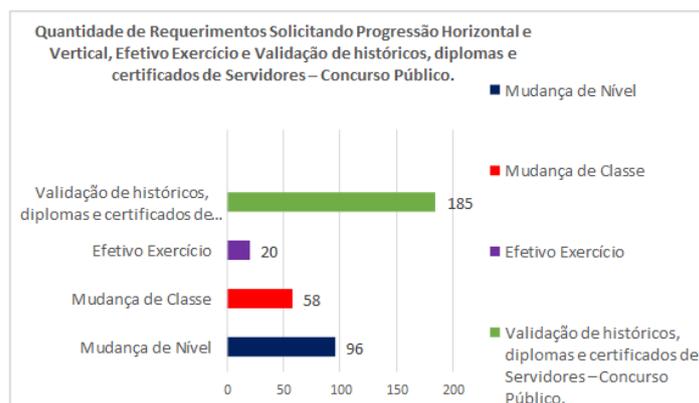


Exercício do Magistério; Validação de históricos, diplomas e certificados de Servidores – Concurso Público.



Fonte: SEMEC 2020

AÇÃO 36: Elaboração e publicação dos atos normativos internos da SEMED.

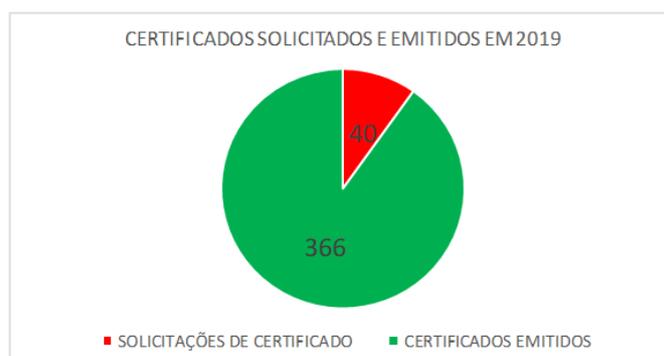
DESCRIÇÃO DA AÇÃO: Atos normativos são aqueles que têm efeitos gerais, atingindo todos os que se encontram na mesma situação por ele regulada.

RESULTADOS: Em 2020 foram elaboradas 35 portarias, 40 pareceres da Comissão de Análise e Verificação de Processos – CAVP para Credenciamento, Renovação de Autorização e Recredenciamento das escolas e foram publicadas no Diário Oficial dos Municípios. 1 parecer CME/06/2020, 2 portarias (SEMED/028/2020 e SEMED/032/2020) e 1 edital da Cultura.

AÇÃO 37: Organização do processo de certificação dos cursos ofertados pela secretaria municipal de educação.

DESCRIÇÃO DA AÇÃO: Certificado é um documento concedido onde atesta que seu titular participou de algum evento, como conferência, congresso, simpósio, ciclo de estudos, palestras, cursos e outros.

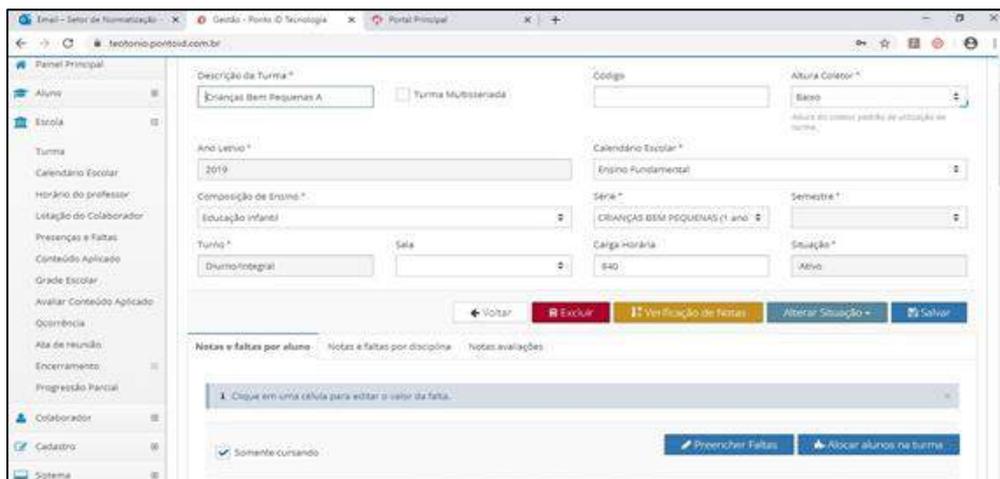
RESULTADO: 366 certificados emitidos.



Fonte: SEMEC 2020 **AÇÃO 38:** Orientação e acompanhamento quanto o preenchimento dos diários online nas escolas da rede municipal de ensino.

DESCRIÇÃO DA AÇÃO: O Diário de classe é o documento oficial de registro do que se faz ou sucede todos os dias no ambiente escolar e que deve ser preenchido pelo(a) professor(a), é instrumento de consulta da secretaria, da coordenação, e da direção. O mesmo é uma ferramenta que comprova a frequência dos estudantes nos casos de solicitações judiciais, administrativas, entre outras. Ele precisa ser uma cópia fiel da realidade, preenchido com coerência e cautela

RESULTADOS: 40 Escolas com sistema informatizado; 39 escolas utilizando o Diário online; Escolas com suas documentações organizadas; Emissão de documentos em tempo hábil.



AÇÃO 39: Acompanhar e monitorar a prática gestora dos diretores escolares da rede Pública Municipal de Ensino.

RESULTADOS: O Acompanhamento e o monitoramento da prática gestora é realizado com 37 (trinta e sete) diretores, 31 (trinta e um) diretores gerais e 6 (seis) diretores adjuntos, com o objetivo de assessorá-los na ação gerencial e com vistas à prática participativa voltada para uma gestão de resultados.

AÇÃO 40: Reuniões virtuais para apoiar ações que promovam a integração entre a família e a escola.

RESULTADOS: Realização de 40 reuniões virtuais.



Figura: Reunião virtual com as famílias

AÇÃO 41: Encontros de formação com Grêmios Estudantis antes da pandemia.

RESULTADOS: 02 encontros de formação realizados no formato presencial com os membros do Grêmio Estudantil.



Figura: Encontro de formação com os estudantes do Grêmio o Estudantil.

AÇÃO 42: – Elaborar Tutoriais para orientar no processo de elaboração Plano de Gestão de Desempenho Individual – PGDI e na Avaliação de Desempenho por Competências de todo quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Educação.

AÇÃO 43: Regularizar por meio do Decreto o Programa de Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório dos Servidores Efetivos da Rede Pública Municipal de Ensino.

RESULTADOS: Decreto Nº 022/2020 que regulamentou o Programa de Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório dos Servidores Efetivos da Rede Pública Municipal de Ensino.

AÇÃO 44: Realizar Oficina sobre a configuração e metodologia regulamentadas para a realização da Avaliação Especial de Desempenho do Estágio Probatório.



Figura: Oficina sobre o Estágio Probatório

AÇÃO 45: Elaborar da Portaria, contendo Fatores ADI por Competências com as Contribuições Efetivas constantes de forma que contemplem o exercício das atribuições dos servidores, gestores e suporte técnico pedagógicos durante o Regime Especial de Atividades Escolares Não-Presenciais, como também para atender algumas funções que se fizeram necessárias para atender a demanda dos serviços.

RESULTADOS: Portaria 036/2020, contendo Fatores ADI por Competências com as Contribuições Efetivas constantes de forma que contemplem o exercício das atribuições dos servidores, gestores e suporte técnico pedagógicos durante o Regime Especial de Atividades Escolares Não-Presenciais.

AÇÃO 46: Realizar Avaliação de Desempenho 360 graus em todo quadro de pessoal da rede pública municipal de ensino, composta por servidores, gestores e suporte técnico pedagógicos.

RESULTADOS: Existe o prazo de até 60 dias após a realização da avaliação, para que a Secretaria Municipal de Educação emita a média geral ponderada, individualmente. Em virtude desta modalidade ser aplicada por múltiplas fontes, que são distribuídas em fatores, os quais se subdividem em tipos e categorias (360 graus), ainda não existem os dados estatísticos para serem apresentados.

AÇÃO 47: Realização do CARNALER

RESULTADOS: 1.600 pessoas atendidas



AÇÃO 48: Realização de cursos online, pesquisas e lives sobre as temáticas Museologia, Arquivologia, Patrimônio, História Local, Conservação e Preservação de Acervos (documentos, fotografias, digitalização etc.), pesquisando tanto em forma de textos quanto em forma de vídeos sobre estas temáticas no YouTube, sempre buscando aperfeiçoamento profissional e novas aprendizagens na área.

RESULTADO:



AÇÃO 48: Implantação e implementação da Lei de nº 14.017/2020 Aldir Blanc.

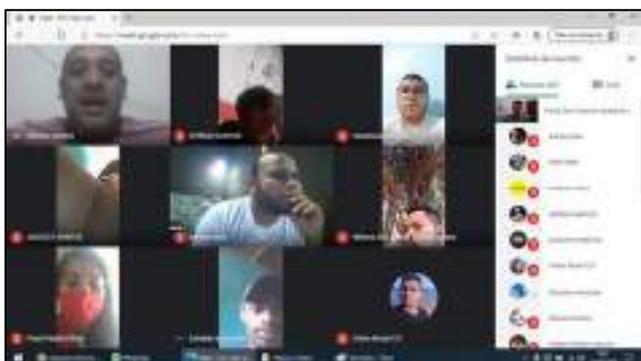


Figura: Reunião virtual com fazedores de cultura.

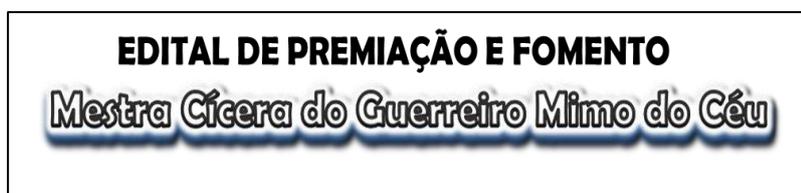


Figura: Edital de Premiação.

AÇÃO 49: Estimular a cultura cinematográfica vilelense, através de ações e firmação de parcerias com clubes de cinema. Exibição de filmes, com os jovens do "The Club do Filme".



AÇÃO: Realização da I edição do Festival Virtual Viva a Cultura Vilelense.

RESULTADOS: 50 (cinquenta) artistas dos diferentes setores da cultura vilelense contemplados.



CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Teotônio Vilela -AL, desenvolveu suas atividades de maneira presencial até o mês de março de 2020. Em abril, a SEMEC redirecionou seu planejamento para atender as novas demandas causadas pela COVID -19, a partir daí surgiu o Programa Emergencial Não presencial. O programa foi desenvolvido a partir do **Projeto Clube da Leitura**, a partir de leitura e produção de texto; o **Programa de Rádio Sintoniza Educação**, com orientações às atividades pedagógicas desenvolvidas através da plataforma Google Sala de Aula e; do **Projeto Reconnectando Saberes**, com atendimento domiciliar aos estudantes da rede através de atividades pedagógicas.

Algumas das atividades planejadas para o ano 2020 foram interrompidas em decorrência da pandemia, no entanto, a secretaria de educação e cultura redirecionou os trabalhos e conquistou resultados expressivos, se destacando no cenário estadual.

Noêmia Maria Barroso Pereira Santos
Secretária de Educação e Cultura

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

APRESENTAÇÃO

Esporte e lazer são direitos fundamentais para a garantia do desenvolvimento social de uma sociedade. Neste sentido esta secretaria busca realizar, promover, desenvolver e executar um leque diversificado de modalidades esportivas a fim de ofertar a comunidade esporte e lazer. É de fundamental importância para esta secretaria agregar valores como a inclusão social contribuindo para a qualidade de vida dos nossos munícipes papel este de responsabilidade desta secretaria em nosso município.

Temos uma equipe com 22 funcionários atendendo em todas as praças de esporte, para o ano de 2020 planejamos 32 eventos onde só foram possíveis realizar duas (02) competições todas prevista em calendário, os motivos de não ter realizado os demais eventos previstos em calendário foi a pandemia do corona vírus COVID-19 que obrigou a estados e municípios a fechar todas as praças de esporte e cancelando todos os eventos esportivos. Mesmo nestas condições a secretaria tomando todas as prevenções conseguiu atender a 4.235 desportistas do esporte amador ao comunitário.

CRONOGRAMA DE AÇÕES ANUAL-2020

Nº	EVENTO	PERÍODO DE REALIZAÇÃO	LOCAL	Nº INSCRITO
01	Torneio de futebol sagrado coração de Maria (Gulandim)	Janeiro	Zona rural	240
02	Torneio de futebol senhor do Bomfim (Sucupira)	Fevereiro	Zona rural	240
03	Copa rainha Marta	Fevereiro/ Novembro	Zona urbana	25
04	Atendimento comunitário Senadinho	Semanal Janeiro/ Maio	Zona urbana	1.560
05	Atendimento comunitário Pereirão	Semanal Janeiro/ Maio	Zona urbana	540
06	Atendimento comunitário Society	Semanal Janeiro/ Maio	Zona urbana	240
07	Atendimento comunitário complexo educacional	Semanal Janeiro/ Maio	Zona urbana	240
08	Atendimento zona rural e povoados	Janeiro/ Dezembro	Zona rural	520
09	Atendimento as escolinhas	Janeiro/ Dezembro	Zona urbana	230
11	Apoio da SECEL com funcionários para vigilância no combate a COVID-19	Maio	Zona urbana	240
12	Todas as praças de esportes fechada devido a pandemia COVID-19	15 de Maio	Zona urbana/rural	xxxxxxx
13	Reforma praças de esportes raizão	Maio/Dezembro	Zona urbana	xxxxxxx
14	Reforma praças de esportes GBS	Janeiro/ Dezembro	Zona urbana	xxxxxxx
15	Reunião para reabertura das praças de esportes com protocolo de distanciamento	Agosto	Zona urbana/rural	xxxxxxx
16	Reforma quadra da sucupira	Novembro	Zona rural	xxxxxxx
17	Reforma quadra da água de meninos	Novembro	Zona rural	xxxxxxx
18	Alagoas CUP de futebol	Dezembro	Zona urbana	880
19	Teotônio CUP de futsal	Dezembro	Zona urbana	150
20	Torneio de natal de handebol	Dezembro	Zona urbana	180
TOTAL GERAL DE PARTICIPANTES ESPORTIVOS NO ANO 2020				5.345

TORNEIO DE FUTEBOL SAGRADO CORAÇÃO DE MARIA (GULANDIM)



TORNEIO DE FUTEBOL SENHOR DO BOMFIM (SUCUPIRA)



COPA RAINHA MARTA



REFORMA RAIZÃO



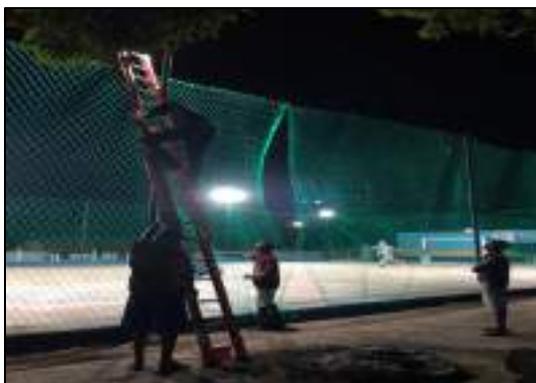


REFORMA GBS





REFORMA QUADRA DA SUCUPIRA



REFORMA QUADRA DA ÁGUA DE MENINOS



ALAGOAS CUP DE FUTSAL



ALAGOAS CUP DE FUTEBOL



TORNEIO DE NATAL DE HANDEBOL



GABINETE DO PREFEITO

O Gabinete do Prefeito é o órgão que coordena as relações do executivo com o legislativo e o encaminhamento das orientações e expediente do prefeito. Tendo por finalidade preparar, registrar, publicar e divulgar os atos do Município, de dar apoio e assessoramento amplo e direto ao Prefeito e de fiscalizar os atos de governo.

O presente órgão sempre prezou por manter e registrar todos os documentos imprescindíveis para manutenção da relação entre o Poder Executivo e o Poder Legislativo, preparando, registrando, publicando e divulgando os atos do Município de Teotônio Vilela e sempre se mantendo atualizado para melhorar o acesso do cidadão aos documentos do município, como leis, decretos e portarias, através do Portal da Transparência.

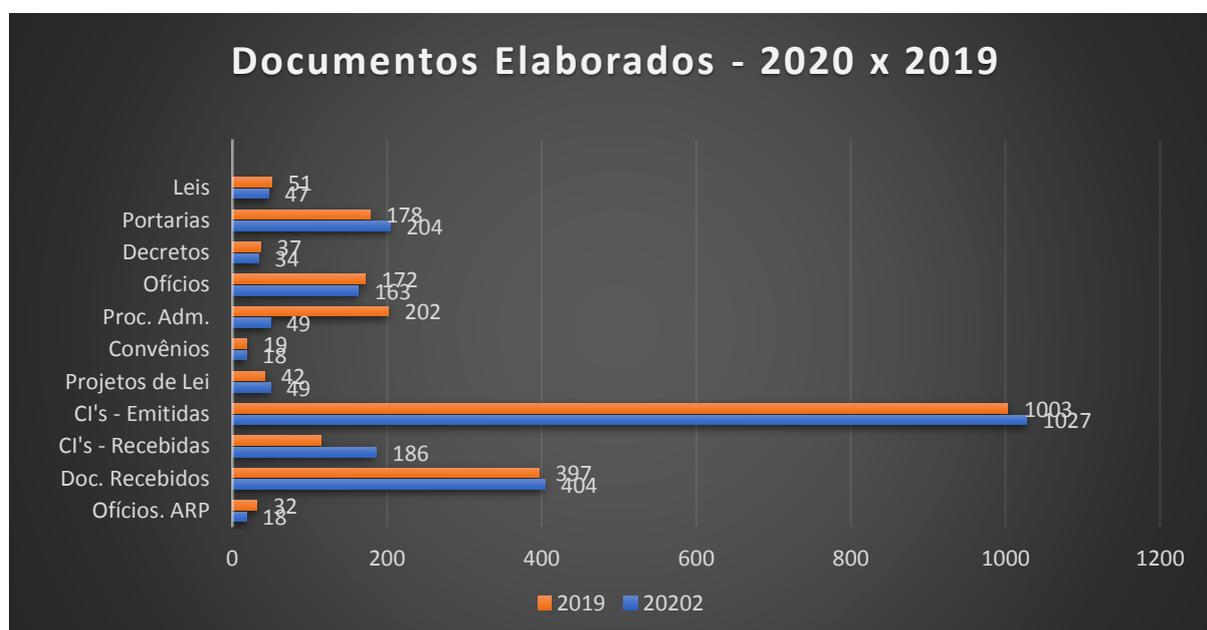
O trabalho realizado no ano de 2020 teve como principal objetivo manter a maior transparência de todos os atos praticados, pelo presente município, ao cidadão Vilelense. Mantendo sempre atualizado o portal da transparência, facilitando assim o acesso do cidadão a informação.

AÇÕES 2020

No ano de 2020, estes são os documentos confeccionados e recebidos pelo presente órgão, no referido ano:

- Projetos de Lei;
- Leis;
- Decretos;
- Portarias;
- Ofícios;
- Convênios;
- Correspondência Interna – CI's;
- Ofícios Autorizativos – ARP;
- Processos Administrativos.

RESULTADOS



DOCUMENTOS ELABORADOS

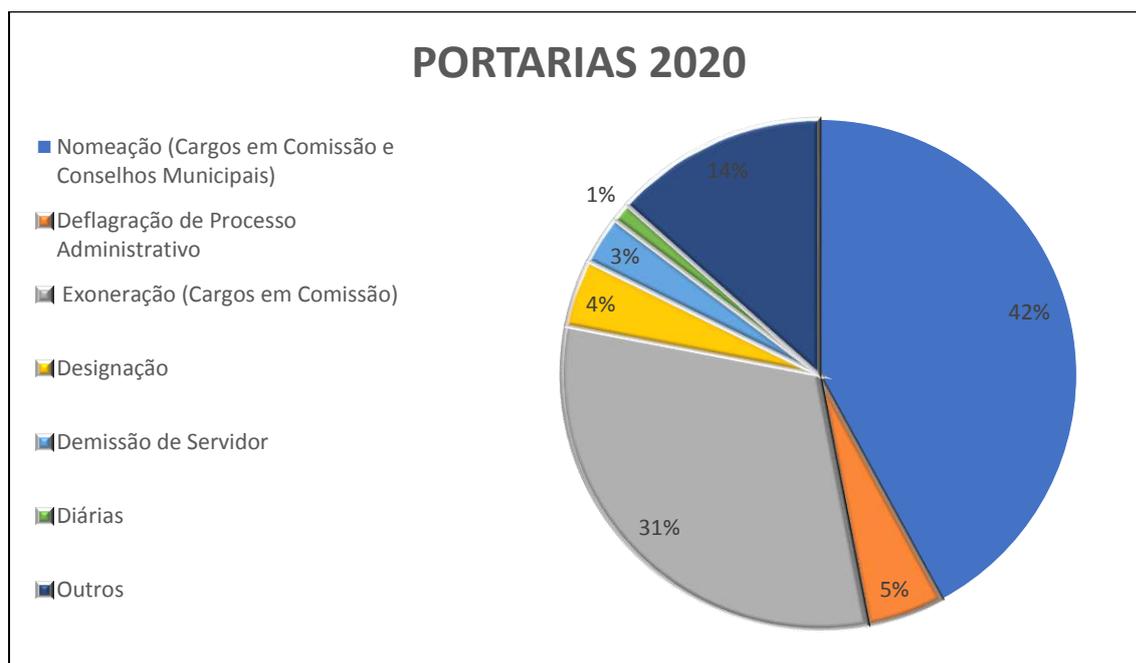
No decorrer do ano de 2020, fazendo um comparativo com o ano de 2019, houve uma menor elaboração de Portarias, Projetos de Leis provenientes do Poder Executivo Municipal, Correspondências Internas (CI's) confeccionadas/Recebidas e Documentos Recebidos, bem como houve um aumento de Leis, Decretos, Ofícios, Ofícios ARP, Processos Administrativos e Convênios como demonstra o proveniente gráfico acima.

PORTARIAS

As portarias, um dos atos administrativos do Poder Executivo, que tem como finalidade esclarecer ou informar sobre atos ou eventos realizados internamente em órgão público, como por exemplo nomeações, ao serem observadas de forma mais detalhada, conforme o gráfico demonstra, podem ser divididas em portarias para nomeação, concessão de diárias, exoneração de servidores, deflagração de processo administrativo, demissão de servidores, cessão de servidores e outros.

O grande número de nomeações concedidas aos servidores demonstra que o município está em constante aumento do quadro de servidores para melhor atender a população vilelense.

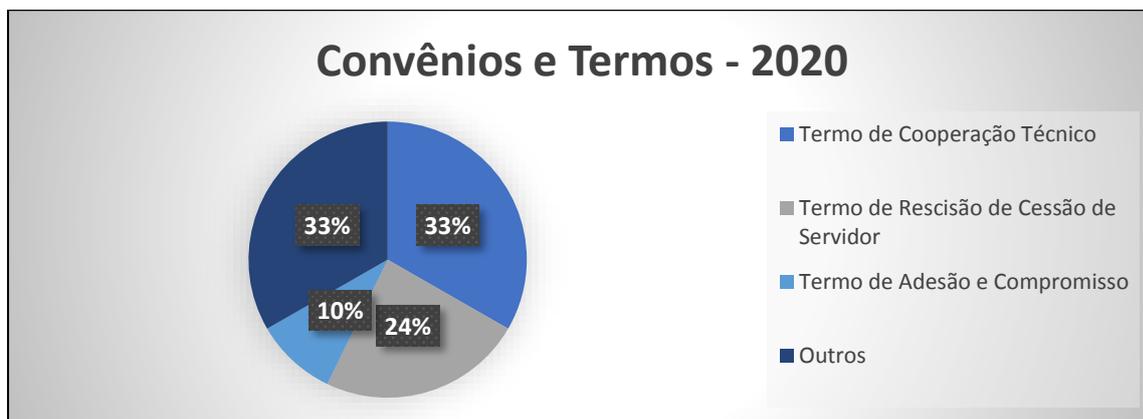
Vejamos agora, nos seguintes tópicos, como foram aplicadas as demandas em Portarias:



Total: 178 Portarias Emitidas.

CONVÊNIOS E TERMOS

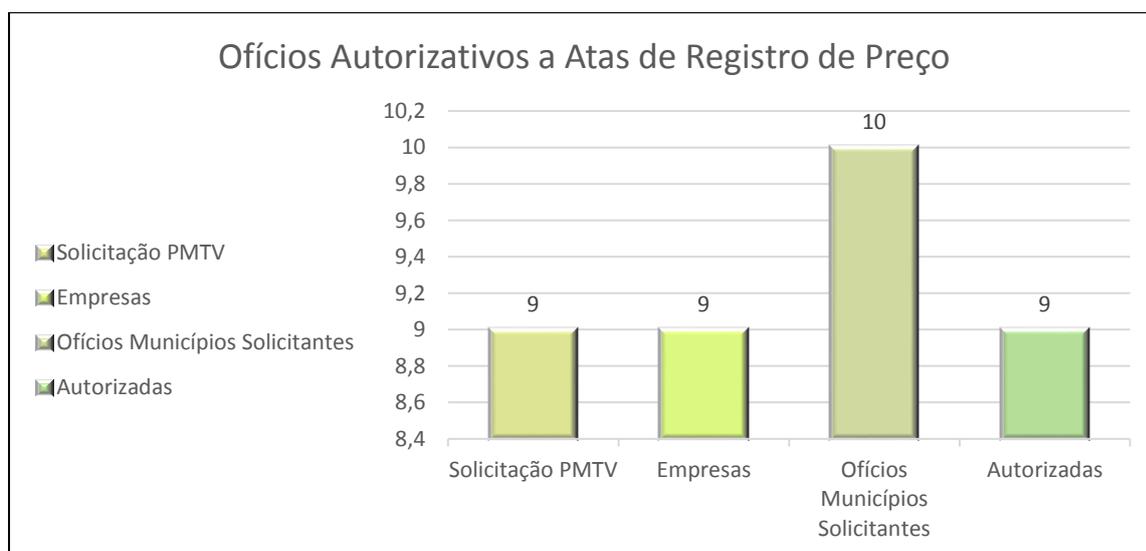
Os convênios e termos, elaborados no ano de 2020, em sua maioria, dividiram-se em Termos de Cooperação Técnica, Termo de Adesão e Compromisso, Termo de Rescisão de Cessão, Cooperação Técnica e outros (Contrato de Prestação de Serviços, correios, etc), no qual ao todo visa o fortalecimento da cadeia produtiva deste Município. Vejamos o gráfico abaixo:



Total de 19 Convênios e Termos.

OFÍCIOS AUTORIZATIVOS A ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS 2020 (ARP)

Os ofícios autorizativos, bem como solicitação de autorização de Atas de Registro de Preços são executadas através do órgão gerenciador juntamente a fornecedora registrada, obedecendo os dispositivos elencados no Decreto nº 9.488/2018, que regulamenta o Sistema de Registro de Preços, previsto no art. 15 da Lei nº 866/93 – Lei de Licitações, vejamos como foram executadas as demandas referentes a autorização de ARP, no ano de 2020 no gráfico abaixo:

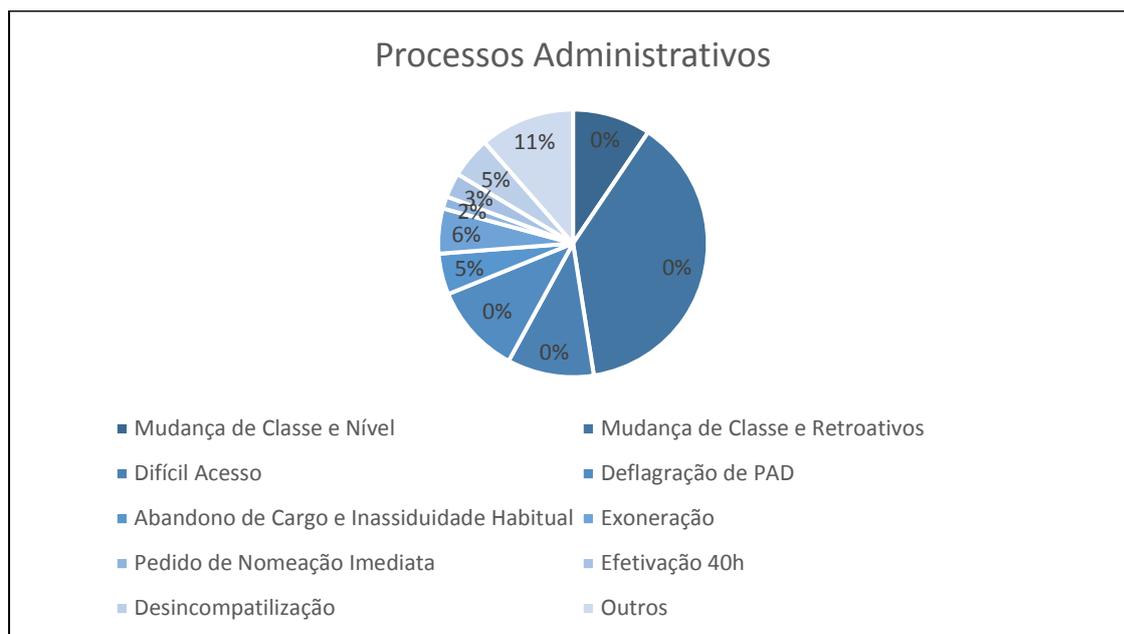


Total: 37 Ofícios Autorizativos a Atas de Registro de Preços.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

O Processos Administrativos classifica-se como instrumento normativo jurídico que define e regulamenta as condições dos integrantes do Plano de Cargo e Carreira – PCC, de forma organizada entre os profissionais e administração pública, conforme os parâmetros definidos na Lei nº 1041/2019, o Gabinete do Prefeito, por sua vez, auxilia no tramite dos Processos Administrativos, realizados pela Procuradoria Geral do Município.

Segue a margem de Processos Administrativos diligenciados no ano de 2020:



Total: 202 Processos Administrativos.

DOCUMENTOS PERTINENTES A COVID-19

Em virtude da Declaração de Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional, bem como Declaração de Pandemia pela Organização Mundial de Saúde - OMS, em decorrência da Infecção Humana causada pelo novo Covid-19 (coronavírus), surgiu a necessidade de que fosse adotado por o Município Medidas de Preventivas de disseminação do vírus, Contenção de Custos, bem como auxílio financeiro, sendo tais declaradas pelo Chefe do Poder Executivo, através de Decretos, Leis e Portarias expedidas por este Gabinete, sendo esses documentos emitidos nas seguintes quantidades:

07	Decretos
02	Leis
01	Portaria

Toda Documentação referente a Covid-19, emitidas através deste Gabinete assim como os demais documentos, encontram-se Publicados no Portal da Transparência deste Município.

CONCLUSÃO

Por fim, percebemos que a produção de documentos diminuiu tendo em vista a manutenção do trabalho realizado em 2020, graças ao máximo de zelo e cuidado para organizar e documentar todos os atos realizados dentro do presente município, para que assim a população, bem como o Poder Legislativo, possa estarem informados acerca de todos os atos praticados por este município.

SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

O presente documento diz respeito às ações de gestão da Secretaria Municipal de Habitação – SMH, uma vez cumprida sua responsabilidade pela condução da Política Habitacional do município de Teotônio Vilela.

O ano de 2020 tem sido um cenário atípico a nível mundial, devido à pandemia da Covid 19, com mudanças de comportamento também no mundo do trabalho, trazendo desafios na condução das execuções dos Programas, Projetos, Serviços e nos encaminhamentos dos planejamentos para o referido ano.

Mesmo com todos os desafios que sugerem adaptações a essa nova realidade, em 2020, a Secretaria Municipal de Habitação conseguiu um avanço importante, que foi a aprovação dos documentos relativos ao Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social – CGFMHIS e consequentemente a aprovação do Plano Local de Habitação de Interesse Social – PLHIS, dessa forma, o município passa de status de **pendente** para **regular**, dentre os entes federados frente às exigências do SISTEMA NACIONAL DE HABITAÇÃO DE INTERESSE SOCIAL- SNHIS.



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
Secretaria Nacional de Habitação
Setor de Autarquias Sul – SAUS, quadra 01 – Lote 05, Bloco H – 11ª andar – Brasília - DF - CEP 70000-018
Tel: (011) 2108-1912

Brasília, 10 de dezembro de 2020.

Situação dos entes federados frente às exigências do Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social - SNHIS (Lei 11.124/2005)

CORRE	CNPJ	MUNICÍPIO	UF	Lei de Criação do Fundo	Lei de Criação do Conselho	Termo de Adesão	Plano Habitacional	Protocolo	Relatório de Gestão	Ano de Relatório	Situação
2709152	12842829000110	Teotônio Vilela	AL	13/07/2015	04/02/2020	04/09/2007	09/10/2020		09/10/2020	2019	REGULAR

Verificar caso

Obs:

1. Caso RECURSOS, significa que o ente tem cumprido as exigências do SNHIS até o momento e pode receber desembolsos de contratos já firmados e também pleitear novos recursos. Está PENDENTE, significa o ente do relatório desembolsos até o momento já firmados e também pleitear novos recursos.
2. As datas existentes em colunas TERMO DE ADESÃO, correspondem à data de publicação dos Termos de Adesão ao SNHIS dos entes federados no Diário Oficial da União.
3. As datas existentes em colunas LEI DE CRIAÇÃO DO FUNDO, LEI DE CRIAÇÃO DO CONSELHO e PLANO HABITACIONAL, correspondem às datas de entrega dos respectivos documentos à ENHIS.
4. O número de protocolo corresponde ao sistema PROPROC/2020, quando preenchido, indique que o plano Habitacional não de modificação "significativa".
5. Os campos não preenchidos indicam que o ente federado não aderiu ao SNHIS, ou não entregou o documento correspondente em a CAHA.

Essa situação de **REGULAR** com o Sistema Nacional de Habitação de Interesse Social- SNHIS significa que o município pode receber desembolsos de contratos já firmados e também pleitear novos recursos.

Em 2020, a Secretaria Municipal de Habitação realizou as seguintes ações:

I - PROGRAMA MUNICIPAL MINHA CASA MELHOR

O Programa Municipal Minha Casa Melhor foi instituído pelo Projeto Lei Nº 979/2017 de 15 de março de 2017. Tem como finalidade construir recuperar e melhorar as unidades habitacionais, pertencentes às famílias em situação de vulnerabilidade social, no município de Teotônio Vilela.

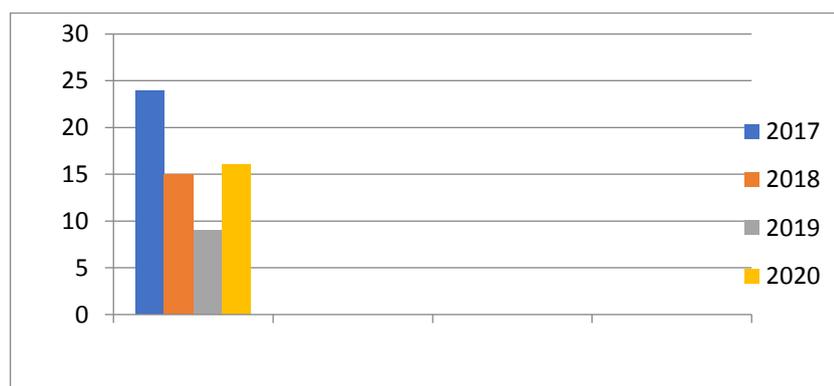
Buscando melhorar as condições habitacionais de imóveis pertencentes às famílias de baixa renda, o Poder Executivo, através da Secretaria Municipal de Habitação, poderá construir novas e/ou reformar as moradias das famílias, cuja renda não ultrapasse o valor de 3 (três) salários mínimos vigentes no País.

