



**PLANO MUNICIPAL DE CONTINGÊNCIA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL DO
MUNICÍPIO DE SÃO MIGUEL DOS CAMPOS - ALAGOAS**

São Miguel dos Campos/AL, junho de 2020.



1. IDENTIFICAÇÃO

Órgão Gestor do Município		
Razão Social		CNPJ:
Prefeitura Municipal de São Miguel dos Campos		12.264.222/0001-09
Nível De Gestão: Básica		Porte: Médio
Endereço Sede (Logradouro):		Bairro:
Avenida Deputado Diney Torres		Geraldo Sampaio
Município: São Miguel dos Campos	CEP: 57240-300	Tel.: (82)
Responsável Legal:	CPF:	RG:
Pedro Ricardo Alves Jatobá	453.856.704-30	665181 SSP/AL
Cargo:	Data Início:	Data Término:
Prefeito	01/01/2017	31/12/2020
E-Mail Do Proponente: prefeitura@saomigueldoscamos.al.gov.br		
Órgão Gestor da Assistência Social no Município		
Razão Social:		CNPJ:
Secretaria Municipal De Habitação, Trabalho E Assistência Social.		12.264.222/0001-09
Endereço Sede (Logradouro):		Bairro:
Loteamento Valdemar Cavalcante, Quadra K, 19.		Fátima
Município: São Miguel dos Campos	CEP:	Tel.:
São Miguel Dos Campos	57240-000	(82) ———
Gestor: Decite Cavalcante de Sá	CPF: 280.423.104-63	RG: 445382 SSP/AL
E-Mail: semhtas.smc@gmail.com		
Conselho Municipal de Assistência Social		
Presidente: Leonardo Henrique Correia dos Santos		
Endereço: Loteamento Valdemar Cavalcante, Quadra K, 19.		CEP 57.240-000
Telefone:		E-mail: conselho.smc@hotmail.com
Equipe Responsável pela Elaboração do Plano de Contingência		
Nome	E-mail	Telefone
Decite Cavalcante de Sá	semhtas.smc@gmail.com	
Leonardo Henrique C. dos Santos	semhtas.smc@gmail.com	
Yliana Débora dos Santos	beneficios.smc@hotmail.com	
Jaciara da Silva Monteiro	semhtas.smc@gmail.com	
Steffanie Kate do N. de Araújo	segurancaalimentar.smc@hotmail.com	



Rita de Cassia Mendonça	ritamendonca.sso@gmail.com	
Sarah Houly Simões	semhtas.smc@gmail.com	
Cláudia Oliveira L. dos Santos	semhtas.smc@gmail.com	
Ceane Nelbe de S. Cavalcante	semhtas.smc@gmail.com	
Maria Sebastiana Gomes da Silva	semhtas.smc@gmail.com	
Edjarlane Santos da Costa	semhtas.smc@gmail.com	
Iris Rodrigues de Barros	semhtas.smc@gmail.com	



2. APRESENTAÇÃO:

A gestão da Secretaria Municipal de Habitação, Trabalho e Assistência Social – SEMHTAS elabora este documento considerando o atual momento de crise mundial provocada pela pandemia do coronavírus (COVID-19), com profundas implicações de ordem sanitária e socioeconômica. Amparada nos Decretos Municipais, Estaduais e Nacionais que instituem medidas de prevenção no tocante à disseminação do coronavírus (COVID-19), bem como, na Portaria do Ministério da Cidadania nº. 337, de 24 de março de 2020, a qual dispõe acerca de medidas para o enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus, COVID-19, no âmbito do Sistema Único de Assistência Social – SUAS e a Portaria nº. 54, de 1º de abril de 2020, da Secretaria Nacional de Assistência Social do Ministério da Cidadania, que aprova recomendações gerais aos gestores e trabalhadores do Sistema Único de Assistência Social dos Estados, Municípios e do Distrito Federal, com o objetivo de garantir a continuidade da oferta de serviços e atividades da Assistência Social.

Primando ações na perspectiva da população assistida, e cientes que deve haver mudanças na rotina laborativa da Secretaria Municipal de Habitação, Trabalho e Assistência Social (SEMHTAS), e de suas unidades socioassistenciais, através da adoção de práticas que visem garantir a proteção social, bem como o amparo as famílias em situação de vulnerabilidade social. Assim, são elencadas providências na perspectiva de contribuir para que a política de assistência social se fortaleça e contribua, de fato, no enfrentamento e superação da pandemia de COVID19 de acordo com as suas competências, de forma a garantir que as medidas adotadas pelo Poder Público na atual crise sejam realizadas de forma a assegurar a justiça social, reconhecendo as múltiplas desigualdades que estruturam nosso País.

Decite Cavalcante de Sá
Secretária Municipal de Habitação, Trabalho e Assistência Social



3. DIAGNÓSTICO DA PANDEMIA NO MUNICÍPIO

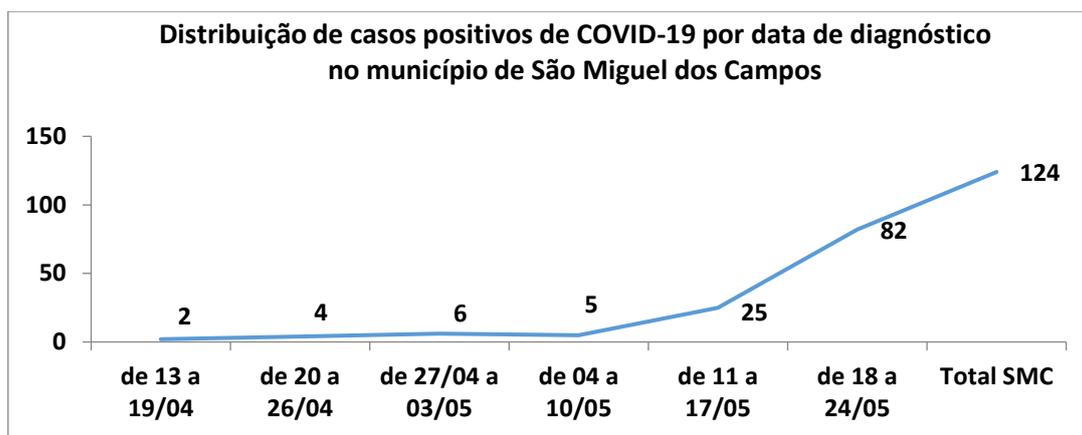
A pandemia foi iniciada em São Miguel dos Campos no início de abril tendo sido confirmado o primeiro caso no dia 13 de abril.

