

ANO 2019



RELATÓRIO ANUAL

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**PREFEITURA
ITABAIANINHA**

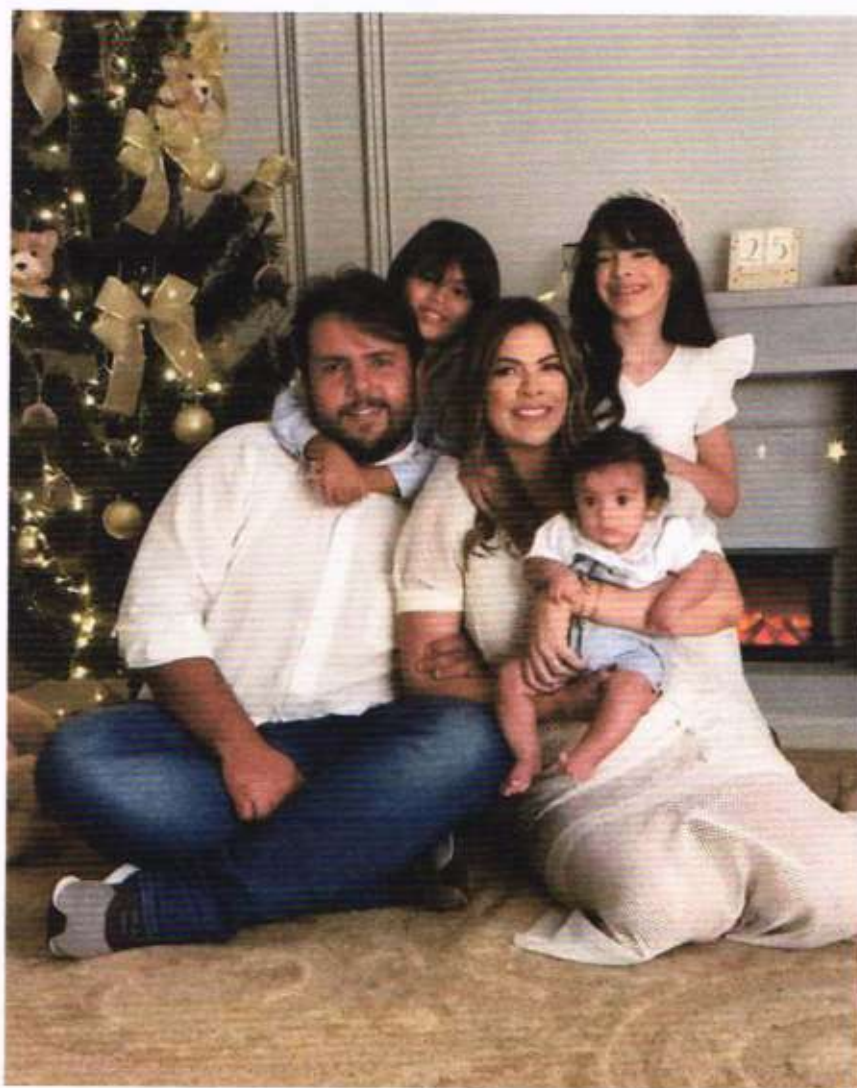


Missão

Coordenar e implementar a Política de Assistência Social no município de Itabaianinha para a proteção social de famílias e indivíduos em situação de risco e vulnerabilidade social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO



Graças ao trabalho responsável de profissionais competentes, desenvolvemos serviços, programas e projetos sociais de qualidade e de fácil acesso aos usuários da Política de Assistência Social. Foram muitas as conquistas. Ainda há muito por fazer. A cidade cresce a cada dia e precisa ser trabalhada. A busca permanente pela melhor qualidade de vida das famílias é a nossa missão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

OBJETIVO

O Relatório de Gestão tem como objetivo cumprir uma determinação legal de avaliação das ações da rede executora da Política de Assistência Social no Município de Itabaianinha, constituindo-se num dos instrumentos de publicação e prestação de contas dos recursos financeiros do Fundo Municipal, garantindo transparência e visibilidade ao financiamento da área de Assistência Social.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

Apresentação

A SEMAS, órgão gestor da Política de Assistência Social no município de Itabaianinha, tem como responsabilidade a coordenação e a organização do Sistema Único de Assistência Social – SUAS no âmbito local, garantindo a integralidade da proteção socioassistencial à população a partir da oferta de serviços de forma territorializada, em quantidade e qualidade, conforme estabelecido nas normativas legais. O presente relatório tem por finalidade apresentar os resultados obtidos pela Gestão em Assistência Social em âmbito local, durante o ano de 2019, enfocando os aspectos primordiais para que sejam promovidos os meios necessários para o exercício do SUAS. Elaborado pela Gestora e sua Equipe Técnica e submetida ao parecer do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS visa tornar transparentes as ações da Secretaria Municipal de Assistência Social. O Relatório agrega itens pertinentes à implementação das ações e serviços organizados por níveis de proteção social básica, especial, controle social, concessão de benefícios, transferência de renda, além de informações sobre os equipamentos e a rede socioassistencial. O papel central desse órgão público é o atendimento a toda população em situação de vulnerabilidade. O referido instrumento de Gestão contém as informações referentes à execução dos serviços socioassistenciais dentro das suas específicas proteções sociais. Com este instrumento, pretende-se auxiliar a rede da assistência social na articulação e expansão das ações, de forma integradora, mobilizando toda a rede e ampliando assim o potencial participativo nas decisões das políticas públicas da assistência social. Apresentamos um panorama do que foi realizado no ano anterior, importando dados orçamentários e registros dos serviços desenvolvidos em todo o município, o que confirma os avanços alcançados e obstáculos superados, bem como aponta as direções futuras.

Com este relatório, é possível avaliar nossa estrutura atual juntamente com os resultados efetivamente alcançados, de modo a subsidiar os planos para um amanhã mais sólido, pautado em uma nova trajetória com a inserção de diferentes desafios e inovações. As ações desenvolvidas por esta Secretaria, demonstrando os resultados qualitativo e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

quantitativo das atividades realizadas pelos serviços socioassistenciais e Programas Sociais no município de Itabaianinha, referente ao exercício de 2019, conforme preconiza o Sistema Único da Assistência Social - SUAS, previsto na lei nº12. 435 de 06 de Julho de 2011que Altera a Lei Nº8.742, de 7 de dezembro de 1993, Lei Orgânica de Assistência Social - Loas, que dispõe sobre a organização da Assistência Social.

Considerando a Política Nacional de Assistência Social (2004), o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), surge a Proteção Social Básica, com o objetivo de promover ações que previnam situações de risco social, por meio do desenvolvimento das potencialidades, habilidades e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários.

Esta política de assistência é destinada a pessoas que vivem em situação de risco devido à pobreza ou extrema pobreza, ausência de renda familiar e dificuldade de acessar aos serviços públicos, bem como a fragilização de laços afetivos.

Nesse sentido, a proposta da política de assistência é a de proteger famílias e comunidades por meio de dispositivos da rede pública, que realizam o trabalho de inclusão, reforçando o papel protetor da família por meio de espaços de discussão e ações sociais.