Em 2020 foram construídas 16 unidades habitacionais e mais 04 reformadas, totalizando 20 famílias beneficiadas, conforme segue o quadro abaixo:

Nº	LOCALIDADE	REFORMA	CONSTRUÇÃO
01	Distrito Gerais	01	02
02	Alto do Garrote	-	01
03	Abobreira	01	-
04	Comondongo	-	01
05	Distrito Gulandim	-	01
06	Chão do Remígio	-	01
07	Planalto	01	-
08	Francisco Natividade Costa	-	01
09	Francisco Timóteo	01	01
10	Sebastião Vilela	-	01
11	N. Srª do Guadalupe	-	01
12	José Aluizio Brandão Vilela	-	01
13	Rua São Jorge	-	01
	TOTAL	04	12

Em relação ao ano de 2019, em 2020 houve um salto nas quantidades de construções pelo Programa Minha Casa Melhor.

GRÁFICO COMPARATIVO POR FAMÍLIAS BENEFICIADAS ANUALMENTE



ENTREGA DE MORADIAS PELO PROGRAMA MINHACASA MELHOR

- POVOADO CHÃ DO REMÍGIO



- POVOADO GULANDIM



II - PROGRAMA MINHA CASA, MINHA VIDA

É um programa do Governo Federal que busca facilitar a conquista da casa própria para as famílias de baixa renda.

Modalidade do Programa Minha Casa, Minha Vida (Faixa 1) Urbano.

Destinado aos moradores da zona urbana, de acordo com as faixas de renda bruta mensal das famílias, (renda até R\$ 1.800,00), composição familiar, vulnerabilidade e risco e tempo de moradia no município.

A SMH realizou durante o ano de 2020, o cadastramento das famílias ou pessoas para aquisição de moradia pelo **Programa Minha Casa Minha Vida faixa 1**, com renda e sem renda, considerando que os beneficiários do referido empreendimento terão uma parcela mensal a pagar pelo financiamento desses imóveis, conforme estabelece o referido programa.

Dessa forma, em 2020, realizamos um total de **205** cadastros para o Programa Minha Casa, Minha Vida I.



III - GESTÃO DA SECRETARIA

- VISITAS DOMICILIARES:



POR PROGRAMA/DEMANDA	QUANTIDADE
PARA CADASTRAMENTO NO PROGRAMA MINHA CASA MELHOR	30
PARA ATUALIZAÇÃO DO PROGRAMA MINHA CASA, MINHA VIDA	156
PARA ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA MINHA CASA, SONHO GARANTIDO	42
TOTAL DE VISITAS REALIZADAS	228

- **ATENDIMENTOS:**

POR PROGRAMA/DEMANDA	QUANTIDADE
PARA CADASTRAMENTO NO PROGRAMA MINHA CASA MELHOR	64
PARA CADASTRAMENTO NO PROGRAMA MINHA CASA, MINHA VIDA	205
INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA	425
SOBRE O PROGRAMA MINHA CASA, SONHO GARANTIDO.	16
INFORMAÇÕES SOBRE O PROGRAMA MORADIA LEGAL	27
TOTAL DE ATENDIMENTOS	737

- **ENCAMINHAMENTOS:**

POR DEMANDA	QUANTIDADE
PARA O ALUGUEL SOCIAL – SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO E ASSISTÊNCIA SOCIAL	01
PARA O CADUNICO – ATUALIZAÇÃO DO NIS	92
PARA O CRAS- CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	03
TOTAL DE ENCAMINHAMENTOS	96

VI – NÚCLEO DE ENGENHARIA

O Núcleo de Engenharia conta atualmente com 08 (oito) colaboradores que atuam na elaboração de levantamentos planimétricos, projetos arquitetônicos, projetos estruturais, projetos elétricos, projetos hidrossanitários, orçamentos, fiscalização de obras, assessoramento técnico ao SAAE, acompanhamento de contratos e processos licitatórios de obras e serviços de engenharia do município.

Dentro do Núcleo é prestado serviço também ao Programa Municipal Minha Casa Melhor.

Em 2020, o Núcleo de Engenharia realizou as seguintes ações:

PROJETOS:

- | | |
|--|--|
| I. Projeto Básico de Engenharia –UBS de Apoio Sucupira | IV. Projeto Hidráulico; |
| I. Projeto arquitetônico; | V. Projeto Sanitário; |
| II. Projeto elétrico; | VI. Orçamento; |
| III. Projeto hidráulico; | VII. Especificações Técnicas. |
| IV. Projeto sanitário; | |
| V. Acompanhamento da obra. | IV. Projeto de Reforma e Ampliação |
| | I. Escola Moacir Beltrão - Povoado Canabrava; |
| II. Projeto Básico de Engenharia –UBS do Povoado Gulandim | II. Escola Roberto Mágnio - Povoado Matão do Roberto; |
| I. Projeto arquitetônico; | III. Creche Francisco Severiano - Povoado Gulandim; |
| II. Projeto elétrico; | IV. Escola Maria de Medeiros Tavares - Distrito Gerais (Arquitetônico e Complementares); |
| III. Projeto hidráulico; | V. Creche e Escola Manoel Lourenço - Povoado Mutuns. |
| IV. Projeto sanitário; | VI. Projeto, Levantamento Quantitativo e orçamentação Para Reforma das UBS 01/06, 10, 11 e 12. |
| V. Orçamentação. | VII. Projeto de Combate à Incêndio e Orçamentação da Escola Dom Avelar. |
| III. Projeto de Reforma e Ampliação da UBS José Belarmino | VIII. Ampliação da EMEB Professora Adriana; |
| I. Projeto Arquitetônico de Reforma; | IX. Ampliação da EMEB Alcides Lopes. |
| II. Projeto Estrutural; | |
| III. Projeto Elétrico; | |

- V. **Projetos Para Construção**
- I. Projeto Arquitetônico do Velório Municipal;
 - II. Projeto Arquitetônico da Igreja do Povoado Alto da Rosa;
 - III. Projetos Complementares e Acompanhamento da Igreja Santa Dulce dos Pobres;
- VI. **Projeto de Urbanização**
- I. Projeto Paisagístico da Praça do Cemitério Parque das Mangueiras;
 - II. Projeto Paisagístico do Loteamento Marcelo Pimentel Vilela I, II, III e IV;
 - III. Projeto Paisagístico e Acompanhamento de 02 Praças do Distrito Gerais.
 - IV. Desmembramento do terreno onde será locada a Vila dos Esportes;
 - V. Divisão de Lotes do Pólo Industrial Eduardo Campos – BR-101;
- VII. **Projeto de Pavimentação**
- I. Pavimentação de Diversas Ruas do Loteamento Miguel Felizardo;
 - II. Pavimentação de diversas Ruas do Loteamento Jairo Leandro.
- III. **Propostas em Andamento**
- I. Implantação de Quadra de Esporte (Povoado Água de Meninos);
 - II. Escola do Povoado Abobreira;
 - III. Reforma da Creche Tio Bio (Nova Casa de Sopa do Povoado Gerais);
 - IV. Reforma do Santuário Mãe Rainha;
 - V. Restaurante Popular;
 - VI. Urbanização da Marginal BR-101.

ANEXOS - ALGUNS PROJETOS DO NÚCLEO DE ENGENHARIA



Praça Paroquial do Distrito Gerais



Projeto da Nova Creche Tio Bui (Antiga Maria Medeiros)



Acompanhamento da UBS Apoio do Povoado Sucupira

OUTROS SERVIÇOS REALIZADOS

- I. Projetos de regularizações e usucapiões;
- II. Levantamentos Topográficos (planimétricos e planialtimétricos) para execução de projetos e/ou regularização;
- III. Pareceres de Avaliações Mercadológicas para desapropriações, usucapiões e/ou regularização de terrenos;
- IV. Relatórios de Especificações Técnicas e Memoriais Descritivo para construções ou reformas;
- V. Boletins de Medição de Diversas Obras em Andamento;
- VI. Acompanhamento SNIS – Sistema Nacional de Informações Sobre Água e Esgoto;
- VII. Acompanhamento na SEMARH (Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos);
- VIII. Termo Aditivo de prazo de obras em andamento;
- IX. Desapropriação para construção de Obras Públicas do Município;
- X. Levantamento de poços semi-artesianos;
- XI. Análise Técnica de Projetos da Vigilância Sanitária;
- XII. Documentação Técnica para Renovação Ambiental do Matadouro.

VII - ANÁLISE DOS RESULTADOS ALCANÇADOS:

O ano de 2020 foi um ano de novos aprendizados conduzido por um cenário de pandemia, mesmo com todas as dificuldades na execução dos trabalhos, com distanciamento, a Secretaria Municipal de Habitação, não deixou de realizar as atividades pertinentes a essa política. Não houve parada nos serviços prestados pelo Núcleo de Engenharia, a adaptação foi necessária para o próprio desenvolvimento do município. Encontramos dois grandes desafios: o atendimento de pessoas diariamente, respeitando as normas de uso de máscaras, distanciamento e manuseio de objetos e documentos. O outro foi à condução do Conselho Gestor Municipal de Habitação de Interesse Social, que precisou de nova composição. Enfim, realizamos os atendimentos necessários e a devida organização do CGFMHIS.

Nesse período foi possível garantir o atendimento em todos os programas executados pela Secretaria de Habitação.

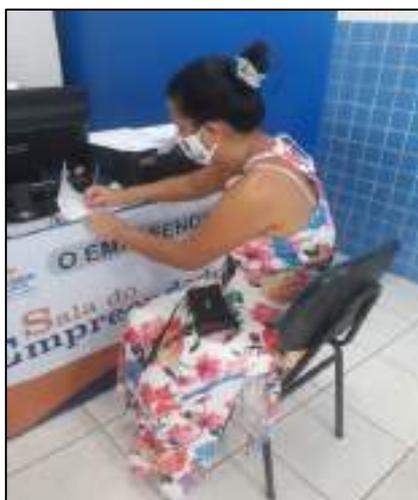
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo – SMICTV é o órgão encarregado de executar e coordenar as políticas de desenvolvimento do Município e as diretrizes do governo municipal, para a indústria, Comércio e o Turismo, de realizar estudos sobre a economia do Município, visando a elaboração de programas estimuladores do incremento e desenvolvimento do setor, de prestar assistência técnica e administrativa a empresas, especialmente a microempresas e empresas de pequeno porte, de estimular a implantação da infraestrutura necessária ao desenvolvimento de polos industriais, comerciais e do turismo, bem como promover medidas de proteção as atividades econômicas.

SALA DO EMPREENDEDOR

Iniciamos o ano fazendo as “Declarações de Faturamento” dos MEI's que tem um prazo determinado pela Receita Federal de JANEIRO á MAIO, que durante esse período foram feitas **257** declarações. Ao longo do ano foram atendidas **1.471** pessoas pela Sala do Empreendedor, entre: DAS- Documento de Arrecadação do Simples, ALTERAÇÃO DO MEI, BAIXA DO MEI, DAR-CB – Documento de Arrecadação de Receita, Parcelamento MEI, Declaração Anual de Faturamento, Abertura do MEI, DAS do Parcelamento, Extrato do MEI, Previsão de Faturamento.



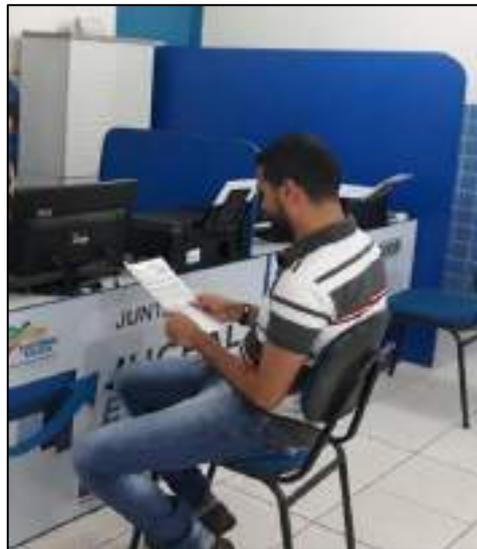
AÇÃO PARA ANIVERSARIANTES DO MÊS DO COMÉRCIO LOCAL

A ação realiza a entrega de um cartão assinado pelo prefeito Joãozinho Pereira, parabenizando ao comerciante, desejando-lhes uma primavera duradoura e próspera. A iniciativa se estendeu durante todo o ano de 2020, com o objetivo de reconhecer e valorizar os comerciantes locais por seus desempenhos.

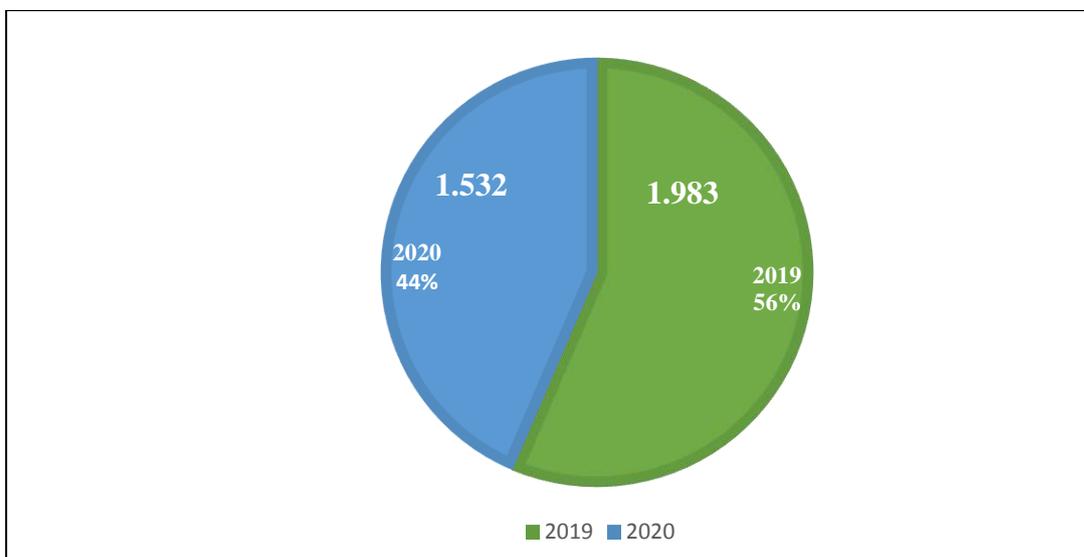


JUCEAL EXPRESS

A Juceal Express, tem o objetivo de realizar procedimentos como: entrada de processos de abertura, alteração e baixa empresarial, dando mais comodidade aos contadores e contribuintes do município e das cidades circunvizinhas.



ATENDIMENTOS INTERNOS



MEDIDAS DE PREVENÇÃO AO COVID-19

A secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo de Teotônio Vilela - AL, adotou algumas medidas de prevenção para a Sede da Secretaria e para o nosso comércio. Considerando a Lei Federal n.º 13.979/2020, que dispõe sobre as medidas para enfrentamento da emergência de saúde pública de importância internacional decorrente do coronavírus, responsável pelo surto da COVID19. A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, em parceria com o SAAE (Serviço Autônomo de Água e Escoto) fez a instalação de um lavatório em frente à Sede da Secretaria, assim, podendo lavar as mãos antes de entrar e logo após que sair. O intuito maior é a prevenção contra o novo Coronavírus (COVID19). Além da instalação do lavatório, colocamos avisos, como: “Lave as mãos antes de entrar.” “O uso de máscara é obrigatório neste local.” O cuidado e a prevenção não pode ser apenas fora, com isso, algumas prevenções foram feitas dentro da sede da secretaria, como: clientes só poderá entrar com uso de máscara, fazemos a higienização das mãos, nas cadeiras colocamos avisos para manter a distância e servidores com uso de máscara e álcool 70.





ORIENTAÇÕES NO COMÉRCIO

A equipe da secretaria desde o primeiro decreto governamental, fez a entrega dos decretos a todos os comerciantes que estavam aptos a abrir os seus estabelecimentos comerciais. Orientando sobre a importância de seguir as medidas, de distanciamento evitando aglomerações e a higienização das mãos com álcool 70.

E por fim, o último decreto publicado, também orientamos os mesmos a colocar pias para lavagem de mãos dos seus consumidores e colaboradores, e o uso de máscara de proteção obrigatório para toda a população. Controle das filas nas portas dos estabelecimentos de mercados, farmácias e casa de material de construção os consumidores entravam dez por vez, e podia entrar uma só pessoa de cada família evitando as aglomerações e o desabastecimento.





FEIRA LIVRE NO “CAMPO ZÉ ARNALDO” AO LADO DO GINÁSIO “O SENADINHO”

A Feira Livre era aos domingos, e passou a ser realizada aos sábados. Bloqueamos a entrada de feirantes de cidades circunvizinhas para evitarmos a proliferação do Vírus (COVID19). A prefeitura achou por vez que a feira deveria dividir-se em três pontos, sendo eles: “Campo Zé Arnaldo” ao lado do ginásio “o senadinho”, mercado do peixe e mercado da carne. Disponibilizou cinco tendas de apoio em vários cantos do campo, tivemos também um trio elétrico com um locutor orientando a população sobre a importância de vir a feira livre protegido e sobre a higienização e com o apoio do SAAE, (Sistema de Abastecimento de Água e Esgoto), fizeram um lavatório móvel para melhor atender a população em termos de prevenção, para que todos os feirantes e consumidores, que fossem a feira livre tivessem um local para a sua higienização. A Prefeitura distribuiu 3.500 mascaras na feira livre e nos mercados públicos para os feirantes e clientes que não estavam com a proteção.





MERCADO MUNICIPAL DO PEIXE

O Mercado Municipal do Peixe, foram divididos em três seguimentos, sendo eles: peixes, frangos e vísceras. Colocamos um carro de som na porta do mercado com um locutor falando da importância de se prevenir. Instalamos uma tenda e a equipe de apoio da secretaria orientando sobre a importância de lavar as mãos. Seguimos o ultimo decreto que só era permitido a entrada no mercado com o uso de mascaras, toda a equipe, feirantes e consumidores só podiam entrar no mercado com as suas mãos higienizadas e com uso de máscaras.





MERCADO MUNICIPAL DA CARNE

Mercado da carne ficaram carnes bovinas, carnes suínas e cereais. Também colocamos uma tenda, usamos um carro de som na porta dos mercados com um locutor falando da importância de se prevenir e a equipe de apoio da secretaria orientando sobre a importância de lavar as mãos. Seguimos o ultimo decreto que só é permitido a entrada no mercado com o uso de máscaras e com as mãos higienizadas, toda a equipe, feirantes e consumidores só podiam entrar no mercado com as suas mãos higienizada e com uso de máscaras.





ORIENTAÇÃO E ORGANIZAÇÃO DE FILAS NOS BANCOS E CASAS LOTÉRICAS

A prefeitura forneceu o suporte as instituições financeiras, com: bancos e casas lotéricas. Disponibilizando tendas, cadeiras e apoio para melhor organização das filas para o Banco do Brasil, Banco do Bradesco, Banco Caixa Econômica Federal, Casa lotérica Boa sorte e Casa lotéricas São Geraldo. A secretaria de indústria e comércio, em parceria com a secretaria de Educação disponibilizou uma equipe para melhor organizar as filas, higienização e orientação sobre o uso de máscaras.

Cronograma de trabalho da equipe de apoio:

Os horários dos trabalhos nessas instituições foram formados em dois grupos sendo eles organizados da seguinte forma: o 1º (primeiro) grupo é com 4 (quatro) meninas no horário das 07:00 horas as 11:00 horas. O 2º (segundo) grupo é com quatro meninas que entram de 11:00 horas as 15:00 horas. E assim conseguimos atender da melhor forma possível.





ENTREGA DE CESTAS BÁSICAS (EM VIRTUDE DO COVID -19)

Em virtude da Pandemia devido ao COVID-19, a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo de Teotônio Vilela em parceria com a Secretaria de Assistência Social, doaram cestas básicas para alguns segmentos como: Cabelereiros (as), MEI'S, Feirantes e Banqueiros.



ENTREGA DE MÁSCARAS AOS COMERCIANTES E AOS FEIRANTES DA FEIRA LIVRE

A Prefeitura de Teotônio Vilela, através da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, recebeu a visita da Secretaria de Desenvolvimento do Turismo do Estado de Alagoas (SEDETUR), através dos representantes Marcos e Dário. A visita contou com a doação de 09 mil máscaras para serem distribuídas aos feirantes e aos comerciantes locais. A Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo vem trabalhando com ações preventivas para combater a proliferação da covid-19 no município, em parceria com o comércio local (autorizados) e os feirantes da Feira Livre.



REUNIÃO COM ALGUMAS INFLUENCIADORAS DIGITAIS DO MUNICÍPIO

A Prefeitura de Teotônio Vilela, através da Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, realizou uma reunião com algumas influenciadoras digitais do município. A reunião teve como objetivo fechar parceria para auxiliar os comerciantes locais na comercialização dos seus produtos. Em decorrência à pandemia, provocada pelo novo Coronavírus (covid-19), muitos comerciantes foram afetados, pensando nisso a Prefeitura, em parceria com as influenciadoras digitais, elaborou uma campanha para estimular e apoiar os pequenos negócios.



MATADOURO PÚBLICO MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

O Matadouro Público Municipal, é um local onde tem uma estrutura apta para recebe bovinos, suínos e caprinos para o abate, de uma forma mais segura e com mais higienização, usando os equipamentos adequados e tudo de primeira linha, como pistolas e balanças. Abastece frigoríficos e tarimbas em dias de feira livre do município. Para fazer o processo do abate de qualquer animal, é preciso que o dono do mesmo faça a geração do boleto, onde inclui: taxa de transporte, taxa de abate e taxa do espaço público (Box do mercado Público).

RESUMO DE ABATES DO MATADOURO

DADOS:

Abate dos Bovinos

QUANTIDADE SEMANAL: 35,58	QUANTIDADE MENSAL: 142,34	QUANTIDADE ANUAL: 1.708,10
-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------------------

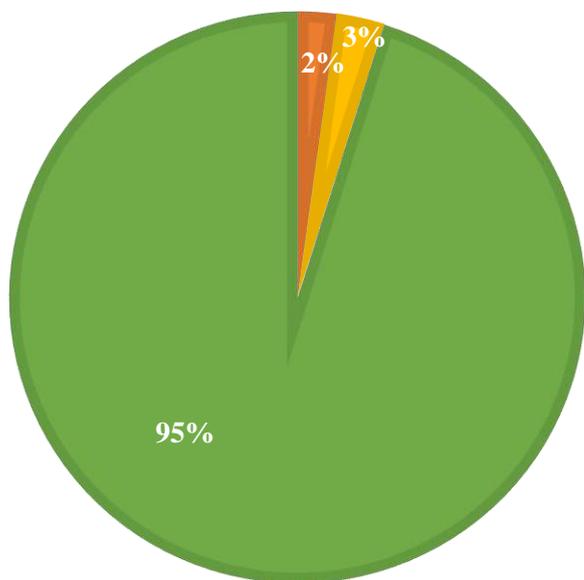
Abate dos Suínos

QUANTIDADE SEMANAL: 5,06	QUANTIDADE MENSAL: 20,25	QUANTIDADE ANUAL: 243,00
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

Abate dos Caprinos

QUANTIDADE SEMANAL: 4,02	QUANTIDADE MENSAL: 16,08	QUANTIDADE ANUAL: 193,00
------------------------------------	------------------------------------	------------------------------------

**RESUMO DOS ITENS DAS ARRECARDAÇÕES DO
MATADOUTO**



■ CAPRINO / 3.880,00

■ SUINO / 4.860,00

■ BOVINO / 171.340,00

SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Infraestrutura é responsável pela elaboração de projetos, execução e fiscalização de obras que resultem na melhoria da qualidade de vida dos Vilelense, é responsável também por administrar e zelar pelos equipamentos que compõem a infraestrutura física do município de Teotônio Vilela, com o objetivo de atender com qualidade as necessidades da população. Além das obras diretamente gerenciadas pela Secretaria, é de responsabilidade também a fiscalização de todas as grandes obras das outras secretarias do município.

No que se refere ao ano 2020, a Secretaria de Infraestrutura junto às demais, vem melhorando as condições de vida da população Vilelense, desenvolvendo um trabalho de conservação de seus prédios já existentes e construindo de novos prédios.

Teotônio Vilela é hoje um dos municípios que está sempre construindo e reformando, gerando trabalho e distribuição de renda para a população. Durante todo o ano de 2020, a secretaria trabalhou para manter e atender o crescimento da cidade, com melhoria no atendimento e locais de trabalho atrativos para os servidores da casa.

NOSSAS AÇÕES

- **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO:**
 - Construção e ampliação da **Escola Municipal de Educação Básica Moacir Beltrão de Castro** que fica localizado no Povoado Cana Brava.



- Construção e Ampliação da **Escola Municipal Educação Básica Manoel Lourenço da Silva** que fica localizado o povoado Mutuns (**OBS OBRA SE ENCONTRA EM ANDAMANTO**)



- Construção e ampliação da **Escola Municipal Dom Avelar Brandão Vilela** – Avenida Maria Jeane Moreira Sampaio



- Piso do Ginásio da **Escola Municipal José Aloisio Brandão Vilela** – Avenida Maria Jeane Moreira Sampaio



- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
- CONSTRUÇÃO DE DUAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE

RUA PEDRO CAVALCANTE



RUA MARINITA DE MEDEIROS TAVARES



CENTRO DE REABILITAÇÃO 2020.2021



CENTRO DE IMAGEM 2020.2021



- SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
- RUA FRANCISCO TIMOTEO**



RUA JOSÉ ALOISIO BRANDÃO VILELA



POVOADO ABROBEIRA



POVOADO COMODONGO



POVOADO ALTO DO GARROTE



RUA FRANCISCO SANTOS



- **OBRAS DIVERSAS NO MUNICÍPIO DE TEBTONIO VILELA**

EMPÓRIO DO MENESTREL SANTUÁRIO



SANTUÁRIO IRMÃ DULCE



PAVIMENTAÇÃO DO MIGUEL FELIZARDO



• CONSOLIDADO DAS OBRAS PÚBLICAS

ORGÃO/SECRETARIA	DESCRIÇÃO/LOCALIDADE
SAÚDE	Povoado Sucupira (UMA NOVA UNIDADE BASICA DE SAUDE)
SAÚDE	Povoado chá do Remígio (UMA NOVA UNIDADE BASICA DE SAUDE)
SAÚDE	Bairro Sebastião Vilela (UMA NOVA UNIDADE BASICA DE SAUDE)
SAÚDE	Pedro Cavalcante (UMA NOVA UNIDADE BASICA DE SAUDE)
SAÚDE	Marinita de Medeiros Tavares (UMA NOVA UNIDADE BASICA DE SAUDE)
SAÚDE	Avenida Jorge Vilela dos Santos CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE REABILITAÇÃO
SAÚDE	Rua. Manuelita Oliveira CONSTRUÇÃO DE UM CENTRO DE IMAGEM
SAÚDE	Centro de Atenção Psicossocial-CAPS (CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA UNIDADE)
SAÚDE	Construção de Uma Nova Cozinha do Hospital Nossa Senhora das Graças
SAÚDE	Construção de um ponto de Descanso para os Motoristas ao lado do Hospital
SAÚDE	Construção de uma Sala para colocar os lixos hospitalar
SAÚDE	Construção de uma sala para colocar o Gerador de Energia do Hospital
EDUCAÇÃO	Laboratório de Aprendizagem LAP (MANUTENÇÃO DE TELHADO GERAL)
EDUCAÇÃO	Centro Municipal de educação Infantil Benedito Linhares (Bairro Gerais)
EDUCAÇÃO	Piso do Ginásio da Escola José Aloisio Brandão Vilela
EDUCAÇÃO	Escola Educação Fundamental Manoel Lourenco da Silva (CONSTRUÇÃO DE UMA NOVA ESCOLA NO POVOADO MUTUNS)
EDUCAÇÃO	Escola Moacir Beltrão de Castro (CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UMA NOVA ESCOLA NO POVOADO CANA BRAVA)
EDUCAÇÃO	Centro Municipal de Educação Infantil Luzinete Soares (Reforma e instalação de portas e janelas de Vidros nas salas)
EDUCAÇÃO	Centro Municipal de Educação Infantil Maria Helena Alvim Orestes (Reforma e instalação de portas e janelas de Vidros nas salas)
EDUCAÇÃO	Escola Geraldo Gomes (Reforma e Instalação de portas e janelas de Vidros nas salas da secretaria e direção)
EDUCAÇÃO	Escola José Pacheco Filho (Reforma e Instalação de portas e janelas de Vidros nas salas da secretaria e direção)
HABITAÇÃO	construção de uma casa povoado Chã do Remígio
HABITAÇÃO	construção de uma casa Sebastião vilela
HABITAÇÃO	construção de uma casa Povoado Alto do Garrote
HABITAÇÃO	construção de uma casa no povoado Abrobeira
HABITAÇÃO	construção de uma casa na rua Marinita de Medeiros Tavares

HABITAÇÃO	construção de uma casa na rua Francisco Natividade Costa
HABITAÇÃO	construção de uma casa Bairro Gerais
HABITAÇÃO	Reforma e ampliação de uma casa Bairro Gerais
HABITAÇÃO	Reforma e ampliação de uma casa Bairro Gerais
HABITAÇÃO	Construção reforma e ampliação de uma casa na rua Francisco Timóteo
HABITAÇÃO	Reforma de uma casa na rua Francisco Timóteo (augusto)
HABITAÇÃO	Construção de uma casa na rua Jose Claudio (mutirão Guadalupe)
OUTROS	Construção de um Santuário no Parque do Futuro (Irmã Dulce)
OUTROS	Construção do Empório do Menestrel as margens da BR101
OUTROS	Construção de uma Praça no Conjunto Guadalupe

- **SETOR DE ELETRICA**

O setor de elétrica desenvolve um trabalho levando a população de Teotônio Vilela um atendimento de acordo com as demandas e necessidades apresentadas realizando levantamento de carga, controle de consumo por kW/h de cada unidade consumidora da Prefeitura Municipal, manutenção elétrica dos prédios públicos, compra de materiais elétricos visando a contenção de gastos e um atendimento de qualidade.

O objetivo da elétrica é conter gastos desnecessários nos setores públicos através de manutenções periódicas e acompanhamentos dos serviços prestados pelo setor.

- **FUNCIONÁRIOS DO SETOR**

Atualmente o setor conta com 8 funcionários divididos entre eletricitas e auxiliares, conta também com caminhão munck para a manutenção e 1 (uma) moto para auxiliar nos demais serviços.

Iluminação pública é fundamental para manutenção da ordem em uma cidade e no funcionamento adequado dos setores públicos, isso acontece porque envolve desde a orientação ao tráfego, áreas de uso comum e de lazer no período noturno e conseqüentemente na inibição da violência urbana. O setor de elétrica, além do funcionamento no horário diurno, também é necessário que alguns levantamentos sejam realizados no horário noturno, como o caso de substituição de lâmpadas nos postes, pois somente desta forma possível identificar 100% as demandas da iluminação pública. Ainda cabe ao setor a resolução em problemas elétricos como creches, escolas e hospitais, que necessitam de uma agilidade maior. Este é um trabalho que visa o bem-estar geral de todos os cidadãos, através do setor a manutenção das lâmpadas são constantes, além de ter um cronograma na área rural.

POVOADOS	MANUTENÇÃO ILUMINAÇÃO PÚBLICA POVOADOS											
	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA	DATA
ALTO DO GARROTE								17/08/2018				
TEIXEIRA								17/08/2018				
ALTO DA ROSA								24/08/2018				
BAIRRO GERAIS								24/08/2018				
FOLHA LARGA								31/08/2018				
TAPERA									07/09/2018			
BIRRUS									07/09/2018			
ALECRIM									07/09/2018			
GULANDIM									14/09/2018			
CANA BRAVA									14/09/2018			
SANTA MARIA									14/09/2018			
ABROBEIRA									21/09/2018			
CACHOEIRA									21/09/2018			
COMUDONGO									21/09/2018			
IMBURI DO INACIO									28/09/2018			
IMBURI DO MILITÃO									28/09/2018			
MATÃO DO ROBERTO										05/10/2018		
SUCUPIRA										05/10/2018		
MUNTUNS										05/10/2018		
ÁGUA DE MENINO										12/10/2018		
LAGOA 2										19/10/2018		
LAGOA 1										19/10/2018		

Na zona urbana o trabalho é direcionado através das solicitações da população que acionam o setor pelo telefone (82) 9.9317-3230. A solicitação é agendada e posteriormente passada para equipe responsável solucionar.

Teotônio Vilela conta com 5042 postes, todos eles monitorados pelo setor, em busca de melhorar o custo e atender a população a elétrica tem trabalhado para deixar a cidade cada dia mais iluminada, as lâmpadas de led são um exemplo, atualmente cerca de 15% da cidade já conta com as mesmas para redução de consumo, com perspectiva de grande aumento para o ano de 2021, cidade iluminada proporciona mais segurança para a população, atraem visitantes, colabora para a preservação do patrimônio da cidade e na proteção ao meio ambiente, melhora a ambiência urbana e a interação social. A luz dá visibilidade às ações do poder público.



Manutenção e instalação dos prédios públicos elétricos

O desenvolvimento da manutenção e instalação dos prédios públicos é de responsabilidade da elétrica, o trabalho é periódico e atende as necessidades de cada unidade e chamados emergenciais, além dos aspectos de qualidade e financeiro, a manutenção elétrica previne e evita danos futuros, em 2020 o setor desenvolveu trabalhos em diversos prédios, sejam reformas ou novas unidades.

➤ Relação de **PRÉDIOS NOVOS** 2020:

- Unidade Básica de Saúde (Pov. Sucupira);
- Escola Dom Avelar;
- Unidade Básica de Saúde 19 (Bairro Deputado Benedito de Lira);
- Hospital;
- Complexo da saúde;
- Praças;
- Básica de Saúde (Pov. Remijo);
- PSF 02;
- Secretaria de Educação.

O trabalho apresentado pela equipe proporciona mais segurança e conforto para as pessoas, pois são ações presentes no dia-a-dia do setor, atendimento preventivos e corretivos às diversas unidades no município, além do correto atendimento de acordo com as normas de qualidade existentes e das matérias empregadas e o apuro técnico adotado na manutenção são procedimentos importantes que vão determinar a eficiência e qualidade do trabalho.



Manutenção Predial

- **LEVANTAMENTO DE CARGA E PROJETOS**

A Elétrica apresenta em suas atribuições acompanhamento de projetos elétricos, fazendo o levantamento de carga e dando o suporte necessário para os engenheiros do consorcio responsável por elaborar os projetos em 2020, onde várias unidades teve subestações.

- **Relação de prédios com subestação 2020:**

- PSF Novo (Rua Marinita de Medeiros);
- PSF Novo (Rua Pedro Cavalcante);
- Escola Pastor Nelson;
- Complexo da Saúde;
- Centro de Imagens;
- Central de Raio X;
- PSF (Bairro Gerais);



Subestação do centro de imagem (complexo saúde)

- **LEVANTAMENTO DE CONSUMO POR KWH**

O levantamento de consumo é feito mensalmente, a coleta da leitura é uma forma de comparação dos dados apresentados pela equatorial energia ao levantado pela equipe, o desenvolvimento do trabalho visa também o acompanhamento das unidades consumidoras, desta forma tendo as informações necessárias para averiguação se a unidade está com alto consumo, mediante a situação a equipe faz o acompanhamento da unidade buscando a solução.

Dentro dessas funções o setor recebe as faturas é repassada pelo processo de análise e por fim, é encaminhada ao financeiro.

Em 2020 os setores tiveram os seguintes números de gastos anuais.