Já estavam sendo tomadas providências para preparação do município, considerando a necessidade de isolamento das pessoas, possivelmente, infectadas pelo novo coronavírus e daquelas sob investigação, bem como no tocante ao efetivo monitoramento do isolamento domiciliar desses casos, em atendimento às orientações da **Lei Nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020** que “*dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus responsável pelo surto de 2019,*” da **Portaria GM/MS Nº 356, de 11 de março de 2020** que “*dispõe sobre a regulamentação e operacionalização do disposto na Lei nº 13.979, de 6 de fevereiro de 2020, que estabelece as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus (COVID-19)*” e da **Portaria Interministerial Nº 05, de 17 de março de 2020** do Ministério da Justiça e Segurança Pública e da Saúde que *dispõe sobre a compulsoriedade das medidas de enfrentamento da emergência de saúde pública previstas na Lei nº 13.979, de 06 de fevereiro de 2020.*

- Foram definidas duas Unidades de Triagem para atendimento às pessoas com sintomas relativos à COVID-19:
 - ⇒ USF Renata de Almeida Sá, no Loteamento José Alves, Quadra C
 - ⇒ USF Roberto Correia de Oliveira, no Loteamento Hélio Jatobá III, Quadra A4
 - ⇒ Cada Unidade está realizando uma média de 80 atendimentos diários.
- A Unidade de Pronto Atendimento (UPA) que é gerida pela Santa Casa está sobrecarregada com a demanda de pacientes suspeitos de COVID-19, funcionando com 02 (dois) quartos de isolamento, sendo 01 (um) leito Intermediário e 01 (um) leito Clínico. Entretanto a ocupação tem sido bem maior do que a disponibilizada, sendo necessário utilizar os 02 (dois) leitos de Isolamento, 03 (três) leitos da Sala Vermelha e 05 (cinco) poltronas da Sala de Medicação.
- Para melhorar as condições de atendimento, a Prefeitura Municipal de São Miguel dos Campos alugou estrutura física e equipamentos e instalou um **Anexo** na Unidade de Pronto Atendimento (UPA), por 90 (noventa) dias, para atendimento específico de pacientes suspeitos e/ou acometidos de COVID-19. O referido anexo dispõe de 03 (três) leitos de Cuidados Semi intensivos e 02 (dois) leitos Clínicos, que estarão em funcionamento ainda este mês.
- A Santa Casa de Misericórdia de São Miguel dos Campos disponibilizou 07 (sete) leitos de Unidade de Terapia Intensiva (UTI), especificamente para tratamento de pacientes de



COVID-19, que foram habilitados pelo Ministério da Saúde, através da **Portaria GM/MS Nº 1.042, de 29 de abril de 2020**. Disponibilizou ainda, 10 (dez) leitos Clínicos (Enfermaria) para pacientes suspeitos e/ou acometidos de COVID-19. **Estes leitos tem tido uma ocupação acima de 95%**. Destaca-se que a Santa Casa atende usuários da 5ª região de saúde de Alagoas: Anadia, Boca da Mata, Campo Alegre, Junqueiro, Roteiro, Teotônio Vilela e São Miguel dos Campos.





4. REGULAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

REGULAÇÃO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL	
DOCUMENTO	INFORMAR N.º E DATA
Decreto municipal de situação de calamidade e emergência em Saúde em virtude do COVID-19	Nº. 14.627, de 17 de março de 2020.
Lei do SUAS	Lei nº. 1.520, de 19 de março de 2020.
Lei de Benefício Eventual	A sobredita Lei do SUAS regulamenta a concessão dos Benefícios Eventuais
Decreto Municipal de Criação do Comitê da COVID-19	Nº. 14.627, de 17 de março de 2020.



5. INFORMAR A APLICAÇÃO DE RECURSO E BENS ESPECÍFICOS PARA O ENFRENTAMENTO À COVID-19.

5.1. Recursos Financeiros (Informar os valores recebidos no Fundo Municipal de Assistência Social - FMAS).

MUNICIPAL	ESTADUAL	FEDERAL	INICIATIVA PRIVADA
R\$ 0,00	R\$ 0,00	<p>R\$ 221.250,00 (Recursos federais para a execução de ações socioassistenciais e estruturação da rede devido à situação de Emergência COVID-19) – Deste montante previsto para recebimento do município, R\$ 142.650,00 já foram repassados ao FMAS em 05/20;</p> <p>R\$ 218.820,00 (Incremento temporário ao Bloco da Proteção Social Básica para Ações de Combate a COVID-19) – Deste montante previsto para recebimento do município, R\$ 109.410,00 já foram repassados ao FMAS em 05/20;</p> <p>R\$ 121.937,70 (Incremento temporário ao Bloco da Proteção Social Especial para Ações de Combate a COVID-19). Deste montante previsto para recebimento do município, R\$ 60.968,65 já foram repassados ao FMAS em 05/2020.</p>	R\$ 0,00

8

5.2. Recursos em Bens (informar recursos em bens e/ou doações recebidos pela SMAS)

ÓRGÃO	Item	Quantidade
Municipal	Álcool em gel	05 caixas com 06 unidades cada
	Álcool líquido	02 recipientes com 05 litros cada
	Máscara	A Prefeitura Municipal produziu em grande escala e doou aos trabalhadores e usuários do SUAS.
	Touca	05 pacotes com 100 unidades cada
	Luva	05 caixas com 100 unidades cada
Estadual	Cestas Básicas	3.090
Federal	Nenhum bem / doação recebida	—
Iniciativa privada	Nenhum bem / doação recebida	—



6. OBJETIVOS

6.1. GERAL

Assegurar a proteção social das famílias e dos indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social no enfrentamento à pandemia da COVID-19, de modo a reduzir os impactos gerados na população. Levando em consideração os cuidados sanitários com os trabalhadores do SUAS e utilizando de medidas higiênicas e uso de EPI's, de acordo com orientações do Ministério da Saúde e Ministério da Cidadania.

6.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Definir ações emergenciais de gestão e ofertas da Assistência Social diante da pandemia;
- Mitigar as consequências da pandemia para as populações mais vulneráveis;
- Contribuir para a concretização da medida de isolamento junto às famílias e indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social;
- Intensificar a proteção social famílias e indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social, contaminadas ou não;
- Colaborar para garantir a execução do isolamento social das famílias e indivíduos em situação de risco e/ou vulnerabilidade social;
- Garantir sobrevivência da população mais vulnerável, impedida de desenvolver suas atividades laborais, estando contaminadas ou não;
- Garantir a continuidade dos serviços ofertados, através da proteção social especial de alta complexidade, de forma segura para os residentes e trabalhadores.



7. PÚBLICO PRIORITÁRIO

Famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade e/ou risco social, em situação de pobreza e extrema pobreza, inscritas no cadastro único ou não e pessoas em acolhimento institucional.

