



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

OFÍCIO Nº 021 – GPTV, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

A Vossa Senhoria, o Senhor  
Otávio Lessa de Geraldo Santos  
Conselheiro Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas

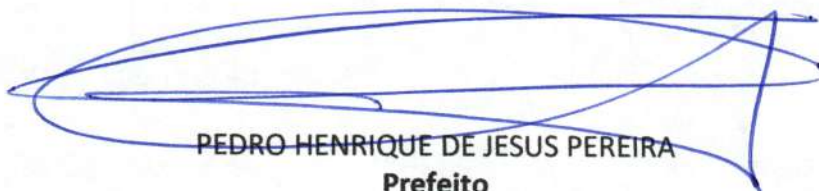
ASSUNTO: Prestação de Contas - Exercício Financeiro 2021.

Prezado Senhor Presidente,

O Prefeito do Município de Teotônio Vilela/AL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 12.842.829/0001-10, por meio de seu representante legalmente constituído, vem à presença de Vossa Senhoria, encaminhar os documentos pertinentes à prestação de contas do exercício financeiro do ano de 2021.

Por fim, DECLARO para os fins legais, que as informações constantes deste formulário são verdadeiras e estou ciente de que a falta de qualquer documento indicado como integrante da Prestação de Contas Municipal do exercício financeiro de 2021, poderá ocasionar a irregularidade e demais responsabilidades previstas em lei, nos atos normativos e em especial o sumário abaixo relacionado ao Anexo I e II da Resolução Normativa nº 001/2016 do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas.

Atenciosamente,



**PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA**  
**Prefeito**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

**SUMÁRIO**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM COMPOR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE  
GOVERNO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL**

**ANEXO I**

1. Mensagem de encaminhamento contendo sumário de documentação acostada, declarando, o Gestor que apresenta, perante o Tribunal de Contas, as peças, informações e documentos de sua prestação de contas, responsabilizando-se pela veracidade de seu conteúdo.
2. Demonstração das Receitas segundo as Categorias Econômicas.
3. Receitas segundo as Categorias Econômicas.
4. Natureza da Despesa por Unidade Orçamentária segundo as Categorias Econômicas.
5. Programa de Trabalho.
6. Programa de Trabalho do Governo - Demonstrativo das funções, Programas e Sub-Programas por projetos e atividades.
7. Demonstrativo da Despesa por Funções, Programas e Sub-Programas conforme Vínculos com os Recursos.
8. Demonstrativo da Despesa por órgãos e funções.
9. Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada.
10. Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada.
11. Balanço Orçamentário.
12. Balanço Financeiro.
13. Balanço Patrimonial.
14. Demonstrativo das Variações Patrimoniais.
15. Demonstrativo da Dívida Fundada Interna /Externa.





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

16. Demonstrativo da Dívida Flutuante.

17. Relatório Resumido da Execução Orçamentária — RREO

17.1. Balanço Orçamentário.

17.2. Demonstrativo da Execução da Receita e da Despesa.

17.3. Demonstrativo da Receita da Corrente Líquida.

17.4. Demonstrativo da Receita e Despesa Previdenciária do RPPS.

17.5. Demonstrativo do Resultado Nominal.

17.6. Demonstrativo do Resultado Primário.

17.7. Demonstrativo de Restos a Pagar por Poder e órgão.

17.8. Demonstrativo da Receita e Despesa com Manutenção e Desenvolvimento do Ensino – MDE.

17.9. Demonstrativo da Receita de Impostos e das Despesas Próprias com Saúde.

17.10. Demonstrativo das Receitas de Operações de Créditos e Despesas de Capital.

17.11. Demonstrativo da Projeção Atuarial do RPPS.

17.12. Demonstrativo da Receita de Alienação de Ativos e Aplicação dos Recursos.

17.13. Demonstrativo de Parcerias Público-Privadas.

17.14. Demonstrativo Simplificado do Relatório Resumido de Execução Orçamentário.

18. Relatório de Gestão Fiscal.

18.1. Demonstrativo da Despesa com Pessoal.

18.2. Demonstrativo da Dívida Consolidada Líquida.





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

- 18.3. Demonstrativo das Garantias e Contra garantias de Valores.
- 18.4. Demonstrativo das Operações de Créditos.
- 18.5. Demonstrativo da Disponibilidade de Caixa.
- 18.6. Demonstrativo dos Restos a Pagar.
- 18.7. Demonstrativo Simplificado do Relatório de Gestão Fiscal.
19. Cópia do Plano Plurianual — PPA.
20. Cópia da Lei de Diretrizes Orçamentária — LDO acompanhada, dentre outros, do anexo de Riscos Fiscais e de Metas Fiscais.
21. Lei Orçamentária Anual com Detalhamento das despesas por órgão de Governo e, também, os atos que modificaram o orçamento inicial fixado.
22. Cópias de Decretos dos Créditos adicionais abertos no exercício.
23. Quadro demonstrativo dos créditos adicionais contendo informações sobre os créditos abertos no exercício; lei autorizativa, instrumentos de abertura, natureza, valor e fonte de recursos utilizada, dentre outras informações.
24. Quadro de demonstrativos das transposições, remanejamentos e transferências de recurso, com as cópias dos seus atos normativos.
25. Relatório que demonstre o desempenho da arrecadação, destacando as providências adotadas à fiscalização das receitas e forma de combate à sonegação.
26. Relatório e Parecer conclusivo emitido pela Unidade executora do Controle Interno seguindo os moldes previstos na Instrução Normativa n 003/2011 — TCE/AL e seu Anexo I.
27. Cópia do ato que nomeou o servidor encarregado de Chefiar o SCI.
28. Declaração sobre a existência de sociedade de economia mista, empresas públicas, fundações (instituídas ou mantidas pelo Poder Público), autarquias, consórcios públicos, parcerias e assemelhados com a qualificação necessária especialmente quanto aos seus respectivos dirigentes.
29. Quadro de demonstrativos dos saldos bancários existentes em 31/12 do ano do Balanço (contas individualizadas), identificando as contas de depósito na área da saúde, educação e assistência social (recursos próprios, assim como os advindos do SUS, do FUNDEB, etc.).