FATURA EQUATORIAL 2019	
Setores	Valor anual
SAÚDE	R\$ 805.699,23
EDUCAÇÃO	R\$ 372.391,84
ESPORTE	R\$ 52.690,62
ADMINISTRAÇÃO	R\$ 230.253,84

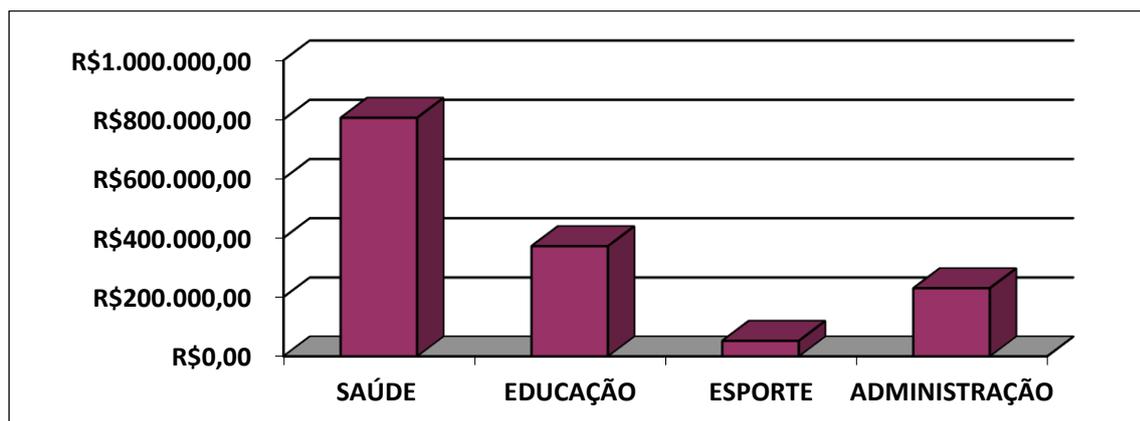


Gráfico 2 Demonstrativo anual

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para finalizar o trabalho, fica constatado que as políticas públicas são reflexos do processo de acumulação e reprodução da força do trabalho e isso repercutiu na organização do espaço urbano, através da construção de novas unidades prediais, na cidade e na zona rural que facilitem a vida das pessoas, como também à manutenção da ordem. Constatou-se também que os conceitos de espaço geográfico e paisagem podem contribuir para o entendimento das transformações do espaço urbano, uma vez que o espaço geográfico é mutável e diferenciado.

Diante dessas transformações, e sendo o município agente da política urbana, se faz necessário cada vez mais buscar mecanismos, a exemplo de recursos econômicos, além de qualificação técnica e integração entre os órgãos do poder público para desenvolvermos políticas públicas que oferecem melhores condições de sobrevivência para as pessoas envolvidas, estejam elas no campo ou na cidade.

Em relação a iluminação pública, houve uma relativa redução de reclamações, visto o emprego das novas estratégias aplicadas pelo setor. Teve-se maior atenção nas Escolas e Unidades Básicas de Saúde aplicando um melhoramento elétrico, de acordo com as dificuldades observadas. A elétrica

trabalha visando garantir a continuidade e a qualidade dos serviços. A elétrica apresentou em 2020 um trabalho transparente visando atender todas as necessidades apresentadas no decorrer do ano, conseguindo registrar os gastos de cada setor e constatando onde ocorre os altos custos elétricos de cada um, podendo desenvolver estratégias para minimizar esses gastos detectados e manter um controle estável.

A proposta deste trabalho é elencar os avanços, pois quando se quer é possível fazer uma gestão comprometida com o coletivo, levando qualidade de vida e superando desafios, por meio da aplicação dos instrumentos de gestão adequados, como planejamento, desenvolvimento de metas, objetivos e instrumentos.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TEOTÔNIO VILELA - IPREVTEO

APRESENTAÇÃO

O Relatório de Gestão 2020 foi elaborado com participação dos servidores que compõe o Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Teotônio Vilela-IPREVTEO, com o escopo de contribuir para a célere tramitação dos processos administrativos, atendendo assim, aos princípios constitucionais, como **legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência**, dando respostas aos requerimentos movidos pelos servidores segurados.

Requerimentos estes, que enquadram vários tipos de benefícios, regulamentados através de Leis de âmbito Federal, como também Municipal. Desta forma fica evidente que as informações contidas nesse relatório são de suma importância, posto que, esta Autarquia presta relevante serviço público aos segurados municipais, interagindo com outros Regimes Próprios de Previdência Municipais, Estaduais e Regime Geral de Previdência Social – INSS.

INTRODUÇÃO

O Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Teotônio Vilela – IPREVTEO, **Pessoa Jurídica de Direito Público**, é uma Autarquia vinculada a Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela, instituída com fulcro na Lei 459/2009, que Reestruturou o Regime Próprio de Previdência Social, e extinguiu o Fundo de Previdência Social do Município, dotada de Autonomia Administrativa e Financeira, sua principal atribuição é arrecadar as Contribuições Previdenciárias dos servidores segurados, através das Guias de Recolhimento de Contribuições Previdenciárias, para que possa efetuar os pagamentos de seus servidores segurados.

Outra atribuição imposta a esta Autarquia, consiste na esfera administrativa, ou seja, aplicar partes dos recursos a vários tipos de fundos de investimentos, como renda fixa, conta corrente dentre outras, cumprindo desta, com as determinações imputadas por força de seu ordenamento Jurídico.

Em 2020 foram concedidos 11 (onze) benefícios, dentre eles: Aposentadoria Por Idade, Aposentadoria Por Contribuição, Aposentadoria Por Invalidez, e Aposentadoria Por Idade e Tempo de Contribuição e aposentadoria compulsória.

Vale ressaltar que no dia 12 de novembro de 2019, tendo em vista a promulgação da Emenda Constitucional de nº 103, determinando a obrigatoriedade dos susomencionados benefícios para o Município.

FOLHA DE PAGAMENTO

A folha de pagamento do IPREVTEO é gerenciada através de um sistema de Gestão de Pessoas. Sistema Integrado de Recursos Humanos que contém o módulo: Folha de Pagamento, fornecido pela **3tecno Tecnologia**, empresa cuja qual matem vínculo contratual com o IPREVTEO, o sistema realiza todas as operações apresentadas a seguir:

- Controla todas as atividades referentes a Administração de Pessoal, efetuando todos os cálculos da Folha de Pagamento e emitir os respectivos relatórios;
- Possui um cadastro de pessoa com as seguintes informações pessoais: todos os documentos, endereço, grau de instrução, estado civil, raça, nome dos pais, conjugue, naturalidade, tipo de sangue, deficiência, línguas estrangeiras;
- Possui cadastro de servidor completo, reunindo informações admissionais, de pagamento e complementares;
- Possui cadastro de dependentes com informações sobre o grau de parentesco que este possui com o servidor, o tipo de dependência e sobre seu nascimento;
- Controla os afastamentos, seus períodos e a previsão e seu retorno às atividades;
- Permite o tratamento de diversos regimes: Administrativo Regime Geral de Previdência Social (CLT), Cargo Comissionado, Estatutário;
- Possui cadastro de cargos associado ao grupo operacional, ao vínculo empregatício e a tabela de Classificação Brasileira de Ocupação - CBO;
- Permite a possibilidade de administração de múltiplos planos de cargos e salários compostos por grupo operacionais, níveis, classes e referencia salarial;
- Realiza reajuste salarial;
- Controla a experiência profissional do servidor, registrando as empresas que já trabalhou, período, tempo de serviço e cargos ocupados;
- Controla os pensionistas, com informações sobre a pensão e seus dados para se efetuar o pagamento;
- Possui cadastro de local de trabalho;
- Efetua controle de frequência através de cadastro específico;

- Possui eventos periódicos, de um determinado período que são gerados automaticamente na folha, como por exemplo, as consignações;
- Permite o arquivamento de registros que correspondam a toda vida funcional dos empregados permitindo há qualquer tempo, a geração de fichas impressas ou relatórios que informem todas as variáveis de cada funcionário;
- É integrado com a contabilidade, com geração de relatórios e exportação de dados para outros sistemas, via meios magnéticos;
- Permite a geração de relatórios conforme a necessidade do usuário;
- Permite a geração de arquivos para integração bancária com base em qualquer layout;
- Administra os períodos de férias e controla seus vencimentos, com cálculos individuais;
- Permite o cálculo de valores com base em qualquer índice ou percentual;
- Gera em meio magnético as informações anuais e/ou mensais para DIRF, RAIS, SEFIP, PIS/PASEP, CAGED, TCM/BA;
- Possui banco de dados que armazena e permite a alimentação de todos os períodos que o servidor trabalhou e/ou trabalha no Município para fins de emissão de certidões de tempo de serviço e declarações. Em caso de reconstrução, deverá permitir reaproveitamento de dados;
- Permite a emissão de ficha cadastral padronizada;
- Possui dispositivo para controlar períodos de férias, horas extras, salário família, etc., de acordo com as normas do Estatuto dos Servidores municipais;
- Gera contracheque impresso em layout específico para a Entidade;
- Emite a relação bancária da folha que acompanha a remessa do arquivo bancário;
- Emite a rescisão contratual;
- Possui integração com os sistemas integrados de contabilidade e gerenciador financeiro;
- Sistema de Protocolo de Informações.

SIMULAÇÃO DE BENEFÍCIOS

O **Softprevi Web** (*Simulador de benefícios*) desenvolvido para Regime Próprio de Previdência Social é um inovador sistema de auxílio na análise de processos de aposentadoria para servidores públicos municipais. Desenvolvido pela equipe especializada de profissionais da Actuary, o sistema responde perfeitamente a todos os problemas de cálculos ocasionados pelas complexas legislações em vigor. Por meio de suas ferramentas é possível calcular e conceder benefícios previstos, simular e emitir documentos, bem como armazenar todas essas informações de forma totalmente segura.

Para proporcionar maior comodidade e facilidade, o sistema tem seu acesso realizado diretamente pela Internet, sem a necessidade de instalação. E mais, com apenas um contrato, várias pessoas de um mesmo RPPS podem ter acesso, acabando com limitações das conexões simultâneas.

Funcionalidades:

Cadastro Completo dos servidores: Permite efetuar o cadastramento de segurados ativos, inativos e pensionistas.

Certidão de Tempo de Contribuição: O sistema realiza cálculos e emite a Certidão de Tempo de Serviço no Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e no Regime Próprio de Previdência Social (RPPS). Documento obrigatório para a homologação do processo de aposentadoria no Tribunal de Contas.

Análise de Direitos do Servidor: Com a ferramenta é possível analisar todas as regras de enquadramento do servidor no processo de aposentadoria, bem como, datas de elegibilidade, valor de aposentadoria, base legal, forma de cálculo do benefício.

Montagem dos Processos: A montagem de processos implica em acompanhar desde o cadastro do servidor até a homologação pelo Tribunal de Contas.

Segurança das informações: A Actuary oferece ao instituto, um ambiente tecnológico totalmente seguro para o armazenamento do sistema, dispondo de backup e redundância de energia e dados.

Calculadora de média: A calculadora já é disponibilizada com os fatores de atualização importados do portal da Previdência Social.

Gerenciamento dos Benefícios Concedidos: O Softprev permite ao gestor do RPPS gerenciar todos os processos de aposentadoria, desde o surgimento deste até a sua extinção. Partindo dessa premissa, o sistema possui a ferramenta “Extinguir Benefícios”, pois dessa maneira, caso o aposentado venha a óbito, ou quando não existirem dependentes legais para o recebimento do benefício de pensão, o processo será extinto.

Extrato Individualizado: A partir da ferramenta é possível apurar as contribuições vertidas e emitir uma relação delas juntamente com o saldo individual de reserva matemática. A ferramenta ainda é indispensável para atender ao Ministério da Previdência que constantemente fiscaliza as entidades de previdência quanto ao registro individual.

BENEFÍCIOS

Como explanado, esta Autarquia é vinculada ao município de Teotônio Vilela, regida **pela Lei 459/2009 que Reestrutura o Regime Próprio de Previdência Social**, comitadamente com a **Lei 933/15**

que Reestrutura o Regime único dos Servidores do Município de Teotônio Vilela das Autarquias e Fundações, entre outras atribuições consiste em administrar os valores recolhidos através das contribuições previdenciárias encaminhadas para esta Autarquia e analisar os requerimentos movidos pelos servidores segurados, solicitando o deferimento de benefícios.

Após a apreciação da Procuradoria, a mesma se manifesta através de Parecer, deferindo ou Indeferindo os benefícios com respaldos legais aplicáveis, conta com empresas fornecedoras de softwares, que possibilita a integral dos benefícios, como por exemplo; Cadastro Completo dos servidores, Certidão de Tempo de Contribuição, Análise de Direitos do Servidor, Montagem dos Processos, Segurança das informações, Calculadora de média, Extrato Individualizado dentre outros.

Foram deferidos, 70 (setenta) benefícios, conforme QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS, sendo desse total:

- 02 (dois) Aposentadoria Por Idade;
- 02 (dois) Aposentadoria Por Invalidez;
- 01 (um) Pensionista;
- 06 (seis) Aposentadoria por idade e tempo de contribuição;
- 49 (quarenta e nove) Auxílio-Doença;
- 10 (dez) Licença Maternidade;

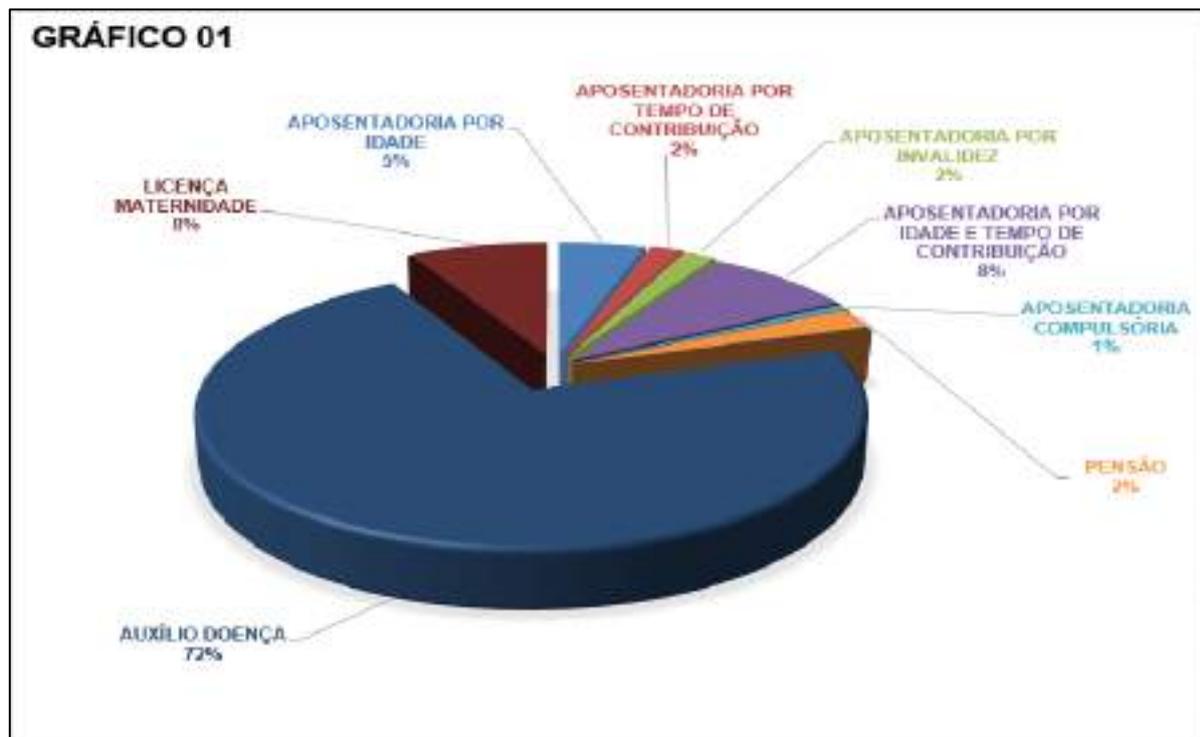
Até o mês de dezembro de 2020, o IPREVTEO fechou o ano com um total de 251 (Duzentos e cinquenta e um) segurados ativos, delineado abaixo, sendo:

- 98 (noventa e oito) Aposentadoria Por Idade;
- 13 (treze) Aposentadoria Por Tempo de Contribuição;
- 40 (quarenta) Aposentadoria Por Invalidez;
- 57 (cinquenta e sete) Aposentadoria Por Idade e Tempo de Contribuição;
- 43 (quarenta e nove) Pensionistas;

No exercício supramencionado, foram gastos anualmente com todos os benefícios concedidos a importância no valor de R\$ 6.859.132,83, conforme o item: quantitativo de folhas de pagamento em 2020.

QUANTITATIVO DE BENEFÍCIOS EM 2020

Quantidade de benefícios **concedidos** no ano de 2020:

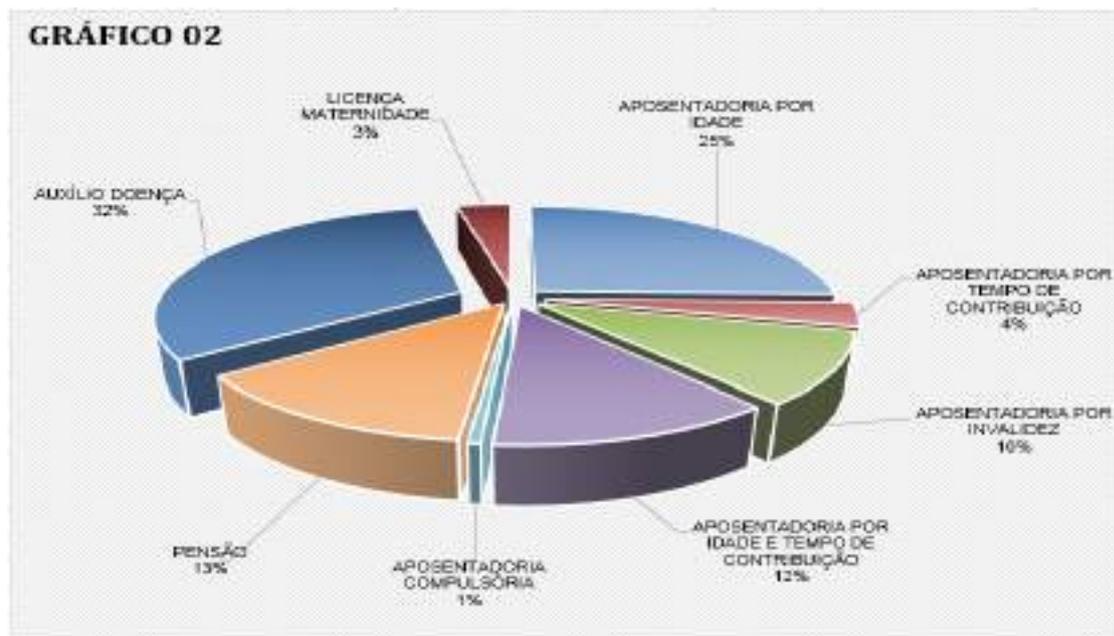


TIPO DE BENEFÍCIO ATIVO	QUANTIDADE
APOSENTADORIA POR IDADE	98
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	13
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	40
APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	57
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	02
PENSÃO	43
AUXÍLIO DOENÇA	49
LICENÇA MATERNIDADE	10
TOTAL:	293

Quantidade de benefícios **ativos** tendo como base a competência novembro de 2020:

TIPO DE BENEFÍCIO CONCEDIDO	QUANTIDADE
APOSENTADORIA POR IDADE	02
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	00
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	02
APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	06
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	00
PENSÃO	01
AUXÍLIO DOENÇA	49
LICENÇA MATERNIDADE	10
TOTAL:	70

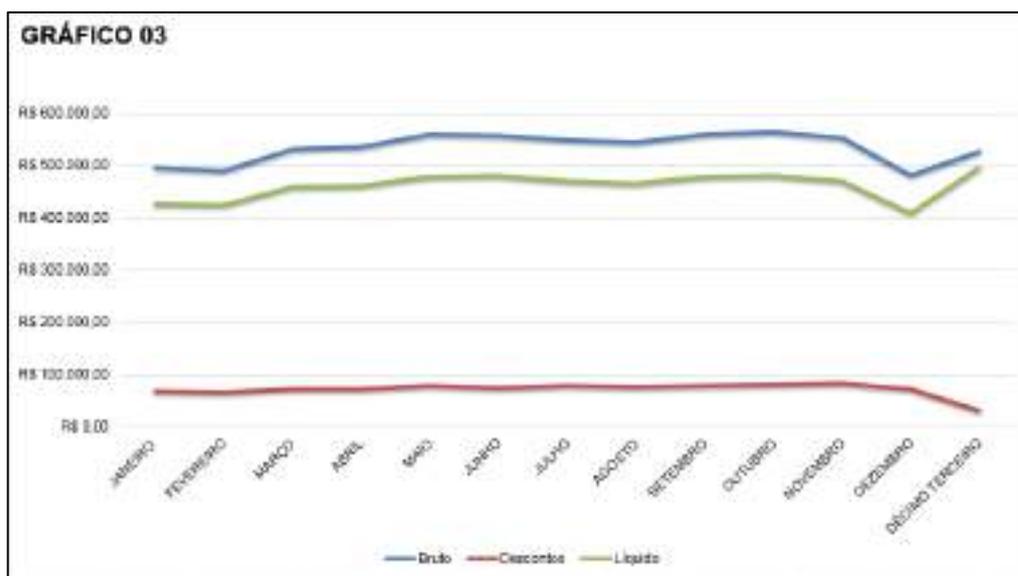
QUANTITATIVO DE FOLHAS DE PAGAMENTO EM 2020



	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
Bruto	R\$ 505.796,43	R\$ 501.997,46	R\$ 503.168,04	R\$ 519.661,12	R\$ 519.414,58	R\$ 526.143,71
Descontos	R\$ 73.225,91	R\$ 71.753,32	R\$ 73.617,73	R\$ 79.788,07	R\$ 78.556,31	R\$ 79.783,15
Líquido	R\$ 432.570,52	R\$ 430.244,14	R\$ 429.550,31	R\$ 439.873,05	R\$ 440.858,27	R\$ 446.360,56

JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	DÉCIMO TERCEIRO
R\$ 534.100,87	R\$ 534.548,37	R\$ 542.676,02	R\$ 547.160,34	R\$ 544.219,99	R\$ 552.682,69	R\$ 527.563,21
R\$ 77.674,99	R\$ 76.237,02	R\$ 82.494,07	R\$ 85.156,58	R\$ 85.904,96	R\$ 86.534,98	R\$ 34.603,82
R\$ 456.425,88	R\$ 458.311,35	R\$ 460.181,95	R\$ 462.003,76	R\$ 458.315,03	R\$ 466.147,71	R\$ 492.959,39

TOTAL ANUAL	
Bruto	R\$ 6.859.132,83
Descontos	R\$ 985.330,91
Líquido	R\$ 5.873.801,92



AVALIAÇÃO ATUARIAL

O IPREVTEO vem desenvolvendo ações para reestruturar o sistema previdenciário de seus servidores segurados, adequando-o as normas jurídicas aplicáveis, como por exemplo, a Lei nº. 9.717/98 e Portarias MPS n.ºs 204/08, 402/08 e 403/08, que preveem a realização de avaliação atuarial inicial em cada exercício financeiro para possa organizar e rever o plano de custeio de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social – RPPS, visando formas de gestão que permita o controle das despesas e receitas previdenciárias.

O serviço foi elaborado com máxima observância as atuais legislações que cria e regulamenta os Regimes Próprios de Previdência para União, Estados, Distrito Federal, através de dados disponibilizados pelo Município de Teotônio vilela e seu respectivo Regime Próprio de Previdência Social.

A ACTUARY SERVIÇOS ATUARIAIS verifica a estabilidade atual propondo alternativas de custeio que prestigiem o equilíbrio e continuidade através de:

- Levantamento do custo previdenciário identificando as reservas necessárias para o financiamento das obrigações;
- Análise estatística detalhada da composição do grupo de servidores por classe, sexo, faixa etária, e remuneração;
- Cálculo do valor do custo previdenciário, encontrado conforme método de custeio atuarial proposto, necessário para o financiamento dos benefícios do Plano;

- Cálculo do valor do Passivo Atuarial, que representa a totalidade dos compromissos do plano para com seus segurados;
- Cálculo dos valores das reservas matemáticas;
- Projeção atuarial em um horizonte futuro de 75 anos, do fluxo de caixa e do quantitativo de participantes do Plano Previdenciário;
- Nota Técnica Atuarial, com a demonstração das formulações utilizadas na apuração dos valores da contribuição previdenciária, provisões e métodos utilizados;
- Parecer Atuarial, onde é apresentada análise conclusiva do atuário sobre a situação atuarial do plano previdenciário, a qualidade dos dados dos servidores, as hipóteses utilizadas na avaliação, além de conter recomendações e medidas necessárias para a busca e manutenção do equilíbrio atuarial.
- Análise do equilíbrio atuarial entre as contribuições atualmente praticadas e as necessárias para cobrir as obrigações do plano previdenciário;
- Estabelecimento de métodos de amortização para o custeio dos benefícios, visando garantir o equilíbrio atuarial e financeiro do plano atuarial.

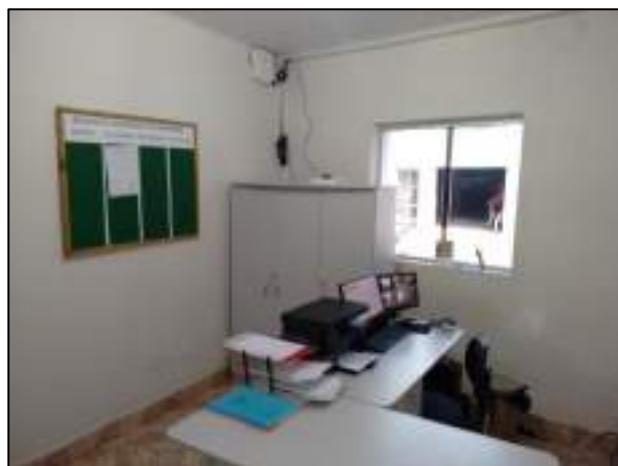
Para examinar a estabilidade do atual plano de custeio, contratou a empresa GOLD PREV, para elaboração de estudo atuarial, cujos resultados seguem detalhadamente em **ANEXO II**.

ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Fazem parte do corpo de colaboradores que compõe o IPRVTEO:

- a) **01 (um) Diretor-Presidente;**
- b) **01 (uma) Contadora;**
- c) **01 (um) Advogado;**
- d) **02 (duas) Tesoureiras;**
- e) **03 (Três) Médicos do Trabalho;**
- f) **05 (cinco) Assessores Técnicos;**

ANEXO I





SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, RECURSOS HÍDRICOS E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

APRESENTAÇÃO

De acordo com a Lei Municipal nº 1.011/2018, de 08 de março de 2018, foi criada a Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Sustentável, somos responsáveis por formular e atualizar os dados estatísticos relativos ao município, objetivando a promoção da educação ambiental no Município, promovendo as ações de proteção ao meio ambiente e recursos hídricos, através de projetos ambientais e da fiscalização e punição aos infratores.

Órgão responsável pela manutenção e recuperação da qualidade de vida, assegurando condições ao desenvolvimento socioeconômico, conciliando-o aos interesses da segurança da comunidade e a proteção dos ecossistemas em benefício das gerações atuais e futuras.

OBJETIVOS

Planejar, coordenar e promover o desenvolvimento sustentável do município, atuando na proteção da saúde pública e dos recursos naturais, por meios das atividades de educação sanitária e ambiental.

ACESSO AO CIDADÃO

Nosso relacionamento com a sociedade é de acolhimento, ouvidoria e assessoramento diário, averiguando os reclames e conduzindo ações que visam monitorar e resolver conflitos ambientais.

Disponibilizamos atendimento ao público de segunda a sexta feira das 09:00 as 11:00 horas na secretaria de meio ambiente SMARHDS, demais horários e finais de semanas pelo WhatsApp (82) 99119-5802.

VISÃO

Buscar projetos para um desenvolvimento ecologicamente correto e realizar mapeamento do município, para conhecer e compreender o espaço ambiental seus produtos e processos produtivos.

Nossa visão holística nos leva a considerar valores de caráter social para o bem de uso dos nossos munícipes, o meio ambiente ressalta das relações do ser humano com o mundo natural no decorrer do tempo, ética, inclusão, integração, participação, responsabilidade, valorização do ser humano e cuidados ambientais.

ATRIBUIÇÕES

- Desenvolver ações ambientais, apoiar associações, cooperativas, dedicadas a sustentabilidade, reciclagem...,
- Executar ações referentes às atividades relacionadas com a preservação ambiental.
- Fiscalizar, realizar preservação do solo, florestas, rios e lagos do município em parcerias com as demais secretarias municipais.,
- Manter cadastro atualizados das propriedades do município com indicação do uso do solo, produção e culturas agrícolas.,
- Licenciamentos ambientais, comércio, indústrias, construções...,

ATIVIDADES

Os impactos causados pela pandemia, no ano que se encerra diminuindo as atividades em torno de 40% da secretaria de meio ambiente recursos hídricos e desenvolvimento sustentável. Os dados quantitativos tem como base os meses de abril, maio, junho como praticamente parados, mais abrangente no combate à COVID-19, refletindo na queda das ações permanente e variáveis da secretaria.

Mesmo com as dificuldades enfrentadas na quase paralização onde tivemos que ceder alguns funcionários do nosso pequeno quadro para o trabalho nas barreiras sanitárias do combate à covid no município, fizemos um proveitoso empenho de coletas nas escolas e SEST/SENAT, torres de impressoras para serem transportados até seu destino final, pilhas, baterias de eletrônicos.

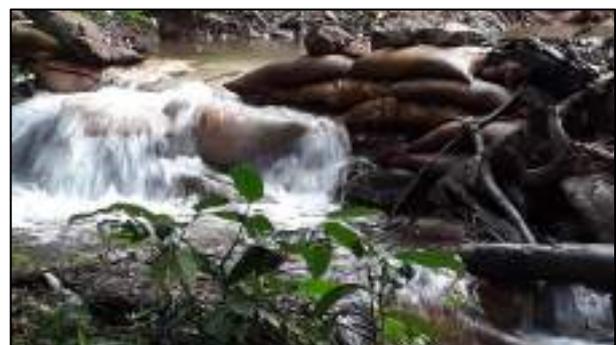
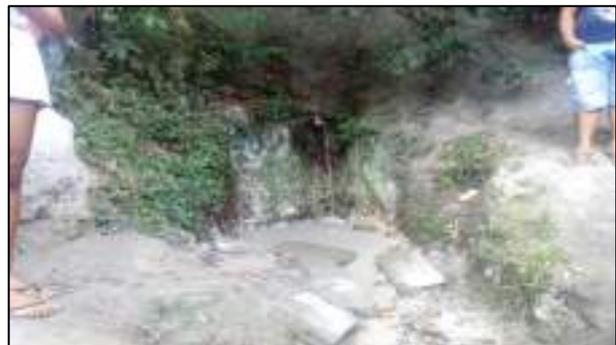
Em áreas degradadas, praças e ruas, realizamos plantios de árvores nativas e frutíferas com mais de 380 mudas. Recebemos 81 pessoas para orientações de procedimentos ambientais, tudo feito seguindo o protocolo e orientação da secretaria de saúde e procuradoria municipal, precauções, higienização no combate a pandemia da covid 19.

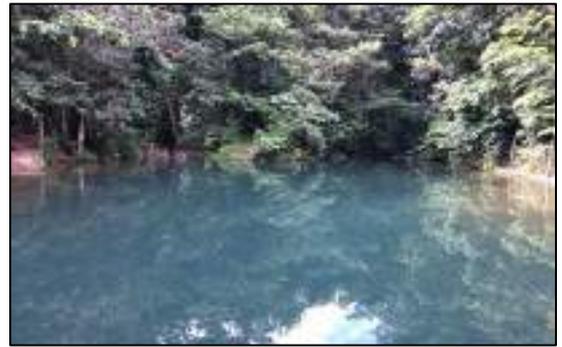
- **Janeiro e fevereiro** - plantio povoado Santa Maria, nascente.
- **Março** - Limpeza de nascente Josina; Reunião com catadores de lixo.
- **Abril**- Plantio de frutíferas casas Teotônio; Visitas aos trabalhadores e locais de reciclagem.
- **Maió, Junho, Julho**-Participação no combate a Covid 19, nas barreiras sanitárias.
- **Agosto**- Coleta de pilhas e baterias na escola Aurélio Buarque de Holanda.
- **Setembro, Outubro, Novembro**- Entrega das Outorgas de Água aos pequenos produtores.

COMPARATIVOS:

Atividades	2019	2020
Plantio arvores nativas	300	280
Plantio arvores frutíferas	110	100
Palestras ambientais	10	01
Atendimento publico	208	81
Coletas pilhas	0	94 kg
Coletas tornes	0	150 und
Coletas baterias	0	106 kg
Coletas plásticos	80	30 kg

NASCENTES:





PLANTIO:



CONTATOS:

Rua: Oseias Fernandes da Silva – Centro - CEP: 57265-000

Telefones: (82) 3543-1365 – 3543-1210

E-mail: m.ambienteteo18@hotmail.com

Horário de atendimento ao Público: 08:00 as 11:00 hs.

PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO

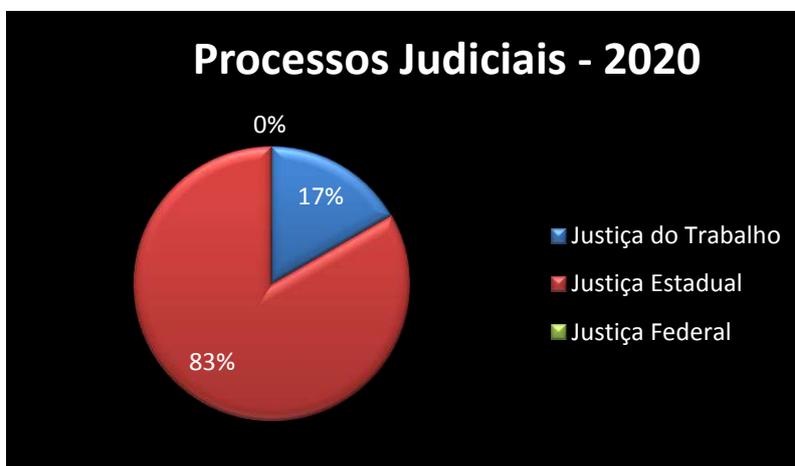
RELATÓRIO DE GESTÃO 2020

O presente relatório tem por escopo apresentar os resultados obtidos pela Procuradoria Geral do Município de Teotônio Vilela durante o exercício 2020.

Trata-se da apresentação à sociedade e às instituições por meio de relatório minucioso acerca de seu desempenho, das estratégias adotadas e atividades desenvolvidas, bem como os resultados alcançados.

1. PROCESSOS JUDICIAIS

Por meio do processo judicial a Procuradoria Geral representa o Município de Teotônio Vilela em todas as esferas judiciais e administrativas, de forma ativa e passiva, sendo a maior quantidade de demandas judiciais concentradas na Justiça Comum, (Federal e Estadual), e na Justiça Especializada Trabalhista, que resultou na representação da Procuradoria em 67 (sessenta e sete) novos processos no ano de 2020, além da atuação no cumprimento de prazos no decorrer da tramitação de todo acervo processual existente nas diversas esferas judiciais.



No âmbito judicial, o ano de 2020 fora marcado pela atuação positiva da Procuradoria nas ações de Desapropriação, conseguindo êxito também nas desapropriações extrajudiciais (via administrativa), bem como nas ações Execuções Fiscais, as quais objetivaram um retorno no Ativo Financeiro em favor da Fazenda Pública Municipal de aproximadamente R\$ 85.577,29 (oitenta e cinco mil, quinhentos e setenta e sete reais e vinte e nove centavos).

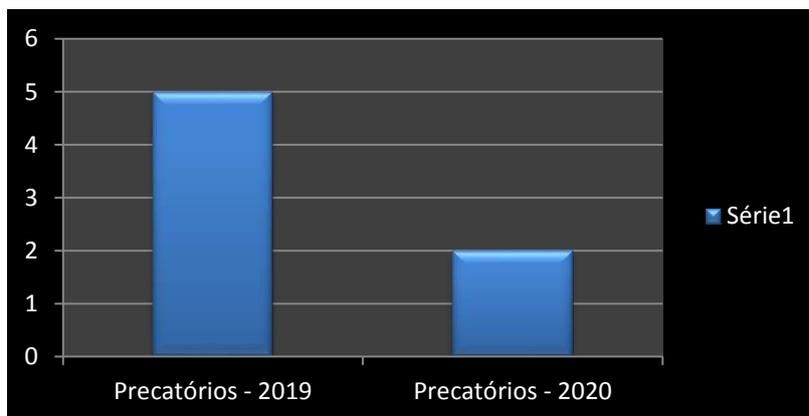
Por fim, a Procuradoria Geral, também atuou no sentido da criação e análise de leis e decretos de combate a pandemia ocasionada pelo Coronavírus disease (COVID-19)

1.1.PRECATÓRIOS JUDICIAIS E REQUISIÇÕES DE PEQUENO VALOR - RPV.