8. MEDIDAS DE PREVENÇÃO E SEGURANÇA PARA OS PROFISSIONAIS DO SUAS E PARA A POPULAÇÃO ATENDIDA PELO SUAS

PÚBLICO	MEDIDAS ADOTADAS
TRABALHADORES DO SUAS	<ul style="list-style-type: none">◆ Estabelecimento do funcionamento da sede da SEMHTAS, além dos CRAS e do CREAS em regime de revezamento de profissionais, de modo a evitar a concentração e a proximidade de pessoas no ambiente de trabalho (os supracitados Centros de Referência estão funcionando em horário especial, das 8h às 14h);◆ Higienização dos equipamentos sociais usados pelos trabalhadores e usuários do SUAS, a exemplo da sede da Secretaria e dos Complexos Nutricionais;◆ Entrega de máscaras de tecido para trabalhadores do SUAS e disponibilização de álcool em gel 70% e álcool líquido 70% nas unidades do SUAS;◆ Disponibilização de máscaras de tecido, toucas, luvas, viseiras e aventais para os trabalhadores do SUAS atuantes na entrega das cestas básicas provenientes do Projeto destinado à Complementação Alimentar das Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social atingidas pelas Situações de Calamidade Pública e Emergência em Virtude da Pandemia de COVID-19 (governo estadual);◆ Dispensa temporária do trabalho daqueles (as) profissionais do SUAS que se encontram no chamado grupo de risco;◆ Reorganização das rotinas de atendimento ao público, conforme a realidade/necessidade/orientação de cada setor/programa/serviço, de acordo com as normativas municipais, estaduais e nacionais estabelecidas para enfrentamento da COVID-19.
POPULAÇÃO ATENDIDA PELO SUAS	<ul style="list-style-type: none">◆ Higienização dos equipamentos sociais usados pelos trabalhadores e usuários do SUAS, a exemplo da sede da Secretaria e dos Complexos Nutricionais;◆ Entrega de máscaras de tecido para usuários do SCFV, dos Benefícios Eventuais e dos Complexos Nutricionais;◆ Higienização das mãos dos usuários que acessam os benefícios e serviços na sede da Secretaria;◆ Entrega de cestas básicas/kit higiene/peixes para as 1.500 famílias/pessoas beneficiárias do Programa de Promoção Nutricional e Social (Complexos Nutricionais) na ação da Semana Santa Sem Fome;◆ Entrega de 3.090 cestas básicas oriundas do Projeto destinado à Complementação Alimentar das Famílias em Situação de Vulnerabilidade Social atingidas pelas Situações de Calamidade Pública e Emergência em Virtude da Pandemia de COVID-19 (governo estadual);◆ Suspensão temporária de atividades coletivas, tais como oficinas do PAIF, encontros dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) e reuniões dos grupos de Medidas Socioeducativas do CREAS;◆ Acompanhamento remoto dos usuários do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e do Programa Criança Feliz por meio de tecnologias, de forma a disseminar informações (verídicas) aos usuários acerca da pandemia, dos cuidados e



<p>POPULAÇÃO ATENDIDA PELO SUAS</p>	<p>da prevenção, além dos riscos, bem como das ações da gestão municipal nesse período de enfrentamento ao coronavírus;</p> <ul style="list-style-type: none">◆ Restringir de modo criterioso as visitas ao Abrigo de Idosos, Joana Figueiredo Alves e a Casa Lar, de maneira a preservar trabalhadores e usuários, priorizando-se neste período de enfrentamento ao coronavírus o contato remoto entre acolhidos e familiares, por meio de telefone e aplicativos de tecnologia (whatsapp – chamadas de áudio/vídeo);◆ Atendimento à população beneficiária do Programa de Promoção Nutricional e Social (PPNS) a partir das 7h (uma hora mais cedo que o habitual), a fim de evitar concentração de pessoas do lado externo do Complexo Nutricional matriz;◆ Rigoroso controle na entrada do Complexo Nutricional matriz, de forma a manter distância recomendada entre as pessoas (de no mínimo 1 metro e meio), com sinalização marcada no chão indicando a distância a ser mantida;◆ Apresentação da carteirinha dos (as) beneficiários (as) do PPNS na entrada do Complexo, não sendo necessária marcação no mapa de frequência, de modo a agilizar o processo de entrega do kit alimentação;◆ Orientação às pessoas idosas beneficiárias do PPNS para que permaneçam em casa, e destinem a um membro adulto da família a carteirinha para retirada do kit alimentação, devendo este (a) estar munido (a) de documento oficial do (a) titular, de forma a garantir a oferta para quem realmente ela se destina;◆ Entrega da sopa em recipiente (balde) próprio e adequado, concedido pela Prefeitura Municipal, e os pães em sacola plástica, comum, já abastecidas;◆ Distribuição de refeições individuais (quentinhas) para o público atendido pelo Restaurante Popular (Bandejão), enquanto medida de prevenção do risco de transmissão do vírus;◆ Estruturação da Central de Atendimento do Auxílio Emergencial (atendimento ao público através do <i>whatsapp web</i> e ligação direta), voltada a orientar a população acerca das particularidades do mesmo, de acordo com informações oriundas do governo federal, esclarecendo dúvidas e, em caso de necessidade, agendando atendimentos presenciais para fins de solicitação do Auxílio Emergencial e regularização do CPF;◆ Implantação de 01 (uma) Casa de Passagem destinada ao acolhimento institucional de pessoas em situação de rua, com vínculos familiares rompidos ou fragilizados, a fim de garantir proteção integral (unidade em processo de implantação).
---	--



9. RECURSOS HUMANOS

Setores Assistência Social	Qtidade de profissionais	Ativos	Afastados	Contratados temporariamente em virtude da COVID-19
Gestão	39	39	00	00
Setor de Habitação	12	07	05	00
Complexos Nutricionais	20	18	02	00
PBF / Cadúnico	15	15	00	00
PAIF/CRAS	09	07	02	00
SCFV/CRAS	20	20	00	00
Benefícios eventuais	03	03	00	00
Complexos Nutricionais e segurança alimentar	20	18	02	00
Programa Criança Feliz	12	11	01	00
CREAS	08	07	01	00
Casa Lar	11	10	00	01 ¹
Abrigo de Idosos	37	30	04	03 ²
“Casa de Acolhida” para moradores de rua ³	02	02	00	00
Total	208	187	17	04

¹ Para a Casa Lar foi contratada uma cuidadora;

² Para o Abrigo de idosos foram contratados: uma enfermeira, uma técnica de enfermagem e um auxiliar de cuidados;

³ A Casa de Acolhida para moradores de rua ainda não está em funcionamento, porém a gestão municipal já alugou o local, está comprando os equipamentos / insumos e está contratando os profissionais para iniciar em meados do mês de junho de 2020.



Setor de Habitação	Executar o Programa Morada Legal	Em fase de conclusão, realizando atividades organizacionais dos cadastros.	Organização dos processos de trabalho e melhor atendimento à população.	Equipe do setor de Habitação
	Executar os Projetos de Trabalho Social - PTS nos residenciais: Novo São Miguel e Jaci Clemente	Entrega de kits de limpeza para população que reside nos dois residenciais; Realização de atividades voltadas para o COVID-19, seguindo as orientações da OMS.	Contribuir com os cuidados de prevenção do Coronavírus. Orientando a população a se proteger.	
		Criação da Central de Plantão de Atendimento aos moradores dos Residenciais.	Através do whatsapp atendimento disponível de segunda à sexta-feira no horário de 08h às 16h. O objetivo desta central é estar passando orientações sobre serviços disponíveis dentro da Políticas intersetoriais e principalmente nas demandas que se tratam do Residencial.	
		Realização do Projeto Costurando Sonhos.	Através da seleção de costureiras que residem nos residenciais e estas irão receber o material como: tecido, elástico e linhas, para fazer máscaras. As máscaras serão distribuídas no Residencial e cada máscara será pago um valor de 4,00 para as costureiras selecionadas	
		Distribuição de máscaras de tecidos em cada unidade habitacional dos dois Residenciais.	Contribuir com os cuidados de prevenção do Coronavírus. Orientando a população a usar máscara e se proteger.	
Situação de calamidade das famílias em situação de alagamento	Acolher famílias que estão impossibilitadas de continuar em suas moradias devido alagamento, pelo aumento do Rio São Miguel. Disponibilização de refeições regulares em todos os períodos do dia; Distribuição de 01 kit de limpeza para que as famílias cumpram as normativas de higiene e limpeza.	Utilizar-se das legislações da PNAS, sobre os benefícios eventuais; Realizar o acolhimento de forma a dar a atenção necessária às famílias nesse momento de desalento.	Equipe da SEMHTAS	



11. PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

11.1. Centro de Referência de Assistência Social - CRAS

Serviço	AÇÃO	ATIVIDADES	ESTRATÉGIA PARA EXECUÇÃO	RECURSOS HUMANOS
Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF/CRAS	<ul style="list-style-type: none">- Manter os equipamentos abertos e suspender temporariamente as atividades coletivas, reorganizando o atendimento para contemplar a atenção às demandas no campo da Assistência Social relacionadas ao contexto da pandemia;- Flexibilizar atividades presenciais, priorizando-se atendimentos individualizados apenas para as situações graves ou urgentes, evitando-se a aglomeração de pessoas nas salas de espera ou recepção das unidades;- Planejar criteriosamente as visitas domiciliares de extrema relevância e urgentes nesse momento, considerando as medidas necessárias para a proteção e segurança da saúde dos usuários e trabalhadores (uso de EPI), distanciamento de pelo menos 1 metro entre as pessoas, utilização de espaços mais arejados para conversar com a família e outras medidas recomendadas pelas autoridades sanitárias locais; Assegurar atividades essenciais, considerando a realidade e as demandas locais, como por exemplo:- Ordenar a população recém-chegada ao povoado Coité (comunidade local, onde está instalado um dos CRAS);Divulgar informações sobre manuseio de EPI's para funcionários e famílias;Disponibilizar informações sobre Auxílio Emergencial;- Realizar reuniões por meio de plataformas digitais com as coordenações e equipes de referência para manter a organização do processo de trabalho.	<p>Mapeamento de moradores recém-chegados à comunidade do Povoado Coité, com e comunicação com a Unidade Básica de Saúde, sobre os direcionamentos relacionados ao período da quarentena e comunicação para monitoramento de necessidades socioassistenciais e de saúde;</p> <p>Orientação a usuários sobre medidas de segurança e uso de Equipamentos de Proteção Individual – EPI, do cuidado com roupas, lavagem de mãos e uso de álcool em gel;</p> <p>Orientação em grupos de mídia social (whatsapp, etc.) com usuários do SCFV acerca dos dados de notificação, cuidados e retirada de dúvidas.</p> <p>Ordenamento de informações sobre o Auxílio Emergencial, além de consultas nos sistemas eletrônicos do SUAS sobre números de NIS, composição familiar e consulta nominal quanto ao direito dos usuários a receber tal benefício;</p> <p>Distribuição de cestas básicas, seguindo as normativas quanto ao uso de EPI,s;</p> <p>Visita domiciliar e entrega de máscaras de uso individual para as pessoas idosas partícipes dos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV;</p> <p>Elaboração de vídeos educativos para orientar os grupos e a equipe SCFV.</p>	Uso de redes sociais; acompanhamento populacional através de usuários, contatos com a UBS; parcerias com SCFV.	Assistentes sociais, psicólogo, pedagoga e membros da equipe do SCFV.



Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV / CRAS		Entrega das máscaras in loco para os grupos de pessoas idosas.	Parte da equipe para a confecção das máscaras, bem como para a distribuição.	10 trabalhadores
	Confeccionar Máscaras para as equipes e grupos	Entrega das máscaras para os demais grupos (crianças, adolescentes e mulheres) nas sedes dos CRAS e sede do CPC, Centro.	Foram utilizados os grupos de whatsapp para avisar aos pais das crianças, adolescentes, mulheres e idosos que disponibilizamos duas máscaras para cada usuário.	05 trabalhadores
	Articular com o CREAS para ações do dia 18 de maio.	Confecção de materiais junto à equipe CREAS, confecção de vídeo alusivo à campanha do dia 18 de maio, junto à equipe CREAS e SECOM e ainda outro vídeo também alusivo ao 18 de maio.	Os vídeos foram socializados nos grupos de whatsapp do SCFV/CRAS e em outras redes sociais pela SECOM.	05 trabalhadores
	Elaborar roteiro para construção de vídeos educativos para os usuários dos grupos: confecção de boneca de pano "Abayomi", orientação de exercícios respiratórios, orientação de exercícios básicos de capoeira, incentivo a permanência em casa, dentre outros.	Construção de vídeos temáticos por facilitadores de oficina de música junto a profissional de Educação Física, incentivando a prática de exercícios respiratórios.	O vídeo foi socializado pela coordenação do SCFV/CRAS nos grupos de whatsapp, solicitando a participação dos usuários executando exercícios em suas residências e enviando posteriormente nos dando um retorno.	Toda equipe do SCFV
	Pesquisar sobre fontes confiáveis com informações constantes sobre orientações e norteamento sobre a COVID-19.	Organização e filtro das adequadas para a socialização nos grupos das diversas redes sociais.	Envio de folders, de cartilhas, vídeos entre outros, todos de forma virtual.	14 profissionais
	Realizar reunião com os Orientadores Sociais para planejamento de novas ações e atividades para ofertar aos grupos e articulação com diversos setores para ajuda mútua entre as equipes	Socialização de materiais e troca de ideias.	Unificação de atividades para diálogo nos grupos.	05 trabalhadores



Programa Primeira Infância no SUAS/Programa Criança Feliz - PCF	Leitura e compreensão das Portarias e Decretos relativos à pandemia do novo coronavírus	Reunião fracionada	Divisão da equipe com o objetivo de não aglomerar	Supervisora e visitadoras
	Solicitar Equipamento de Proteção Individual para a equipe	Pedido junto ao Setor de compras; pedido aos responsáveis pela oferta;	Ofício; telefonemas, Whatsapp.	Supervisora
	Planejar o revezamento da equipe com o objetivo de não aglomerar e manter o distanciamento social	Cronograma de atividades	Adotar o sistema de revezamento de pessoas/dias.	Supervisora e visitadoras
	Planejar atividades lúdicas relacionadas à pandemia do Covid-19 para entrega às famílias que não possuem outro meio de comunicação.	Imprimir Desenhos para colorir; confeccionar cartazes informativos; Orientar sobre o isolamento social e prevenção da doença; entregar kit de pintura;	Entrega nas casas fazendo uso de EPI e respeitando a distância de 1 metro e meio;	Supervisora e 10 visitadoras
	Acompanhamento remoto através de telefone, Whatsapp, vídeos, chamadas de vídeo;	Produção de vídeos explicando sobre os cuidados para prevenir o vírus; informações sobre Vacinação para gestantes e crianças; Boletim diário informativo sobre a Covid-19; entre outras informações.	Criação de grupos de Whatsapp; por telefone também. Inclusive junto com SCFV;	11 visitadoras
	Articulação com a rede socioassistencial	Encaminhar para os CRAS as solicitações para recebimento de cestas básicas; entrega de enxoval de bebê; entre outros benefícios eventuais;	Entrega nos CRAS (encaminhamentos); entrega nas casas usando EPI;	Toda equipe
	Estudo, aperfeiçoamento e atualização da dinâmica profissional.	Cursos online disponíveis no Portal de Capacitação do Ministério da Cidadania	Acesso aos cursos via smartphone	Supervisora e visitadoras
	Articulação com a Secretaria de Saúde e Educação	Buscar informações sobre as cestas básicas destinadas aos alunos e famílias PCF; Informações sobre UBS em atendimentos, testes para Covid-19;	Ligações telefônicas e através de Whatsapp.	Supervisora
	Prevenção contra a doença causada pelo novo coronavírus	Entregar máscaras de proteção às famílias beneficiárias do Programa Criança Feliz.	Passar nas casas das famílias participantes do PCF e entregar as máscaras	10 visitadoras
	Cessão de visitadoras para outras atividades da assistência social	Entrega de pão, leite e sopa no Complexo Nutricional.	Consiste no trabalho de selecionar, dividir, embalar e entregar os alimentos. 04 visitadoras	04 Visitadoras