Com base no Sistema Único de Assistência de Social – SUAS, que estabelece por meio da Resolução nº 109, que tipifica os serviços socioassistenciais, os objetivos, serviços e descrição sumária das ações dos CRAS, que deve ofertar serviços de forma gratuita. No decorrer do relatório, fica evidente em toda sua extensão, a firme determinação da SEMAS em oferecer serviços que cada vez mais e melhor contribuam na transformação da realidade de milhares de pessoas, fortalecendo assim, o processo democrático de participação da população nas políticas públicas ofertadas no município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

IDENTIFICAÇÃO:

OBJETO: Relatório de Gestão

PERÍODO DE ABRANGÊNCIA: 2019

MUNICÍPIO: Itabaianinha – Sergipe

GESTÃO MUNICIPAL: Fundo Municipal de Assistência Social – CNPJ:
14.876.872/0001-22

PREFEITO: Danilo Alves Carvalho

SECRETÁRIA: Ana Luiza Silva de Carvalho

ORGÃO GESTOR: Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho

ENDEREÇO: Rua José Maria Costa Nº 222

BAIRRO: Centro

CEP: 49290-000

TELEFONE: (79) 3544-1937

EMAIL: assistencia.inn@hotmail.com

NÍVEL DE GESTÃO: Plena

PORTE DO MUNICÍPIO CONFORME CRITÉRIOS DO MDS: Pequeno
Porte II



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

CARACTERIZAÇÃO DO ÓRGÃO GESTOR DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

A Secretaria Municipal de Assistência Social, e do Trabalho tem por finalidade coordenar a definição e a implementação das políticas sociais no Município de forma integrada e intersetorial, com a atribuição de organizar a rede de atendimento pública de Assistência Social, a execução de programas, projetos, benefícios e serviços, captação de recursos financeiros, proposição dos recursos humanos necessários e apoio a participação popular e controle social, essas ações e serviços são organizados por níveis de proteção social básica, especial de média e alta complexidade, sendo estes uma exigência legal das normativas da Assistência Social, com participação dos órgãos que as integram. Competem ainda as ações político-administrativas com relação às esferas: estadual e federal, garantindo seu compromisso na defesa e consolidação do Sistema Único de Assistência Social/SUAS.

Atividades Desenvolvidas no Órgão Gestor:

Atualização do banco de dados de pessoal;

Controle da distribuição de benefícios eventuais, conforme solicitações dos equipamentos públicos;

Questões logísticas – elaboração de termos de referência, pesquisas de preços e contratos administrativos e outros;

Acompanhamento da agenda de transportes para atender as equipes técnicas e gestão;

Acompanhamento dos serviços de caráter continuado e não continuado;

Distribuição de materiais permanentes e de consumo conforme planejamentos dos equipamentos públicos da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Neste contexto, a Secretaria Municipal de Assistência Social, e do Trabalho de **ITABAIANINHA**, é responsável pela gestão da Política Municipal de Assistência Social, através do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) e do Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS), executando serviços, programas e projetos socioassistenciais direcionados as famílias em situação de vulnerabilidade social e extrema pobreza, com o firme propósito de contribuir para a superação das desigualdades sociais existentes no município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO**

COORDENAÇÃO DO FMAS:

Essa Coordenação gerencia todas as mobilizações contábeis e financeiras da Secretaria.

Atividades Executadas

- ☐ Contribuição na elaboração do projeto LOA
- ☐ Elaboração do demonstrativo físico-financeiro;
 - ☐ Serviços bancários;
 - Gerir o demonstrativo físico-financeiro;
 - Controlar os fluxos financeiros;
 - Dar suporte a gestão;
 - Gerir as contas do FMAS.
- ☐ Monitoramento e operacionalização dos Sistemas financeiros e contábeis do Município;
 - ☐ Prestação de Contas com as Entidades conveniadas;
 - ☐ Prestação de Contas com os Órgãos fiscalizadores;
 - ☐ Manutenção de base de dados financeiros;
 - ☐ Pagamentos de pessoal;
 - ☐ Assessoramento à Gestão;

ESTADO DE SERGIPE

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIAINHA

SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO GERAL DO ANO DE 2019

POSTO DE EMISSÃO DE CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL
(CTPS)

COORDENADORA: RAELMA MACIEL GONÇALVES CARDOSO
ITABAIAINHA/SE 20/12/2019



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO

RELATÓRIO REFERENTE A 2019
CARTEIRA DE TRABALHO (CTPS)

ANO	AÇÃO/ATIVIDADE	QUANTITATIVO
2019	Carteira de Trabalho 1ª	559
	Carteira de Trabalho 2ª	24
	CTPS entregue	593
	Total de CTPS emitidas	583

COORDENADORA: Raelma Muciel Gonçalves Cardoso
ITABAIANINHA/SE, 20/12/2019





JUNTA DE SERVIÇO MILITAR DE ITABAIANINHA 029



EDNISSON VIEIRA RODRIGUES TRINDADE

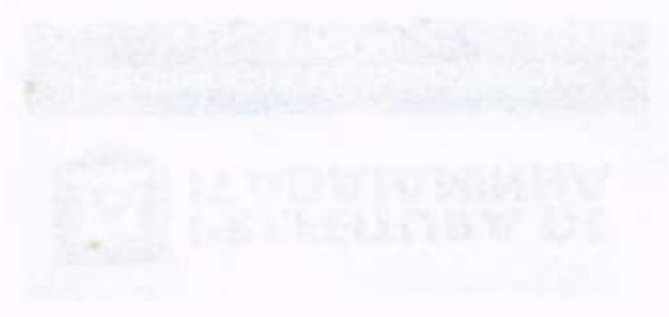
COORDENADOR

SECRET

SECRET



ESTADO MAYOR COMANDO EN JEFE FUERZA ARMADA REVOLUCIONARIA





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
ESTADO DE SERGIPE
029 – JUNTA DE SERVIÇO MILITAR

Relatório Anual de 2019

MÊS	QUANTIDADE
JANEIRO	30
FEVEREIRO	51
MARÇO	33
ABRIL	25
MAIO	42
JUNHO	24
JULHO	28
AGOSTO	33
SETEMBRO	-
OUTUBRO	40
NOVEMBRO	27
DEZEMBRO	89
TOTAL GERAL	422

ITABAIANINHA, 20 DE DEZEMBRO DE 2019



Ednisson Vieira Rodrigues Trindade
Sec 029 JSM

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO
TRABALHO
COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO/PBF

RELATÓRIO ANUAL DO CADASTRO ÚNICO/PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

EQUIPE:

COORDENAÇÃO: HILDEGARDA SILVEIRA CARLOS

OPERADORAS/ENTREVISTADORAS:

DAMIANA LIMA DA SILVA

RAFAELA OLIVEIRA VIEIRA

SAMARA RODRIGUES SOUSA

Itabaianinha/SE

Dezembro/2019





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO/BOLSA FAMÍLIA



RELATÓRIO QUANTITATIVO ANUAL
PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Ação/Atividade		Quantitativo
	Inclusões de novas famílias no Cadastro Único	1008
	Atualizações de dados cadastrais	6122
	Solicitações do número do NIS	1923
	Transferências de Cadastro para este município	178
	Desbloqueio de benefício (atualizado após o prazo)	316
	Reversão de benefício cancelado no SIBEC	87
	Emissões de Declarações	2710
	Atendimentos da coordenação (orientações, informações, esclarecimento de dúvidas, entre outros.	1322

ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	QUANTITATIVO
Memorando expedido	19
Memorando recebido	17
Ofícios enviados	07
Ofícios recebidos	06
Reuniões de equipe	11

- ✓ Participação como palestrante em reuniões escolares nas escolas descritas abaixo, tendo como tema Cadastro Único, Condicionalidades, Atualizações Cadastrais, e ainda, orientações e esclarecimentos de dúvidas:

Escola Municipal Francisco Moreira;

Unidade Municipal de Educação Infantil Lírio dos Vales;

Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto;

Escola Municipal Antônio Ayres;

Escola Municipal José Lima de Carvalho;

Escola Municipal Manoel Joaquim;