O Precatório é uma espécie de requisição de pagamento requerido pela Justiça em virtude de processo judiciais em face da Fazenda Pública Municipal, sempre que o valor não se enquadrar no pagamento via Requisição de Pequeno Valor - RPV. A Fazenda Pública Municipal conseguiu efetuar o pagamento de seus precatórios por meio do Regime Especial de Precatórios no ano de 2020, acordo este celebrado junto ao Tribunal de Justiça de Alagoas pela Procuradoria do Município. Desse modo o Município de Teotônio Vilela retornou ao Regime Geral de Precatórios.

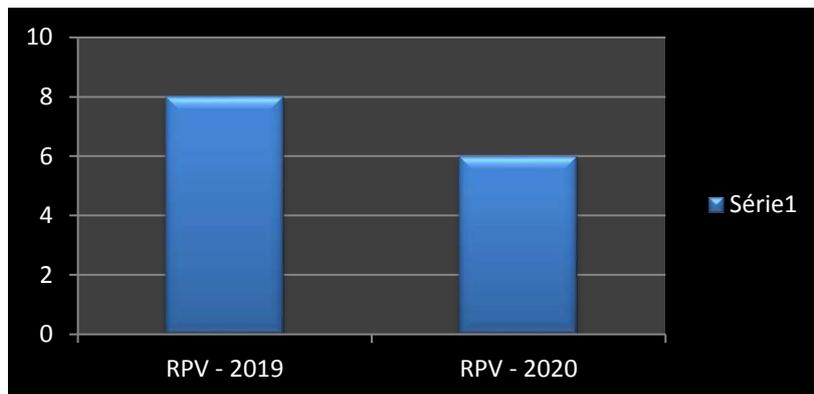
Ainda quanto aos precatórios, ou seja, as requisições de inserção de valores oriundos de condenações judiciais, em 2019 foram 05 (cinco) requisições para inclusão no orçamento de pagamento no Regime Especial de Precatórios, enquanto que no ano de 2020, após a quitação dos precatórios inclusos no Regime Especial, chegaram 02 (duas) requisições de inserção no orçamento municipal a serem pagos no Regime Geral de Precatórios.

PRECATÓRIOS JUDICIAIS		
ANO	REGIME GERAL DE PRECATÓRIO	TOTAL
2019	05	05
2020	02	02



No que tange aos pagamentos realizados pela Requisição de Pequeno Valor - RPV, o Município efetuou o pagamento de 06 (seis) Requisições de Pequeno Valor em 2020, comparado aos 08 (oito) que foram pagos no ano de 2019 houve uma redução de 25% das Requisições de Pequeno Valor, o que significa uma diminuição na quantidade de condenações na Justiça Especializada Trabalhista.

RPV – TRABALHISTA - PAGOS	
ANO	TOTAL
2019	08
2020	06



Ademais, com a redução das condenações na Justiça Especializada Trabalhista, o Município de Teotônio Vilela, através de sua Procuradoria, também conseguiu uma diminuição de 70,9% nos valores pagos a título de Requisição de Pequeno Valor – RPV em comparação aos valores pagos de 2019 e 2020, o que gerou uma redução significativa em termos de valores, conforme gráfico a seguir:



2. PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Diversos são os processos administrativos em que a Procuradoria Municipal atua, desde o parecer jurídico, a exemplo dos processos licitatórios, à elaboração da legislação municipal, cite-se, neste sentido, os projetos de leis, decretos, análise de convênios, consórcios, dentre outras normas. A Procuradoria Municipal compete, portanto, analisar a legalidade dos atos e assistir a autoridade assessorada no controle da legitimidade dos atos a serem praticados ou já efetivados, orientando a atuação do administrador. Dessa avaliação deve resultar um parecer jurídico que possibilite à autoridade o conhecimento das variáveis necessárias para a tomada de decisão segura.

2.1. PROCESSOS ADMINISTRATIVOS MOVIDOS POR SERVIDORES PÚBLICOS

Os processos administrativos (PA) são aqueles movidos pelos servidores públicos em busca de direitos geralmente previstos, dentre outras normas, na Lei Municipal nº 933/2015 (Regime Jurídico Único), e na Lei Municipal nº 1.041/2019 (Plano de Cargo, Carreira e Remuneração da Rede de Ensino do Município de Teotônio Vilela), tais como: licenças, concessões, progressões, etc.

De bom mote, vale trazer à baila, o momento crítico na saúde pública mundial, o qual o Município de Teotônio Vilela, Estado de Alagoas está incluído, o que implicou no estabelecimento de ações por meio de legislações e expedições de recomendações específicas ao enfrentamento da crise sanitária causada pelo Novo Coronavírus Disease (COVID-19), a serem observadas por todos os entes federativos, objetivando garantir uma gestão responsável e eficiente no combate a COVID-19.

Nesse sentido, o **Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - TCE/AL, em sessão plenária editou o Ato nº 01, de 7 de maio de 2020, dispondo sobre determinações e recomendações a serem seguidas pelo Estado e pelos Municípios alagoanos para minimizar os efeitos e impactos causados pela grave crise de saúde internacional decorrente da covid-19**, vejamos o que preconiza o artigo 3º, §1º, alíneas "f" e "g", *in verbis*:

Art. 3º - Em atenção ao que dispõe o art. 174 da Constituição Federal de 1988, recomenda-se ao Estado e aos **municípios alagoanos** que procedam a um replanejamento orçamentário e financeiro, revendo a estimativa de receitas e reavaliando as despesas, com a adoção, dentre outras, das seguintes providências: (grifei)

§1º - De forma colaborativa, objetivando a manutenção da hígidez financeira do erário público, recomenda-se, enquanto durar a crise na saúde:

f) a suspensão de concessão de qualquer incremento remuneratório a quaisquer agentes públicos, a qualquer título (revisão geral, recomposição, realinhamento, reajuste etc.);

g) a abstenção de concessão ou suspensão de qualquer pagamento de verbas retroativas a quaisquer agentes públicos;

Ademais, tendo em vista o estado de calamidade pública decretado em todo território nacional, sancionado por meio da Lei Complementar nº 173, de 27 de Maio de 2020, a qual estabelece o Programa Federativo de Enfrentamento ao Coronavírus SARS-CoV-2 (Covid-19), altera a Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, e dá outras providências. Assim normatizou a proibição

da concessão de aumentos, reajustes ou progressões nas carreiras dos servidores públicos, nos termos de seu art. 8º, inciso I, *in verbis*:

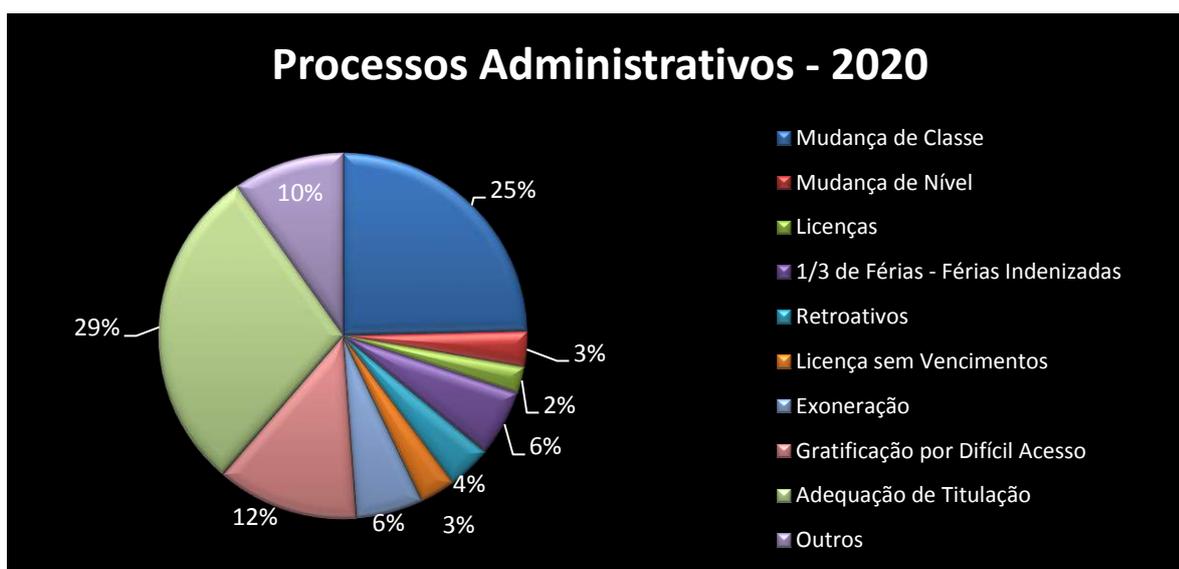
Art. 8º - Na hipótese de que trata o art. 65 da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios afetados pela calamidade pública decorrente da pandemia da Covid-19 ficam **proibidos, até 31 de dezembro de 2021**, de:

I - conceder, a qualquer título, vantagem, aumento, reajuste ou adequação de remuneração a membros de Poder ou de órgão, servidores e empregados públicos e militares, exceto quando derivado de sentença judicial transitada em julgado ou de determinação legal anterior à calamidade pública;

Assim, restou o Município de Teotônio Vilela, impossibilitado e proibido em razão da Lei Complementar nº 173/2020 e Ato nº 01/2020 do TCE em realizar até o dia 31 de dezembro de 2020, quaisquer atos administrativos que ensejem: incremento remuneratório (revisão geral, recomposição, realinhamento, reajuste, progressões, excetuando-se os casos que houver sentença judicial com trânsito em julgado).

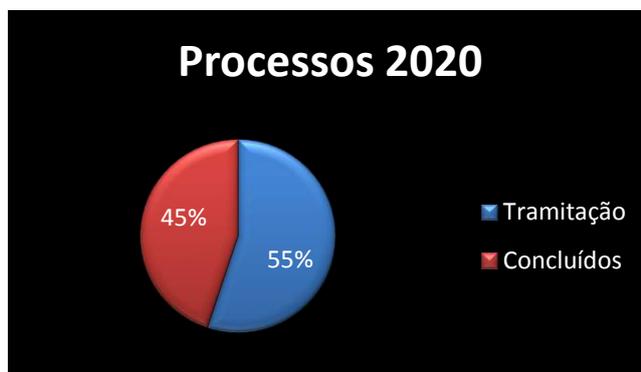
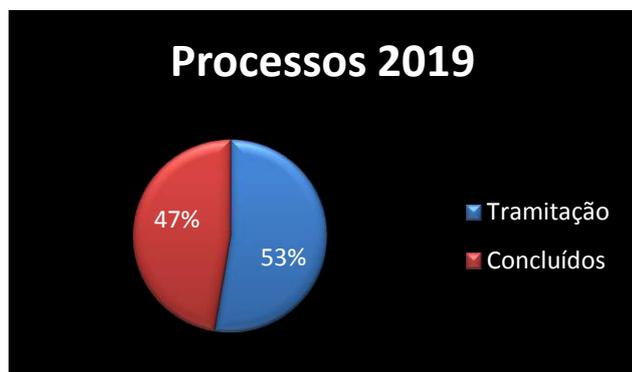
Assim, segue a atuação da Procuradoria nos processos administrativos originados pelos servidores públicos.

QUANTITATIVO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS EM 2020



COMPARATIVO DOS ANOS: 2018 – 2019

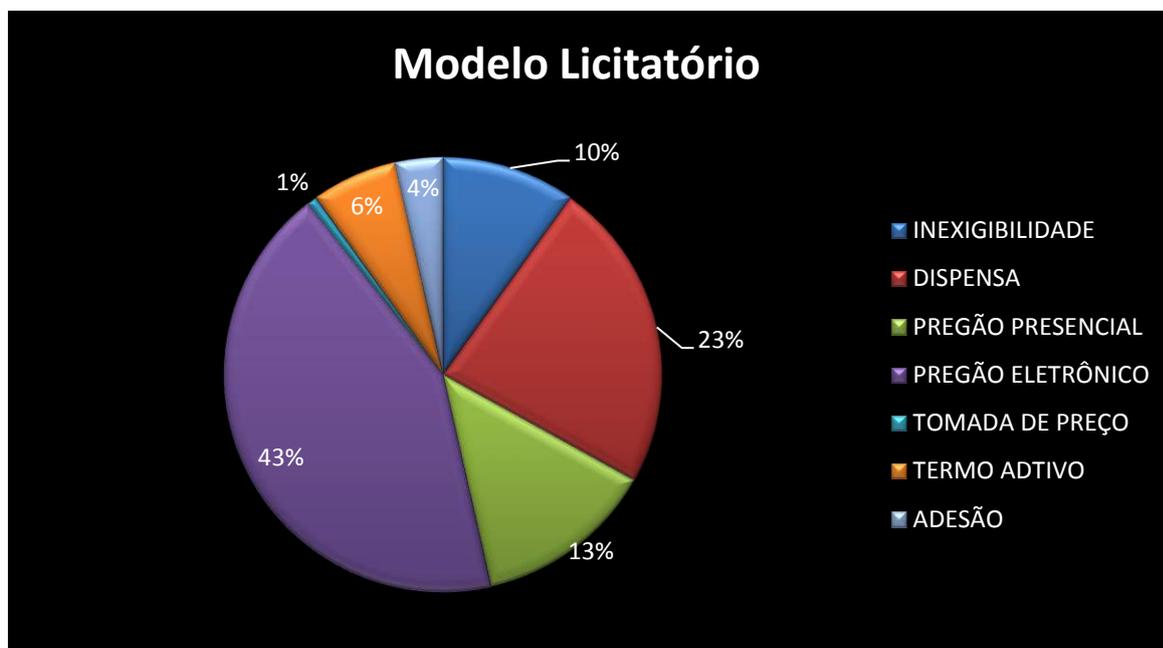
PROCESSOS ADMINISTRATIVOS – SERVIDORES PÚBLICOS – DIREITOS DIVERSOS			
ANO	TRAMITAÇÃO	FINALIZADOS	TOTAL
2019	70	63	133
2020	141	115	256



2.2.PROCESSOS LICITATÓRIOS

É um processo administrativo, isonômico, na qual a administração seleciona a proposta mais vantajosa, menos onerosa e com melhor qualidade possível, para a contratação de uma obra, de um serviço, da compra de um produto, locação ou alienação. A licitação não pode acontecer de forma sigilosa, sempre deverá ser pública, respeitando o direito da publicidade, acessível a qualquer cidadão. Assim, segue os processos licitatórios em suas diversas modalidades, em que atuou a Procuradoria em 2020.

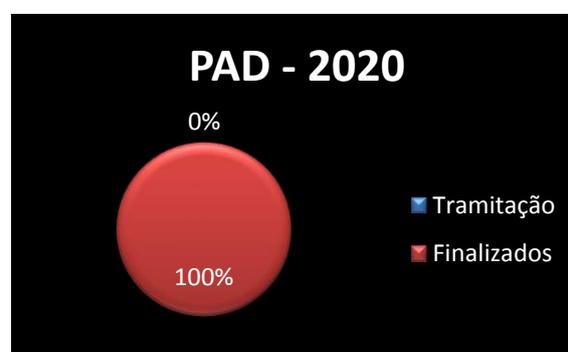
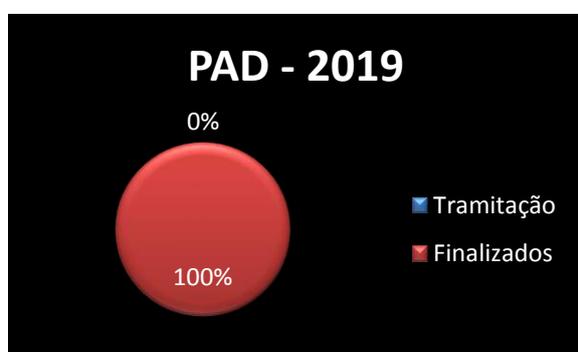
PROCESSOS LICITATÓRIOS 2019	
MODELO LICITATÓRIO	QUANTIDADE
INEXIGIBILIDADE	14
DISPENSA	33
PREGÃO PRESENCIAL	19
PREGÃO ELETRÔNICO	61
TOMADA DE PREÇO	01
TERMO ADITIVO	09
ADESÃO	05



2.3.PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES – PAD E SINDICÂNCIAS

A Procuradoria, através de sua Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, atuou em 02 (dois) processos de sindicância no ano de 2020. Ademais, segundo o art. 142 da Lei Municipal nº 933/2015 (Regime Jurídico Único) processo administrativo disciplinar: “É o instrumento destinado a apurar a responsabilidade do servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação com as atribuições do cargo em que se encontre investida”. Assim, segue os processos administrativos disciplinares, em que atuou a Procuradoria em 2020.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES - PAD			
ANO	TRAMITAÇÃO	FINALIZADOS	TOTAL
2019	00	07	07
2020	00	11	11



ASSISTÊNCIA JURÍDICA GRATUITA MUNICIPAL

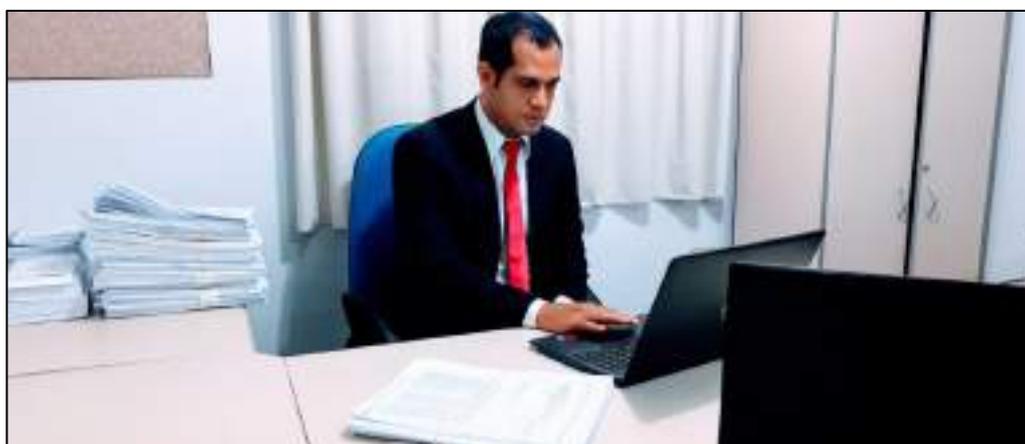
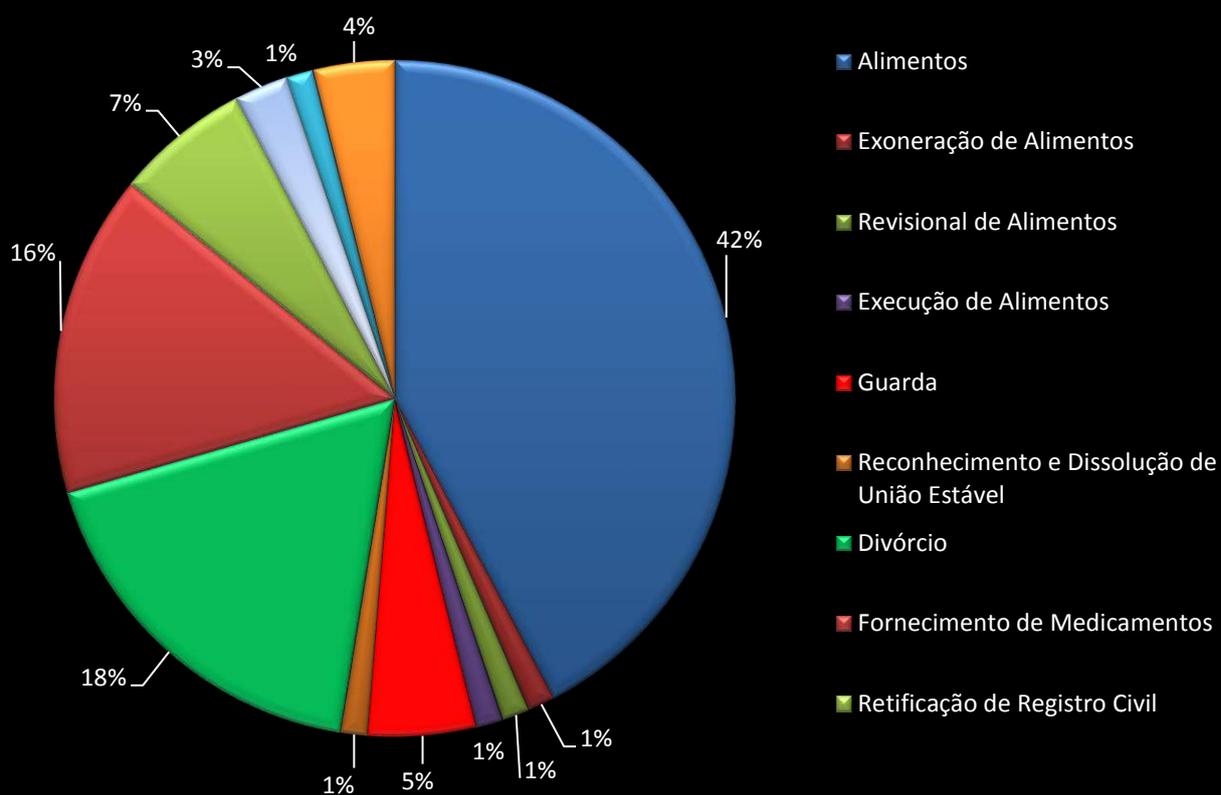
A **Assistência Jurídica Gratuita** está prevista na Constituição Federal, artigo 5.º inciso LXXIV, como dever do Estado aos que comprovarem insuficiência de recursos.

Desta forma, por se tratar de um direito essencial, o Município de Teotônio Vilela instituiu a Assistência Jurídica Gratuita, atuando no âmbito judicial e extrajudicial, não se confundindo com Defensoria Pública, a qual é instituída apenas pelos Entes Federais e Estaduais.

Em 2020 a Assessoria Jurídica contou com um total de 78 (setenta e oito) processos demandados judicialmente em favor da população, conforme gráfico a seguir:

DEMANDAS JUDICIAIS – ASSESSORIA JURÍDICA 2020	
DEMANDAS	QUANTIDADE
ALIMENTOS	33
EXONERAÇÃO DE ALIMENTOS	01
REVISIONAL DE ALIMENTOS	01
EXECUÇÃO DE ALIMENTOS	01
GUARDA	04
RECONHECIMENTO E DISSOLUÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL	01
DIVÓRCIO	14
FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS	12
RETIFICAÇÃO DE REGISTRO CIVIL	05
ADOÇÃO	02
ALVARÁ	01
INVESTIGAÇÃO DE PATERNIDADE	03
TOTAL	78

Demandas Judiciais - Assessoria Jurídica 2020



Advogado da Procuradoria Geral do Município de Teotônio Vilela/AL trabalhando nos processos administrativos disciplinares, visando retorno no Ativo Financeiro em favor da Fazenda Pública Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

EQUIPE DIRIGENTE

<i>Prefeito do Município de Teotônio Vilela</i>	<i>João José Pereira Filho</i>
<i>Vice-Prefeito do Município de Teotônio Vilela</i>	<i>Márcio Roberto Vilela Vasconcelos</i>
<i>Secretária de Saúde de Teotônio Vilela</i>	<i>Izabelle Monteiro Alcântara Pereira</i>
<i>Coordenadora de Planejamento</i>	<i>Ana Maria Mello Porto</i>
<i>Coordenador de Controle e Avaliação</i>	<i>Marcos Faustino</i>
<i>Coordenador de Atenção Primária em Saúde</i>	<i>Edson José Houly Almeida Melo</i>
<i>Coordenador de Saúde Bucal</i>	<i>Felipe Nunes de Brito Silva</i>
<i>Coordenadora de Promoção em Saúde</i>	<i>Maria Simoneide de Oliveira</i>
<i>Coordenadora de Vigilância em Saúde</i>	<i>Lucivanya Elizario C. de Souza</i>
<i>Coordenação da Saúde da Criança</i>	<i>Djaci Jacinto da Silva Lima</i>
<i>Coordenador de Vigilância Sanitária</i>	<i>Almir Pedro da Silva</i>
<i>Coordenadora de Imunizações</i>	<i>Fernanda de Souza Alcântara</i>
<i>Coordenadora do Melhor em Casa</i>	<i>Laryssa Mota</i>
<i>Coordenadora da Academia da Saúde</i>	<i>Valquíria M^a da Silva Oliveira</i>
<i>Coordenador de Saúde Mental</i>	<i>Janete Micol da Silva Madeira</i>
<i>Coordenador do SAMU</i>	<i>Paulo Roberto dos Santos</i>
<i>Coordenador de Compras e Abastecimento</i>	<i>Ezequias Alves da Silva</i>
<i>Coordenadora da Central de Regulação de</i>	<i>Heily M^a Clemente Ferreira</i>
<i>Coordenadora do Centro de Diagnóstico</i>	<i>Jessica Yoanah Palmeira S. de Souza</i>
<i>Coordenadora de Comunicação</i>	<i>Daniela Sara de Lima Santos</i>
<i>Coordenador de tecnologia da informação</i>	<i>Marcelo Antônio Santos</i>
<i>Diretora de Recursos Humanos</i>	<i>Maria Cristina Costa Silva</i>
<i>Diretor Méd.da Unid. Mista N^a Sra. das Graças</i>	<i>José Antônio Mendes dos Santos</i>
<i>Diretor Adm. da Unidade Mista N^a Sra. das Graças</i>	<i>Ronaldo Cordeiro da Silva</i>

COMPOSIÇÃO ATUAL DO CMSTV – 2018/2020

REPRESENTANTES DO GOVERNO		
Izabelle Monteiro Alcântara Pereira	Sec. de Saúde	Titular
Ronaldo Cordeiro	Sec. de Saúde	Suplente
Maria Quitéria Lins da Silva	Sec. de Assistência	Titular
Natália Mendonça da Silva	Sec. de Assistência	Suplente
Patrícia Souza Teodoro do Rosário	Sec. de Educação	Titular
Maria Sônia de Souza Silva	Sec. de Educação	Suplente
REPRESENTANTES/TRABALHADORES DA ÁREA DE SAÚDE		
Maria Elineide Joaquim Costa	Profissional de Saúde	Titular
Juciara A. de Souza	Profissional de Saúde	Suplente
Marcos de Amorim Silva	Profissional de Saúde	Titular
Roseane Moura da Conceição	Profissional de Saúde	Suplente
Marcijanio Vieira de Melo	Profissional de Saúde	Titular
Lany Caroliny Mendes Sarduy	Profissional de Saúde	Suplente
Fernando Antônio de Oliveira	Profissional de Saúde	Titular
Fernanda de Melo Brandão	Profissional de Saúde	Suplente
REPRESENTANTES DOS USUÁRIOS		
Josefa Noberto Peixoto dos Santos	Projeto Resgate Já	Titular
Margarida Rosendo Alves	Projeto Resgate Já	Suplente
Viviane F. de Menezes	LGBTAL	Titular
José Antônio dos Santos	LGBTAL	Suplente
Josielma Laíce Florentino dos Santos	ACCAS	Titular
José Jadielson da Silva Barbosa	ACCAS	Suplente
José Henrique Amaral Silva	Igreja Católica N. Senhora de Guadalupe	Titular
Heberty da Silva Barros	Igreja Católica N. Senhora de Guadalupe	Suplente
José Cicero Ferreira de Melo	Ass. Divina Misericórdia Nova Jericó	Titular
Roseane de Fátima Albuquerque	Ass. Divina Misericórdia Nova Jericó	Suplente
Rosângela Barbosa da Silva	ADEFITEV	Titular
Joseildo Silva de Almeida	ADEFITEV	Suplente

José Ernesto dos Santos	Associação dos Remanescente de Quilombo Abobreira	Titular
Elizangela dos Santos	Associação dos Remanescente de Quilombo Abobreira	Suplente
Nikacia Tavares Gomes	Associação dos Remanescentes de Quilombo Birros	Titular
Maria da Cruz dos Santos Filha	Associação dos Remanescentes de Quilombo Birros	Suplente
Josefa Noberto Peixoto dos Santos	Projeto Resgate Já	Titular
Margarida Rosendo Alves	Projeto Resgate Já	Suplente

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Saúde de Teotônio Vilela tem como missão:

Fortalecer a Gestão do Sistema Único de Saúde Municipal, garantindo a atenção integral à saúde da população por meio de ações de prevenção, promoção, assistência e reabilitação, pautada nos valores do Compromisso Ético e Social, da Transparência e Controle Social, da Humanização, da Valorização e Respeito ao Trabalho em Saúde, da Equidade, da Qualidade, da Inovação, da Integração e da Descentralização.

O Relatório Anual de Gestão - RAG é um documento que detalha as principais ações da Secretaria Municipal de Saúde de Teotônio Vilela executadas durante todo o ano de 2019, cujo objetivo é prestar contas aos órgãos de controle; ao Conselho Municipal de Saúde e a população Vilelense, demonstrando a aplicação dos recursos públicos Federal, Estadual e Municipal e sua execução eficiente e transparente, o que tem como resultados o impacto na melhoria da qualidade de vida da população.

2 - ORGANIZAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE DE TEOTÔNIO VILELA

2.1 ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

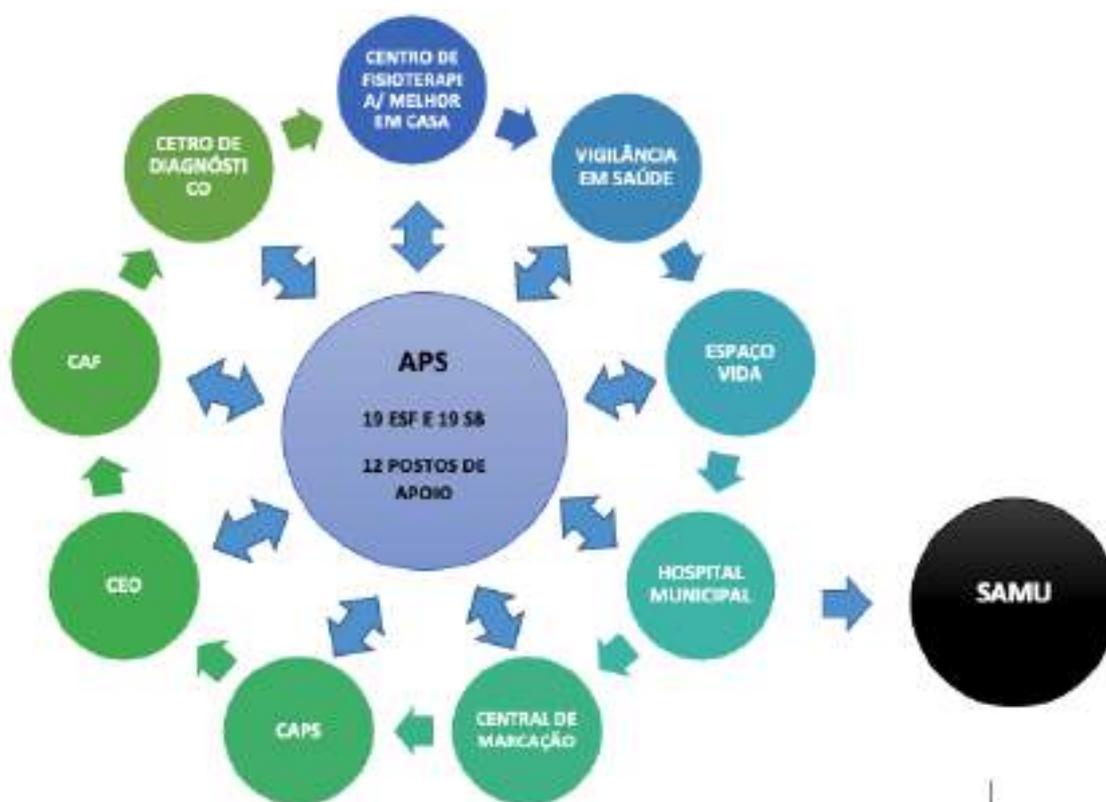
A Atenção Básica ou Atenção Primária à Saúde é conhecida como a "porta de entrada" dos usuários nos sistemas de saúde. É o atendimento inicial e seu objetivo é orientar o cidadão sobre a prevenção de doenças, solucionar os possíveis agravos, analisar e direcionar os casos mais graves para níveis de atendimento superiores em complexidade.

Na Unidade básica de Saúde (UBS) é possível receber atendimentos básicos em clínica geral, enfermagem, pediatria, ginecologia e odontologia.

Os principais serviços oferecidos são: consultas médicas; nebulizações; injeções; curativos; vacinas; coleta de exames laboratoriais; testes rápidos para HIV; sífilis; hepatites b e c; tratamento odontológico; encaminhamentos para especialidades e fornecimento de medicação básica.

A Atenção Primária à Saúde de Teotônio Vilela possui 19 Unidades Básicas de Saúde (UBS), com 19 equipes de Saúde da Família e 19 equipes de Saúde Bucal (eSF/eSB), 12 unidades de apoio na zona rural e 03 polos de Academia da Saúde. Além de desenvolver ações de promoção à saúde, Programa de Saúde na Escola – PSE, ações de vigilância alimentar e nutricional e acompanhamento das condicionalidades do Bolsa Família.

Atenção Primária à Saúde de Teotônio Vilela desenvolve os programas de saúde de forma articulada a Rede de Atenção à Saúde e dentro dos níveis do SUS.



Legenda: CAF – Central de Abastecimento Farmacêutico, CEO – Centro de Especialidades Odontológicas, CAPS – Centro de Atenção Psicossocial Dr. Humberto Barbosa, CDTV - Centro de Diagnóstico Maria Thereza de Medeiros Pacheco, Centro de Fisioterapia Jailson Barbosa Lins, Serviço de Atenção Domiciliar – Melhor em Casa, Espaço Vida Jêniiffa Jânia de Lira Santos (Ambulatório especializado à gestante e ao bebê), CRCE - Central de Regulação de Consultas e Exames Marcio Lúcio Pinto da Silva, HMNSG- Hospital Municipal Nossa Senhora das Graças, Vigilância em Saúde (Epidemiológica, Sanitária, Ambiental e Saúde do Trabalhador), SAMU 192 - Serviço de Atendimento Móvel às Urgências.

Neste atual cenário de pandemia houve a reorganização dos serviços da Atenção Primária à Saúde (APS) para, simultaneamente, enfrentá-la e manter a oferta regular de suas ações. Seu protagonismo e readequação vêm sendo destacados, principalmente no município de Teotônio Vilela.

Mesmo reconhecendo as diversas fragilidades de atuação das equipes, ressalta-se que a Estratégia Saúde da Família (ESF) é o modelo mais adequado por seus atributos de responsabilidade territorial e orientação comunitária, para apoiar as populações em situação de isolamento social pois, mais do que nunca, é preciso manter o contato e o fortalecimento do vínculo da comunidade com os profissionais, responsáveis pelo cuidado à saúde.

