



ESTADO DE ALAGOAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

**MENSAGEM DE ENCAMINHAMENTO**

Ao Tribunal de Contas do Estado de Alagoas,

Venho por meio do presente, em atendimento à obrigação legal de prestação de contas anuais, encaminhar a este Tribunal de Contas as peças, informações e documentos relativos à prestação de contas do Município de Campo Alegre/AL do exercício de 2018, devidamente elencados no sumário que segue em anexo, declarando, para os devidos fins, a veracidade de seu conteúdo.

Campo Alegre/AL, 02 de abril de 2019.

**Pauline de Fátima Pereira Albuquerque**

Prefeita



**ESTADO DE ALAGOAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

---

## **SUMÁRIO**

### **RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE COMPÕEM A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

#### **ANEXO II**

1. Mensagem de encaminhamento contendo sumário de documentação acostada, declarando, o Gestor que apresenta, perante o Tribunal de Contas, as peças, informações e documentos de sua prestação de contas, responsabilizando-se pela veracidade de seu conteúdo.
2. Relatório de Gestão abordando aspectos de Natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial.
3. Demonstrativo de Fluxo de Caixa
4. Relatório e Parecer conclusivo emitido pela Unidade executora do Controle Interno seguindo os moldes previstos na Instrução Normativa nº03/2011 – TCE/AL e seu Anexo I.
5. Cópia do ato que nomeou o servidor encarregado de Chefiar o SCI.
6. Rol dos responsáveis pelo Executivo (Prefeito, Vice-Prefeito), Secretarias, Controle Interno, Tesouraria, Almoxarifado, Patrimônio e fundos especiais, com os respectivos períodos de Gestão, afastamentos e substituições.
7. Termo de Conferência da disponibilidade financeira (caixa e banco) com assinatura (s) do(s) responsável (is).
8. Quadro de demonstrativos dos saldos bancários existentes em 31/12 do ano do Balanço (contas individualizadas), identificando as contas de depósito na área da saúde, educação e assistência social (recursos próprios, assim como os advindos do SUS, do FUNDEB, etc.)
9. Conciliações e extratos Bancários que comprove o saldo existente no final do Exercício.
10. Relação de restos a pagar, identificando os valores processados e os não processados, evidenciando as áreas da Saúde, Educação, Assistência Social (empenhadas com recursos próprios advindos do SUS, do FUNDEB, etc.).
11. Inventário de bens móveis e imóveis.



**ESTADO DE ALAGOAS**

# **PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

---

12. Inventário de bens existentes no almoxarifado.
13. Cópia de Leis que autorizam alienação de bens, assim como, procedimento administrativo quando houver no exercício, no registro contábeis de compra, de desapropriação e de alienação de bens imóveis.
14. Relação dos processos licitatórios ocorridos no exercício, identificando os pertinentes à Saúde, Educação e Assistência Social.
15. Relação das despesas efetuadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação, identificando as pertinentes à Saúde, Educação e Assistência Social.
16. Nomes dos servidores que compõe a Comissão de Licitação / Pregoeiro e equipe de apoio e os respectivos cargos/funções na administração pública.
17. Relação dos contratos, inclusive adiantamentos e apostilamentos, convênios e assemelhados, celebrados com os órgãos públicos no exercício.
18. Relação dos Contratos de Gestão, Termos de Parcerias e Cooperação, e Convênios firmados no exercício com entidades do Terceiro Setor.
19. Rol dos Adiantamentos (Suprimento de Fundos).
20. Cópia do Relatório de Gestão do Conselho de Assistência Social e Norma Instituidora deste.
21. Cópia da Norma Instituidora do Conselho do FUNDEB e do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério.
22. Cópia do Parecer do Conselho do FUNDEB.
23. Cópia da avaliação do Conselho de Saúde e Norma Instituidora deste.
24. Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.
25. Cópias de instrumentos contratuais de parcelamento e os extratos dos pagamentos pertinentes à Dívida Fundada Interna/ Externa.
26. Declaração de Bens (patrimonial) do Gestor.
27. Declaração do Gestor, que o Portal da Transparência contém as informações do Resumo Mensal da Folha de Pagamento (Regime Geral de Previdência Social - RGPS e Regime Próprio de Previdência Social - RPPS). Cópia da Lei de fixação dos subsídios do funcionalismo público, bem como ato de nomeação dos mesmos.