Escola Municipal Tenyson Fontes;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DO TRABALHO
COORDENAÇÃO MUNICIPAL DO CADASTRO ÚNICO/BOLSA FAMÍLIA

Escola Municipal João Bernardo dos Santos;
Escola Municipal Maria Francisca de Brito Dantas;
Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa;
Escola Municipal Cecília Garcia;
Escola Municipal José Pablo;
Escola Municipal Joaquim Costa;
Escola Municipal Passos Porto

- ✓ **Participação como palestrante na Semana do Bebê;**
- ✓ **Participação como palestrante em Reunião da Associação Comunitária do Povoado Lagoa da Mata.**

ITABAIANINHA/SE, 20/12/2019

Hildegarda Silveira Carlos
Coordenadora Municipal do Cadastro Único/PBF

SIAC

EQUIPE:

Rebeca Lima Ferreira Guimarães

Digitadora e Coletora de Digitais

Elaine Francisca dos Santos

Digitadora e Coletora de Digitais

TABELA ANUAL 2019 DO INTERIOR

MUNICÍPIO: ITABAIANINHA

MÊS	INÍCIO	TOTAL DE CÉDULAS RECEBIDAS	TOTAL DE CARTEIRAS EMITIDAS	CÉDULAS INUTILIZADAS	SALDO	TOTAL 1ª VIA ISENTAS	TOTAL DE 2ª VIA COM DECLARAÇÃO	TOTAL E VALOR PAGAS
JANEIRO	86	300	288	63	35	134	8	146x9=1,314
FEVEREIRO	35	400	216	39	181	74	5	137x9=1,233
MARÇO	181	300	207	36	239	113	4	90x9=810
ABRIL	239	400	355	49	235	141	2	212x9=1,908
MAIO	235	400	374	64	197	167	2	205x9=1,845
JUNHO	197	300	196	27	275	79	2	115x9=1,035
JULHO	275	300	338	40	197	150	8	180x9=1,620
AGOSTO	197	300	332	64	101	137	2	193x9=1,737
SETEMBRO	101	300	288	48	65	98	2	188x9=1,692
OUTUBRO	65	300	303	62	0	93	5	205x9=1,845
NOVEMBRO	0	500	312	68	120	146	6	160x9=1,440
DEZEMBRO	120	200	271	51	0	123	5	143x9=1,287
TOTAL GERAL	1731	4000	3480	611	1645	1455	51	1,974=17,776

Rebeca Lima Ferreira Guimarães
REBECA LIMA FERREIRA GUIMARÃES

POSTO DE IDENTIFICAÇÃO DE ITABAIANINHA



2019

RELATÓRIO ANUAL

CRAS ANNA DULCE VIEIRA DE CARVALHO



COMISSÃO ANUAL DE VERIFICAÇÃO DE CADERNOS

RELATÓRIO ANUAL

2010



ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



RELATÓRIO DE GESTÃO
ANUAL

20
19



CRAS

O Centro de Referência da Assistência Social (CRAS) é um local de referência da Assistência Social para a população dentro do território. O CRAS desenvolve atividades que integram a população, oferece apoio para a resolução de questões relacionadas ao convívio social e atende demandas de famílias em situação de vulnerabilidade social.

ATENDIMENTOS PARTICULARIZADOS

JANEIRO A MARÇO	338	AGOSTO	132
ABRIL	101	SETEMBRO	99
MAIO	157	OUTUBRO	175
JUNHO	132	NOVEMBRO	166
JULHO	132	DEZEMBRO	80

TOTAL DE ATENDIMENTOS

1566



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Plano de Inventário, 2017

AGOSTO	2017	DEZEMBRO	2017
SETEMBRO	2017	NOVEMBRO	2017
OUTUBRO	2017	AGOSTO	2017
NOVEMBRO	2017	SETEMBRO	2017
DEZEMBRO	2017	OUTUBRO	2017

1566

ATENDIMENTOS PSICOLÓGICOS

Atendimento psicológico é uma das atividades essenciais da assistência social, visando à promoção da saúde mental e ao bem-estar da população.

O objetivo do atendimento psicológico é proporcionar suporte emocional e psicológico às pessoas em situação de vulnerabilidade social, visando à melhoria da qualidade de vida e à promoção da cidadania.

CSVS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARACAJU

ATIVIDADES REALIZADAS NO CSVS EM NOVEMBRO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA



PAIF

O Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) faz parte dos serviços realizados nos CRAS. Através dele é possível identificar a quais vulnerabilidades família está exposta e como a Assistência Social pode trabalhar para diminuir os riscos e garantir os direitos dessa população.



VISITAS Atendimento	198	ATENDIMENTO Atendimento	350	FAMÍLIAS Atendimento	440	ENCAMINHAMENTO	182	INCLUSÃO/ATUALIZAÇÃO Atendimento	23
JANEIRO A MARÇO	38	JANEIRO A MARÇO	21	JANEIRO A MARÇO	40	JANEIRO A MARÇO	47	JANEIRO A MARÇO	-
ABRIL	08	ABRIL	06	ABRIL	44	ABRIL	31	ABRIL	-
MAIO	23	MAIO	29	MAIO	39	MAIO	18	MAIO	-
JUNHO	20	JUNHO	10	JUNHO	40	JUNHO	18	JUNHO	-
JULHO	20	JULHO	10	JULHO	40	JULHO	18	JULHO	-
AGOSTO	15	AGOSTO	10	AGOSTO	41	AGOSTO	12	AGOSTO	-
SETEMBRO	25	SETEMBRO	88	SETEMBRO	40	SETEMBRO	09	SETEMBRO	09
OUTUBRO	16	OUTUBRO	76	OUTUBRO	50	OUTUBRO	06	OUTUBRO	10
NOVEMBRO	15	NOVEMBRO	20	NOVEMBRO	53	NOVEMBRO	08	NOVEMBRO	03
DEZEMBRO	18	DEZEMBRO	80	DEZEMBRO	53	DEZEMBRO	15	DEZEMBRO	01



Praca da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO

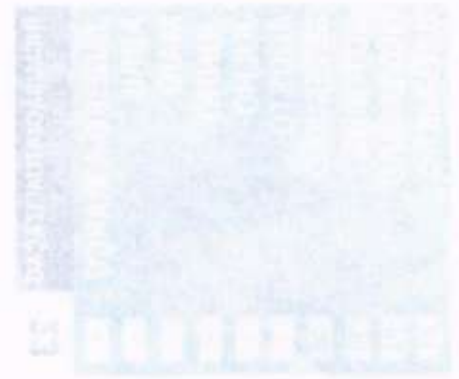


PREFEITURA
ITABAIANINHA

Programa Juventude 2020

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

PREFEITURA



população

como a Assistência Social pode trabalhar para diminuir os danos e garantir os direitos das
nos COPS. Através dele é possível identificar a grande vulnerabilidade familiar e a
O Serviço de Proteção e Apoio Comunitário Integral à Família (PAIF) faz parte dos serviços realizados

PAIF



ATIVIDADES REALIZADAS E NO CAS EM QUEMELAS

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



BENEFÍCIOS EVENTUAIS

Os benefícios eventuais existem para a população que está passando por alguma situação emergencial. Exemplos de benefícios eventuais são o auxílio natalidade, auxílio por morte, auxílio por situação de vulnerabilidade e por situação de calamidade.