REDE FÍSICA - TIPO DE ESTABELECIMENTO E TIPO DE GESTÃO:

Tipo de Estabelecimento	Total	TIPO DE GESTÃO		
		ESTADUAL	MUNICIPAL	DUPLA
POSTO DE SAÚDE	10	0	10	0
CENTRO DE SAÚDE/UNIDADE BÁSICA	18	0	18	0
POLICLÍNICA	1	0	1	0
HOSPITAL GERAL	1	0	1	0
CONSULTÓRIO ISOLADO	2	0	2	0
CLÍNICA/ CENTRO DE ESPECIALIDADES	3	0	3	0
UNIDADE DE APOIO DIAGNOSE E TERAPIA (SADT ISOLADO)	1	0	1	0
UNIDADE MÓVEL DE NÍVEL PRÉ-HOSPITALAR NA ÁREA DE URGÊNCIA	1	1	0	0
CENTRAL DE GESTÃO EM SAÚDE	1	0	1	0
CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL	1	0	1	0
POLO ACADEMIA DA SAÚDE	3	0	3	0
TOTAL	42	1	41	0

Consolidado Anual APS
Atendimentos de Enfermagem: 61.420
Atendimentos Médicos: 77.708
Atendimentos de Pré-Natal: 8.447
Atendimentos à Hipertensos: 37.843
Atendimentos à Diabéticos: 24.363
Visitas domiciliares e territoriais: 250. 127
Citologias: 3.868

AÇÕES DESENVOLVIDAS

- Inauguração da unidade de apoio do Povoado Chã do Remígio, pertencente a Unidade Básica de Saúde 09, localizada no povoado Sucupira;
- Entrega de ambulância a unidade básica de saúde 12, localizada no Bairro Gerais;

- Construção de Plano de Contingenciamento do município de Teotônio Vilela acerca do Coronavírus;
- Implantado o termo de NOTIFICAÇÃO DE DISTANCIAMENTO SOCIAL para viajantes;
- Criação do informe a respeito do isolamento domiciliar e Orientações acerca do controle e prevenção contra o Coronavírus;
- Ações de saúde nas unidades a fim de organizar a demanda da Covid-19, com atendimentos médicos e de enfermagem por horários agendados, em parceria com vigilância em saúde, e agentes de endemias, com realização de visitas peridomiciliares com intuito de sanar também a demanda de dengue, zika ou chicungunya;
- Reuniões de planejamento com equipe técnica da secretaria municipal de Saúde a fim de alinhar processo de trabalho acerca do Coronavírus;
- Reuniões online de planejamento com equipes da Atenção Primária à Saúde;
- Implantado o Protocolo da Atenção Primária à Saúde de solicitação de exames para os casos de suspeitos ou confirmados da Covid-19;
- Implantado Protocolo de monitoramento da Atenção Primária à Saúde aos pacientes suspeitos e confirmados para a Covid-19;
- Informe técnico da Atenção Básica à Saúde: Recomendações de medidas a serem implementadas para prevenção e controle da disseminação do novo Coronavírus (Covid-19);
- Criação do serviço de teleatendimento para todos os casos suspeitos de síndrome gripal;



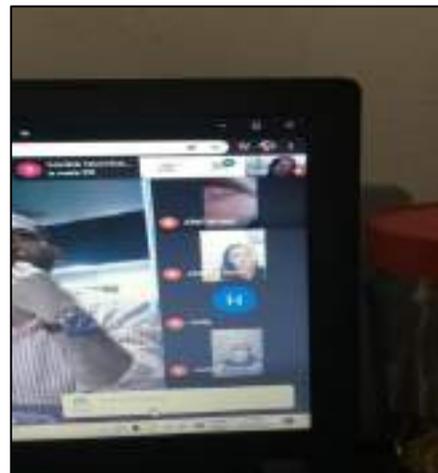
Inauguração da Unidade de Apoio da Chã do Remígio



Entrega de ambulância UBS 12



Ações de Saúde combate a Covid-19 e Arboviroses



2.2 PROGRAMAS DESENVOLVIDOS NA ATENÇÃO PRIMÁRIA A SAÚDE



MOVIMENTO - É um projeto que tem como objetivo potencializar as ações de cuidados individuais e coletivos no campo de saúde mental, promovendo a psicoeducação a fim de reduzir a utilização de medicamentos de uso prolongado. É caracterizado como um grupo terapêutico, com atuação de uma equipe multiprofissional: enfermeira, nutricionista, farmacêutica, psicóloga, educador físico, facilitador de biodança e técnico em enfermagem.



SAÚDE EM MOVIMENTO - Projeto criado com intuito de levar os serviços de saúde a diversos lugares do município, com foco em interagir com a sociedade, promover qualidade de vida, resgatar a autoestima e valorizar nossas culturas. A cada domingo, são ofertados serviços preventivos que auxiliam no controle das doenças: hipertensão e diabetes, além de testes rápidos e orientações nutricionais.



APAR (Amor, Prevenção, Atitude e Respeito) - Projeto de ampliação do acesso universal a saúde sexual e reprodutiva e aos direitos reprodutivos das mulheres, em especial as adolescentes assistidas pelas Unidades Básicas de Saúde. Realizado em parceria com a Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal Assistência Social.



MAMÃE CORUJA – Visa fortalecer o vínculo com as gestantes assistidas no Espaço Vida: Ambulatório Especializado para gestantes e bebês, promovendo a adesão ao pré-natal e a participação nos grupos de apoio através de incentivos ao cumprimento das metas.

2.3 SAÚDE BUCAL DE TEOTÔNIO VILELA

Presente em 100% da Atenção Primária à Saúde, o serviço de saúde bucal é totalmente fundamentado nos princípios da universalidade, equidade e integralidade da atenção. Composto por uma equipe interdisciplinar, o foco de atuação é centrado no território-família-comunidade, humanização da atenção, responsabilização e vínculo. Com um total de 32 consultórios dentários e as equipes completas, o serviço de saúde bucal dá a resposta às demandas da população e amplia o acesso às ações e serviços de promoção, prevenção e recuperação da saúde bucal da população Vilelense, de forma coletiva e individual.

32 CONSULTÓRIOS ODONTOLÓGICOS REALIZANDO AS AÇÕES



2.4 CENTRO DE ESPECIALIDADES



ODONTOLÓGICAS – CEO

Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) é um serviço de saúde criado para ampliar e qualificar a oferta de serviços odontológicos especializados nos municípios. O tratamento oferecido nos Centros de Especialidades Odontológicas – CEO é uma continuidade do trabalho realizado pela rede de Atenção Primária a Saúde através das equipes de saúde bucal.



2.5 VIGILANCIA EM SAÚDE

É definida como um processo contínuo e sistemático de coleta, consolidação, análise e disseminação de dados sobre eventos relacionados à saúde, visando o planejamento e a implementação de medidas de políticas públicas para a proteção da saúde da população, a prevenção e controle de riscos, agravos e doenças, bem como para a promoção da saúde, com suas diferentes qualificações (médica, sanitária, epidemiológica, do trabalhador, ambiental, em Saúde Pública, imunização etc. Neste relatório estão contidas ações da Vigilância em Saúde durante o ano de 2020.

A pandemia causada pela Covid-19 resultou num desafio que exigiu total mudança no planejamento, nas rotinas e ações que tiveram que ser canceladas ou realinhadas e adaptadas ao novo cenário mundial. Os trabalhos foram então retomados em julho, respeitando todos os cuidados sanitários preconizados pelo Ministério da Saúde e órgãos de fiscalização.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA E AMBIENTAL

Conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde e de intervir nos problemas sanitários decorrentes do meio ambiente, da produção e circulação de bens e da prestação de serviços de

interesse da saúde, abrangendo: o controle de bens de consumo que, direta ou indiretamente, se relacionem com a saúde, compreendidas todas as etapas e processos, da produção ao consumo; e o controle da prestação de serviços que se relacionam direta ou indiretamente com a saúde.

Foram realizadas ações de inspeção sanitária em estabelecimentos comerciais e feiras livres, a notificação de estabelecimentos comerciais, apreensão de produtos com prazo de validade vencido, inspeção em estabelecimentos públicos (escolas, unidade básicas de saúde, cemitérios), locais de coletas de pneus em borracharias, além do atendimento a denúncias e reclamações de caráter ambiental. Foram distribuídos hipocloritos às Unidades Básicas de Saúde, e feitas as coletas e análises da qualidade das águas.

Análise da água	Quantitativo
Nº de amostras coletadas e analisadas	235
Nº de amostras satisfatórias	185
Nº de amostras insatisfatórias	50

*Fonte: SISÁGUA

<i>Detalhamento por bairros com análise insatisfatória</i>		
BAIRROS	COLIFORMES TOTAIS	ENTAMOEBA COLI
<i>Gerais</i>	9	6
<i>Alto do Garrote</i>	1	0
<i>Água de Meninos</i>	3	2
<i>Pov. Teixeira</i>	2	1
<i>Pov. Mutuns</i>	1	0
<i>São Miguel</i>	6	5
<i>Centro</i>	6	2
<i>Conj. Jairo Leandro</i>	5	4
<i>Sebastião vilela</i>	2	2
<i>Inhumas</i>	4	4

Ações da Vigilância Sanitária e Ambiental	
Descrição	Quantitativo
Realização de atendimentos as denúncias	06
Inspeção em feira livre	162
Inspeção em estabelecimentos públicos e privados emissão de alvará sanitário	217

Notificações em estabelecimentos irregulares	12
Coleta de água para análise	305
Monitoramento de cloro residual livre	93
Apreensão em estabelecimentos comerciais	90.346 Kg e 72.826 L
Coleta de pneus em borracharias	1.447 pneus

Inspeção em estabelecimentos comerciais, feiras livres, matadouro municipal, coleta de água para análise



ENDEMIAS

- VISITAS DOMICILIARES

Precedidas de planejamento, preparação e organização das atividades a serem desenvolvidas, a visita domiciliar é uma das principais ações desenvolvidas pelo Agente Comunitário de Endemias – ACE. Durante o ano de 2020, foram realizadas 76.226 visitas domiciliares no município (Figura 01).

Figura 01



- TRATAMENTO QUÍMICO FOCAL

Quando identificados criadouros de mosquitos transmissores, os ACE orientam o morador e realizam o controle mecânico e, em último caso, fazem o tratamento químico, com a utilização de larvicidas nos depósitos que não são passíveis de eliminação mecânica. Em 2020, foram realizados 11.062 tratamentos (Figura 2).

Figura 02



LEVANTAMENTO RÁPIDO DE ÍNDICES PARA AEDES AEGYPTI (LIRAA)

Durante as atividades do Levantamento Rápido de Índices para *Aedes aegypti* (LIRAA), os ACE realizam a coleta de larvas, que são enviadas ao laboratório para análise. De acordo com os resultados dos cinco LIRAA's realizados em 2020, em Teotônio Vilela, 77 amostras testaram positivas para *Aedes aegypti* (Figura 3).

Figura 03



- TRATAMENTO E BLOQUEIO DE TRANSMISSÃO EM ATENÇÃO NOS CASOS NOTIFICADOS DE DENGUE

Após o recebimento de informações de casos notificados de dengue, Zika ou chikungunya, realizou-se aplicações de inseticidas para o tratamento do mosquito adulto, objetivando o bloqueio da transmissão. As aplicações foram realizadas de modo espacial, em um raio de 200 metros da residência do caso notificado. Em 2020, foram realizadas 55 aplicações (Figura 04).

Figura 04



PROGRAMA DE CONTROLE A LEISHMANIOSE - PCL

Como alternativa para o controle da Leishmaniose, foram realizados, em 2020, 194 testes rápidos em cães, tanto na zona rural quanto urbana. As áreas foram escolhidas com base no histórico de casos positivos da doença. Outra ação foi a utilização de armadilhas luminosas para a captura dos mosquito-palha, transmissores da doença (Figura 05).

Figura 05



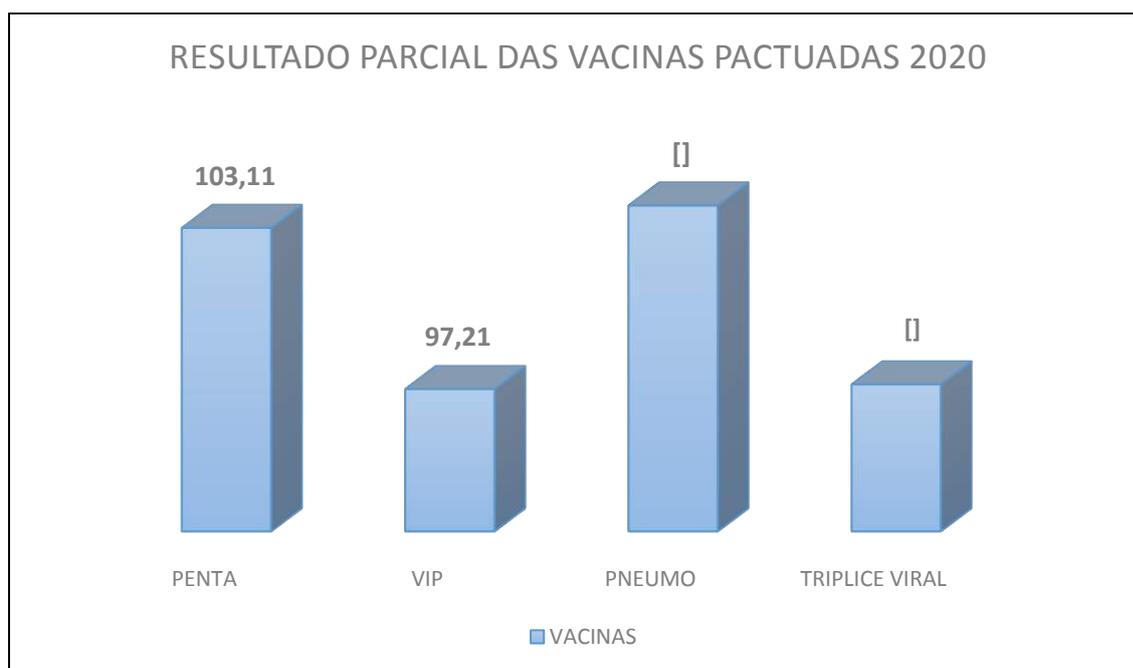
PROGRAMA DE CONTROLE A ESQUISTOSSOMOSE – PCE

Pelo Programa de Controle a Esquistossomose (PCE), foram realizados, em 2020, 3.582 exames laboratoriais (Kato-Katz), que é o método laboratorial padrão adotado pelo Ministério da Saúde e pela Organização Mundial da Saúde para o diagnóstico da infecção humana pelo verme *Schistosoma mansoni*.

IMUNIZAÇÃO

A situação atípica que acometeu o mundo pela pandemia refletiu nos serviços de saúde e principalmente na diminuição da imunização da população, devido a retração na procura por esses serviços. Por esta razão, o calendário nacional de campanhas de vacinação foi prejudicado, diminuindo a realização das ações nos municípios e conseqüentemente a cobertura vacinal dos cidadãos.

O município, no entanto, se configurou na contramão dessas estatísticas. Foram mantidas as metas de campanhas e alcançadas a cobertura vacinal nas porcentagens preconizadas pelo Ministério da Saúde.



*FONTE: SI-PNI/DATASUS

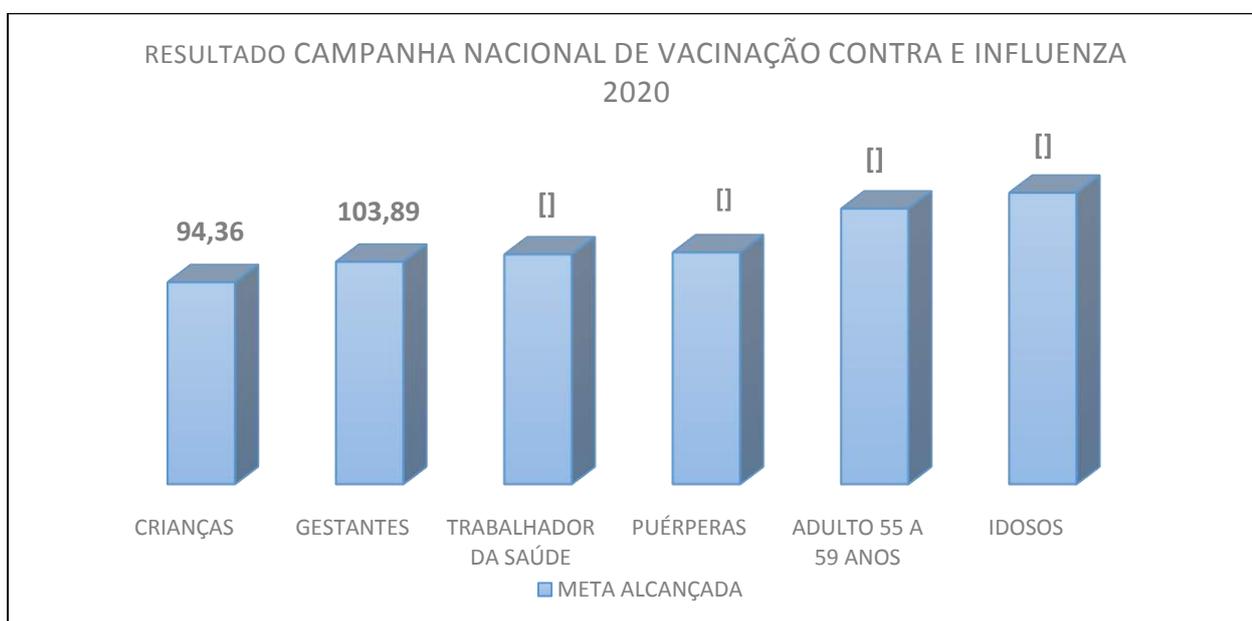
CAMPANHA ANUAL DE INFLUENZA

A primeira campanha do município foi a do vírus influenza, realizada no período de 23 de março a 05 de junho, com a participação das unidades de saúde e com o uso de estratégias para atingir a meta evitando aglomerações.

Foi adotada a vacinação em domicílio das pessoas que estão na faixa etária e condição de risco. Os demais públicos foram vacinados com horário agendado nas UBS, com intuito de evitar a disseminação do vírus e seguir os protocolos orientados pelo Ministério da Saúde.

Demais estratégias utilizadas foram formar parcerias com as secretarias e outras instituições que estavam funcionando. As secretarias e órgãos parceiros foram: Assistência Social, Guarda Municipal, Defesa Civil, Educação, Associação dos Transportadores Alternativos, trabalhadores da saúde, Centro integrado de Segurança Pública (CISP), Usina Seresta e Sest Senac.

A meta da campanha foi vacinar 90% de cada grupo prioritário, como apresentado na tabela;



*FONTE: SI-PNI/DATASUS

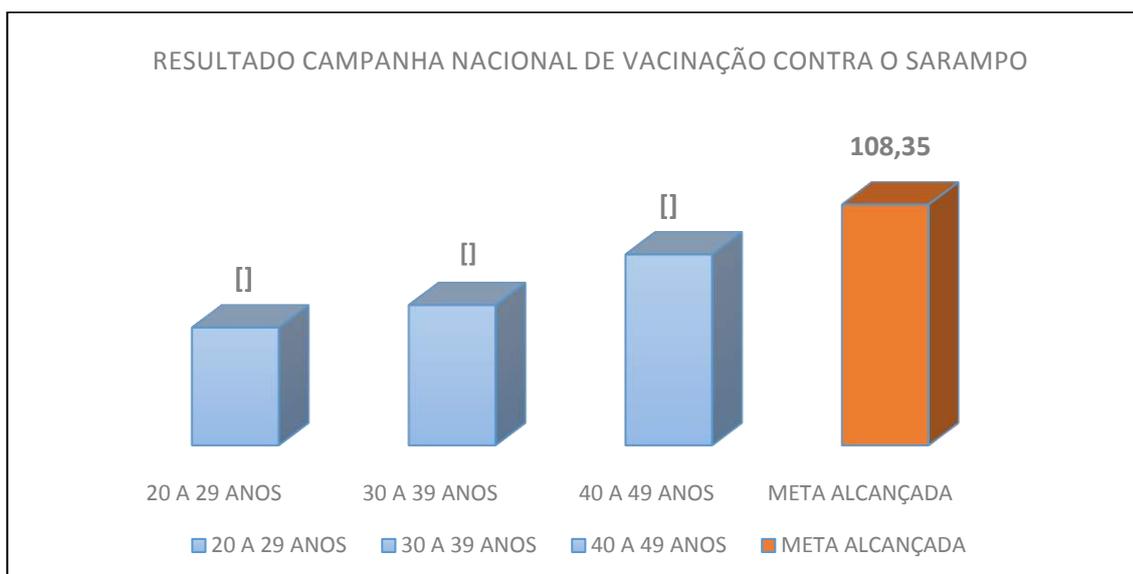
CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA SARAMPO

A campanha de vacinação indiscriminada contra sarampo foi realizada em nosso município entre os dias 03 a 31 de agosto, com meta estipulada de 100% da população de 20 a 49 anos.

Devido a faixa etária do público-alvo da campanha ser economicamente ativa e não aderir ao chamamento alegando estar ocupada dentro do horário habitual de funcionamento das unidades, a estratégia foi estender o horário e abrir nos finais de semana.

Foram realizadas parcerias as secretarias municipais para vacinar os funcionários dentro do público-alvo da campanha. As secretarias e instituições parceiras foram: Assistência Social, Educação, Funcionários da Saúde, Limpeza Pública e Urbanismo, Viação e Obras, Usina Seresta e Sest Senat.

A meta de vacinação previa imunizar 17.195 pessoas. O município vacinou 18.576 pessoas, ultrapassando a meta estipulada pelo Ministério da Saúde. Seguem abaixo os dados do SIPNI da campanha.

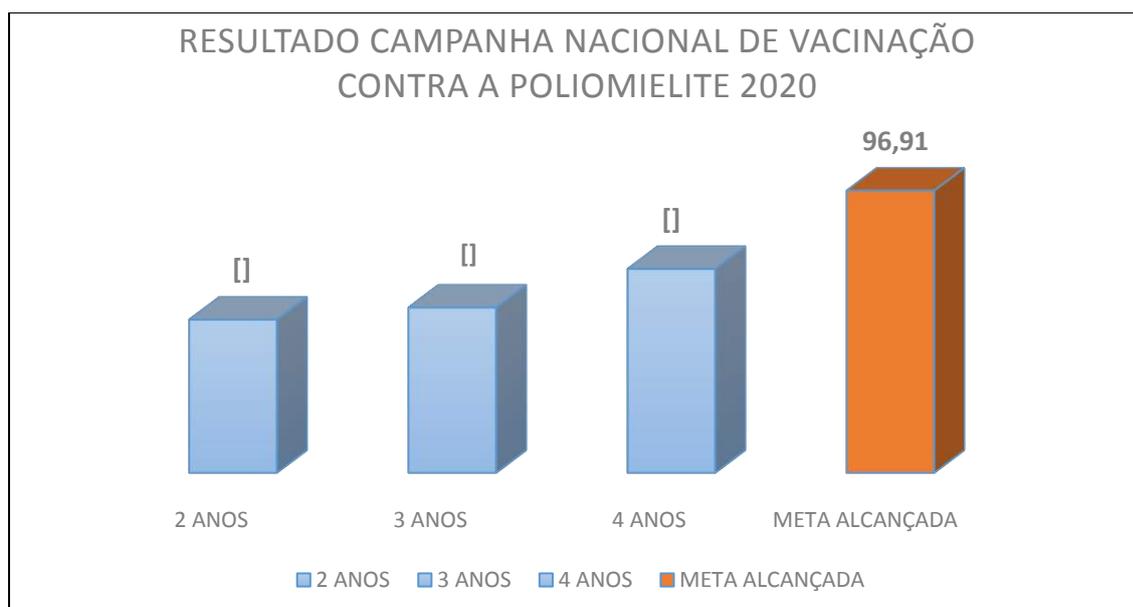


*FONTE: SI-PNI/DATASUS

CAMPANHA CONTRA POLIOMIELITE E MULTIVACINAÇÃO PARA ATUALIZAÇÃO DA CADERNETA DE VACINAÇÃO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE.

Realizamos a campanha da poliomielite-VOP, para todas as crianças a partir de 1 ano e menores de 5 anos. A meta estabelecida pelo Ministério da Saúde previa imunizar 95% da população alvo. O período de realização da campanha foi de 05 a 30 de outubro.

O PNI municipal junto com as UBS montou estratégias de vacinação: busca ativa dos faltosos, chamamento da comunidade por meios eletrônicos, vacinação porta a porta, todas contribuíram para obter êxito e alcançar a meta preconizada.



*FONTE: SI-PNI/DATASUS

MONITORAMENTO DA COVID-19

Diante do enfrentamento da crise sanitária para a Covid-19, foram tomadas medidas efetivas para o cumprimento das ações formuladas no plano de contingência com o intuito de evitar a disseminação do vírus em torno da população como:

Os casos suspeitos ou confirmados estão sendo notificados pelos profissionais de saúde. Logo após o usuário ser atendido e notificado, é preenchida uma ficha de monitoramento, que fica sob responsabilidade da equipe da UBS, localizada próximo ao domicílio do usuário. Essa equipe ficará responsável pelo controle de sinais e sintomas, além da verificação do efetivo isolamento domiciliar do paciente.

Todos os casos notificados neste município são inclusos no banco de dados sistema de notificação e-SUS VE, que é a plataforma criada pelo Ministério da Saúde para informar os casos suspeitos ou confirmados. Esse sistema é interligado a Vigilância Estadual.

Os usuários que testaram positivo para a Covid-19 ou casos suspeitos recebem o laudo do exame e um documento com todas as recomendações que deverão ser realizadas no período de isolamento domiciliar.

É coletada a assinatura no *Termo de Compromisso*, documento em que o paciente afirma cumprir todas as determinações para evitar a possível disseminação da doença.

Os casos suspeitos que chegam ao conhecimento da Secretaria de Saúde, estão sendo notificados e monitorados pela equipe da UBS da região a qual fica o domicílio do paciente em investigação.

É feita a realização de ligações telefônicas e visitas domiciliares a cada 48 horas pela equipe de saúde. Ao final do período de isolamento domiciliar, é feito o encerramento do caso com a conclusão do diagnóstico ou a liberação do caso suspeito, caso não apresente sinais e sintomas compatíveis com a doença.

Os trabalhos desenvolvidos pelas equipes de saúde no acompanhamento e monitoramento do indivíduo notificado suspeito/infectados, se dá pela base dos protocolos preconizados pelo Ministério da Saúde e fluxogramas implantados e implementados pelos técnicos do município.

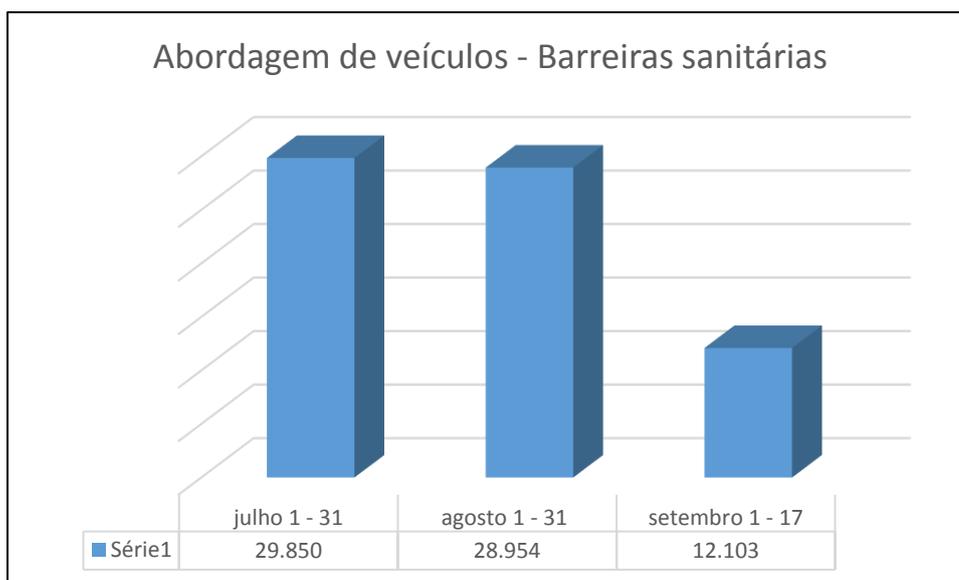
O monitoramento é realizado através das equipes das UBS em seu horário de funcionamento e uma equipe multiprofissional (enfermeiro, agente sanitário, psicólogo, assistente social, promoção à saúde) que também realiza visitas no período noturno, atendendo as demandas dos possíveis agravamentos clínicos.

Aos profissionais que prestam esse atendimento é exigido o uso de todos os EPIs necessários à proteção deles, disponibilizados pela Secretaria de Saúde: máscaras, óculos de proteção, toucas, aventais, luvas entre outros.

A Equipe Guardiões, realiza rondas em todo município com apoio da Guarda Municipal e a Polícia Militar objetivando intervir em situações de descumprimento do isolamento domiciliar.

Foram implantadas equipes de apoio para monitorar, acompanhar e orientar a população Vilelense no enfrentamento a Covid-19:

- Barreiras sanitárias: monitorando viajantes, passageiros, visitantes e a população do município. No período de julho até setembro foram realizadas 70.907 abordagens à veículos que estavam entrando no município. No momento da abordagem eram verificadas a temperatura e repassadas orientações em relação aos cuidados preventivos contra a Covid-19.

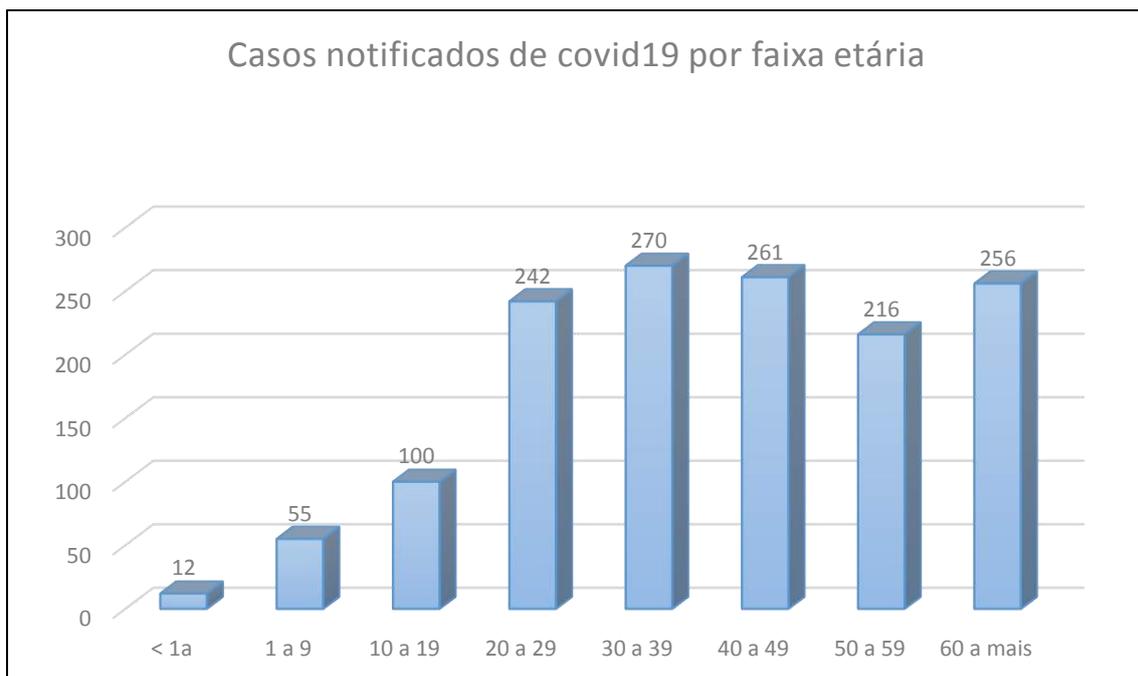


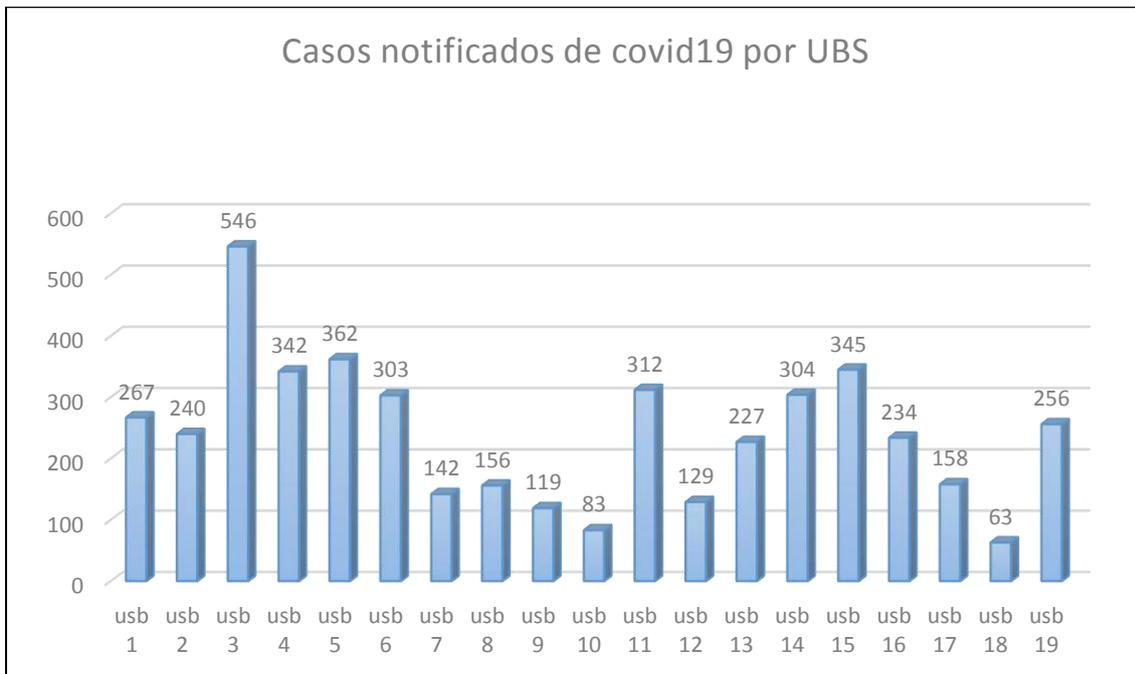
- Equipe dos Guardiões: objetivo de verificar denúncias realizadas através da Ouvidoria, monitorar os casos da Covid-19 em usuários com alguma comorbidade (hipertensão, diabetes, obesidade, doença autoimune, gestantes etc.), orientar a população em casos de aglomeração em locais como: estabelecimentos bancários, casas lotéricas, velórios, feiras livres.





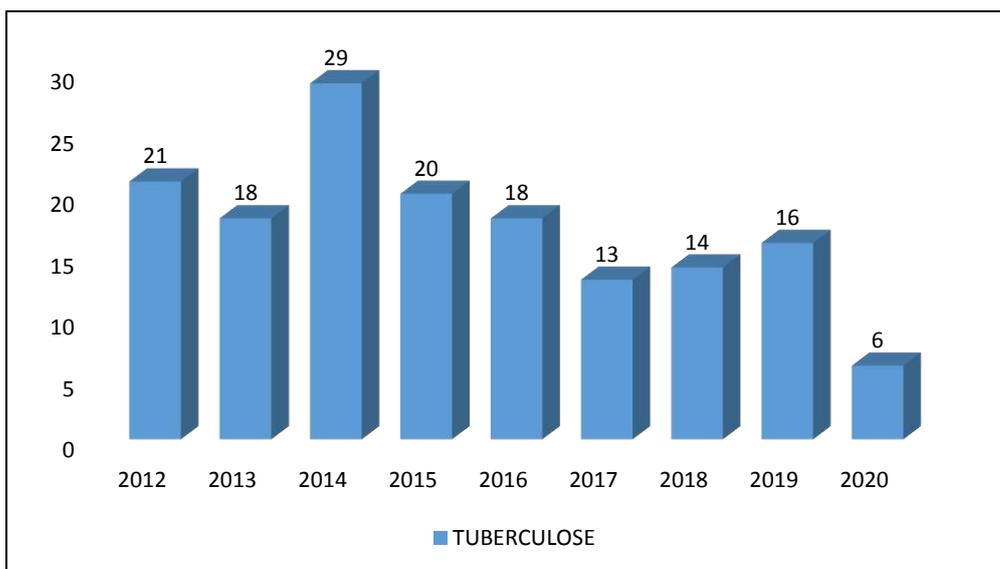
- Implantação de monitoramento interno dos casos notificados da Covid-19, coleta de dados pessoais, sinais e sintomas da doença, comorbidades, data dos primeiros sintomas, e encerramento dos casos. Essas informações são monitoradas e avaliadas de acordo com os casos notificados no município e no estado de Alagoas.