12. CADASTRO ÚNICO PARA PROGRAMAS SOCIAIS e PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA

Programa	AÇÃO	ATIVIDADES	ESTRATÉGIA PARA EXECUÇÃO	RECURSOS HUMANOS
Auxílio Emergencial	Promover o acesso ao Auxílio Emergencial das famílias elegíveis.	Socializar informações à cerca do Auxílio Emergencial; Esclarecer dúvidas sobre perfil de elegibilidade, formas de requerimento do Auxílio, como também datas de pagamento, dentre outras dúvidas.	Criação de uma Central (Secretaria de Assistência Social) de para atendimento ao público, via Whatsapp Web e por ligação telefônica para esclarecimentos acerca do referido Auxílio, como também realização de agendamento para atendimento presencial.	Técnicos da Secretaria de Assistência Social (Cadastro Único/PBF, Benefícios Eventuais e Planejamento), Técnico em informática; Cadastradores do Cadastro Único; Equipe da Sala do Empreendedor do município (voltados ao público MEI - Micro Empreendedor Individual); Colaboradores do SCFV.
Novas concessões do PBF	Monitorar as concessões de benefícios do PBF às novas famílias.	Acompanhar as concessões pela folha de pagamento do mês em vigência; Confrontar as concessões realizadas com a relação de cadastros novos com a finalidade do PBF.	Não Houve concessões.	Equipe do Cadastro Único/PBF
Isenção na conta de energia elétrica	Promover o acesso às famílias da isenção de 100% na tarifa de energia elétrica.	Realizar ações de atualização cadastral, entrega de folha resumo do Cadastro Único (Número do NIS), fazer cadastros novos.	Criação de Canal de Atendimento para orientar, tirar dúvidas através do Whatsapp Web e telefone.	Técnico CadÚnico /PBF; Técnico em Informática.
Atualização cadastral	Garantir o acesso ao cadastramento das famílias e/ou atualização dos dados no Cadastro Único.	Atualização Cadastral; Gestão de benefícios e Socialização de informações.	Distribuição de 20 fichas diárias e sistema de revezamento diário com os funcionários.	01 Cadastrador 01 Entrevistador por dia de atendimento
Ação específica do município	Realizar atendimentos direcionados às famílias pertencentes aos Grupos e Povos Tradicionais do município.			



13. PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

Centro de Referência Especializado de Assistência Social

13.1. Média Complexidade

Serviço	AÇÃO	ATIVIDADES	ESTRATÉGIA PARA EXECUÇÃO	RECURSOS HUMANOS
PAEFI	Realizar acompanhamento remoto aos usuários do PAEFI com informações da Pandemia; Articular com o sistema de garantia de direito, a equipe dos conselheiros tutelares está trabalhando remoto com a unidade fechada e monitorando dos casos de denúncia recebida ao órgão.	Continuidade dos serviços ofertados e atividades essenciais na oferta da proteção Especial para atendimentos e informações aos usuários frente à pandemia e os cuidados; As visitas domiciliares estão sendo realizadas para casos de extrema necessidade; Os atendimentos individuais estão sendo mantidos com as orientações legais.	Reuniões virtuais por meio de aplicativo com a rede do sistema de garantia de direitos, e-mail, whatsapp, contato telefônico; Divulgação dos serviços e campanhas, rádio, carro de som, faixas, exposição de panfletos nos órgãos públicos, vídeos em mídias locais.	Toda equipe.
Serviço especializado para pessoas em situação de rua	Prestar atendimento e acompanhamento à população em situação de rua e reunir com as outras políticas públicas do município.	Articulação com a gestão frente à situação das pessoas em situação de rua no município, a retirada dos mesmos das ruas e ficarem lotados em uma casa alugada pela gestão com equipe de referência para atendimento direto e apoio técnico, com entrega de kits de EPIs aos usuários.	Entrevistas aos 24 usuários abordados, pessoa em situação de rua, entrega de sopa e pão, encaminhamento as redes do município da saúde e Comunidade terapêutica: Pontos da Abordagem social que realizamos em janeiro e Março: <ul style="list-style-type: none">• Prismel;• Pátio do Mercado publica;• Porta do INSS;• Porta do Banco do Brasil;• Praça de Evento;• Praça do Cais;• Unicompra Paraíso• Semáforo do Fórum.	Psicóloga, 02 Assistentes Sociais, Advogada e Orientadora Social, Motorista e apoio serviços gerais.
Serviço de Proteção	Realizar acompanhamento remoto aos jovens em cumprimento de medida com	Produção de um comunicado com as informações necessárias para o	Realizamos comunicado informando aos adolescentes	Advogada e orientadora



social à adolescentes em cumprimento de MSE - LA e PSC	informações da Pandemia decorrente do Coronavírus, COVID-19;	enfrentamento dessa pandemia; Realização de visitas domiciliares para casos de extrema necessidade.	que os serviços ofertados estão temporariamente suspensos, como também o Curso que estava sendo ofertado pelo SENAI; Entrega de EPI nas residências dos Jovens; Disponibilização de kits de EPI, material de limpeza e Cesta Básica, para os 22 Jovens que cumprem medidas socioeducativas.	social.
Serviço Especializado em Abordagem Social	Realizar campanhas de 2020 de forma virtual: Maio tem a Campanha do dia 18 de Maio "Dia Nacional de Combate ao Abuso e à Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes e o público atendido seria Crianças, adolescentes, professores, educadores e pais e realizamos Palestras nas Escolas Municipais e SCFV do Centro e Coite, visto que diante da pandemia estamos impossibilitados de realizar os possíveis eventos. Então realizamos divulgação da campanha nas mídias com vídeos frente a pandemia a mobilização social de forma virtual. Aposição de faixas e cartazes em locais públicos, jardins e praças públicas com flores da campanha, post campanha nos portais de notícia local. No Mês de Junho temos a Campanha do dia 12 de Junho "Dia Mundial contra o Trabalho Infantil" com informações para os públicos envolvidos Crianças, adolescente, Professores, educadores, pais, etc. Promovendo reflexões sobre o direito de todas as crianças à infância segura, à educação e à saúde, livres de exploração infantil e de outras violações. Vamos realizar	Confecção de materiais alusivos ao símbolo da campanha do dia 18 de maio, a "flor", junto com a equipe do SCFV; Confecção de vídeos alusivos à campanha do dia 18 de maio, junto com SCFV, conselho tutelar, SECOM, divulgação nas redes sociais do município. Confecção de materiais alusivos ao símbolo da campanha do dia 12 de junho, o "Cata vento", junto com a equipe do SCFV; Confecção de vídeos alusivos à campanha do dia 12 de junho, junto com SCFV, conselho tutelar, SECOM, divulgação nas redes sociais do município. Confecção de vídeo alusivo à campanha do dia 15 de junho junto com SCFV. Confecção de materiais alusivos ao símbolo da campanha do dia 15 de junho, o "Laço", junto com a equipe do SCFV.	Os vídeos foram socializados na rede social do município e em outras redes sociais pela SECOM, grupos de whatsapp CREAS. A equipe técnica do CREAS nos dias 18 de maio, 12 e 15 de junho, divulgou as campanhas nas praças municipais e órgãos públicos com os símbolos das campanhas, fixação de cartazes e panfletos das mesmas e fixação de faixas nas ruas.	Psicóloga, 02 Assistentes Sociais, Advogada, Orientadora Social, 05 trabalhadores do SCFV e conselheiros tutelar.



