



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE
CHEFE DO EXECUTIVO MUNICIPAL

Ofício PMCA - GP 143/2019

Campo Alegre, 02 de agosto de 2019.

A
Eletrobrás Distribuição Alagoas
Av. Fernandes Lima, 3349 – Gruta de Lourdes
CEP: 57057-900 – Maceió – AL

Assunto: envio de documentos solicitados por esta empresa

Vimos por meio deste entregar todos os documentos solicitados por esta empresa em resposta ao ofício (PMCA) número 45/2019, datado de 02 de abril de 2019 no qual tratava sobre as constantes faltas de energia em nosso Município, danificando equipamentos que são utilizados no atendimento do serviço público para a população. Desse modo, solicitamos o ressarcimento por parte da empresa Equatorial Energia desses equipamentos queimados.

Segue em anexo a documentação solicitada pela Equatorial Energia para dar prosseguimento ao processo de número 15849066.

Sendo o que havia a tratar, aproveito o ensejo para renovar protestos de estima e mais elevada consideração.

Atenciosamente,


Pauline de Fátima Pereira Albuquerque

Pauline de Fátima Pereira Albuquerque
Prefeita

SOLICITAÇÃO DE DOCUMENTOS

Maceió-AL, ____ / ____ / ____

Prezado (a) Consumidor (a),

Em atenção ao seu pedido de indenização por dano(s) elétrico(s) de processo número _____ solicitado no dia ____ / ____ / ____, informamos que já concluímos hoje a primeira fase de verificação.

Entretanto, para que possamos dar continuidade ao seu pedido e para que ocorra a conclusão da análise e emissão do parecer final, faz-se necessário que os documentos e informações abaixo sejam apresentados em qualquer um dos nossos postos de atendimento:

1. Cópia de Identidade e CPF do solicitante;
2. Cópia da última fatura de energia elétrica;
3. Quando o solicitante não foi o próprio titular da conta de energia deve ser apresentado procuração específica autêntica e registrada em cartório;
4. Em caso de pessoa jurídica, associações, cooperativas ou condomínios deve ser apresentando, contrato social ou Estatuto, e cópia de identidade e CPF do responsável legal (solicitante) ou procuração específica autêntica e registrada em cartório para representação por terceiros.
5. 02 (Dois) Laudos Técnicos e 02 (Dois) Orçamentos de conserto em nome do solicitante, conforme INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DO LAUDO TÉCNICO E ORÇAMENTO, em anexo.

Observação: O Laudo e Orçamento deverão ser individuais para cada equipamento indicado na FICHA DE VISTORIA em anexo;

Ressaltamos que os referidos documentos e informações complementares devem ser entregues dentro do prazo máximo de 90 (noventa) dias consecutivos, contatos a partir do recebimento desta correspondência, sob pena de indeferimento do pedido em questão.

Fica o cliente ciente de que pode realizar o conserto do equipamento, sem que isso represente compromisso de ressarcir, no caso de defeitamento, a Empresa considerará o orçamento de menor valor.

Em até 15 (quinze) dias após a entrega de todos os documentos de responsabilidade do cliente será emitido o resultado da análise do pedido de Ressarcimento.

Para maiores esclarecimentos entrar em contato pelos telefones (82) 3324-2214, (82) 3324-2322, e-mail ressarcimento@eletrobrasalagoas.com ou 0800 082 0196.

Atenciosamente,

GERÊNCIA DA QUALIDADE DO PRODUTO

.....
(Nome e Matrícula Responsável Vistoria)

ATESTO DE RECEBIMENTO	
Data Recebimento:	<u>02/05/19</u>
Nome:	_____
CPF/RG:	_____
Assinatura:	_____

INSTRUÇÕES PARA APRESENTAÇÃO DO LAUDO TÉCNICO E ORÇAMENTO

Prezado (a) Cliente,

Para melhor clareza e análise da solicitação de seu pedido de ressarcimento de dano elétrico em equipamento é preciso que o(s) laudo(s) e orçamento(s) solicitados contenham as informações descritas abaixo:

LAUDO TÉCNICO: Cada laudo técnico emitido deverá conter no mínimo as seguintes informações:

1. Nome da assistência técnica, endereço completo, número do CNPJ e telefone de contato;
2. Nome do solicitante do laudo, endereço completo, CPF ou RG;
3. Descrição do equipamento, apresentando a marca, modelo e número de série;
4. Relação do(s) componente(s) danificado(s);
5. Evento causador do dano ao equipamento;
6. Carimbo e assinatura do emitente do documento;

ORÇAMENTO: Cada orçamento emitido deverá conter no mínimo as seguintes informações:

1. Nome da assistência técnica, endereço completo, número do CNPJ e telefone de contato;
2. Nome do solicitante do orçamento, endereço completo, CPF ou RG;
3. Descrição do equipamento, apresentando a marca, modelo e número de série;
4. Relação de peça(s) a ser(em) substituída(s), seu(s) quantitativo(s) e valor(es);
5. Relação de serviço(s), quantitativo(s) e valor(es);
6. Carimbo e assinatura do emitente do documento;

Salientamos que o cumprimento dos pontos listados acima evitará pendências por parte de vossa senhoria, conseqüentemente, evitará atraso na análise do processo ou até mesmo a reprovação dos documentos solicitados.

Atenciosamente,

GERÊNCIA DA QUALIDADE DO PRODUTO

ATESTO DE RECEBIMENTO	
Data Recebimento:	<u>02/05/19</u>
Nome:	_____
CPF/RG:	_____
Assinatura:	_____