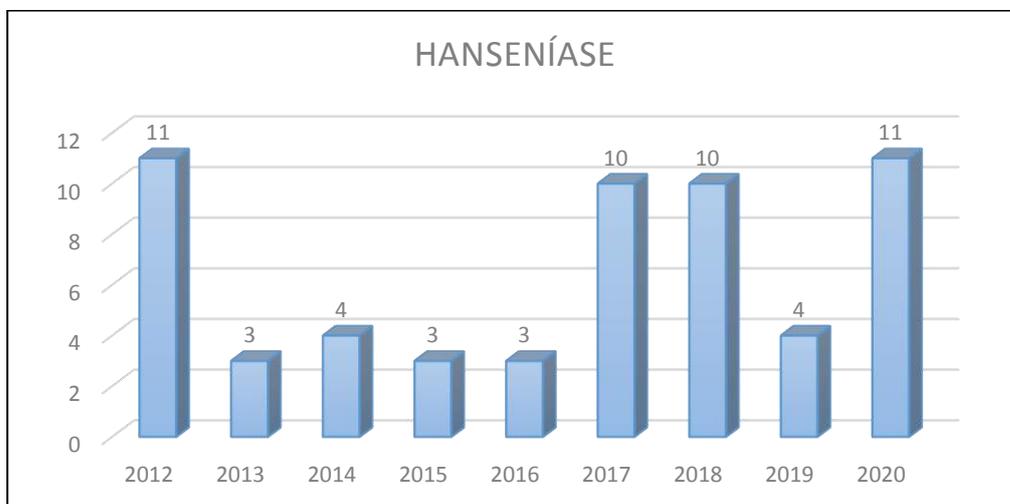


TUBERCULOSE E HANSENÍASE

Segundo o gráfico observamos uma constante no número de casos notificados por tuberculose no município. Nos últimos quatro anos tivemos um total de 43 casos, sendo 06 casos registrados em 2020. As pessoas acometidas pela doença encontram-se em tratamento. Vale ressaltar que o município prioriza o combate à tuberculose e registra o menor número de casos nos últimos nove anos.

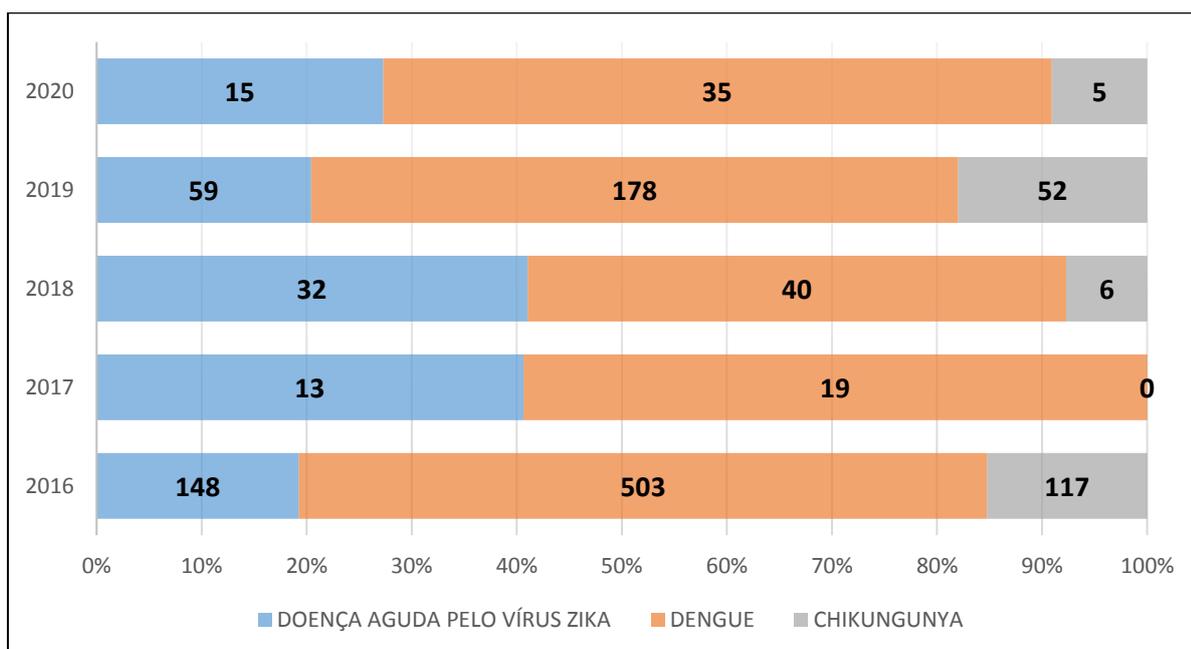


A hanseníase é uma patologia de duplo desafio: tratar o paciente e combater o preconceito da sociedade. De acordo com a série histórica, nos últimos quatro anos foi registrado um quantitativo de 35 casos notificados, sendo 11 deles em 2020. Todos os usuários estão em tratamento e 01 caso já foi encerrado por cura.



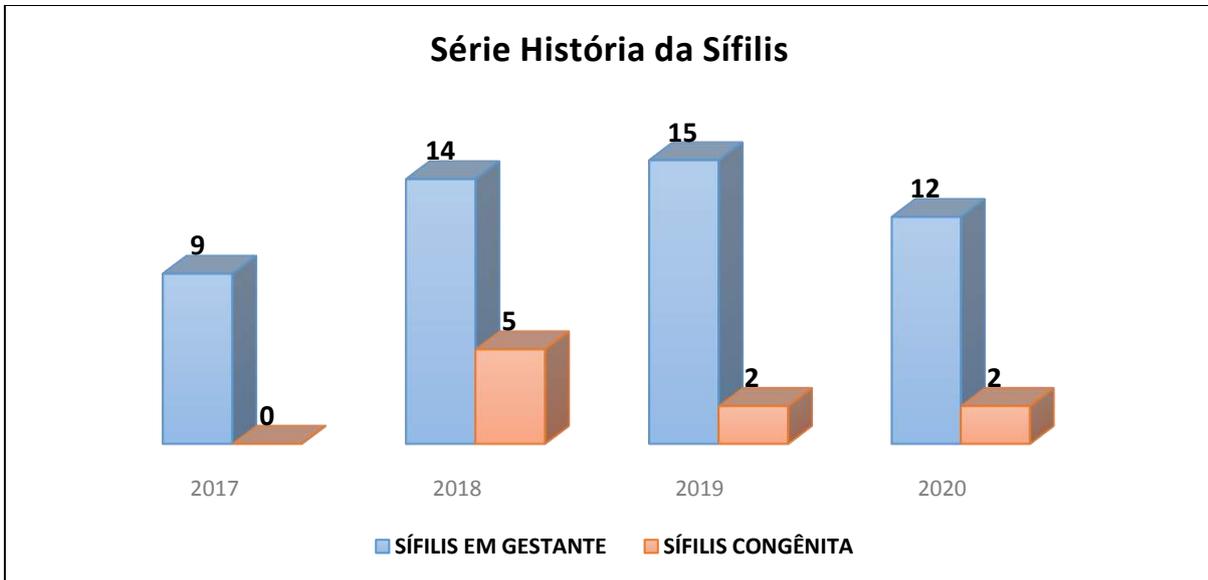
ARBOVIROSES

Nas doenças transmitidas por mosquitos, destacam-se três que são endêmicas em Teotônio Vilela: Zika Vírus, Dengue e Chikungunya. Em 2016 houve um surto, com 148 casos de Zika, 503 casos de dengue e 117 casos de Chikungunya. Nesse ano de 2020, ocorreram poucos casos dessas arboviroses, no entanto, durante esse período vivemos a pandemia do novo Coronavírus, e os equipamentos de saúde estiveram voltados para a prevenção e diagnóstico da Covid-19.



SÍFILIS

No gráfico segue uma série histórica dos casos notificados de sífilis em gestantes e os casos de sífilis congênita registrados no município.



SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE NASCIMENTO E SISTEMA DE INFORMAÇÃO DE MORTALIDADE

Em 2020 foram registrados 540 partos hospitalares, sendo 123 das gestantes na faixa etária entre 10 a 19 anos de idade, percentual equivalente a 22,77% das mulheres.

Em 2020 foram computados 05 óbitos infantis, 01 óbito materno, 10 óbitos fetais e 18 óbitos de mulheres em idade fértil.

Óbito infantil	Óbito fetal	Óbito materno	óbitos de mulheres em idade fértil
05	10	01	18

2.6 ESPAÇO VIDA - AMBULATÓRIO ESPECIALIZADO PARA A GESTANTE E O BEBÊ

O ESPAÇO VIDA é responsável por prestar assistência a gestante, ao bebê e a puérpera juntamente com a Atenção Básica. Dispõe de uma equipe específica, integrada e multiprofissional (médico obstetra, enfermeira obstétrica, nutricionista, fisioterapeuta, pediatra, psicóloga infantil, psicóloga para gestantes, assistente social, fonoaudióloga, técnica em enfermagem, artesã e outros), que proporcionam um ambiente

humanizado e acolhedor, trabalhando o fortalecimento e a adesão ao pré-natal, formação de vínculo, estimulação da amamentação exclusiva e à redução dos casos de mortalidade infantil.

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS:

- No início do ano de 2020, nos primeiros meses antes da pandemia, foi dada a continuidade a identificação nas produções para analisar o perfil das gestantes e crianças atendidas.
- Foram realizados atendimentos em obstetrícia, enfermagem obstétrica, nutrição, psicologia, pediatria, fonoaudiologia e assistência social, assim como a realização de visita domiciliares e grupos.
- Grupo de visita à maternidade, teve entre os principais temas trabalhados a importância do pré-natal, caderneta da gestante, preparação para o parto, sinais de trabalho de parto, sinais para procurar a maternidade e continuidade do projeto mamãe coruja.
- Durante a pandemia foi dada a continuidade apenas os atendimentos individuais de enfermagem obstétrica, nutrição, psicologia, pediatria, obstetrícia, fonoaudiologia, fisioterapia e serviço social, com as devidas precauções de segurança e higiene, horários marcados, uso obrigatório de máscaras entre funcionários e pacientes, assim como limpeza constante do ambiente e uso de álcool em gel e orientação aos cuidados diante da Covid-19.
- Foi realizada ainda a inserção de Dispositivos Intrauterinos (DIU), método comumente usado de contracepção reversível. Além do benefício de contracepção ele também está indicado para redução da menorragia, anemia, dismenorreia, dor relacionada à endometriose, hiperplasia endometrial, doença inflamatória pélvica e câncer cervical.





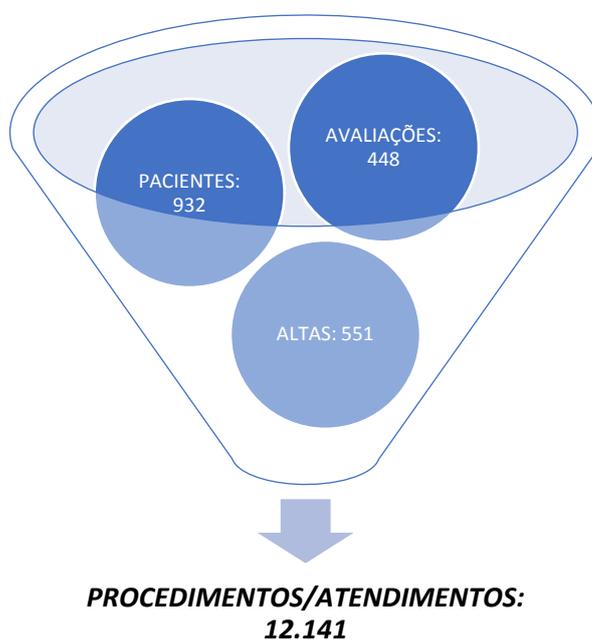
NÚMEROS DE ATENDIMENTOS DA EQUIPE MULTIDISCIPLINAR

Profissionais	JAN 20	FEV 20	MAR 20	ABR 20	MAI 20	JUN 20	JUL 20	AGO 20	SET 20	OUT 20	NOV 20	DEZ 20	TOTAL
Enfermeira obstetra	92	77	100	84	98	107	107	74	86	84	91	102	1.102
Médico obstetra	63	90	99	87	76	37	97	66	116	101	81	89	1.102
Nutricionista	69	52	52	74	49	50	55	45	59	51	57	53	666
Fonoaudióloga	130	110	106	110	60	40	40	59	59	43	68	11	836
Pediatra	90	91	88	93	95	85	95	97	100	99	83	62	1.078
Assistente social	22	21	13	22	20	13	13	15	17	16	22	15	209
Psicóloga	40	38	42	37	37	13	34	49	56	37	45	47	475
Psicóloga infantil	23	18	30	25	32	13	25	32	17	15	17	23	270
Fisioterapeuta	-	41	40	39	34	9	9	36	36	26	28	20	318
Total	529	538	570	571	501	367	475	473	546	472	492	422	6.056

2.7 CENTRO DE REABILITAÇÃO E FISIOTERAPIA

O Centro de Reabilitação em Fisioterapia Jailson Barbosa Lins passou por mudanças desde o início da pandemia. Sua principal atividade, oferecer a reabilitação de pacientes com patologias neurológicas, traumas ortopédicos e reumatológicos seguiu em 2020 com atendimento especial em domicílio para os casos mais graves e telemonitoramento nos casos leves. Usuários da cidade e dos sítios foram contemplados com visitas em domicílio, visando sempre a melhora da saúde e qualidade de vida. Vale ressaltar que todos os equipamentos eram higienizados ao fim do uso em cada paciente.

MAIS DE 12.000 ATENDIMENTOS REALIZADOS



- Capacitação da equipe em medição de cadeiras de rodas em Maceió antes da pandemia;
- Sala de espera – Atividade física para promoção da saúde. Fevereiro;
- Suspensão temporária do atendimento presencial na sede. Aviso este amplamente divulgado em redes sociais e através de contato telefônico dos pacientes;
- Elaboração de material didático voltado para a realização de exercícios a serem feitos em domicílio pelos próprios usuários;
- Atendimento em domicílio dos casos mais graves;
- Realização de teleatendimento para monitorar e orientar usuários com quadros mais leves;
- Criado circuito de desparamentação e descarte adequado de EPI's frente à pandemia do novo coronavírus;
- Profissionais do programa beneficiados com EPI's confeccionados por artesãs do município em ação que resultou em um trabalho premiado na Amostra Aqui Tem SUS em 2020;

Sala de espera em fevereiro – Atividade física para promoção da saúde



Uso de EPI's e material para fisioterapia dos usuários em domicílio



2.8 SERVIÇO DE ATENÇÃO DOMICILIAR / MELHOR EM CASA

O Programa Melhor em Casa é um tipo de Atendimento Domiciliar (AD) que atende pacientes que possuam problemas de saúde, dificuldade ou impossibilidade física de locomoção até uma Unidade Básica de Saúde e que necessitem de maior frequência de cuidado, recursos de saúde e acompanhamento contínuos. A prestação de assistência à saúde é de responsabilidade da Equipe Multiprofissional de Atenção Domiciliar (EMAD) e da Equipe Multiprofissional de Apoio (EMAP). Em 2020, o Melhor em Casa precisou se reinventar e se adaptar devido à pandemia causada pela Covid-19 sem deixar de promover um atendimento célere, cuidadoso e de qualidade.



- Equipe de EMAD e EMAP completas com todas as categorias profissionais;
- Manutenção da coleta e tabulação de indicadores preconizados pelo Ministério da Saúde;
- Criado circuito de desparamentação e descarte adequado de EPI's frente à pandemia do novo coronavírus;
- Capacitação da equipe via online, através do site oficial do Ministério da Saúde em Protocolos de Manejo Clínico do Coronavírus (Covid-19);
- Elaboração de documento específico para o Melhor em Casa quanto às medidas de prevenção e enfrentamento da Covid-19;
- Reorganização dos atendimentos presenciais evitando aglomeração de profissionais e uso da estratégia do telemonitoramento, o qual foi liberado e incentivado pelo Ministério da Saúde;
- Implantação e consolidação através de documentos da antibioticoterapia venosa domiciliar e desbridamento instrumental domiciliar;
- Profissionais do programa beneficiados com EPI's confeccionados por artesãs do município em ação que resultou em um trabalho premiado na Amostra Aqui Tem SUS em 2020;

USO DE EPI'S CONFECCIONADOS PELAS ARTESÃS DO MUNICÍPIO



CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSOCIAL – CAPS

PRINCIPAIS AÇÕES REALIZADAS NO PRIMEIRO SEMESTRE

JANEIRO

- Ações de promoção e prevenção à saúde com a temática do *Janeiro Branco*: “PRECISAMOS FALAR SOBRE SAÚDE MENTAL”;
- Atividades realizadas em parceria com o NASF, Saúde bucal, Vigilância, PSE e Atenção Básica em alusão ao Janeiro Branco. Abertura no Povoado Gulandim;
- Realização da triagem dos pacientes do Povoado Gulandim para inserção no Grupo Movimento;

- Ações em alusão ao Janeiro Branco, realizadas nos locais: Centro de Diagnóstico, Hospital Nossa Senhora das Graças, Espaço Vida, Praça da Liberdade e Unidades de Saúde.
- Execução de Grupo de Saúde Mental nas Unidades de Saúde, facilitados pelas psicólogas com a equipe multiprofissional;
- Ações de Matriciamento entre serviço especializado de saúde mental e Unidades Básicas de Saúde e intersetorialidade;
- Realização do Grupos Terapêuticos;
- Reunião de equipe para planejamento das ações desenvolvidas durante o mês de janeiro.

FEVEREIRO

- Realização da festividade alusivas ao Carnaval – Momento de fortalecimento de vínculos e interação social, no Bloco da Saúde;
- Comemoração dos aniversariantes do mês com pacientes e familiares;
- Reunião da família para discussão do cuidado;
- Realização dos Grupos Terapêuticos;
- Ações de Matriciamento e intersetorialidade;
- Reunião de equipe para planejamento das ações desenvolvidas.

MARÇO

- Realização de grupos e atividades intersetoriais em alusão ao Dia Internacional da Mulher. Ações realizadas no CAPS, Praça Multieventos e Clube Recreativo;
- Realização da continuidade da triagem dos pacientes do Povoado Gulandim para inserção no Grupo Movimento;
- Exposição dos serviços ofertados na Rede de Saúde, através dos Stands – Ação Saúde (CAPS e GRUPO MOVIMENTO);
- Reunião de equipe para planejamento das ações desenvolvidas;
- Criação da Linha de enfrentamento para a pandemia, Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;
- Extensão do serviço de psicologia no Hospital para dar suporte a Rede durante a pandemia;
- Relocação de psicólogos para atendimento de urgências e emergências diante da pandemia, através dos atendimentos presenciais e dos atendimentos online;
- Criação do ALÔ SAÚDE MENTAL – serviço online de atendimento psicológico;
- Intensificação das visitas domiciliares aos pacientes para entregar medicações e ofertar um cuidado biopsicossocial.

ABRIL

- Fortalecimento da Linha de enfrentamento para a pandemia da Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;
- Extensão do serviço de psicologia no Hospital para dar suporte a Rede durante a pandemia;
- Intensificação das visitas domiciliares aos pacientes para entregar medicações e ofertar um cuidado biopsicossocial e entrega de kits;
- Contratação de um novo psiquiatra Carlos Eduardo, depois da saída da psiquiatra Camila Wanderley;
- Alinhamento do fluxo de atendimentos no Hospital;
- Atendimentos de urgência e emergência;

MAIO

- Fortalecimento da Linha de enfrentamento para a pandemia da Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;
- Contratação de cinco (05) psicólogos para dar suporte à crescente demanda durante pandemia. Os profissionais ficaram alocados no Centro de Diagnostico, Vigilância Sanitária, Equipe dos Guardiões, Unidade Sentinela e Hospital;
 - atendimentos de urgência e emergência;
 - Alinhamento do fluxo de atendimento biopsicossocial durante a pandemia;
 - Intensificação dos atendimentos online e presenciais tomando as medidas protetivas para a prevenção e combate a Covid-19;
 - Realização de Live sobre: Uma conversa sobre ansiedade em tempo de pandemia. Participação de três psicólogas do município.

JUNHO

- Fortalecimento da Linha de enfrentamento para a pandemia da Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;
- Chegada do novo coordenador da saúde mental Lucas Fittipaldi Neves Calda;
- Reorganização da rotina para atendimentos exclusivamente domiciliares, para todos os pacientes assistidos pela rede de Atenção Psicossocial;
 - Criação de nova estratégia para dispensa de medicamentos dos pacientes pertencentes ao fluxo quinzenal e mensal, com a distribuição dos medicamentos por ordem alfabética e a divisão de dias específicos para evitar aglomeração e exposição a Covid-19;
 - Reorganização do fluxo de psicólogos que davam assistência as Equipes de Saúde da Família (Atenção Básica), com todas as unidades dispondo de psicólogos de referência;
 - Reorganização do fluxo de demanda judicial (perícias de interdição/curatela, estudo psicossocial e outros). Todos os três psiquiatras do município realizando ao menos uma perícia semanal, reduzindo a demanda reprimida.

JULHO

- Fortalecimento da Linha de enfrentamento da pandemia da Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;
- Reorganização do fluxo de visitas domiciliares, sendo realizadas por um técnico de referência diariamente;
- Novo formato de realização de perícia médica e estudo psicossocial. Atendimento presencial e relatório enviado via e-mail ao Fórum do Município;
 - Ação de saúde realizada de forma intersetorial com a Atenção Básica;
 - Manutenção dos atendimentos online dos profissionais de psicologia da rede;
 - Intensificadas as visitas aos povoados, para fortalecer a assistência em saúde;

AGOSTO

- Fortalecimento da Linha de enfrentamento da pandemia da Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;
- Entrega de Cesta básica para os pacientes do CAPS matriculados no Ensino de Jovens e Adultos (EJA) e para os pacientes que se encontravam em vulnerabilidade social;
 - Triagem para agendamento de consulta psiquiátrica;
 - Atividade online realizada com grupo de adolescentes do CAPS;

- Ação realizada de forma intersetorial entre Saúde Mental e Atenção Básica no território, sobre a Covid-19.

SETEMBRO

- Fortalecimento da Linha de enfrentamento para a pandemia da Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;
- Entrega de Cesta básica para os pacientes do CAPS matriculados no Ensino de Jovens e Adultos (EJA) e para os pacientes que se encontravam em vulnerabilidade social;
- Entrega de atividades dos alunos nas suas residências e acompanhamento da evolução realizado pela pedagoga do serviço;
- Ações em alusão ao Setembro Amarelo nas UBS realizadas pela equipe multidisciplinar;

OUTUBRO

- Início do matriciamento entre o serviço especializado de Saúde Mental e Atenção Básica;
- Fortalecimento da Linha de enfrentamento para a pandemia da Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;

NOVEMBRO

- Fortalecimento da Linha de enfrentamento para a pandemia da Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;
- Continuação do matriciamento entre o serviço especializado de Saúde Mental e Atenção Básica;

DEZEMBRO

- Fortalecimento da Linha de enfrentamento para a pandemia da Covid-19. Ações fortalecidas na Rede;
- Continuação do matriciamento entre o serviço especializado de Saúde Mental e Atenção Básica;





2.10 CENTRAL DE REGULAÇÃO DE CONSULTAS E EXAMES

A central de marcação é o setor responsável pela regulação do acesso aos serviços ambulatoriais e hospitalares ofertados pelo Município e Estado, no intuito de organizar a relação entre a oferta e a demanda, qualificando o acesso da população aos serviços de saúde, seja SUS ou custeado com recursos municipais, por meio do Consórcio Intermunicipal do Sul do Estado de Alagoas (CONISUL), ou por Processo Administrativo (repasso de recurso ao paciente para pagamento de procedimento).

SERVIÇOS OFERTADOS

- ▶ Marcação de consultas e exames;
- ▶ Agendamento de transporte (para pacientes com agendamento ou tratamento);
- ▶ Confeção e atualização de cartão SUS;
- ▶ Autorização de laudos cirúrgicos e exames de alta complexidade;
- ▶ Liberação de AIH;
- ▶ Mediação para liberação de óculos;
- ▶ Mediação para liberação de recurso para exames/consultas/cirurgias fora da rede de atendimento SUS e CONISUL.

AÇÕES REALIZADAS

- ✓ Mutirões de oftalmologia nas unidades básicas de saúde;
- ✓ Entrega de óculos na Semana da Mulher, Unidades Básicas de Saúde e Central de Marcação;
- ✓ Ultrassonografia em Unidade de Saúde da Zona Rural.



- ✓ Mutirões de:
 - Ultrassonografia - Doppler venoso (Clínica Sonograph - Maceió)
 - Ressonância nas clínicas IMD (Arapiraca) e Diagnose (Maceió)
 - Tomografia nas clínicas ULTRAMED e IMD (Arapiraca)



MEDIDAS DE ENFRENTAMENTO A COVID – 19

- ✓ Redução de carga horária dos colaboradores, em seguida redução de funcionários para suporte em outros setores: Hospital, Central de Abastecimento Farmacêutico e Unidade Sentinela;
- ✓ Limitação de acesso ao estabelecimento, permitindo a permanência de apenas 10 usuários para agendamento;
- ✓ Reorganização da estrutura (troca de longarinas de estofado para longarinas de PVC; marcação de assento

com placa proibindo o uso, alternando e espaçando as cadeiras, e limite de acesso dos pacientes nos guichês, suspendendo o atendimento interno;

- ✓ Recebimento de totem para álcool em gel;
- ✓ Recebimento de banner sobre orientações de higiene e prevenção contra a Covid-19;
- ✓ Recebimento de EPI's e aumento de material para higienização do setor;
- ✓ Recebimento de solicitações apenas dos grupos prioritários: gestante, idoso, crianças e doenças crônicas;
- ✓ Acolhimento e direcionamento das solicitações de pacientes com síndrome gripal, positivo ou em investigação da Covid-19 no prazo de 48h;
- ✓ Transferência do setor de tráfego da saúde do Hospital para a Central de Regulação, facilitando o acesso do usuário e com menor risco de contaminação.



ASSISTÊNCIA AOS PACIENTES DA COVID-19

- ▶ Acolhimento e direcionamento das solicitações de pacientes com síndrome gripal, positivo ou em investigação da Covid-19, num prazo de 48h;
- ▶ Tipos de exames:
 - Eletrocardiograma;
 - Raio X;
 - Exames Laboratoriais;
 - Tomografia de Tórax.
- ▶ Foram realizados 579 exames de Tomografia de Tórax, através do CONISUL, com um investimento total de R\$86.878,15 com recursos do município. Também foram feitas 13 tomografias por meio de recursos do Sistema Único de Saúde (SUS).

AVANÇOS

- ✓ Estabilidade nas demandas reprimidas em 80%, ofertando maior número de procedimentos, garantindo o acesso do usuário ao serviço com menor tempo de espera;
- ✓ Planejamento de transporte para agendas externas (paciente fora do domicílio) no ato do agendamento;
- ✓ Realização de Endoscopias no Município.



AGENDAMENTO (PRODUÇÃO ANUAL)

CLASSIFICAÇÃO	CONSULTAS	EXAMES	OUTROS
MUNICÍPIO	8.550 PACIENTES	104.051 PROCED.	0
PPI (ESTADO)	1.254 PACIENTES	R\$ 46.039,36	0
CONISUL	6.065 PACIENTES	50.802 PROCED.	0
PROCESSO ADMINISTRATIVO	0	0	R\$65.792,45 111 PROCESSOS
ÓCULOS	0	0	602 (ENTREGUES)

Nota:

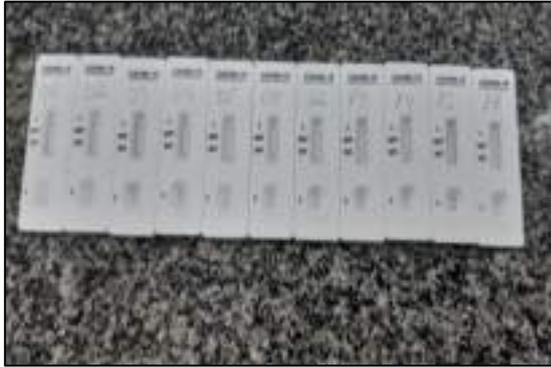
- ▶ **Consultas – 15.869 pessoas atendidas**
- ▶ **Exames – 154.853 procedimentos realizados**

2.11 CENTRO DE DIAGNÓSTICO - CDTV

O Centro de Diagnóstico Maria Thereza de Medeiros Pacheco é a referência laboratorial da cidade de Teotônio Vilela e tem por objetivo proporcionar o acesso da população a exames laboratoriais (desde hemogramas a hormônios diversos), exames mais complexos (ultrassonografias) e consultas em diversas especialidades, possibilitando um diagnóstico patológico decisivo para seguir uma a de tratamento oferecida pela rede de saúde da cidade.

Realizações em 2020:

- Ampliação e adequação da recepção do laboratório;
- Medidas para enfrentamento da Covid-19;
- Implantação dos testes rápidos e exames sorológicos de Imunoensaio Fluorescente (FIA) para Covid-19;
- Contratação de mais um profissional biomédico;
- Implantação de uma Farmácia no CDTV para dispensação de medicamentos;
- Implantação do Serviço de Endoscopia Digestiva;



Teste Rápido para Covid-19



Testes sorológicos de Imunoensaio Fluorescente (FIA) para Covid-19



Recepção ampliada do laboratório

2.12 ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA – CAF

A Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) é o local que concentra todas as atividades relacionadas à seleção, programação, aquisição, armazenamento e distribuição de medicamentos e correlatos no município. É também responsável por planejar, coordenar, executar, acompanhar e avaliar as ações da Assistência Farmacêutica (AF), de Teotônio Vilela. Adicionalmente à estrutura da CAF localiza-se a Farmácia Central, responsável pela dispensação de alguns medicamentos e insumos centralizados (medicamentos de controle especial, endemias focais e medicamentos do componente especializado - CEAF e da Farmácia Básica), e pelo atendimento do profissional farmacêutico à população, com foco no acesso e no uso racional desses medicamentos essenciais.

- **INVESTIMENTO DE MAIS DE R\$3.400.000,00 EM MEDICAMENTOS E INSUMOS**
- Atualização da Relação Municipal de Medicamentos 2020 – REMUME;
- Ampliação da implantação do sistema Hórus nas 18 UBS, Farmácia Central, CAF e CAPS;
- Capacitação de toda a equipe da Assistência Farmacêutica do Município;
- Fiscalizações das Drogarias do em parceria com a Vigilância Sanitária do município.

PRINCIPAIS ATIVIDADES REALIZADAS

Revisão periódica da Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (REMUME), reafirmando-a como promotora do acesso da população aos medicamentos essenciais;

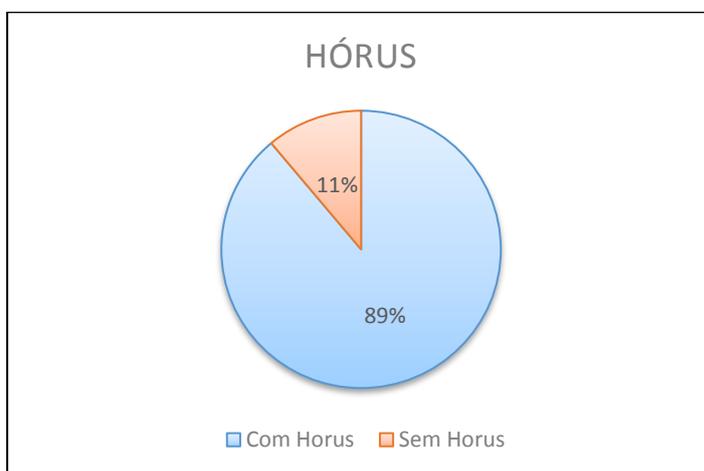
- Realização de visitas aos prescritores e entrega da REMUME 2020, solicitação do preenchimento do formulário de inclusão/exclusão do elenco a fim de aprimorar e padronizar o instrumento, de modo a atender à população com qualidade e efetividade.

Visitas realizadas as Unidade de Saúde



Ampliação em 100% na implantação do sistema Hórus para as farmácias/unidades dispensadoras de medicamentos da rede municipal;

Atualmente o Município conta com 16 UBS (89%) com sistema Hórus instalado, além da Farmácia Central, Central de Abastecimento Farmacêutico – CAF e Centro de Atenção Psicossocial – CAPS.



Avaliando o funcionamento do sistema HÓRUS nos estabelecimentos de saúde;

- Avaliado durante as visitas técnicas as UBS;
- Inventários;
- Triagem na separação de medicamentos na CAF.



Garantir o abastecimento de medicamentos e correlatos para toda Rede de Atenção à Saúde;

Fechamos o ano de 2020:

Porcentagem de abastecimento	
Atenção Básica	90%
HNSG	82,10%
Centro cirúrgico	78,38%
CAPS	73,40%

- Investimentos:

- 03 pedidos de Medicamentos e correlatos através do CONISUL:
- Pedidos através do setor administrativo para atender a demanda espontânea, tratamento de crônicos e de processos judicializados.
- Pedidos para atender as demandas da Covid-19.

INSTRUMENTO		VALOR
CONISUL	Medicamentos	R\$ 948.914,41
	correlatos	R\$ 521.103,26
	Suplemento	R\$ 6.804,30
Administrativos		R\$ 220.656,50
COVID		R\$ 1.713.674,35

- Total geral dos investimentos de janeiro a dezembro: R\$ 3.411.152,82



Prestação de contas na Sede do Consórcio Intermunicipal do Sul do Estado de Alagoas – CONISUL, em agosto de 2020.

Implementação da Assistência Farmacêutica Municipal;

- Realização de visitas técnicas as UBS e prescritores, orientações com diretores das UBS, atualização de fluxos e aprimoramento da Assistência Farmacêutica.



- Unificação do fluxo de atendimento e distribuição dos colírios do programa GLAUCOMA: (marcação de exames e consultas, agendamento de transporte, organização da documentação dos pacientes, cadastro no sistema Hórus especializado e entrega dos colírios)



- Adaptações, criações e reajuste de serviços em 2020 para atender as necessidades da população em meio a pandemia da Covid-19
 - Entregas domiciliares (fraldas e medicamentos)



- Ampliação do serviço farmacêutico
 - Distribuição e organização das farmácias das novas alas Covid-19 (Sentinela e Hospital);
 - Implantação da farmácia no Centro de Diagnóstico.

2.13 SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Serviço Social da Secretaria Municipal de Saúde atua no desenvolvimento de ações relativas à assistência social aos usuários da saúde do município de Teotônio Vilela, postas como espaço de promoção da cidadania e de produção de estratégias. Buscando fomentar e fortalecer as redes de suporte social, propiciando maior integração entre serviços sociais, outros equipamentos públicos e os serviços de saúde em interface com as demais políticas sociais.



É importante ressaltar que entre os meses de abril a julho de 2020 os profissionais foram direcionados para dar suporte no Hospital Municipal, Vigilância e CAPS devido a pandemia do Novo Coronavírus. O plantão social foi suspenso, permanecendo às visitas domiciliares realizada pela assistente social Rosana Santos, lotada no Núcleo Ampliado de Saúde da Família (NASF), nos casos prioritários, como os de oncologia, nos casos encaminhados pela Atenção Básica de pacientes atendidos pela Pestalozzi para entrega de cadeiras de rodas adaptadas e cadeiras de banho. O Encontro mensal para os cuidadores dos beneficiários de fraldas foi suspenso, passando os produtos a serem entregues em domicílio pela equipe da CAF. O Plantão Social na CAF foi suspenso para os atendimentos às medicações através de processo administrativo, permanecendo o atendimento para os diretores com o farmacêutico. A Rede de Acamados teve o retorno das atividades restabelecido em agosto de 2020.