MÊS	FUNERAL	NATALIDADE	VENERABILIDADE
JANEIRO A MARÇO	08	00	20
ABRIL	03	00	06
MAIO	05	00	04
JUNHO	03	00	04
JULHO	02	00	03
AGOSTO	02	00	01
SETEMBRO	00	00	04
OUTUBRO	02	50	02
NOVEMBRO	01	00	41
DEZEMBRO	03	00	00
TOTAL	29	50	85



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



CARTEIRA DO IDOSO

A Carteira do Idoso é o instrumento de comprovação para que o idoso tenha acesso gratuito ou desconto de, no mínimo, 50% no valor das passagens interestaduais, de acordo com o Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/03).



SOLICITADAS	71	RENOVADAS	41	ENTREGUES	104
JANEIRO A MARÇO	09	JANEIRO A MARÇO	08	JANEIRO A MARÇO	20
ABRIL	04	ABRIL	02	ABRIL	03
MAIO	04	MAIO	02	MAIO	03
JUNHO	14	JUNHO	03	JUNHO	16
JULHO	05	JULHO	05	JULHO	08
AGOSTO	06	AGOSTO	05	AGOSTO	12
SETEMBRO	14	SETEMBRO	02	SETEMBRO	11
OUTUBRO	06	OUTUBRO	07	OUTUBRO	14
NOVEMBRO	03	NOVEMBRO	04	NOVEMBRO	11
DEZEMBRO	06	DEZEMBRO	03	DEZEMBRO	06



Praca da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



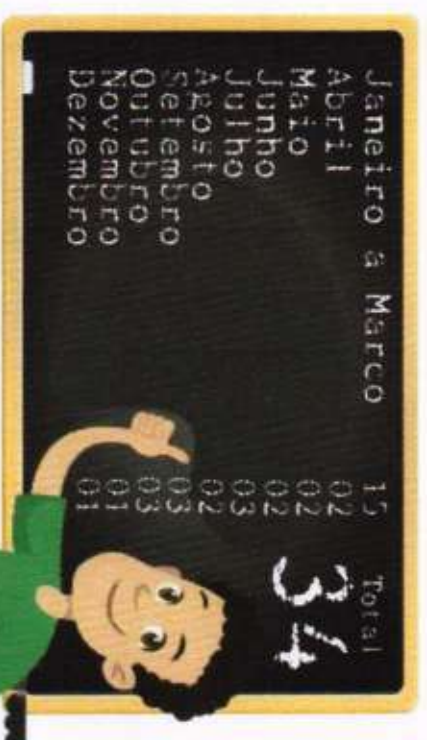
PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

PASSE LIVRE

Todas as pessoas comprovadamente carentes com deficiência física, mental, auditiva, visual, doença renal crônica ou ostromia têm direito ao benefício, que é a gratuidade nas viagens interestaduais de ônibus, barco ou trem.

A definição de deficiência é estabelecida pelo Decreto nº 3.298/1999.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

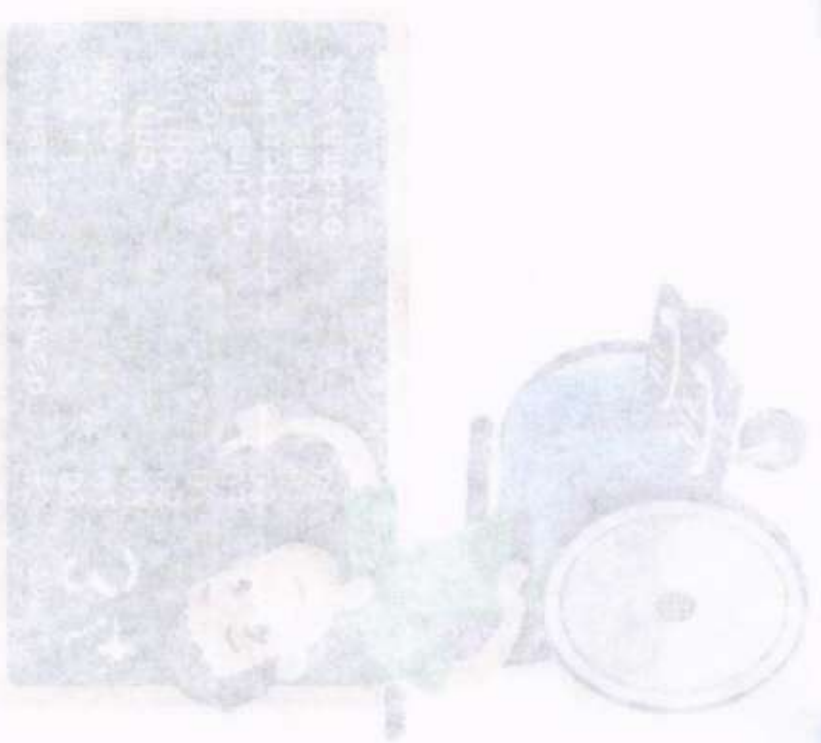
Prática da Juventude, S/N

3.298/1999.

A definição de deficiência é estabelecida pelo Decreto nº 3.298/1999.

gratuidade nas viagens interestaduais de ônibus, parcos, clínicas ou estômio têm direito ao benefício, que é a deficiência física, mental, auditiva, visual, quando não todas as pessoas comprovadamente carentes com

LIBRE PAZ

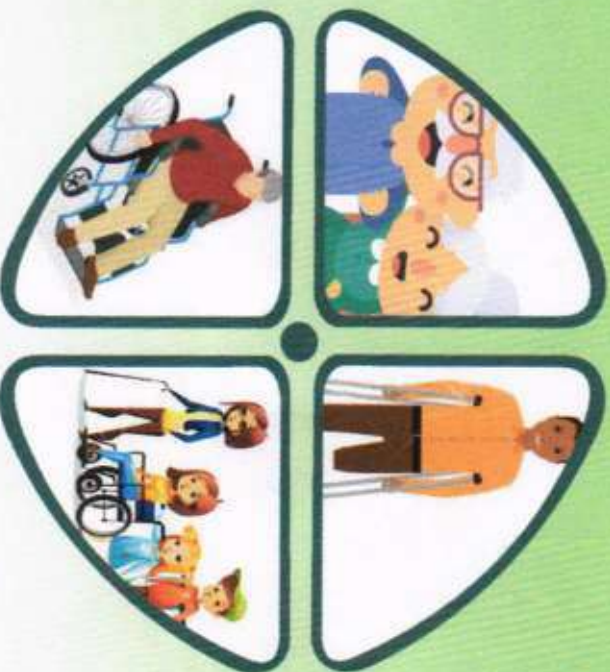


ATIVIDADES REALIZADAS NO GRUPO EM MUNICÍPIO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



BENEFÍCIO DE PRESTAÇÃO CONTINUADA
DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



O Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC), direito garantido pela Constituição Federal de 1988, regulamentado pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), assegura 1 (um) salário mínimo mensal ao idoso, com idade de 65 anos ou mais, e à pessoa com deficiência, de qualquer idade, com impedimentos de longo prazo, de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, que comprove não possuir meios de garantir o próprio sustento, nem tê-lo provido por sua família. Em ambos os casos, é necessário que a renda mensal bruta familiar per capita seja inferior a 1/4 (um quarto) do salário mínimo vigente.

