

PORTARIA**PORTARIA/CGFC Nº 03/2020
DE 13 DE JANEIRO DE 2020**

Designa servidores para exercerem as funções de Gestor e Fiscal de Contrato, para atuarem no Contrato mencionado, no âmbito do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de São Cristóvão.

O SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE, no uso de sua atribuição que lhe confere a Constituição Federal, artigo 53º, inciso I, da Lei Orgânica do Município de São Cristóvão, e artigo 2º, da Lei Complementar nº 42, de 21 de fevereiro de 2017, em conformidade com as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (Lei de Licitações), juntamente com as disposições da Resolução nº 296, de 11 de agosto de 2016, do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe – TCE/SE, e

CONSIDERANDO que cabe ao Poder Público, nos termos do disposto nos art. 58, inc. III e art. 67, e seus parágrafos, ambos da Lei nº 8.666/93, acompanhar e fiscalizar a execução dos contratos celebrados através de um representante da Administração;

CONSIDERANDO que os órgãos públicos devem manter gestor e fiscal, formalmente designados, durante toda a vigência dos contratos celebrados pela entidade;

CONSIDERANDO, também, que as principais atribuições dos Gestores de Contratos são:

I - Gerenciar a parte administrativa da execução contratual, no intuito de que o contrato transcorra de forma regular;

II - Indicar, quando houver, a necessidade de nova licitação para a continuidade dos serviços;

III - Solicitar à autoridade competente da área interessada, para que esta promova a elaboração de novo Projeto Básico ou Termo de Referência, com a antecedência mínima necessária à realização da nova contratação;

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/saocristovao>

PORTARIA



IV - Conferência do adequado cumprimento das exigências da prestação das respectivas garantias contratuais;

V - Quando da proximidade do encerramento da vigência contratual, consultar, em tempo hábil, sobre o interesse na prorrogação da mesma e, em havendo, promover a respectiva prorrogação;

VI - Manifestar-se sobre quaisquer solicitações da contratada, em especial aquelas pertinentes a valores do contrato e devolução de prazos, submetendo-as à autoridade competente;

VII - Informar a área requisitante, em prazo hábil, quando prever ou verificar necessidade de acréscimos, supressões ou outras alterações no objeto do contrato e promover as respectivas alterações;

VIII - Propor à Autoridade Competente, de forma motivada e fundamentada e com base nas anotações da fiscalização contratual, a abertura de processo administrativo para aplicação de penalidades ao contratado, conforme previsto no contrato e realizar esse processo;

IX - Prestar esclarecimentos e apresentar soluções técnicas a seu cargo para ocorrências que surgirem durante a execução do contrato e propor medidas que melhorem a execução do mesmo.

CONSIDERANDO, ainda, que as principais atribuições dos Fiscais Contratuais são:

I - Zelar pelo efetivo cumprimento das obrigações contratuais assumidas e pela qualidade dos produtos fornecidos e dos serviços prestados à Administração;

II - Acompanhar, fiscalizar e atestar as aquisições, a execução dos serviços e obras contratadas;

III - Indicar as eventuais glosas das faturas;

IV - Informar ao Gestor do Contrato o eventual descumprimento dos compromissos pactuados, que poderá ensejar a aplicação de penalidades;

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/saocristovao>

PORTARIA



**SÃO
CRISTÓVÃO
PREFEITURA**

V - Providenciar, quando necessário, o recibo ou termo circunstanciado referente ao recebimento do objeto do contrato e pagamento do preço ajustado, conforme definido no instrumento de contrato;

VI - Registrar todas as ocorrências, qualitativas e quantitativas, relacionadas com a execução do contrato pelo qual for responsável, prestando nos autos os esclarecimentos que se fizerem necessárias;

VII - Manter permanente vigilância sobre as obrigações da Contratada, definidas nos dispositivos contratuais e condições editalícias e, fundamentalmente, quanto à observância aos princípios e preceitos consubstanciados na Lei nº 8.666/93, com suas alterações.