REUNIÃO DE PLANEJAMENTO



ATENDIMENTO SOCIAL – DIRETORES



ATENDIMENTO SOCIAL – DIRETORES



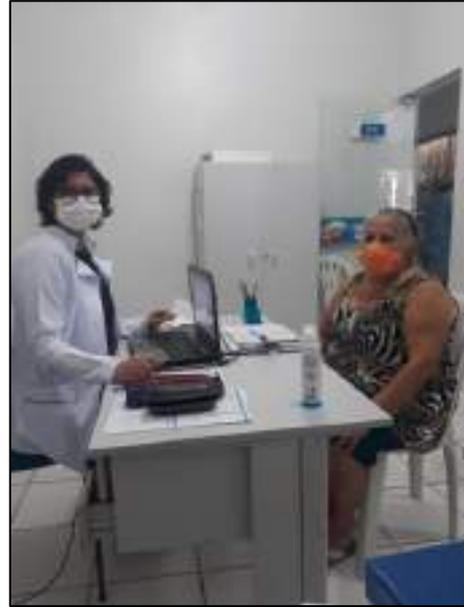
ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL CAF



ATENDIMENTO MULTIPROFISSIONAL CAF



ATENDIMENTO SOCIAL - SMS
VISITA DOMICILIAR – ENTREGA DE OPM



ATENDIMENTO SOCIAL - CAF
VISITA DOMICILIAR – ENTREGA DE OPM



VISITA DOMICILIAR – ENTREGA DE OPM



VISITA DOMICILIAR – ENTREGA DE OPM



VISITA DOMICILIAR – ENTREGA DE OPM



VISITA DOMICILIAR



VISITA DOMICILIAR – ENTREGA DE OPM



VISITA DOMICILIAR – ENTREGA DE OPM



VISITA DOMICILIAR



VISITA DOMICILIAR



VISITA DOMICILIAR



VISITA MULTIPROFISSIONAL



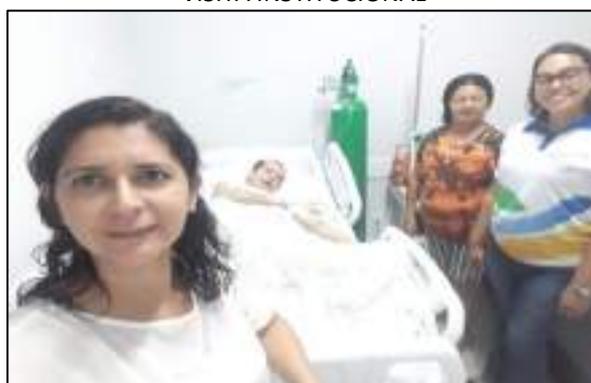
VISITA INSTITUCIONAL



VISITA MULTIPROFISSIONAL



VISITA INSTITUCIONAL



2.14 HOSPITAL MUNICIPAL NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

A Unidade Mista Nossa Senhora das Graças (UMNSG) é um hospital de atendimento às urgências e emergências, maternidade e clínicas médicas da rede municipal. A UMNSG dispõe de atendimentos de urgência/emergência (PA 24hs), sala de parto, centro cirúrgico, internamento (clínica adulto, pediátrica e obstétrica) que são referências para os Vilelenses e a população das regiões adjacentes.

Oferta serviços da UMNSG: Diagnóstico por Imagem, Farmácia Hospitalar, Imunização, Enfermagem, Nutrição Clínica, Psicologia, além de possuir um Núcleo de Vigilância Hospitalar e setor de Serviço Social. A UMNSG possui 53 leitos assim distribuídos: 7 leitos de Especialidade Cirúrgico, 22 leitos de Especialidade Clínica (14 de Clínica Médica e 08 de Saúde Mental), 12 leitos Obstétricos (07 Obstetrícia Clínica e 05 Obstetrícia Cirúrgica) e 12 leitos de Pediatria Clínica.



UNIDADE MISTA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (PRONTO ATENDIMENTO) - 2020

UNIDADE MISTA NOSSA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL GERAL	MÉDIA MENSAL
SRA. DAS GRAÇAS	7.474	7.255	6.517	4.023	4.026	4.116	3.218	3.782	4.147	4.696	4.545	4.635	58.434	4.870
Entradas - Pac. Teo. Vilela	7.144	6.979	6.238	3.877	3.727	3.990	3.078	3.614	3.934	4.418	4.349	4.427	55.775	4.648
Entradas - Pac. Outros Munic.	330	276	279	146	299	126	140	168	213	278	196	208	2.659	222
Atend. Clínico - adulto	5.772	5.489	4.957	3.361	3.537	3.722	2.797	3.267	3.494	3.976	3.855	3.817	48.044	4.004
Atend. Clínico - pediátrico	1.702	1.766	1.560	662	489	394	421	515	653	720	690	818	10.390	866
Atend. Sexo Masculino	3.369	3.161	2.879	1.763	1.944	1.886	1.555	1.849	1.926	2.143	2.094	2.139	26.708	2.226
Atend. Sexo Feminino	4.105	4.094	3.638	2.260	2.082	2.226	1.663	1.933	2.221	2.553	2.451	2.496	31.722	2.644
Atendimento: Vítimas de violência e acidentes	21	20	26	18	17	9	19	43	19	35	22	17	266	22
Partos Realizados	6	18	16	14	26	21	24	17	13	14	18	20	207	17
Teste do Olhinho	8	19	19	17	26	24	25	20	16	20	18	15	227	19
Vacinas	111	106	75	80	60	55	74	203	47	58	63	89	1.021	85
Curativos	226	231	177	100	104	138	162	127	140	202	136	115	1.858	155
Encaminhamentos - Diversos	224	192	228	138	162	162	175	113	189	210	158	218	2.169	181
Encaminhamentos - Gestantes	39	53	53	55	49	44	47	45	50	42	42	54	573	48
Internamento	46	70	56	45	60	87	61	48	35	46	48	45	647	54
Psicologia	129	95	110	138	192	723	698	621	466	402	297	347	4.218	352
Pequenas Cirurgias	16	21	0	0	0	0	0	0	0	37	21	19	114	10
Médias Cirurgias	1	0	0	0	0	0	0	0	4	4	0	19	28	2



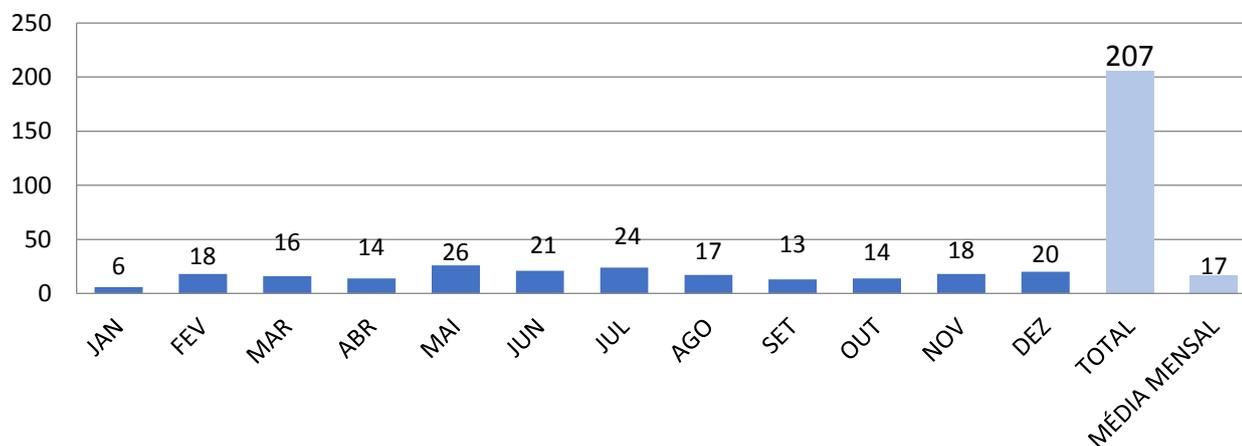
UNIDADE MISTA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS



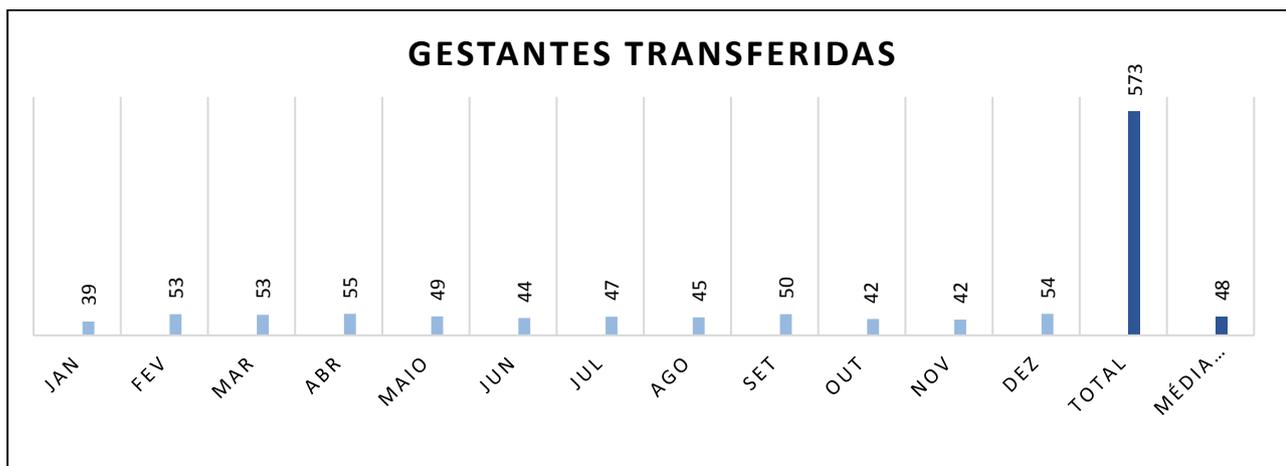
INTERNAMENTO/ OBSTETRICIA/CLINICA CIRURGICA - 2020

UNIDADE MISTA NOSSA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SRA. DAS GRAÇAS	63	92	59	45	57	93	62	53	41	93	69	84	811
Clinica Médica - adulto - masculino	12	12	19	12	20	44	13	12	6	12	13	10	185
Clinica Médica - adulto - feminino	21	27	12	15	8	31	23	21	18	15	17	9	217
Clinica Médica - pediátrico	5	10	9	4	3	0	2	0	1	7	0	2	43
Clinica obstétrica	8	22	19	14	26	18	24	20	12	13	18	18	212
Clinica obstétrica - Partos - Cesarianas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

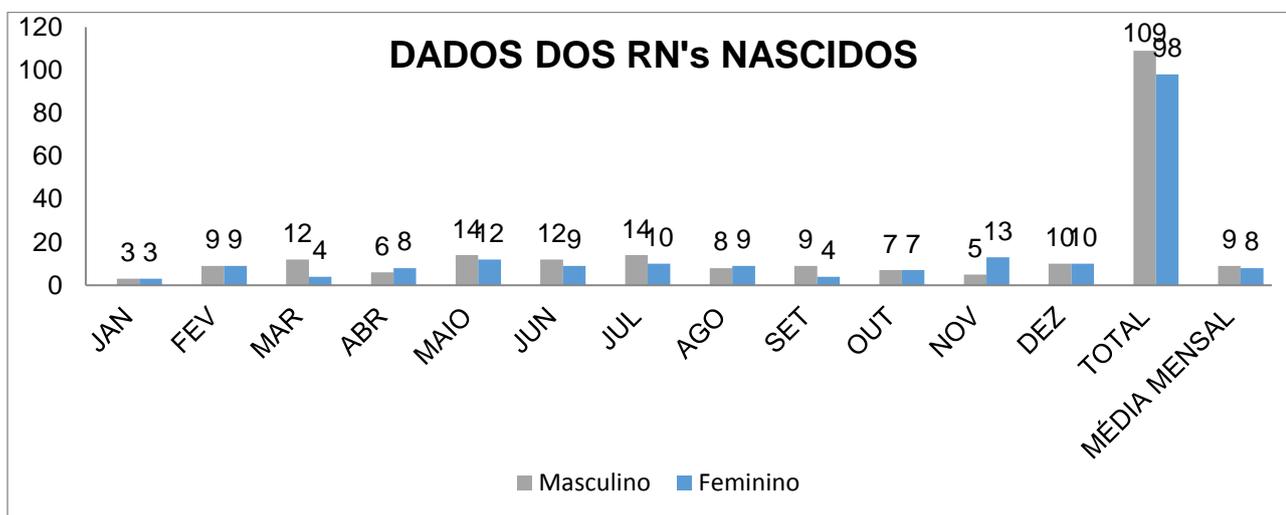
PARTOS NORMAIS



Em relação aos partos normais, foram realizados 207 partos, com maior número no mês de maio.



Foram 573 gestantes transferidas de janeiro a dezembro de 2020, observando um número maior de transferências nos meses de abril e dezembro, seguidos de fevereiro e março, ambos com 53 transferências.



O número de nascidos vivos do sexo masculino (109) foi maior que do sexo feminino (98), totalizando 207 RN's nascidos de janeiro a dezembro de 2020 no HNSG.



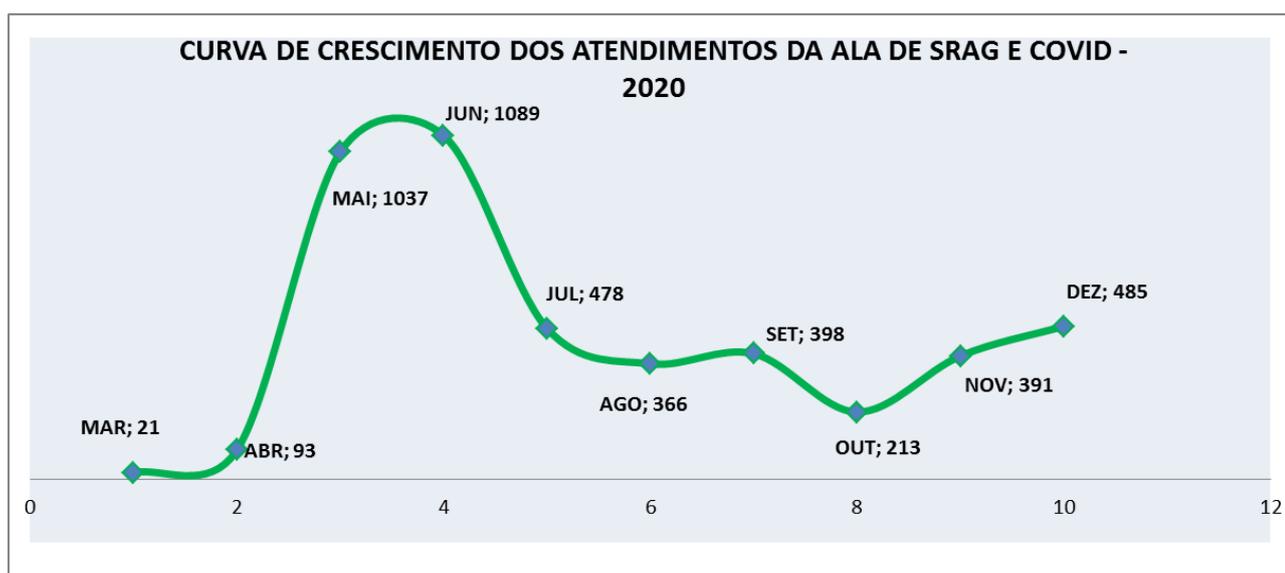
Total de 2.410 gestantes atendidas, com um número maior de atendimentos no mês de dezembro (252) e uma média mensal de 200,8.

ALA DE ATENDIMENTO SÍNDROME GRIPAL, SÍNDROME RESPIRATÓRIA AGUDA E COVID

Em 2020, com o surgimento da pandemia da Covid-19, a secretaria municipal de Saúde de Teotônio Vilela, para garantir um maior assistência aos seus munícipes, criou nas instalações do hospital, uma Ala de Atendimento a Síndrome Respiratória Aguda e Covid-19, disponibilizando uma equipe formada por profissionais médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, fisioterapeutas, assistentes sociais e psicólogos e 20 leitos internamento exclusivos de usuários com a Covid-19.

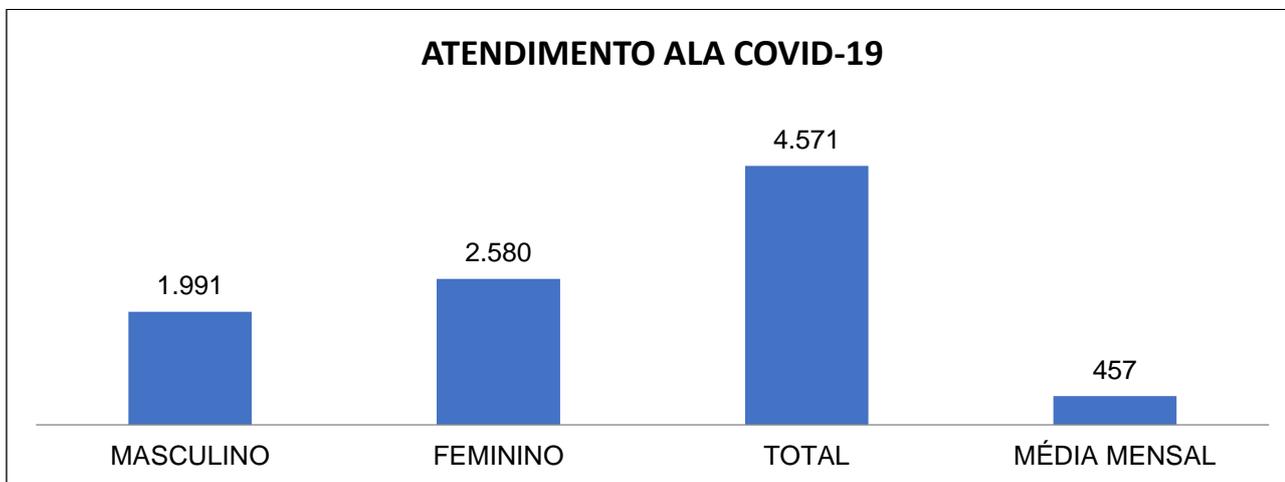
Os casos mais graves foram encaminhados através da regulação de leitos de UTI/COVID-19 da Secretaria de Estado da Saúde.

ATENDIMENTOS NA ALA SG														
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA MENSAL
INTERNAÇÃO	0	0	0	0	25	67	33	27	13	10	14	15	204	22,7
ALTA HOSPITALAR	0	0	0	0	9	44	28	24	15	03	12	08	135	15,9
ENCAMINHADOS	0	0	0	0	21	17	14	09	02	02	05	06	76	8,4
TOTAL DE ATENDIMENTOS	0	0	21	93	37	89	78	66	38	23	31	45	4571	507,9



DADOS DOS PACIENTES ATENDIDOS NA ALA SG POR SEXO

SEXO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL	MÉDIA MENSAL
Masculino	0	0	9	42	481	405	216	181	191	96	163	207	1.991	181
Feminino	0	0	12	51	556	684	262	185	207	117	228	278	2.580	234
Total	0	0	21	93	1.037	1.089	478	366	398	213	391	485	4.571	457



O número de atendidos do sexo masculino (1.991) foi menor que do sexo feminino (2.580), totalizando 4.571 de pessoas atendidas de março a dezembro de 2020.

Implantação do Núcleo de Segurança do Paciente, ampliando segurança dos colaboradores e pacientes considerando suas necessidades durante a assistência prestada nesta unidade hospitalar.



Implantação da ala de atendimento para SG, SRAG E COVID-19 com: recepção, emergência, sala de observação, 02 salas de estabilização, 20 leitos para internamento, farmácia, fisioterapia, oferta de ECG, RX, exames laboratoriais, promovendo a assistência adequada para pacientes suspeitos e confirmados;



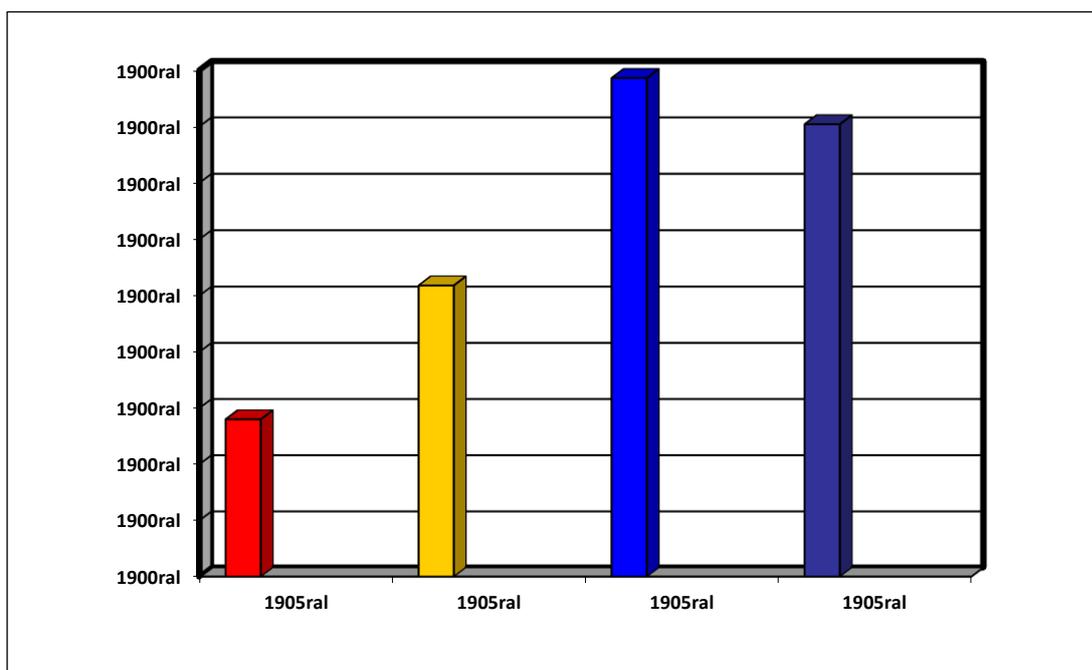
2.16 OUVIDORIA DA SAÚDE

A Ouvidoria Municipal da Saúde é um canal criado para avaliar a qualidade nos serviços da saúde ofertados à população. Através da Ouvidoria, identificamos as falhas e corrigimos os erros, para que possamos garantir uma saúde resolutiva para nossa comunidade.

Desde o início de 2017, quando o canal foi implantando, a Ouvidora tem divulgado o serviço nas unidades Básicas de Saúde, setores da saúde, mídias sociais e rádio, com o objetivo de propagar esse serviço e atender de forma igualitária a todos.



Ampliação dos serviços da Ouvidoria, mais acesso aos usuários da saúde.



2.17 COORDENAÇÃO DE PLANEJAMENTO

- Cumprimento dos instrumentos de gestão - Relatório Anual de Saúde – RAG/2019; Programação Anual de Saúde – PAS 2020 e inclusão das ações de combate a Covid-19 no PMS (Plano Municipal de Saúde);
- Monitoramento da PAS 2020;

- Realização de cadastros e propostas de Emendas Parlamentares de custeio e investimentos;
- Monitoramento das propostas e programas de saúde no Fundo Nacional de Saúde e no Sistema de Apoio à Implementação de Políticas em Saúde (SAIPS).

3. DADOS DA PRODUÇÃO DE SERVIÇOS NO SUS

3.1. PRODUÇÃO DE ATENÇÃO BÁSICA COMPLEXIDADE: ATENÇÃO BÁSICA

Grupo procedimento	Sistema de Informações em Saúde da Atenção Básica
	Qtd. aprovada
01 - Ações de promoção e prevenção em saúde	115.368
02 - Procedimentos com finalidade diagnóstica	34.585
03 - Procedimentos clínicos	298.825
04 - Procedimentos cirúrgicos	14.546 ok
Total	261.484

Fonte: Sistema de Informações Em Saúde da Atenção Básica do SUS (SISAB/SUS)

Data da consulta: 04/02/2021

3.2. PRODUÇÃO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL POR FORMA DE ORGANIZAÇÃO

Forma organização: 030108 Atendimento/Acompanhamento psicossocial, 030317 Tratamento dos transtornos mentais e comportamentais

Forma organização	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
030108 Atendimento/Acompanhamento psicossocial	7.766	0,00		
030317 Tratamento dos transtornos mentais e comportamentais			0	0,00

Fonte: Sistemas de Informações Ambulatoriais (SIA/SUS) e Sistema de Informações Hospitalares (SIH/SUS)

Data da consulta: 04/02/2021

3.3. PRODUÇÃO DE ATENÇÃO AMBULATORIAL ESPECIALIZADA E HOSPITALAR POR GRUPO DE PROCEDIMENTOS

Grupo/ procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais		Sistema de Informações Hospitalares	
	Qtd. aprovada	Valor aprovado	AIH Pagas	Valor total
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	0	0,00	0	0,00
02 Procedimentos com finalidade diagnóstica	142.393	709.281,56	0	0,00
03 Procedimentos clínicos	185.413	911.450,81	687	399.036,43
04 Procedimentos cirúrgicos	2.515	51.894,56	8	3.620,31
07 Ortopes, próteses e materiais especiais	668	100.200,00		
08 Ações complementares da Atenção à Saúde	10.328	51.123,60		
Total	341.317	1.823.950,53	695	402.656,74

Fonte: SIA/SIH/SUS/DATASUS/MS
Data da consulta: 04/02/2021

3.4. PRODUÇÃO DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE POR FORMA DE ORGANIZAÇÃO DE PROCEDIMENTOS

Grupo procedimento	Sistema de Informações Ambulatoriais	
	Qtd. provada	Valor aprovado
01 Ações de promoção e prevenção em saúde	1.683	0,00
Total	1.683	0,00

Fonte: SIA/SUS/DATASUS/MS
Data da consulta: 04/02/2021

3.5. SERVIÇOS DE SAÚDE COMPRAS ATRAVÉS DO CONISUL

3.5.1 CONSULTAS

		CONISUL			
Relatório de Consulta Sintético por Especialidades					
Filtros: Data Inicial: 01/01/2020 Data Final: 31/12/2020 Hora Inicial: 00:00 Hora Final: 23:59 Convênios: 6-1 — CONISUL 2020 Consultas Especializadas / Consultas e Reconsultas / Todo Agendamento / Ordenação: Quantidade					
Especialidade		Quantidade	Vir. Médio Unit.	Valor Total	%
225265	MÉDICO OFTALMOLOGISTA 225265	2.852	80,00	228.160,00	39,58 %
225112	MÉDICO NEUROLOGISTA 225112	1.254	100,00	125.400,00	17,40 %
225285	MÉDICO UROLOGISTA 225285	706	100,00	70.600,00	9,80 %
225165	MÉDICO GASTROENTEROLOGISTA 225165	431	60,00	25.860,00	5,98 %
225155	MÉDICO ENDOCRINOLOGISTA E METABOLOGISTA	369	77,00	28.413,00	5,12 %
225203	MÉDICO EM CIRURGIA VASCULAR 225203	269	100,00	26.900,00	3,73 %
225136	MÉDICO REUMATOLOGISTA 225136	233	77,00	17.941,00	3,23 %
225120	MÉDICO CARDIOLOGISTA 225120	227	75,00	17.025,00	3,15 %
225255	MÉDICO MASTOLOGISTA 225255	212	100,00	21.200,00	2,94 %
225280	MÉDICO COLOPROCTOLOGISTA 225280	163	100,00	16.300,00	2,26 %
225270	MÉDICO ORTOPEDISTA E TRAUMATOLOGISTA	154	55,00	8.470,00	2,14 %
225135	MÉDICO DERMATOLOGISTA 225135	107	60,00	6.420,00	1,48 %
225275	MÉDICO OTORRINOLARINGOLOGISTA 225275	101	55,00	5.555,00	1,40 %
225225	MÉDICO CIRURGIÃO GERAL 225225	78	55,00	4.290,00	1,08 %
225110	MÉDICO ALERGIISTA E IMUNOLOGISTA 225110	45	100,00	4.500,00	0,62 %
225115	MÉDICO ANGIOLOGISTA 225115	5	100,00	500,00	0,07 %
Total Geral..:		7.206		607.534,00	

3.5.2 CIRURGIAS E EXAMES

		CONISUL			
Relatório de Exames Exames Sintético por Sub Grupo					
Filtros: Data Inicial: 01/01/2020 Data Final: 31/12/2020 Prefeitura: PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA, PREFEITURA M DE TEOTONIO VILELA, PM TEOTONIO VILELA Situação: Somente Realizados					
SubGrupo		Qtde.		Valor Total	%
DIAGNÓSTICO EM LABORATÓRIO CLÍNICO		34.382		331.058,82	83,24 %
DIAGNÓSTICO POR ULTRA-SONOGRAFIA		2.053		249.768,25	4,99 %
DIAGNÓSTICO POR TOMOGRAFIA		1.324		216.613,42	3,21 %
MÉTODOS DIAGNÓSTICOS EM ESPECIALIDADES		1.249		152.467,31	3,02 %
DIAGNÓSTICO POR ANATOMIA PATOLÓGICA E CITOPATOLOGIA		1.106		33.515,43	2,68 %
DIAGNÓSTICO POR RESSONÂNCIA MAGNÉTICA		494		165.130,34	1,20 %
DIAGNÓSTICO POR ENDOSCOPIA		306		73.538,00	0,74 %
CIRURGIA DO APARELHO DA VISÃO		133		79.715,16	0,32 %
COLETA DE MATERIAL		84		24.264,97	0,20 %
DIAGNÓSTICO POR MEDICINA NUCLEAR IN VIVO		72		26.080,00	0,17 %
DIAGNÓSTICO POR RADIOLOGIA		46		1.666,65	0,11 %
CIRURGIA DO APARELHO DIGESTIVO, ORGÃOS ANEXOS E PAREDE ABDOMINAL		36		13.448,51	0,09 %
CIRURGIA DAS VIAS AÉREAS SUPERIORES, DA FACE, DA CABEÇA E DO PESCOÇO		10		9.663,24	0,02 %
CIRURGIA DO APARELHO GENITURINÁRIO		1		2.000,50	0,00 %
Total Geral....:		41.306		1.378.930,60	

4.0 FINANCIAMENTO DA SAÚDE

O financiamento da saúde está previsto no artigo Nº198 da Constituição Federal, devendo ser feito através de recursos oriundos do orçamento da seguridade social, da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, além de outras fontes. Segundo o art. 5º da Lei Complementar nº 141/2012, o Município deve aplicar em Ações e Serviços Públicos de Saúde - ASPS, minimamente, o montante correspondente ao valor de (15%), empenhado no exercício financeiro anterior, acrescido do percentual de variação nominal do Produto Interno Bruto (PIB), ocorrido no ano anterior ao da Lei Orçamentária Anual (LOA).

5.0 CONSIDERAÇÕES GERAIS

O Relatório Anual de Gestão tem se instituído como um importante instrumento de planejamento da saúde e da garantia da prática social, dando transparência às ações e serviços de saúde. Indicando os principais avanços, melhorias e desafios para a gestão.

Em 2020, com advento da Pandemia do CORONAVIRUS (COVID-19), o município de Teotônio Vilela buscou estratégias que garantiu a sua população uma assistência em saúde seguindo as diretrizes estabelecidas pelo Ministério da Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e outros órgãos.

Destaca-se ainda o contínuo avanço da contratualização de prestadores de serviço e aperfeiçoamento do fluxo e acesso ambulatorial e de especialidades no município. Salientamos a importância dos canais de comunicação e das formas de participação e controle social no SUS local. Para o pleno desenvolvimento do conjunto desses serviços, o município de Teotônio Vilela realizou uma eficiente gestão orçamentária e financeira.

Concluimos que a gestão municipal vem cumprindo seu compromisso com os Vilelenses, com ampliação do acesso e a garantia da assistência aos serviços de saúde de acordo com o proposto no Plano Municipal de Saúde e o Perfil Epidemiológico da População. Por fim, registramos os agradecimentos a todos os funcionários da Secretaria Municipal de Saúde, bem como a participação efetiva do Conselho Municipal de Saúde - CMS que contribuem para os avanços da gestão da saúde do município de Teotônio Vilela.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL

APRESENTAÇÃO

A Secretaria de Segurança Institucional tem sua atividade comunitária de segurança urbana, guardando e protegendo o patrimônio público municipal, e apoiando os órgãos policiais quando solicitadas, fazendo dos munícipes seu bem mais precioso. Visando uma sociedade sem vulnerabilidade.

AÇÕES 2020

A Secretaria de Segurança Institucional não promove eventos e sim dar apoio aos promovidos pela prefeitura municipal de Teotônio Vilela - AL.

Segue abaixo eventos e ações com o apoio da Secretaria de Segurança Institucional no ano de 2020.