MÊS	REQUERIMENTO	ORIENTAÇÃO
JANEIRO A MARÇO	33	17
ABRIL	09	19
MAIO	14	11
JUNHO	05	09
JULHO	05	09
AGOSTO	06	08
SETEMBRO	05	14
OUTUBRO	08	12
NOVEMBRO	05	13
DEZEMBRO	04	16
TOTAL	94	128



Praca da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS

RETIRADA DE SEGUNDA VIA JUNTO AO CARTÓRIO



CERTIDÃO DE NASCIMENTO

24

CERTIDÃO DE CASAMENTO

03

TOTAL ANUAL

27



Praca da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Placa da Juventude, 2/A

E DO TRABAHO
ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE

LIBERAVANIA
PREFEITURA

27

LOCAL JARDIM

24

03

CERTIDÃO DE NASCIMENTO

CERTIDÃO DE CASAMENTO

VIA JUNTO AO CARTORIO
RETIRADA DE SEGUNDA

ATIVIDADES REALIZADAS NO C.R.A.S EM NUMEROS

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

É um programa do Governo Federal que incentiva as famílias a desenvolverem melhor suas crianças de forma lúdica, através de visitas domiciliares promovidas entre o supervisor e visitantes, orientando sobre as melhores formas cuidado do seu filho, desde o período de gestação até os 72 meses de vida.



Visitador	Crianças ativas	Gestantes	BPC	Visitas Realizadas
ADRIANA ALVES DOS SANTOS	349	00	12	1359
ADYLA ARIANE NASCIMENTO OLIVEIRA	242	23	00	891
CINTHIA EVANGELISTA SIMÕES	253	12	07	961
DEISIANE EZEQUIEL DE SANTANA	266	22	00	994
HUEVERTON SANTOS LEITE	300	05	12	1077
INGARA CAROLINE DA SILVA SANTOS	406	40	12	1425
JOSÉ MARCOS DOS SANTOS	363	21	12	1258
MARIA IONE SANTOS DE JESUS	407	25	31	1465
RENIZIANE SILVA SANTOS	368	43	00	1262
ALICE DOS SANTOS	227	13	00	842
TOTAL	3181	204	86	11534



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMEROS



SCFV

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um serviço da Proteção Social Básica dos SUAS que é ofertado de forma complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).



445

USUÁRIOS CADASTRADOS

- ★ SCFV Pequeno Cidadão (3 a 6 anos)
- ★ SCFV Monteiro Lobato I (7 a 11 anos)
- ★ SCFV Monteiro Lobato II (12 a 14 anos)
- ★ SCFV Geração Esperança (15 a 17 anos)
- ★ SCFV Florescer (18 a 59 anos)
- ★ SCFV Aconchego (Idosos da cidade)
- ★ SCFV Girassol (Idosos Pov. Poxica)
- ★ SCFV Ilha do Amor (Idosos Pov. Ilha)
- ★ SCFV Flores do Jardim (Idosos Pov. Jardim)
- ★ SCFV Virtude (Idosos Pov. Sapé)



Prça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



**PREFEITURA
ITABAIANINHA**

Plataforma de Juventude: S/M



Indicativos (PALEF).

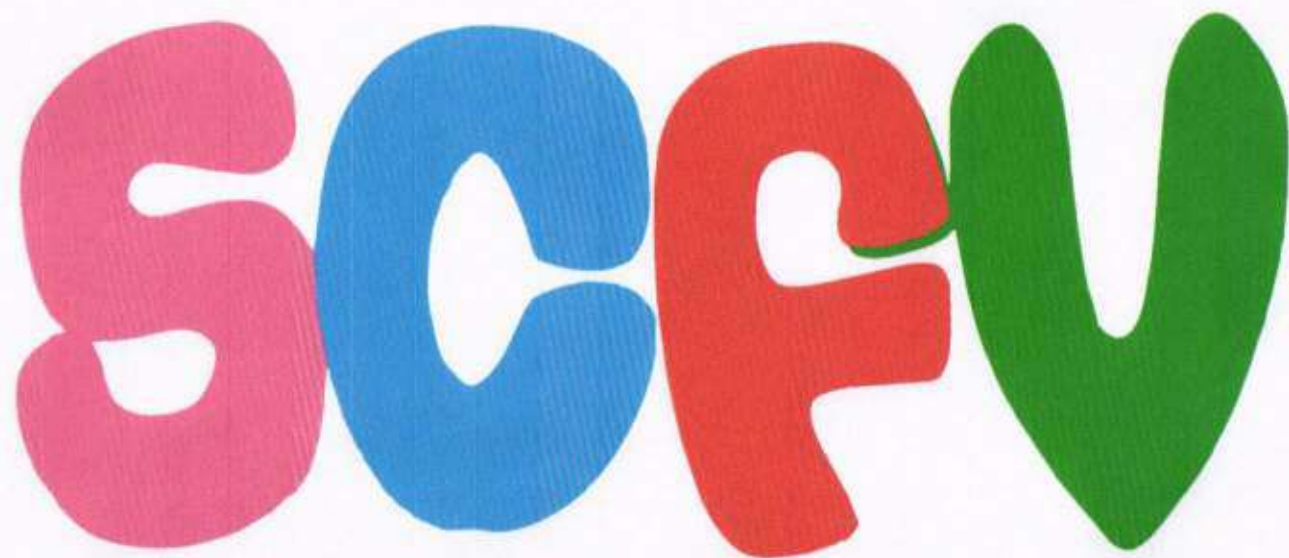
Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do complementar ao trabalho social com famílias realizado por meio do Serviço de Proteção Social Básica das SUAS, que é ofertado de forma O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é um



- SCFV Aitude (Idosos por 299)
- SCFV Flores do Jardim (Idosos por Jardim)
- SCFV Ilha do Amor (Idosos por Ilha)
- SCFV Girassol (Idosos por Póximo)
- SCFV Aconchego (Idosos da cidade)
- SCFV Florescer (18 e 29 anos)
- SCFV Geração Esperança (12 a 17 anos)
- SCFV Monjão Lobato II (12 a 14 anos)
- SCFV Monjão Lobato I (7 a 11 anos)
- SCFV Pequeno Cidadão (3 a 6 anos)

442) USUÁRIOS CADASTRADOS

ATIVIDADES REALIZADAS NO CNAE EM 2019



SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO

JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

2023

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

SCFV PEQUENO CIDADÃO

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 46 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Acolhida com dinâmica de grupo - "Procurando o coração";
- Orientação social - Regras de convivência;
- Oficina de brincadeiras;
- Orientação social - Valores morais - "Obdiência e não mentir";
- Oficina de desenho - Exibição de vídeo - "Pinóquio";
- Atividade de pintura - Folha A4 e quebra - cabeça;
- Visita Institucional - Brinquetoteca "Asas dos Sonhos", contação de histórias e teatro de fantoches;
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM MONTEIRO



SCFV MONTEIRO LOBATO I

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 181 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Dinâmicas de grupo com orientação;
- Oficina de esporte com zumba;
- Orientação sobre higiene bucal;
- Oficina de Dança e Karokê;
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



Monteiro Lobato



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA



Praça da Juventude, 2/N

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL

PREFEITURA
MUNICIPAL DE ITABORAÍ



Monteiro Lobato

- Orientação de leitura em sala de aula;
- Orientação sobre higiene bucal;
- Orientação de saúde em geral;
- Dinâmicas de grupo com orientação;
- Atividades Desenvolvidas:

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTES: 184 USUÁRIOS



SCFA MONTEIRO LOBATO I



ATIVIDADES REALIZADAS NO CNAZ EM MONTEIRO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM MONTENHEIRO



SCFV MONTENHEIRO LOBATO II GERAÇÃO ESPERANÇA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 97 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Acolhimento e apresentação das atividades anuais;
- Dinâmica de grupo - reflexão de vida;
- Oficina de esportes - aula de hidroginástica;
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Projeto da Juventude S/N



- Distribuição de lanche em todos os encontros;
 - Oficina de esportes - aula de ginástica;
 - Dinâmicas de grupo - reflexão de valores;
 - Acolhimento e apresentação das atividades mensais;
- Atividades Desenvolvidas:

1. DE USUÁRIOS PRESENTANDO USUÁRIOS



GERAÇÃO ESPERANÇA SCEM MONTEIRO LOBATO II



ATIVIDADES REALIZADAS NO GRUPO EM MONTEIRO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV GIRASSOL - POV. POXICA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 47 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Dinâmica de grupo com reflexão através de frases;
- Orientação Social - exibição do slide/Bosque dos desejos;
- Oficina de Artesanato: árvore dos desejos;
- Oficina de Jogos/Bingo;
- Oficina de Culinária;
- Orientação Social - Tema: Atribuição do cuidador e higiene na cozinha e no banho;
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Projeto de Juventude: S/N



- Distribuição de lanche em todos os encontros;

grupo;

- Orientação Social - fazer a distribuição da informação e oferecer a orientação;
- Oficina de Cultura;
- Oficina de Jogos/Bingo;
- Oficina de Artesanato: avaros dos desejos;
- Orientação Social - exibição do slide/Bordas dos desejos;
- Dinâmica de grupo com reflexão através de frases;
- Atividades Desenvolvidas:

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO ATIVIDADES:



SCEV GIRASSOL - POV. POXICA

2011



Projeto de Juventude

ATIVIDADES REALIZADAS NO GRUPO EM JUNHEIRO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

SCFV ACONCHEGO

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 82 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Acolhimento com músicas e dinâmica de grupo;
- Oficina de culinária - Receita de torta de frango com massa de liquidificador;
- Orientação - "Como manter a higiene na cozinha e na casa".
- Distribuição de lanches em todos os encontros.



Prça da Juventude, S/N



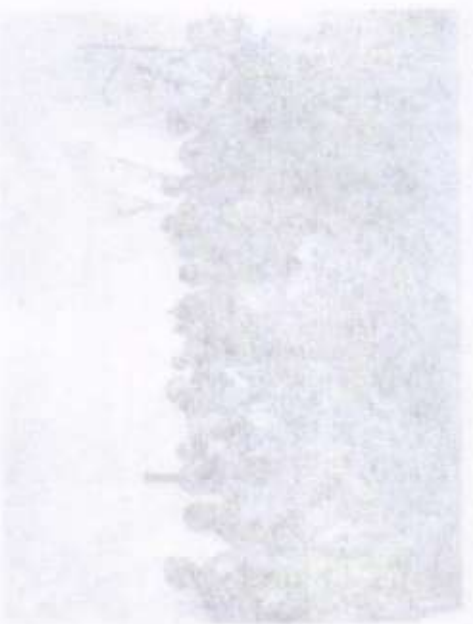
crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Praca da Juventude S/N



- Distribuição de lanches em todos os encontros;
- Orientação - "Como manter a higiene na cozinha e na casa";
- Identificação;
- Oficina de culinária - Receita de torta de frango com massa de
- Acolhimento com músicas e dinâmica de grupo;
- Atividades Desenvolvidas:

4. DE USUÁRIOS FREQUENTES: 83 USUÁRIOS

 SCFA ACONICHEGO



ATIVIDADES REALIZADAS NO CNAE EM MÚLTIPLAS

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV ILHA DO AMOR POV. ILHA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 72 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Dinâmica de Grupo - reflexão "patilha";
- Oficina de Culinária - torta de frango;
- Orientação Social - Palestra com Técnica de Ref. Assistente Social Lizianne Fonseca - Tema: O Sistema Única de Assistência Social (SUAS) e benefícios sociais ofertados pelo CRAS.
- Distribuição de lanche em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV FLORES DO JARDIM POV. JARDIM

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 29 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Acolhimento com músicas, dinâmica de grupo;
- Oficina de jogos com bingo;
- Distribuição de lanches em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV VITURDE - POV. SAPÉ

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 26 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Roda de conversa com frases reflexivas;
- Orientação social: "A importância do auto-valorizar";
- Oficina de dança, alongamento e zumba;
- Distribuição de lanches em todos os encontros.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Projeto de Juventude, S/N



Distribuição de tarefas em todos os momentos;

Oficina de dança, alongamento e zumba;

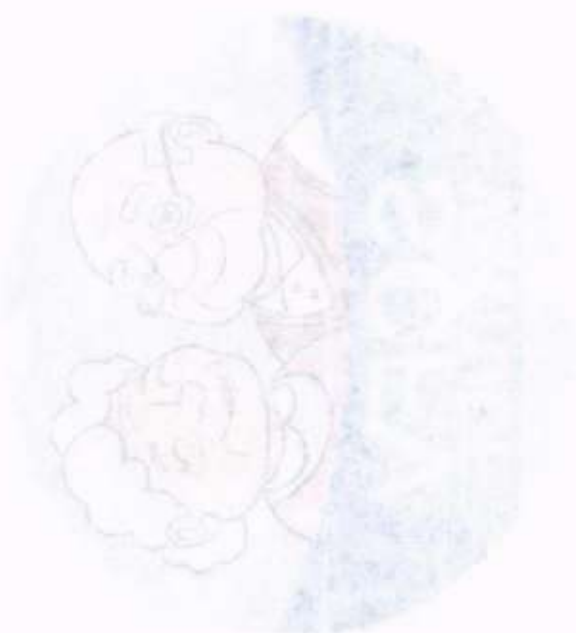
Orientação social: "A importância do auto-relevo";

Fora de conversa com temas reflexivos;

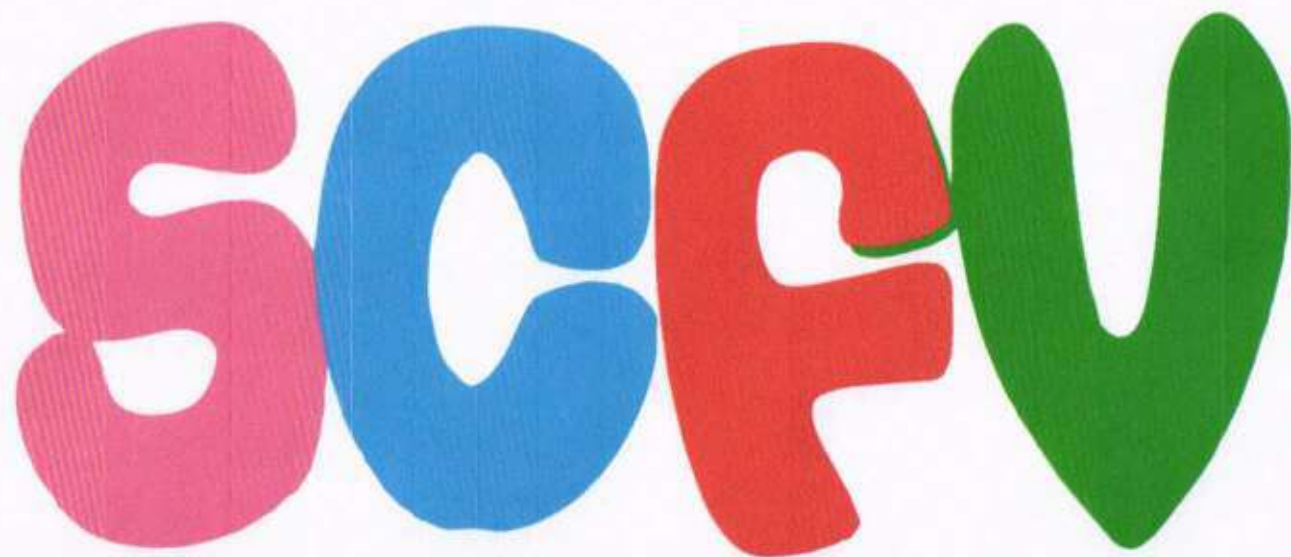
Atividades Desenvolvidas:

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO SE USUÁRIOS

SCFA VITURDE - POV. SAPÉ



ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAE EM JANEIRO



SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

ABRIL

ABRIL

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

3032

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

SCFV PEQUENO CIDADÃO

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 30 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - Busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de Pintura em falha com tinta guache;
- Oficina de jogos e brincadeiras;
- Lanche.