	<p>de forma virtual nas redes sociais do município e faixas expostas a Campanha proposta este ano no contexto da pandemia do Coronavírus tem como slogan: “Covid-19. Agora mais do que nunca, protejam crianças e adolescentes do trabalho infantil”. Ainda em junho, realizar-se-á a Campanha do dia 15 de junho, “Dia Mundial de Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa”, com as seguintes ações: fotos dos idosos do abrigo “janela pela vida da pessoa idosa”; produção de vídeo sobre a campanha, com a participação de Priscila, Advogada do CREAS / Presidente do Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, Laís, Assistente social do CRAS e Marcela, Orientadora Social do Grupo de Pessoas Idosas do CRAS/SCFV, onde terão também as fotos das pessoas idosas do abrigo e do grupo do SCFV, através da Sec. de Comunicação; solicitação de faixas alusivas à campanha para serem afixadas nos principais pontos da cidade; produção dos laços (de cartolina em tamanho médio) símbolos da campanha que serão apreçados nos órgãos do município no dia 15 06; produção de um laço (de cartolina em tamanho grande) símbolo da campanha que será inserido em um dos postes na entrada do município no dia 15 06 e nos prédios do Complexo Nutricional, Fórum, Promotoria, OAB, Prefeitura, Secretaria de Assistência Social, Abrigo, CREAS e CRAS; produção de um vídeo para ser reproduzido no abrigo, com falas, fotos e um videozinho em desenho animando falando sobre os tipos de violência contra a pessoa idosa.</p>			
--	---	--	--	--



Obs.: Salienta-se, sobre a implantação de uma Casa de Acolhida para Pessoas em Situação de Rua, para o início do mês de Junho de 2020, a gestão municipal de São Miguel dos Campos já alugou um local, está comprando equipamentos e insumos necessários e já contratou uma pessoa para gerir o funcionamento da instituição de caráter provisório e um auxiliar de cuidados. Ressalta-se que o local é seguro e adequado, para o referido acolhimento. Convêm expor que está utilizando-se de recurso federal, amparado por portaria e contrapartida municipal.



13.2. Alta Complexidade: Casa Lar para Crianças e Adolescentes

Serviço / Programa / Benefício	AÇÃO	ATIVIDADES	ESTRATÉGIA PARA EXECUÇÃO	RECURSOS HUMANOS
Serviço de Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes	<ul style="list-style-type: none">• Orientar os acolhidos e cuidadoras sobre o contexto da Pandemia do Coronavírus (COVID-19);• Viabilizar vacinação contra gripe (H1N1) para todos os acolhidos e profissionais da Casa lar;• Analisar todos os casos, no intuito de verificar a possibilidade do desacolhimento institucional. Foram realizados dois desligamentos;• Orientar cuidadoras sobre a logística para recebimento dos produtos/alimentos necessários ao funcionamento da instituição;• Orientar sobre cuidados preventivos e necessários ao receber profissionais para realização de serviços de manutenção, conforme solicitado pela coordenação;• Suspender temporariamente as visitas de familiares acolhidos. Atualmente está em análise à possibilidade de retomar estas visitas, de forma organizada e que ofereça segurança as partes envolvidas. A depender da evolução da Pandemia.• Orientar sobre procedimentos de entrada e saída da instituição, tanto para profissionais quanto para acolhidos (estes saem somente em casos de necessidade);• Flexibilizar a carga horária para as técnicas;• Disponibilizar máscaras, luvas e álcool gel para profissionais e acolhidos;• Viabilizar transporte para as cuidadoras irem trabalhar e retornarem para suas residências;• Intensificar preservação do vínculo entre acolhidos e respectivos familiares por meio de ligações e vídeo-chamadas; Elaborar Plano de Contingência para Casa Lar de São Miguel dos Campos.	<p>Oficina com residentes temporários sobre COVID-19 e seus impactos para população;</p> <p>Elaboração de rotina provisória diante do atual contexto;</p> <p>Solicitação de serviços, entregas e recebimento de documentos, sempre que possível realizados através de e-mail ou Whatsapp;</p> <p>Articulação entre as políticas de Assistência Social e Saúde, para a garantia da realização de teste rápido para COVID – 19 em crianças e adolescentes que forem acolhidos institucionalmente durante a pandemia;</p> <p>Elaboração do Plano de Ações e estratégias Anti-stress para Acolhidos e Profissionais;</p> <p>Socialização da Portaria MC nº 59 de 22 de abril de 2020 e através do grupo de trabalho Casa Lar no Whatsapp e entrega impressa para as cuidadoras, da parte específica sobre os procedimentos a serem utilizados diante de casos suspeitos ou confirmados para o COVID-19, bem como a postura a ser seguida diante de novos acolhimentos institucionais durante a pandemia.</p>	<p>Técnicas realizam ligações e vídeo-chamadas visando à manutenção do acompanhamento familiar. Visto que as visitas domiciliares ocorrem de forma remota, conforme a necessidade/situação de urgência;</p> <p>Remanejamento de profissional do SCFV para Casa Lar, com a atribuição de realizar atividades recreativas e lúdicas para com os acolhidos;</p> <p>Parceria com sistema de justiça para análise dos casos dos acolhidos.</p>	<p>Equipe da Casa Lar</p>



