

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO E PLANEJAMENTO
PLANO DE AÇÃO SIAFIC

		ESTADO DE ALAGOAS																											
		PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE																											
		PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020																											
		QUANDO			2022												2023												
TIPO	ITEM	AÇÃO	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEL	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
TECNOLOGIA	21	Garantir que o SIAFIC permita o armazenamento, integração, importação e exportação de dados;	Até 30/12/23		EMPRESA RESPONSÁVEL PELO SOFTWARE																								
	22	Atestar que o SIAFIC contém mecanismos que garantem a Integridade, a Confiabilidade, a Auditabilidade e a Disponibilidade das Informações.	Até 30/12/23		EMPRESA RESPONSÁVEL PELO SOFTWARE																								
	23	Garantir que o SIAFIC permite a Identificação do Sistema e Desenvolvedor nos Documentos Contábeis que deram origem aos registros;	Até 30/12/23		EMPRESA RESPONSÁVEL PELO SOFTWARE																								
	24	Garantir que o SIAFIC contém controle de acesso dos usuários por segregação de funções, para controle ou consulta e também de acesso aos dados das demais Unidades Gestoras (cadastros com CPF ou Certificado Digital e codificação própria e intransferível)	Até 30/12/23		EMPRESA RESPONSÁVEL PELO SOFTWARE																								
	25	Garantir o acesso ao SIAFIC para usuários cadastrados seja dado por autorização de superiores do administrador do SIAFIC mediante assinatura de termo de responsabilidade e e que seja realizado login através de CPF e Senha ou Certificado Digital	Até 30/12/23		EMPRESA RESPONSÁVEL PELO SOFTWARE																								
	26	Garantir que o SIAFIC permite auditoria de dados para controlar Inserções, Exclusões ou Alterações efetuadas pelos Usuários com a identificação do CPF, operação Realizada, Data e Hora com acesso restrito à usuários permitidos	Até 30/12/23		EMPRESA RESPONSÁVEL PELO SOFTWARE																								
	27	Garantir que o SIAFIC evidencia, NO MÍNIMO: - I. os bens, os direitos, as obrigações, as receitas e as despesas orçamentárias ou patrimoniais - II. a execução das receitas e despesas orçamentárias, bem como suas alterações - III. a situação patrimonial e sua variação - IV. a apuração dos custos - V. controle de convênios, contratos e instrumentos congêneres - VI. Diário, Razão e Balanetes (individuais e consolidados) - VII. demonstrações contábeis, relatórios e demonstrativos fiscais, orçamentários, econômicos e financeiros - VIII. operações intragovernamentais - IX. origem e destinação dos recursos legalmente vinculados	Até 30/12/23		EMPRESA RESPONSÁVEL PELO SOFTWARE																								
	28	Assegurar que o SIAFIC possui rotinas Backup	Até 30/12/23		EMPRESA RESPONSÁVEL PELO SOFTWARE																								

Publicado por:
Sâmara Mayra da Silva Ferreira
Código Identificador: 1E3F0BED

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas no dia 27/12/2022. Edição 1951
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/ama/>