Praca da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Prática da Juventude, S/M



- Práticas;
- Oficina de jogos e brincadeiras;
- Oficina de Pintura em tela com tinta guache;
- Semana da Prática - Busca ativa e cadastramento de famílias;
- Atividades Desenvolvidas;

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 30 USUÁRIOS

SCSA PEQUENO CIDADÃO



ATIVIDADES REALIZADAS NO CNAE EM MONTEIRO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM MONTEIRO



SCFV MONTEIRO LOBATO I

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 47 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- CINE CRAS - exibição do filme "Caroline e o Mundo Secreto",
- Lanche.



Monteiro Lobato



Praca da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM MONTENHEIRO



SCFV MONTEIRO LOBATO II GERAÇÃO ESPERANÇA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 30 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de família;
- Oficina de esportes - atividades de alongamento e atividade aquáticas;
- Lanche.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV GIRASSOL - POV. POXICA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 16 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de produção - produtos de limpeza e higiene;
- Lanche.



Praca da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



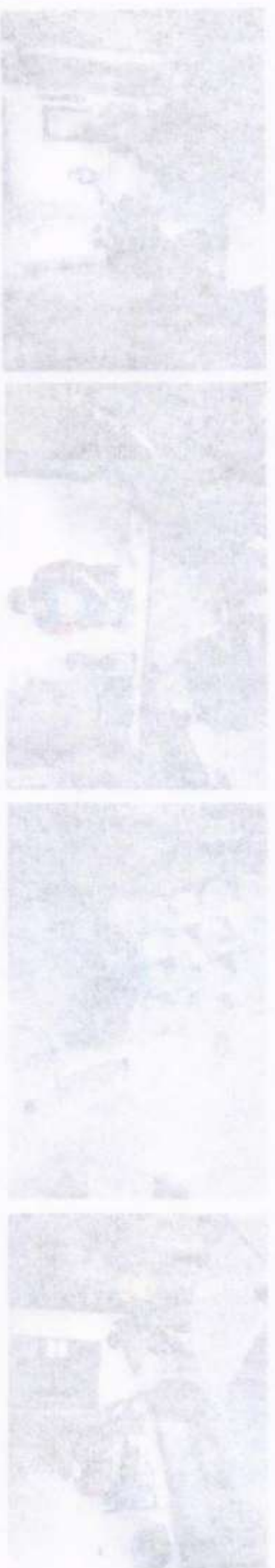
PREFEITURA
ITABAIANINHA



Págs. da Juventude: 2/11

SECRETARIA DE TRABALHO
E DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE

PREFEITURA



Paróquia:

- Oficina de produção - produtos de limpeza e higiene;
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Atividades Desenvolvidas:

IN DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 14 USUÁRIOS



SCFA GIRASSOL - POV. POXICA

2021



Secretaria
Municipal de

ATIVIDADES REALIZADAS NO GRAS EM JANEIRO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV ACONCHEGO

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 52 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- CINE CRAS - exibição do filme "A Paixão de Cristo";
- Oficina de artesanato com EVA - Confecção de lembrancinhas de coração para a mamãe.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV GIRASSOL - POV. POXICA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 16 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de produção - produtos de limpeza e higiene;
- Lanche.



Prça da Juventude, S/N



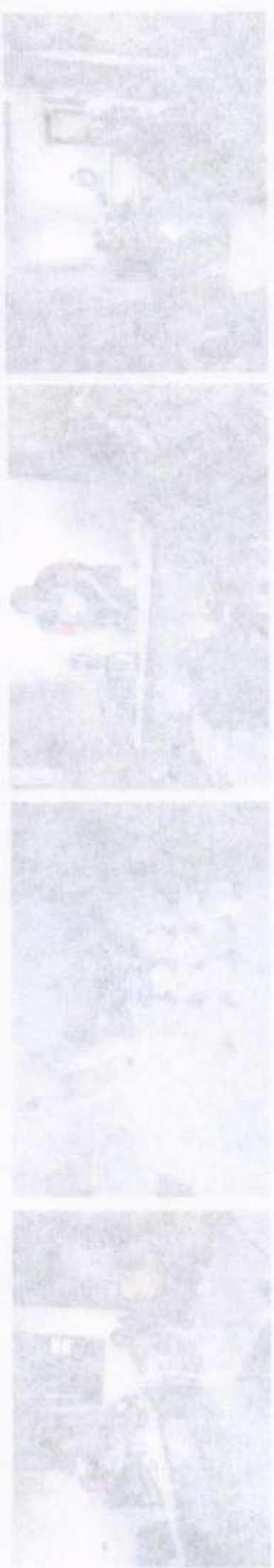
crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Placa da Juventude, S/N



- Trabalho;
- Oficina de produção - produtos de limpeza e higiene;
- Sentença da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Atividades Desenvolvidas;

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO O USUÁRIOS

SCFA GIRASSOL - POV. BOXICA

2014



GOV. LABAIAHO
GOV. LABAIAHO

ATIVIDADES REALIZADAS NO C.R.A.S EM MUMBAHO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS *EM NÚMERO*



SCFV ILHA DO AMOR POV. ILHA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 26 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana de Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Gincana recreativa;
- Lanche.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV FLORES DO JARDIM POV. JARDIM

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 15 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de artesanato - confecção de lembrancinhas para o dia das mães;
- Lanche.



Flores do
Jardim



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV VITURDE - POV. SAPÉ

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 12 USUÁRIOS

- Atividades Desenvolvidas:
- Semana da Páscoa - busca ativa e cadastramento de famílias;
- Oficina de artesanato - higiene produção de sabão em pó e sabonete líquido caseiro;
- Lanche.