13.3. Alta Complexidade: Idosos

Serviço	AÇÃO	ATIVIDADES	ESTRATÉGIA PARA EXECUÇÃO
Serviço de Acolhimento Institucional para idosos	Realizar diagnóstico para levantamento das demandas; Articular com as Políticas Públicas de (Assistência e Saúde) no combate e prevenção do Coronavírus; Elaborar Plano de Ação com os protocolos durante a pandemia do Covid 19; Orientar as pessoas idosas acolhidas sobre a Pandemia do Coronavírus; Orientar as famílias as medidas preventivas de combate ao Covid 19 no Abrigo; Acompanhar e Monitorar as ações cotidianas do Abrigo; Monitoramento diário dos gestores em casos suspeitos e confirmados de Covid19	Identificação das demandas de bens de insumo e de pessoal. Definição de fluxo e procedimentos. Reuniões periódicas com os gestores da Assistência Social e Saúde para implementar, em caráter emergencial, medidas e procedimentos que possam mitigar os riscos do Covid 19; Reuniões com direção e funcionários para realização do plano de ação/contingência de combate ao Covid 19; Reuniões permanentes com as pessoas idosas sobre os procedimentos adotados como: suspensão de visitas, destacando ser provisória e medidas de prevenção e cuidados necessários para não transmissibilidade do vírus; Viabilização e incentivo às formas de contato remoto com familiares e amigos, por meio da utilização de meios tecnológicos; Cancelamento temporário de todas as atividades coletivas (grupos, reuniões, comemorações, oficinas, etc); Suspensão das visitas aos acolhidos, incluindo visitas de familiares, apenas em caráter de extrema necessidade com acompanhamento e uso de EPIs; Suspensão de saídas das pessoas idosas só em casos de extrema necessidade como: atendimentos de saúde, justiça e bancários com uso de EPIs; Suspensão das visitas à unidade de pessoas estranhas ao serviço (estudantes, voluntários, pesquisadores, colaboradores eventuais, entre outros); Manter as famílias informadas sobre a prevenção em casos de contaminação pelo Covid19; Suspensão provisória de novos acolhimentos e atendimentos as famílias só em casos de extrema necessidade com os cuidados necessários; Aquisição e disponibilização de equipamentos de proteção Individual (EPI) como máscaras cirúrgicas, óculos de proteção ou protetor facial, aventais, luvas, dentre outros; Ampliação e aquisição de alimentos com percentual elevados de vitaminas D e C para aumento da Imunidade das pessoas idosas; Criação de rotinas de medição de temperatura e verificação das condições de saúde das pessoas acolhidas; Realização de atividades lúdicas para os idosos acolhidos como: jogos, comemorações de aniversários, tardes musicais sem aglomerações/em pequenos grupos; Criação de Rotinas para melhorar a hidratação e aumento de vitamina C; Imunização: Vacinação das pessoas idosas e funcionários contra H1N1; Realização de Testagem para Covid19; Orientações aos funcionários sobre as medidas de prevenção diária Higiene individual e coletiva do ambiente desde a entrada do Abrigo como: Proibir a circulação de acolhidos na recepção; Controle da entrada de todas as pessoas autorizadas; Orientação a todos (equipe, visitantes e fornecedores) sobre as medidas preventivas antes de entrar no Abrigo como: higiene das mãos, usos de EPI, informar se esta com sintomas gripais, Orientação aos profissionais de limpeza sobre os cuidados necessários na limpeza e sua prevenção; Orientação aos profissionais de enfermagem e cuidadoras sobre os cuidados necessários para com as	As estratégias de execução das ações/atividades do Plano de Contingência são norteadas pelas Portarias do Ministério da Saúde, Ministério da Cidadania e Planejamento Estratégico de Enfrentamento ao Coronavírus da Secretaria de Habitação, Trabalho e Assistência social de São Miguel dos Campos. As estratégias são estabelecidas de acordo com a realidade do Serviço e as demandas cotidianas apresentadas para o público alvo atendido, tendo como objetivo prevenir a disseminação do Covid19 no Abrigo.



		<p>pessoas idosas e na sua prevenção pessoal; Orientação aos profissionais da lavanderia sobre os cuidados necessários no manuseio das roupas e quando estiver casos suspeitos e ou confirmados; Orientação e cuidados necessários da limpeza, manuseio dos alimentos ate a distribuição dos mesmos; Afastamento de profissionais do grupo de risco e com síndromes gripais; Visita da Vigilância Sanitária; Desinfecção da estrutura física do abrigo; Realização de Estudos sobre as Portarias e Normas técnicas, Monitoramento e acompanhamento das pessoas idosas acolhidas e funcionários em situação de suspeitas, confirmação e em casos de óbitos, proporcionando todos os cuidados necessários para não haver proliferação do Covid19.</p>	
--	--	---	--

Obs.: Salienta-se que a Secretaria Municipal de Assistência Social, disponibilizou transporte para os cuidadores e profissionais das instituições de alta complexidade para que os mesmos possam realizar o deslocamento até o local de trabalho com maior segurança.



14. ATENDIMENTOS REALIZADOS

Benefícios Eventuais	Planejado					Atendidos				
	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Cesta Básica	1.500	1.500	3.090	1.500	1.500	1.500	1.500	3.090		
Aluguel Social	0	0	0	0	0	27	29	29		
Auxílio Natalidade (Enxoval)	0	0	0	0	0	0	0	0		
Auxílio Viagem	0	0	0	0	0	0	0	0		
Auxílio Funeral	0	0	0	0	0	6				
Segunda via de documento de identificação (CRN/RG/CPF)	0	0	0	0	0	0	0	0		
Total	1.500	1.500	3.090	1.500	1.500	1.527	1.529	3.119		



15. CONSIDERAÇÕES FINAIS

É importante destacar que a atuação do município acontece de forma democrática, intersetorial e multidisciplinar, pois as dimensões da pandemia e do agravamento da questão social só poderão ser compreendidas e enfrentadas por meio de atuação conjunta e qualificada.

A vigência deste plano compreenderá todo o período de emergência em saúde, abrangendo o tempo necessário para as ações que venham a mitigar os impactos da crise gerada pela COVID – 19, até o retorno à normalidade.

A pandemia da COVID-19 transformou profundamente em curto espaço de tempo a rotina de todos os habitantes do mundo e não foi diferente em São Miguel dos Campos. A situação gerou muitas dúvidas sobre como proceder e sobre quais serão as consequências imediatas do vírus. Cientes das atribuições da esfera municipal a gestão de São Miguel dos Campos tem por objetivo reforçar e sugerir medidas de ação pública no âmbito municipal, no sentido de aproveitar a agilidade do poder local. A gestão municipal trabalha para administrar de maneira adequada todos os instrumentos e ferramentas necessários para viabilizar medidas de salvarguardar os cidadãos miguelenses.

Neste contexto, a Assistência Social e o atendimento à população em estado de vulnerabilidade e riscos sociais são apresentados como serviços indispensáveis que, se não atendidos, colocam em perigo a sobrevivência, a saúde ou a segurança da população. O documento destaca e descreve as principais estratégias que estão sendo utilizadas para garantir a segurança dos profissionais do SUAS e da sociedade, sem deixar de oferecer os serviços e benefícios da Assistência Social. Além disso, contribuir para sistematizar todo o trabalho duro ao longo dos últimos dias para oferecer meios de facilitar que o SUAS se mantenha ativo e eficaz, mesmo diante das atuais adversidades.

Pôr fim é importante frisar que este documento está passível de atualizações em virtude da dinâmica da realidade e da velocidade do acontecimento dos fatos, algo ainda mais relevante em tempo de pandemia. Desta forma, o presente plano estará em constante/frequente processo de monitoramento e avaliação, tendo em vista retratar de maneira fidedigna o planejamento da SEMHTAS no tocante ao enfrentamento da COVID-19. Vale destacar, mais uma vez, que as ações elencadas neste plano serão executadas enquanto o contexto da pandemia estiver instalado, visto seu caráter extraordinário motivado pela atual situação de emergência em saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus.