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

30. Conciliações e extratos Bancários que comprove o saldo existente no final do Exercício.
31. Cópia do Plano Diretor (nos exercícios seguintes, apenas as alterações).
32. Cópias das Leis que autorizam abertura de Operação de créditos.
33. Cópia do Balanço Patrimonial e Demonstração das Variações Patrimoniais do exercício anterior.
34. Cópia do Mapa de Precatórios do Tribunal de Justiça e Ofícios Requisitórios da Justiça do Trabalho e relação de pagamentos efetuados à conta de precatórios judiciais, da qual conste a origem da ação, valor.
35. Cópias das atas de audiências públicas realizadas até o final de maio, setembro e fevereiro.
36. Relação dos valores mensais dos repasses de duodécimo.
37. Certificado de Regularidade Previdenciária – CR.
38. Declaração atestando o envio de contas do Chefe do Poder Executivo ao Poder Legislativo, assim como certificando o livre acesso da sociedade às mesmas.
39. Declaração do Gestor, que o Portal da Transparência contém as informações do Resumo Mensal da Folha de Pagamento (Regime Geral de Previdência Social - RGPS e Regime Próprio de Previdência Social RPPS), cópia da Lei de fixação dos subsídios do funcionalismo público, bem como o ato de nomeação dos mesmos.

**ANEXO II**

**RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS QUE DEVEM COMPOR A PRESTAÇÃO DE CONTAS DE GESTÃO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL.**

1. Mensagem de encaminhamento contendo sumário de documentação acostada, declarando, o Gestor que apresenta, perante o Tribunal de Contas, as peças, informações e documentos de sua prestação de contas, responsabilizando-se pela veracidade de seu conteúdo.
2. Caso o gestor, também seja ordenador de despesas, Relatório de Gestão abordando aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permita uma visão de conformidade e desempenho dos atos de gestão.





**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

3. Demonstrativo dos Fluxos de Caixa.
4. Relatório e Parecer conclusivo emitido pela unidade executora do Controle Interno seguindo os moldes previstos na Instrução Normativa nº 03/2011 – TCE/AL e seu Anexo I.
5. Cópia do ato que nomeou o servidor encarregado de chefiar o SCI.
6. Rol dos responsáveis pelo Executivo (Prefeito e Vice-Prefeito), secretarias, controle interno, tesouraria, almoxarifado, patrimônio e fundos especiais, com os respectivos períodos de gestão, afastamentos e substituições.
7. Termo de Conferência das disponibilidades (caixa e banco) com assinatura (s) do (s) responsável (eis).
8. Quadro Demonstrativo dos saldos bancários existente em 31/12 do ano do Balanço (contas individualizadas), identificando as contas de depósito na área da saúde, educação e assistência social (recursos próprios, assim como os advindo do SUS, do FUNDEB etc.).
9. Conciliações e Extratos Bancários que comprove o saldo existente no final do exercício.
10. Relação de restos a pagar, identificando os valores processados e os não processados, evidenciando as áreas da Saúde, da Educação Assistência Social (empenhadas com recursos próprios e advindos do SUS, do FUNDEB, etc).
11. Inventário dos bens móveis e imóveis.
12. Inventário dos bens existentes no Almoxarifado.
13. Cópias de Leis que autorizam alienação de bens, assim como, procedimento administrativo quando houver no exercício, registros contábeis de compra, de desapropriação e de alienação de bens imóveis.
14. Relação dos Processos Licitatórios ocorridos no exercício, identificando os pertinentes à Saúde, Educação e Assistência Social.
15. Relação das despesas efetuadas com dispensa ou inexigibilidade de licitação, identificando as pertinentes à Saúde e Educação e Assistência Social.
16. Nome dos servidores que compõem a Comissão de Licitação/Pregoeiro e equipe de apoio e os respectivos cargos/funções na administração pública.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

---

17. Relação dos Contratos, inclusive aditamentos e apostilamentos, convênios e assemelhados, celebrados com órgãos públicos.
18. Relação dos Contratos de Gestão, Termos de Parceria e Cooperação, e Convênios firmados no exercício com entidades do Terceiro Setor.
19. Rol dos Adiantamentos (Suprimento de Fundos).
20. Cópia do Relatório de Gestão do Conselho da Assistência Social e da norma instituidora deste.
21. Cópia da norma instituidora do Conselho do FUNDEB e do Plano de Carreira e Remuneração do Magistério.
22. Cópia do parecer do Conselho do FUNDEB.
23. Cópia da avaliação do Conselho da Saúde e da norma instituidora deste.
24. Certificado de Regularidade Previdenciária – CRP.
25. Cópias dos instrumentos contratuais de parcelamentos e os extratos dos pagamentos pertencentes a Dívida Fundada Interna/Externa.
26. Declaração de Bens (Patrimonial) do gestor.
27. Declaração do gestor, que o Portal da Transparência contém as informações do Resumo Mensal da Folha de Pagamento (Regime Geral de Previdência Social – RGPS e Regime Próprio de Previdência Social – RPPS), cópia da Lei de fixação dos subsídios do funcionalismo público, bem como o ato de nomeação dos mesmos.

Nesse sentido, remetemos os votos de estima e apreço.

Respeitosamente,

  
PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA  
Prefeito