Prça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

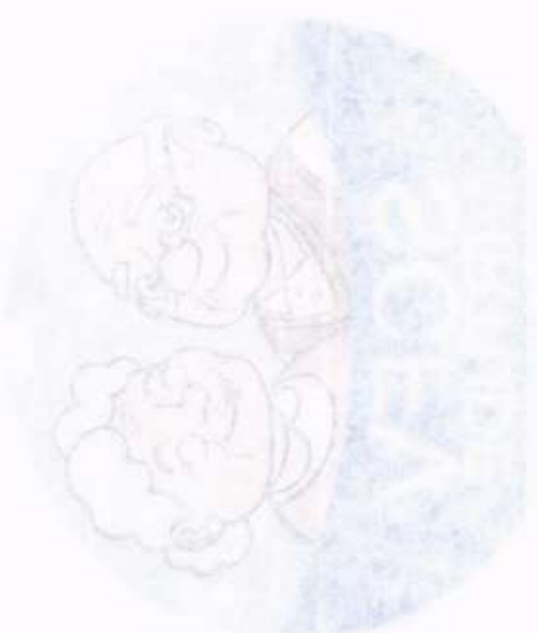
Projeto da Juventude, S/A



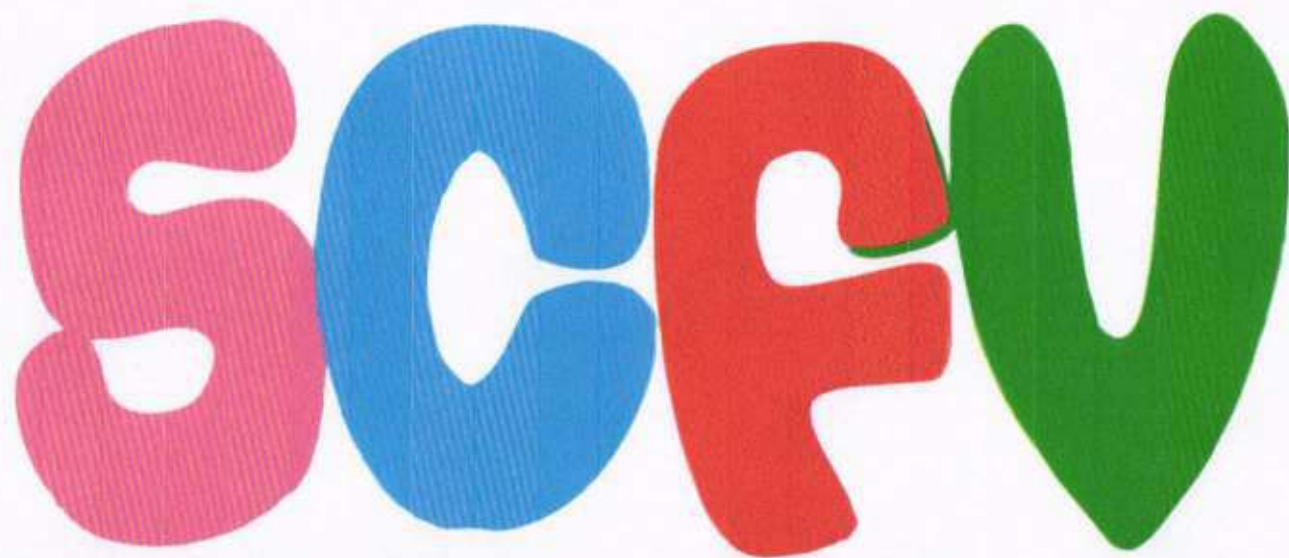
- Lanche;
- Jogo de cartas;
- Oficina de artesanato - higiene produção de sabão em pó e sabonete;
- Semana da Páscoa - páscoa ativa e cativante de famílias;
- Atividades Desenvolvendo:

Atividades Desenvolvendo os Usuários

SCFA VITURDE - POV. SAPÉ



ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAV EM MULHERES



SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

MAIO

MAIO

SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

2023

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO

SCFV PEQUENO CIDADÃO

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 20 USUÁRIOS

- Oficina de artesanato - confecção de ímã de geladeira feito com EVA;
- Exibição de vídeo sobre o dia das mães e pintura em A4 alusivo ao dia das mães;
- Oficina de esporte-circuito com cones, queimado e brincadeiras, corridas com bexigas e túnel;
- Contação de história - "O galo gripado";
- Brincadeiras com dado sobre expressão facial;
- Confeção de chaveiros feito com biscuit;
- Oficina de jogos de montar, bingo (com imagens de animais).



 Praça da Juventude, S/N

 crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO

 **PREFEITURA
ITABAIANINHA**

3. Praça da Juventude, S/N



- Oficina de jogos de montar, plinto (com imagens de animais);
- Construção de craveiros feito com plástico;
- Recreações com dado sobre expressão facial;
- Construção de histórias - "O João giraboto";
- Pinturas e tintas;
- Oficina de trabalho coletivo com cones, desmontado e pintado, comidas com
- Exibição de vídeos sobre o dia das mães e pintura em 1/4 aluno do dia das mães;
- Oficina de artesanato - construção de uma de Bolacha feita com EVA;

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 30 USUÁRIOS

4. SCSA PEQUENO CIDADÃO



ATIVIDADES REALIZADAS NO C/AS EM JANEIRO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM MONTEIRO



SCFV MONTEIRO LOBATO I

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 45 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Atividades comemorativas do dia das mães; confecção de cartas e cartazes em homenagem ao dia das mães;
- Orientação social sobre o Faça Bonito, campanha de combate exploração sexual de crianças e adolescentes;
- Oficina de esportes, queimado, futsal e handebol;
- Orientação social com o tema atividade física e saúde na infância.



Monteiro Lobato



Praça da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV MONTEIRO LOBATO II GERAÇÃO ESPERANÇA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 29 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Oficina de dança/esporte;
- Oficina de artesanato;
- Oficina de recreação e lazer com banho de piscina;
- Orientação social com o tema "Promover a educação para a cidadania - roda de conversa;
- Oficina de conto e coral".



Praca da Juventude, S/N

crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Projeto da Juventude: S/N

- Oficina de conto e coral;
- Cirandinha - roda de conversa;
- Oficinas de artesanato com o tema "Promover a educação para a
- Oficina de tecnologia e jogar com grupo de idosos;
- Oficinas de artesanato;
- Oficinas de dança/esportes;
- Atividades Desenvolvidas:

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO OS USUÁRIOS

GERAÇÃO ESPERANÇA SCFA MONTEIRO LOBATO II

GERAÇÃO ESPERANÇA
MONTEIRO LOBATO

2011

ATIVIDADES REALIZADAS NO CNAE EM MONTEIRO

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV FLORESCER

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 33 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Atividades comemorativas alusivas ao dia das mães: dinâmicas, dança, hidroginástica e sorteio de brindes;
- Oficina de jogos, bingo e brincadeiras;
- Oficina de artesanato, construção de um "porta-ovos" com materiais recicláveis;
- Orientação social: palestra informativa e preventiva contra o mosquito da Dengue em parceria com a Sec. de Saúde/Vigilância Epidemiológica.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA



em parceria com a Sec. de Saúde, Vigilância Epidemiológica.

- Estratégias sociais: política institucional e preventiva contra o consumo de Drogas;
- Ofícios de interesse: orientação de um "bom-cômodo", com materiais educativos;
- Atividades comunitárias diversas no dia das mães, quinzenas, festas, atividades e desenvolvimento;

IN DESENVOLVIMENTO DOS USUÁRIOS

 SCPA FLORESCE



ATIVIDADES REALIZADAS NO CNAE EM JORNAL

ATIVIDADES REALIZADAS NO CRAS EM NÚMERO



SCFV GIRASSOL - POV. POXICA

Nº DE USUÁRIOS FREQUENTANDO: 20 USUÁRIOS

Atividades Desenvolvidas:

- Comemoração ao dia das mães com exibição de vídeos e sorteios de prêmios;
- Orientação social com tema sedentarismo, dinâmica de grupo e finalização com zumba;
- Oficina de artesanato com material reciclado;
- Oficina de canto e Karaokê.



Praça da Juventude, S/N



crasanadulce@hotmail.com

SECRETARIA MUNICIPAL DE
ASSISTÊNCIA SOCIAL
E DO TRABALHO



PREFEITURA
ITABAIANINHA

Prática da Juventude: S/N

E DO TRABALHO
ASSISTÊNCIA SOCIAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE

ITABAIANINHA
PREFEITURA



- Oficina de canto e Karamôê;
- Oficina de artesanato com material reciclado;
- Organização com dança;
- Orientação social com tema sedentarismo, dinâmica de grupo e jogos de tabuleiro;
- Conhecimentos do dia das mães com exibição de vídeos e Atividades Desempenhadas;

IN DE USUÁRIOS FREQUENTATIVO: 30 USUÁRIOS

SCFA GIRASSOL - POV. POXICA

SCFA



Itaiana
Gomes

ATIVIDADES REALIZADAS NO GRUPO EM MONTELO