16. GESTÃO MUNICIPAL

Nome	Função	Profissão
Pedro Ricardo Alves Jatobá	Prefeito de São Miguel dos Campos	Engenheiro agrônomo
Geraldo José Azevedo Lessa	Vice-Prefeito de São Miguel dos Campos	Médico pediatra
Decite Cavalcante de Sá	Secretária Municipal de Habitação, Trabalho e Assistência Social	Assistente Social
Lucimária Oliveira Rocha	Secretária Adjunta de Habitação, Trabalho e Assistência Social	
Leonardo Henrique Correia dos Santos	Assessor de Planejamento	Assistente Social
Yliana Débora dos Santos	Coordenadora Técnica dos Benefícios Eventuais	Assistente Social
Jerson Moreira da Silva	Coordenador do Fundo Municipal de Assistência Social	Professor de matemática
Jaciara da Silva Monteiro	Coordenadora Municipal do Cadastro Único e do Programa Bolsa Família	Assistente Social
Rita de Cassia Mendonça Silva	Coordenadora Técnica do CRAS/PAIF	Assistente Social
Sarah Houly Simões	Coordenadora do SCFV/CRAS	Educadora Física
Cláudia Oliveira Lima dos Santos	Supervisora do Programa Criança Feliz	Professora de Letras
Ceane Nelbe de Souza Cavalcante	Coordenadora Técnica do CREAS	Psicóloga
Aidê Marques Godói Nóia	Coordenadora Administrativa – CRAS e CREAS	
Maria Sebastiana Gomes da Silva	Coordenadora do CRAS Maria Lúcia da Rocha e Silva Alencar	Assistente Social
Edjarlane Santos da Costa	Coordenadora da Casa Lar	Assistente Social
Maria Ivone Bomfim Correia	Diretora do Abrigo de Idosos Joana Figueiredo Alves	
Steffanie Kate do Nascimento de Araújo	Coordenadora do Setor de Segurança Alimentar e Nutricional	Assistente Social
Allyne Amélia de Oliveira Lima Quixadá	Coordenadora do Setor de Habitação	Assistente Social



A N E X O S

Registro Fotográfico de Ações da SEMHTAS durante a Pandemia



Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Confeção de Máscaras para entrega aos profissionais do SUAS e usuários dos grupos do SCFV



30

Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Entrega de Máscaras para pessoas idosas partícipes dos grupos do SCFV





Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Central do Auxílio Emergencial
Atendimento a população via Whatsapp Web



31

Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Higienização da sede da Secretaria





Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Entrega dos Kits Alimentação nos Complexos Nutricionais



32

Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Entrega milho nos Complexos Nutricionais





Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Entrega de Cestas Básicas às Famílias atendidas pelos Benefícios Eventuais



33

Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Entrega de alimentação e itens de higiene pessoal para famílias desalojadas devido a enchente





Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Entrega de kits de enxovais para gestantes



34

Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Campanha do Dia 18 de Maio – Combate ao Abuso e Exploração Sexual de Crianças e Adolescentes





Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Campanha do Dia 12 de Junho – Combate ao Trabalho Infantil



35

Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Campanha do Dia 15 de Junho – Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa





Ação de Enfrentamento a Pandemia do Coronavírus

Campanha do Dia 15 de Junho – Conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa



36

Abordagem Social a Pessoas em Situação de Rua - realizada no início de março





Abordagem Social a Pessoas em Situação de Rua - realizada no início de março



Entrega de kits de limpeza para a população residente nos Residenciais Novo São Miguel e Jaci Clemente – Ação do PTS





Entrega de kits de limpeza para a população residente nos Residenciais Novo São Miguel e Jaci Clemente – Ação do PTS



38

**Realização de Testes para COVID-19 – Trabalhadores do SUAS
Parceria Assistência Social e Saúde**





**Realização de Testes para COVID-19 – Trabalhadores do SUAS
Parceria Assistência Social e Saúde**





TRABALHADORES DA SEMHTAS QUE FIZERAM TESTES PARA COVID-19			
01	Josenilda Maria De Andrade	38	Maria Elivânia da Silva
02	José Wesley Alves Vieira	39	Sirlandley Barbosa da Silva
03	Wallas Alves Vieira	40	Camila Rodrigues de Araújo
04	Decite Cavalcante de Sá	41	Clara Yasmin Soares de Barros
05	Sarah Houly Simões	42	Krystiane Vieira de Amorim
06	Maria Quitéria da Silva	43	Sandrineide Cordeiro da Silva
07	Marcela Alexandre da Silva	44	Eduardo Augusto de Almeida
08	Cláudia Oliveira Lima dos Santos	45	José Júlio Romeiro Damasceno
09	Juliana Ferreira da Silva	46	Mônica Cristina dos Santos
10	Flávia dos Santos Oliveira	47	Edvânia dos Santos Lima
11	Geórgia Maria Araújo Leite	48	Allyne Amélia de O. Lima Quixadá
12	Cynthia Paes Pereira	49	Valdinete Correia dos Santos
13	Jefferson Canuto da Silva	50	Danyella Sebastiana Francisca
14	Marcio Henrique Correia de Moura	51	Noélia Bonfim
15	Joana Darc Ferreira dos Santos	52	Jerson Moreira da Silva
16	Edjarlane Santos da Costa	53	Quemuel David Pugliesi Euclides
17	Patrícia Maria de Oliveira	54	Rylla Karielle dos Santos
18	Maria dos Prazeres dos Santos	55	Adilma Maria da Silva
19	Ana Carla da Silva	56	Maria Ruty da Silva
20	Giselda Soares da Silva	57	Elza Maria da Silva
21	Edna Osman Severo	58	Ana Claudia Silva de Mendonça
22	Ingrid Amador da Silva	59	Janeleide Vieira da Silva
23	Larissa Vertano de Almeida Rocha	60	Andréa Tatiana Soares da Paz
24	Lais de Sá Porangaba	61	Rosa Maria dos santos
25	Ivaldilene Alves da Costa	62	Nathalli Fernanda de Lima Silva
26	Doralice Alves da Silva Almeida	63	Débora Maria da C. Jatobá silva
27	Ivalidiana Alves da Costa	64	Vera Lucia de Oliveira de Santana
28	Lidiane Maria dos Santos	65	Ana Maria dos Santos Correia
29	Luan Rodrigues da Silva	66	Ronildo Luiz da Silva
30	André Manoel dos Santos	67	Miele Oliveira
31	David Thiago da Silva Teixeira	68	Ivana Alves de Araújo
32	Juliana da Silva Macedo	69	Maria José Dantas
33	Claudemir Damião Alves da Silva	70	Elida Thaísa Acioli de Souza
34	Vera Lúcia dos Santos	71	Gerson Correia dos Santos
35	Felipe Moura Santos Jatobá	72	Alexsandra Laurinda de Lima
36	Karina Maria Penha dos S. Gonçalves	73	
37	Geane Carla Souza de Oliveira	74	