CONSIDERANDO, no mais, que com essas disposições, são normatizados os procedimentos relativos à gestão e fiscalização dos contratos, no âmbito desta Autarquia, contrato a contrato;

CONSIDERANDO, por fim, o estabelecimento de atribuições inerentes ao Gestor e Fiscal de Contratos, previstas no art. 6º da Resolução nº 296/ 2016 – TCE/SE;

RESOLVE:

Art. 1º - Designar, para atuar como Gestor e Fiscal de Contrato, exercendo todas as atribuições aos mesmos inerentes e designadas em Legislação pertinente e nesta Portaria, no âmbito do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de São Cristóvão, os servidores abaixo especificados, nas respectivas funções:

I – Marcos Antonio Silva Lima – CPF 336.562.155-53 – Fiscal do Contrato, substituto Cristiane Dantas Santos Souza – CPF 008.827.115-39

II - Marcio Adriano Silva Lima- CPF 336.691.395-91 – Gestor do Contrato; substituto Ana Inez de Oliveira Gonçalves – CPF 555.844.035-04

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/saocristovao>

PORTARIA



**SÃO
CRISTÓVÃO
PREFEITURA**

Art. 2º - Os servidores designados atuarão no âmbito do **Contrato nº 03/2020 SAAE**.

Parágrafo único. Constituem-se como dados complementares:

Contratado	Objeto do Contrato	Vigência do Contrato
LINK CARD ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS EIRELI	Contratação de empresa especializada para prestação de serviço em todo Estado de Sergipe, de administração e gerenciamento do abastecimento de combustíveis, em rede especializada de serviços com tecnologia de cartão SMART ou magnético, em caráter contínuo e ininterrupto, para a frota de veículos pertencentes à Prefeitura Municipal de São Cristóvão, Fundo Municipal de Saúde Fundação Municipal de Cultura e Turismo João Bebe Água, Serviço Autônomo de Água e Esgoto, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Assistência Social e do Trabalho e Superintendência Municipal de Trânsito e Transporte, nos termos do Decreto Municipal n.537/2013, com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preço n.09/2019 SAÚDE	24.01.20 à 24.01.21

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/saocristovao>

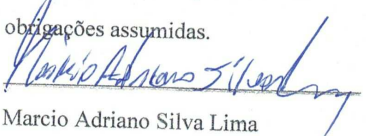

PORTARIA





**SÃO
CRISTÓVÃO**
PREFEITURA

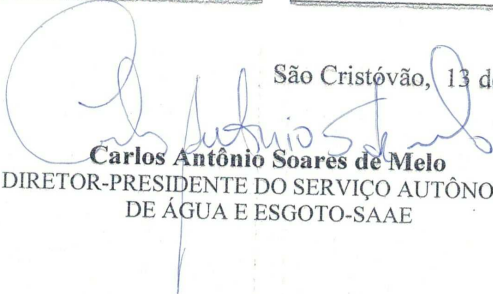
Art. 3º - Dê-se ciência aos interessados e se autue no respectivo processo.

Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos para o dia 24 de janeiro de 2020, ficando revogadas as disposições em contrário e terá validade durante toda a vigência contratual, **INCLUSIVE** nas eventuais prorrogações mediante Termos Aditivos.

Ciência
Estou ciente do cumprimento das obrigações assumidas.

Marcio Adriano Silva Lima
Gestor de Contrato

Ana Inez de Oliveira Gonçalves
Substituto

Ciência
Estou ciente do cumprimento das obrigações assumidas.

Marcos Antonio Silva Lima
Fiscal de Contrato

Cristiane Dantas Santos Souza
Substituto

São Cristóvão, 13 de Janeiro de 2020.


Carlos Antônio Soares de Melo
DIRETOR-PRESIDENTE DO SERVIÇO AUTÔNOMO
DE ÁGUA E ESGOTO-SAAE

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/saocristovao>