FESTAS MUNICIPAIS

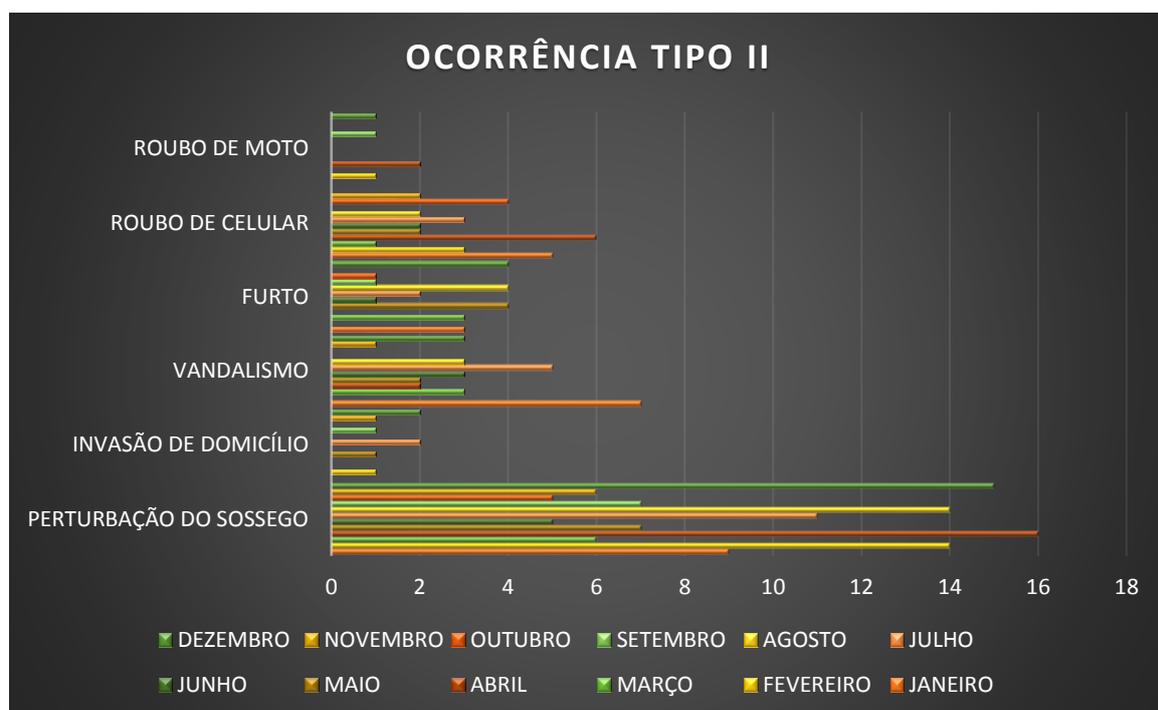
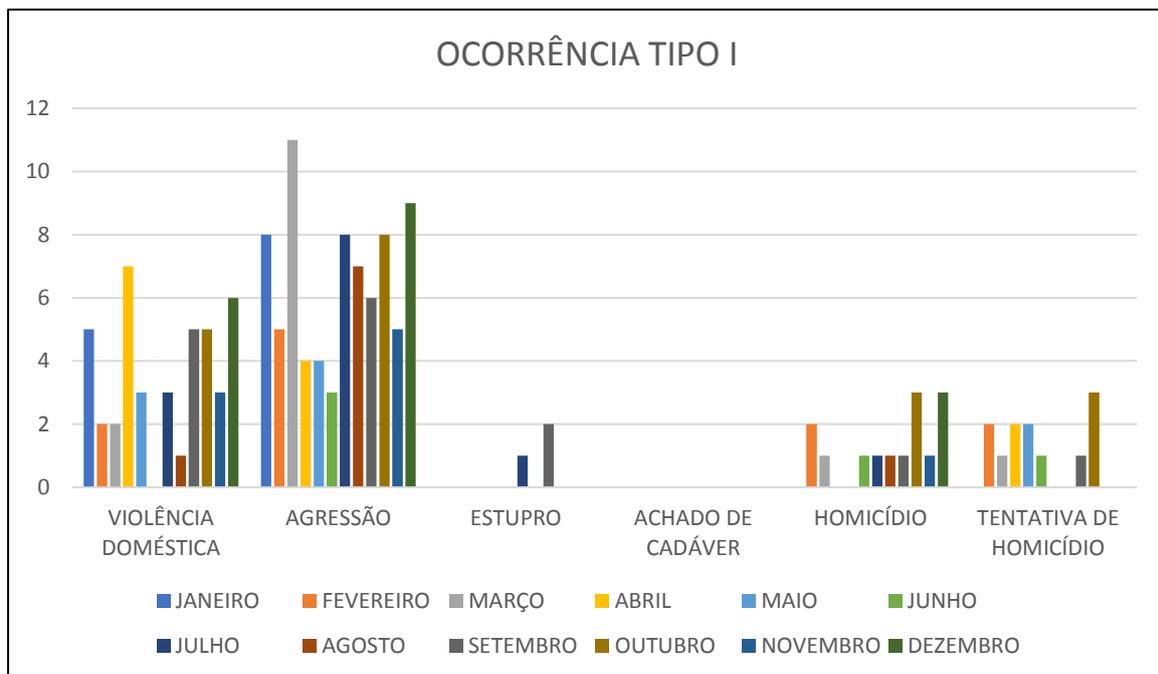
EVENTO	LOCAL	DATA
Festa de Santos Reis	Clube Recreativo Vilelense	05/01/2020
Festa do Sagrado Coração de Maria	Distrito Gulandim	18/01/2020
Carnaval	Zona Urbana e Rural	22 à 25/02/2020
Festa do Senhor do Bomfim	Povoado Sucupira	07/03/2020

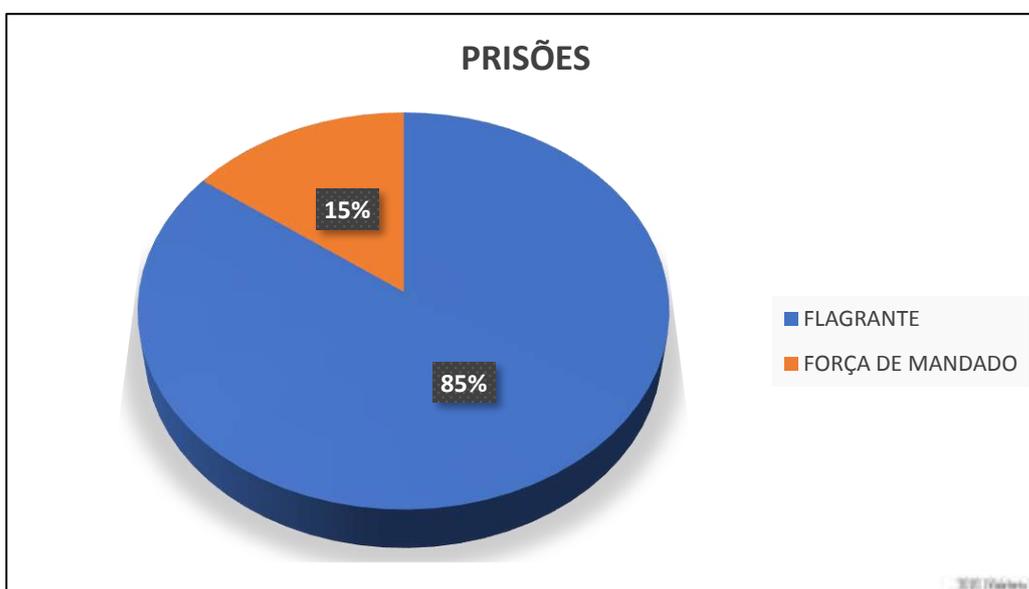
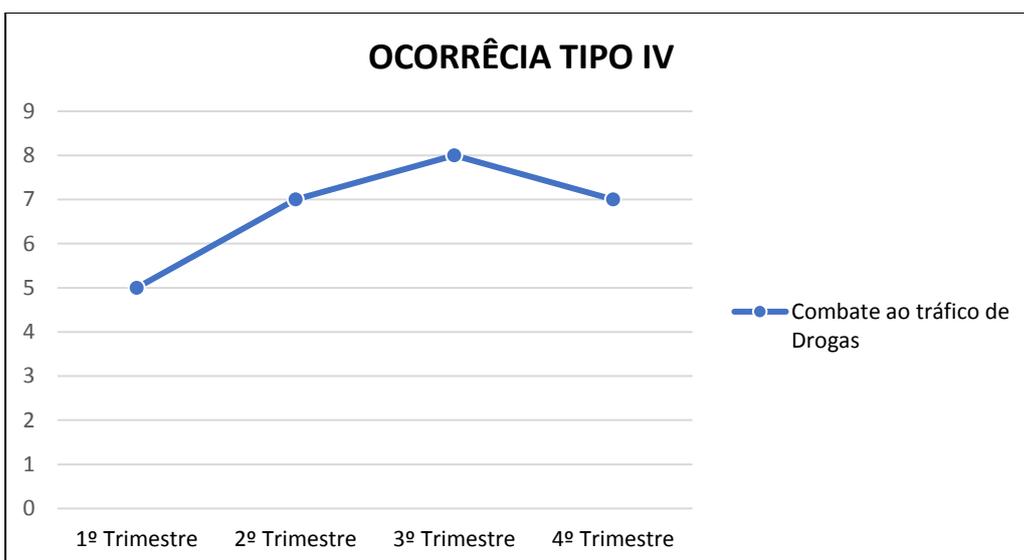
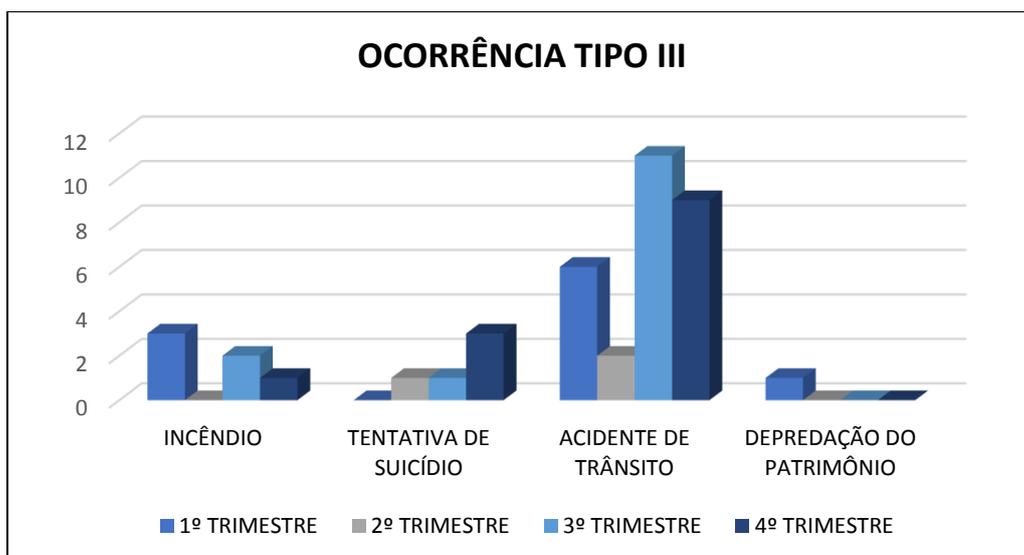
AÇÕES SOCIAIS

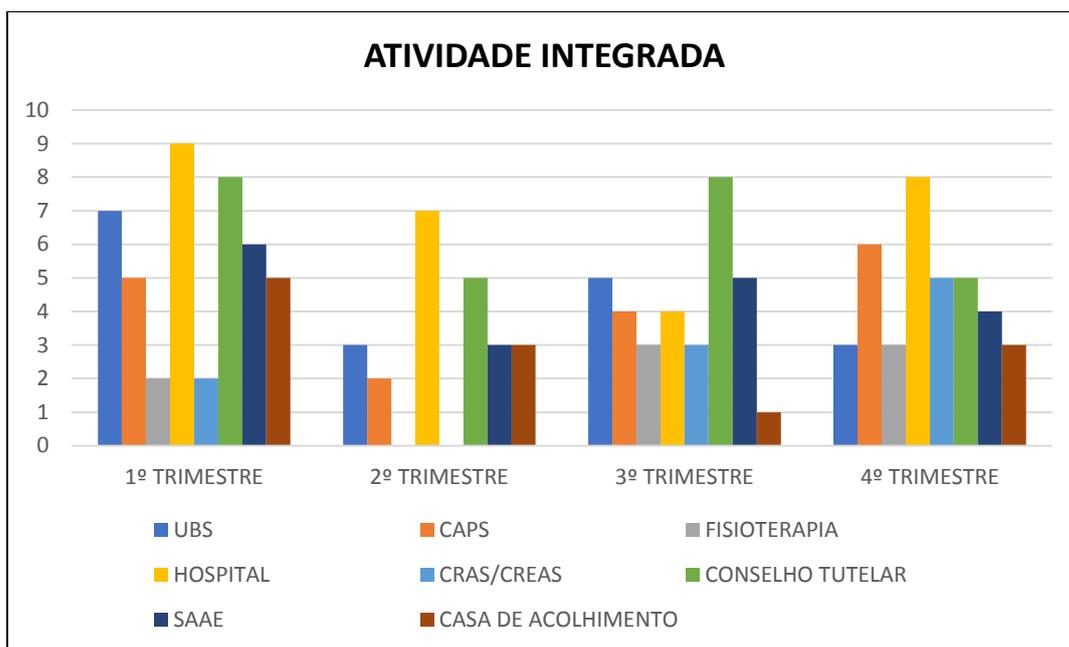
AÇÃO	LOCAL	DATA
1º Sábado Cultural	Centro Cultural	25/01/2020
Apoio na saída dos ônibus para a tradicional viagem a Juazeiro/CE	Povoado olho D'água Junqueiro	28/01/2020
Inauguração de escola José Pereira de Andrade.	Povoado Imbiri do Inácio	10/02/2020
Programa Municipal de Cestas Nutricionais	Auditório Sec. Educação	13/02/2020
Feira de Artesanato	Rua, Ozéias Fernades	16/02/2020
Semana da Mulher	Diversos locais do município	11 à 14/03/2020
Corteja de Ramos	Avenidas e ruas da cidade	05/04/2020

Entrega de Cestas Básicas	Praça Multieventos	11/04/2020
Barreiras Sanitárias	Entradas da cidade	Período de Quarentena
Feira Livre	Mercados Públicos e campo José Arnaldo	Todos os Sábados

ATIVIDADES E OCORRÊNCIAS



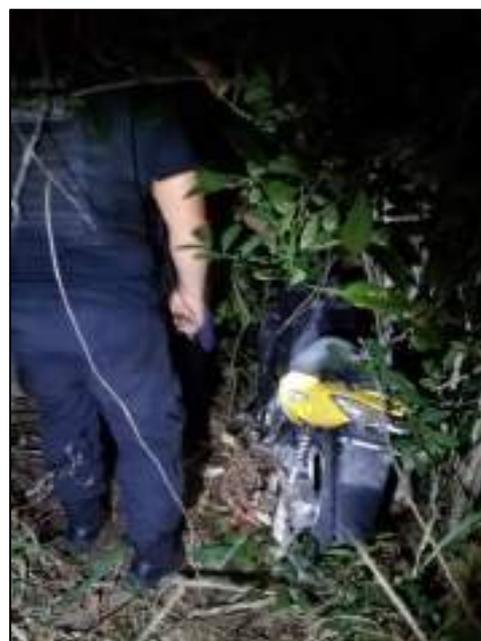




AÇÕES DA GUARDA MUNICIPAL



MOTO RECUPERADA



MOTO RECUPERADA



PRISÃO EM FLAGRANTE



APOIO AOS AGENTES DE EMDEMIAS NO COMBATE E PREVENÇÃO CONTRA AEDS AEGYPTI



APOIO AOS PROFISSIONAIS DA SAÚDE NAS BARREIRAS SANITÁRIAS EM COMBATE AO COVID-19



PRESENÇA NA FEIRA LIVRE



PATRULHAMENTO NA ZONA RURAL



PATRULHAMENTO NOTURNO NAS PRAÇAS PÚBLICAS



CURSO DE CAPACITAÇÃO E NOÇÕES JURÍDICAS

RESULTADOS

Nos diversos campos de atuação onde é de grande importância a cada um que faz parte dessa secretaria, salientar a satisfação dentro da capacidade de cada membro que compõe essa corporação, onde foram alcançados com muito esforço e perseverança as metas traçadas a cada novo dia de trabalho, recuperando cerca de 550 mil reais em bens tomados em assalto, devolvidos aos seus respectivos donos, levando autenticidade no planejamento e execução no que desejamos como ideal a nossos colaboradores.

CONCLUSÃO

Fazer compreender a narrativa de estar sempre superando obstáculos, é o que nos move e nos conduz a novas perspectivas, organizando, observando e crescendo cada vez mais, trazendo dessa forma uma melhor referência, no que a sociedade precisa, transformando o cotidiano da sociedade num bem-estar de segurança, independente do bairro, povoado, zona urbana ou rural.

SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO - SAAE

APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem por escopo apresentar os resultados obtidos pela Gestão do Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Teotônio Vilela – SAAE, durante o exercício do ano de 2020. Trata-se de apresentação à sociedade e às instituições de um relato minucioso acerca de seu desempenho, das estratégias adotadas e atividades desenvolvidas, bem como os resultados alcançados.

Cabe lembrar que a atuação do Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE pauta-se pela Lei Municipal nº 444/2009, que dispõe sobre sua Criação e demais normas equivalentes. Assim, compete a esta Entidade Autárquica, gerir o serviço público de abastecimento de água e de esgotamento sanitário à população usuária do Município de Teotônio Vilela, mediante taxas e tarifas normatizadas, captando, tratando, operando e distribuindo água tratada em toda a área do Município, bem como operando a coleta urbana do esgoto gerado.

Desta forma, explanam-se dados pertinentes aos cadastros de novos usuários, do aumento das atividades administrativas em geral, das licitações, faturamentos e arrecadações, e das novas ações realizadas em 2020.

ESTRUTURA DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO

- a) Diretoria;
- b) Divisão Administrativa;
- c) Divisão Técnica.

ATIVIDADES GERAIS DO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO-SAAE

- a) Estudar, projetar e executar, diretamente ou mediante contrato com organizações especializadas em engenharia sanitária, as obras relativas à construção, ampliação ou remodelação dos sistemas públicos de abastecimento de água potável e de esgotos sanitários;

- b) Atuar como órgão coordenador e fiscalizador da execução dos convênios entre o município e os órgãos federais ou estaduais para estudos, projetos e obras de construção, ampliação ou remodelação dos serviços públicos de abastecimento de água e de esgotos sanitários;
- c) Operar, manter, conservar e explorar, diretamente, os serviços de água e esgotos sanitários, na sede, nos distritos e nos povoados;
- d) Lançar, fiscalizar e arrecadar taxas de contribuição que incidirem sobre os terrenos beneficiados com tais serviços;
- e) Exercer quaisquer outras atividades relacionadas com os sistemas públicos de abastecimento de água e de esgotamento sanitário, compatíveis com as leis gerais e especiais.

I. DAS FONTES DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA E TRATAMENTO – ETA, ETE E POÇOS

As fontes de captações de águas para o sistema de abastecimento são realizadas, além de poços localizados nos povoados diversos e área urbana do Município, nas barragens localizadas nos povoados Cana Brava e Teixeira deste Município. Após captada, a água é enviada para a Estação de Tratamento de Água - ETA, localizada na Rua Tiradentes, onde são realizadas todas as análises da água tratada e a tratar, por meio de tanques de decantação. Posteriormente ao tratamento, a água é distribuída das caixas de reservatórios que alimenta a rede de distribuição de águas, às residências, comércio, prédios públicos, entre outros.

A Autarquia também possui a Estação de Tratamento de Esgoto – ETE, onde recebe todo o esgoto da cidade por meio da rede de saneamento. Posteriormente, a ETE encaminha o esgoto para os 02 (dois) tanques responsáveis pelo processo de decantação e tratamento, até desaguar-lo no Riacho Cana Brava.

- No exercício 2020, a Autarquia por meio do corpo Técnico, Engenharia e Procuradoria, buscou a as renovações das outorgas de captação e os licenciamentos de funcionamento das referidas fontes de captação, garantindo, com isso, o contínuo regular funcionamento da ETA e ETE junto aos órgãos competentes e de controle externo, com as concessões das outorgas junto à Secretaria do Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos - SEMARH. A promoção com toda documentação necessária ao processamento das licenças junto ao Instituto do Meio Ambiente – IMA, aguarda a finalização.

- Vale destacar, que em 2020 o SAAE também obteve as concessões das outorgas de todos os poços que se encontram sob sua titularidade, cadastrados na SESAU, junto à Secretaria do Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos – SEMARH, o que consubstancia-se no total de 35 (trinta e cinco) outorgas de poços conquistadas em 2020.



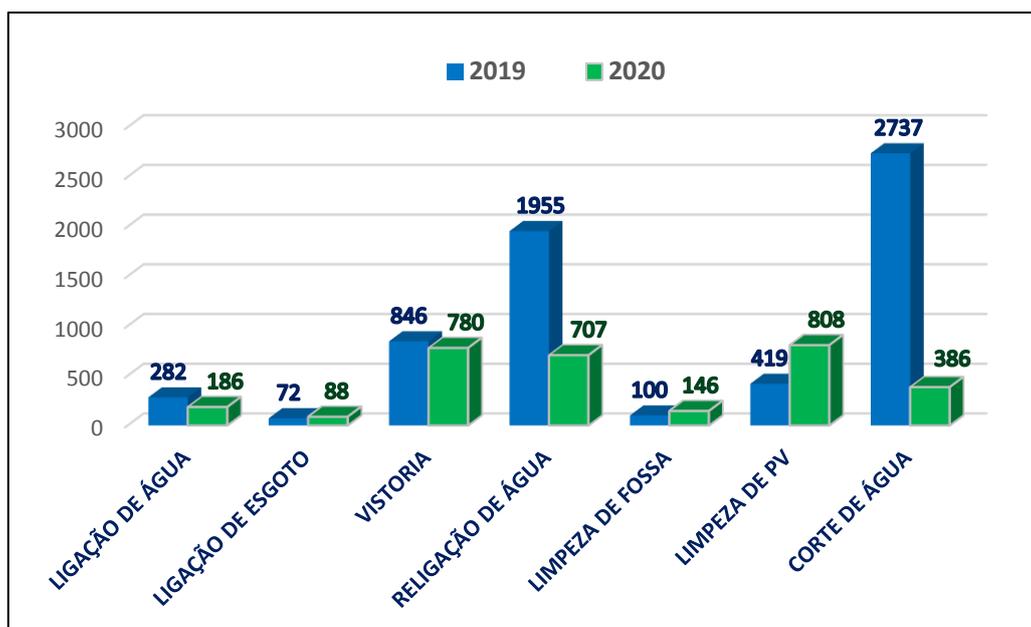
II. LIGAÇÕES DE ÁGUA

No sistema de cadastros de usuários desta Autarquia, foram constatados o total de 13.469 (treze mil, quatrocentos e sessenta e nove) cadastros em 2020, comparado a 13.540 (treze mil, quinhentos e quarenta reais) em 2019. Em que pese ter havido uma diminuição no número de cadastrados, a quantidade de ligações inativas reduziu consideravelmente em 2020, havendo um aumento de 595 (quinhentos e noventa e cinco) Ligações Ativas no ano de 2020, comparado ao ano de 2019.



III. MANUTENÇÕES DAS ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

As ações de manutenção das atividades administrativas são desenvolvidas diretamente na sede desta Autarquia. Segue gráfico comparativo dos serviços básicos prestados, 2019/2020, constatando, assim, um aumento de solicitações, em alguns serviços, por parte da população.



IV. DAS LICITAÇÕES

Em 2020, o Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE, realizou 03 (três) Licitações:

- a) Pregão nº 001/2020 - Aquisição de Motocicletas - Deserta;
- b) Pregão nº 002/2020 - Aquisição de Materiais de Construção - Vigente;
- c) Pregão nº 032/2020 - Aquisição de Material de Escritório - Deserta;
- d) Dispensa nº 001/2020 - Aluguel do Imóvel Sede SAAE.

Vale salientar, que em 2020 encontrava-se em vigor, a licitação de compras de hidrômetros, realizada em 2019.

V. PROCURADORIA E AS EXECUÇÕES FISCAIS 2020

Visando a proteção do Erário Público Autárquico, a Procuradoria do SAAE promoveu 18 (dezoito) execuções fiscais no intuito de diminuir a Dívida Ativa, a cobrança judicial girou em torno de R\$ 51.400,34 (cinquenta e um mil quatrocentos reais e trinta e quatro centavos).

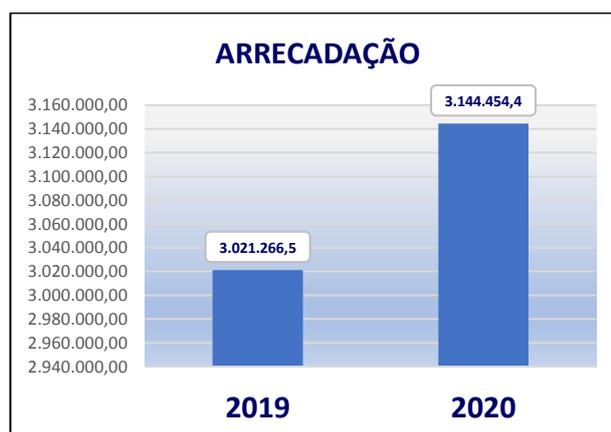
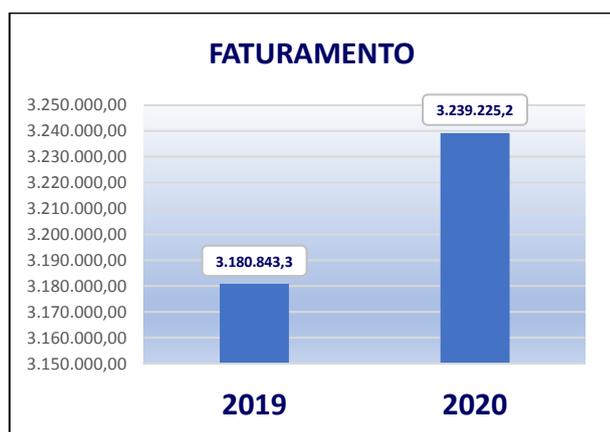
Além de executar a cobrança judicial da dívida ativa, atuou na defesa e promoção de processos judiciais e administrativos, resultando, inclusive, nos arquivamentos de alguns processos judiciais, bem como na suspensão de execuções fiscais por parte da União em face desta Autarquia Municipal.

A Procuradoria vem assessorando a direção em diversas questões jurídicas, com pareceres, acompanhamento de prestação de contas junto a Comissão de Transição de Governo, ao Controle

Interno e Externo (TCE), afora as questões administrativas internas, como ofícios, elaboração de normas, como Portarias, Convênios e Projetos de Leis, a exemplo do PL da Tarifa Social Emergencial Temporária, que culminou na Lei nº 1.094/2020, e a normatização da distribuição de prêmios, mediante sorteio, a fim de aumentar a arrecadação, (Lei nº 1.112/2020), dentre outras atividades correlatas.

VI. FATURAMENTO E ARRECADAÇÃO

No ano de 2020, esta Entidade Pública faturou 1,84% (um vírgula oitenta e quatro por cento) a mais comparado ao ano de 2019, gerando um aumento de R\$ 58.381,98 (cinquenta e oito mil, trezentos e oitenta e um reais e noventa e oito centavos). E um aumento de 4,08% (quatro vírgula zero oito por cento) na arrecadação, comparado também ao ano de 2019, gerando um aumento de R\$ 123.187,90 (cento e vinte e três mil, cento e oitenta e sete reais e noventa centavos) como mostra o gráfico a seguir:



	FATURAMENTO		ARRECADAÇÃO	
	2019	2020	2019	2020
JANEIRO	277.208,34	262.415,80	269.311,36	243.421,70
FEVEREIRO	261.502,21	283.703,89	242.829,17	255.431,02
MARÇO	274.095,77	284.848,75	278.762,03	250.223,00
ABRIL	255.561,05	277.317,04	245.173,61	269.750,25
MAIO	282.024,33	241.519,98	240.012,84	303.348,72
JUNHO	264.815,66	257.861,24	202.409,94	287.356,31
JULHO	279.479,31	263.960,18	269.430,09	274.817,65
AGOSTO	249.893,45	262.820,62	241.363,90	243.493,41
SETEMBRO	248.429,71	264.682,22	233.400,24	248.761,52
OUTUBRO	254.241,08	269.725,13	254.454,85	232.998,95
NOVEMBRO	253.401,25	293.828,63	228.284,87	242.415,98
DEZEMBRO	280.191,15	276.541,81	315.833,63	292.435,92
TOTAL	3.180.843,31	3.239.225,29	3.021.266,53	3.144.454,43

VII. INSTALAÇÃO DE HIDRÔMETROS

O SAAE, em 2020, instalou mais de 400 (quatrocentos) hidrômetros nos conjuntos e bairros da Cidade.

Os hidrômetros são fundamentais para o controle de uso da água e justa cobrança do seu consumo. Muito mais que conscientizar os consumidores sobre a utilização racional da água, serve de ferramenta para monitorar vazamentos e desperdícios, estimando perdas entre a produção e a distribuição de água, além de aumentar a arrecadação, o que, por consequência, melhora progressivamente a qualidade do serviço público prestado, objetivo primordial desta Autarquia.



VIII. DEMAIS AÇÕES REALIZADAS EM 2020

A) NOVAS REDES DE ÁGUA

- Instalação da nova Rede de Água no Bairro Gerais, LOTEAMENTO JOSÉ EUDES BULHÕES DOS SANTOS:



- Instalação da Nova Rede de Água no POVOADO FOLHA LARGA:



- Instalação da Nova Rede de Água, na TRAVESSA AMAURÍLIO NATIVIDADE COSTA:



- Instalação da Nova Rede de Água, nos POVOADOS LAGOA I e LAGOA II:



B) AÇÕES DE COMBATE AO COVID-19 (CORONAVÍRUS).

- Instalação de PIAS MÓVEIS, em alguns setores públicos: CAF, CENTRO DE DIAGNÓSTICO, HOSPITAL, UBS's e FEIRA LIVRE:



- Utilização de Máscara e Álcool 70%, em todas as áreas da Sede do SAAE:



C) REDE DE SANEAMENTO

- Instalação da Rede de Saneamento na nova estrutura da ESCOLA MUNICIPAL DOM AVELAR BRANDÃO VILELA:



D) MANUTENÇÕES NA ETA – Estação de Tratamento de Água

O SAAE realizou a manutenção dos filtros e a troca do leito de filtração, que consiste na remoção e troca de toda areia de filtração do fundo do tanque, chamada de leito filtrante. Esse processo é necessário para a melhor qualidade da água.



E) CONCERTO DA REDE DE ESGOTO

- **Conserto da Rede de Esgoto, localizado à Rua Francisco Timóteo:**



IX. SERVIÇOS PROJETADOS E REALIZADOS EM 2020

- **Mapeamento de Novas Redes de Água:**
Conjunto Juarez Orestes, Conjunto Frei Damião, Fazenda Paraíso, Bairro Gerais, Loteamento José Eudes Bulhões dos Santos, Travessa Amaurílio Natividade Costa
- **Mapeamento de Novas Redes de Esgoto:**
Rua João Pedro – Bairro Inhumas,
Rua Maria Anália Oliveira – Conjunto Vereador José Quincas



Construção de muros de proteção para os poços



Construção de casas de apoio para os bombeiros, das barragens do Teixeira, Gerais e Imburí do Inácio.

- **Relatório de produção total de litros de água e comparativo com faturamento.**
- **Relatório de todas as barragens com vazão e potência de bomba.**
- **Relatório de todos os poços com vazão e potência de bombas instaladas.**

9. PROJEÇÕES DOS TRABALHOS PARA O ANO DE 2021:

- Construção da nova adutora;
- Previsão de instalação de mais 1.200 (um mil e duzentos) hidrômetros em toda cidade;
- Início do projeto de saneamento;
- Realização de 10 (dez) Licitações, aproximadamente;
- Ajuizamento de Execuções Fiscais a fim de diminuir o débito de usuários e e aumentar a arrecadação;
- Criar novas regulamentações.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

No Exercício de 2020 atuamos para melhorar a mobilidade urbana do município de Teotônio Vilela, pautando as ações operacionais e estratégicas que garantem o direito de ir e vir aos pedestres e condutores em geral. A pasta é responsável pelo planejamento, gerenciamento, fiscalização e operacionalização do sistema de trânsito, bem como realizar estudos referente ao tráfego de veículos visando melhorar a qualidade de vida da população.

PROJETOS, RESULTADOS E AÇÕES

- Realização de estacionamento e faixa de pedestre em frente a creche Maria Helena A. Oreste.



- Estacionamento e uma faixa de pedestre, em frente a secretaria de finanças.



- Manutenção de algumas placas



- Apoio aos blocos carnavalescos



- Placas em diversos povoados



- Apoio em caminhada do mês da mulher



- Pinturas em rampas para cadeirantes, na escola José Pacheco Filho



- Em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde, foi realizada uma blitz orientativa, para que os condutores fiquem conscientes de seus devidos deveres, para combatermos o vírus covid-19.



- E para conscientizar a população, fizemos sinalizações em frente aos bancos, Caixa econômica federal e Bradesco, e também em frente a Lotérica.



- Fechamentos e sinalizações, nas imediações do Mercado Público, Mercado do peixe, Campo Zé Arnaldo e Pereirão aos Sábados, locais que acontecem a feira livre.



- Apoio ao trajeto de Domingo de Ramos



- Pintura da calçada da Assistência Social



- Apoio na BR 101, para árvore que caiu



- Foram feitas novas faixas de pedestre



- Apoio aos cemitérios menino Jesus de Praga e Parque das Mangueiras, no dia de Finados



- Pinturas em lombadas, faixas de pedestre e ponto de moto táxi



- Faixa de pedestre e pintada uma rampa para cadeirantes, em frente à Escola Municipal de Ensino Fundamental Aurélio Buarque de Holanda



- Apoio a Secretaria de Urbanismo, na praça da liberdade, para árvore que caiu



- Estacionamento exclusivo de passageiro, na praça da alimentação José Wilson Santos da Silva (SALAME)



APOIOS						
	SAAE	SEC. URBANISMO	SEC. INFRAESTRURURA	SEC. EVENTOS	SEC. EDUCAÇÃO	SEC. SAÚDE
JANEIRO	03	01	02	02	01	01
FEVEREIRO	07	03	05	00	01	02
MARÇO	09	02	00	02	01	00
ABRIL	06	00	00	00	00	11
MAIO	07	00	01	00	00	31
JUNHO	02	02	00	00	00	36
JULHO	04	01	00	00	00	35
AGOSTO	06	00	00	00	00	32
SETEMBRO	05	01	00	00	00	30
OUTUBRO	02	00	01	00	00	07
NOVEMBRO	03	00	00	00	00	00
DEZEMBRO	05	00	00	00	00	00
TOTAL	59	10	09	04	03	185

FECHAMENTOS PARA EVENTOS		SINALIZAÇÕES	
JANEIRO	26	JANEIRO	40
FEVEREIRO	19	FEVEREIRO	61
MARÇO	38	MARÇO	93
ABRIL	12	ABRIL	54
MAIO	17	MAIO	55
JUNHO	08	JUNHO	28
JULHO	08	JULHO	46
AGOSTO	10	AGOSTO	27
SETEMBRO	08	SETEMBRO	42
OUTUBRO	26	OUTUBRO	44
NOVEMBRO	18	NOVEMBRO	50
DEZEMBRO	26	DEZEMBRO	39
TOTAL	216	TOTAL	579

DADOS DE ATENDIMENTOS A VÍTIMAS EM 2020

DESCRIÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
Acidente de Motocicleta	14	12	16	14	12	8	14	32	10	23	12	7	174
Acidente de Bicicleta	1	1	4	2	0	0	3	1	1	3	1	2	19
Acidente de Carro	2	0	1	0	0	0	0	2	1	2	5	0	13
Atropelamento	4	0	0	0	1	0	0	4	0	0	0	1	10
Colisão	0	1	0	0	0	0	1	0	1	1	0	1	5
TOTAL	21	14	21	16	13	8	18	39	13	29	18	11	221

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES

APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Transportes, localizada as margens da BR 101, na Avenida Antônio Ubaldo dos Anjos, 991 – Centro, CEP: 57.265-000, nesta cidade de Teotônio Vilela/AL, Órgão de Assistência Direta da Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela, vêm através deste relatar os serviços realizados durante o ano de 2020.

Sendo a Secretaria de Transportes a responsável de atender todas as demais Secretarias integrantes da Estrutura Administrativa da Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela/AL, dando suporte e auxiliando no transporte de materiais ou de pessoas, como forma de contribuir com o desenvolvimento de suas atividades diárias e com o crescimento do município.

COMPETÊNCIAS: Fiscalizar e controlar os serviços públicos relativos aos transportes; Organizar, coordenar e manter em funcionamento a frota do Município; Coordenar os servidores públicos ligados à área de transporte do Município.

MISSÃO: Ofertar transporte público com qualidade, atendendo com cordialidade e de forma igualitária todos que dele se utilizam ou que venham a utilizar.

VISÃO: Ser a opção de transporte público seguro, oferecendo serviço de qualidade e atento às necessidades dos cidadãos, com presteza e respeito.

VALORES: Excelência, Transparência, Humanização, Ética, Trabalho Em Equipe, Profissionalismo, Competência, Segurança, Valorização Do Trabalhador, Pensamento Sustentável, Respeito Pela Comunidade, Comunicação Clara E Eficaz.

DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

➤ DO QUADRO DE PESSOAL

ANO-2020		
ORDEM	CATEGORIA	QTDE
01	SECRETÁRIO	01
02	TRATORISTA	05
03	MOTORISTA	86
04	TÉCNICO DE RÁDIO AMADOR	01
05	COORDENADOR	01
06	DIRETOR DE TRANSPORTE	01
07	CALDEREIRO	02
08	COORDENADOR MANUTENÇÃO DE RÁDIO	01
09	COORDENADOR MANUTENÇÃO DE VEÍCULOS	01
10	AUXILIAR DE MECANICO	02
11	MECANICO	03
12	LUBRIFICADOR DE VEÍCULOS	01
13	AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – AUSEG	02
14	OPERADOR DE MÁQUINAS	06
15	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	04
16	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	01
17	ELETRICISTA AUTOMOTIVO	01
18	FISCAL DE TRANSPORTE	01
TOTAL DE COLABORADORES		120

ANO-2019		
ORDEM	CATEGORIA	QTDE
01	SECRETÁRIO	01
02	MOTORISTA	109
03	TÉCNICO DE RÁDIO AMADOR	01
04	COORDENADOR	01
05	DIRETOR DE TRANSPORTE	01
06	COORDENADOR MANUTENÇÃO RÁDIO	01
07	DIRETOR DE FROTA	01
08	AUXILIAR DE MECANICO	02
09	MECANICO	02
10	LUBRIFICADOR DE VEÍCULOS	01
11	AUSEG	01
12	OPERADOR DE MÁQUINA	02
13	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	03
14	SUPERVISOR DE MANUTENÇÃO	01
15	FSICAL DE TRANSPORTE	01

TOTAL DE COLABORADORES**129**➤ **DA FROTA DE VEÍCULOS OFICIAIS**

ORDEM	CATEGORIA	QTDE
VEICULOS LEVES		87
01	MOTO	26
02	CARRO BAIXO	30
03	CAMIONETA	12
04	AMBULANCIA	19
VEICULOS PESADOS		37
05	CAMINHÃO BAÚ	01
06	CAMINHÃO ABERTO	01
07	ONIBUS	24
08	MICRO ONIBUS	05
09	COLETOR	03
10	CAÇAMBA	03
MAQUINAS PESADAS		10
11	TRATOR	06
12	PATROL	02
13	PÁ MECANICA	01
14	RETORESCAVALADEIRA	01

ORDEM	LOTAÇÃO	QTDE
01	SEC. SAÚDE	40
02	SEC. EDUCAÇÃO	32
03	SEC. DE FINANÇAS	02
04	SEC. TRANSPORTES	12
05	SEC. ASSIST. SOCIAL	11
06	SEC. ADMINISTRAÇÃO	03
07	SEC. IND.COMÉRCIO	01
08	SEC. INFRAESTRUTURA	04
09	SEC. URBANISMO	09
10	SEC. AGRICULTURA	10
11	SEC. DE SEGURANÇA	04
12	SEC. DA CASA CIVIL	01
13	SAAE	03
14	SEC. TRÂNSITO	02

QUANTITATIVO GERAL	134
---------------------------	------------

➤ **DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

Inúmeras atividades foram desenvolvidas por esta Secretaria de Transportes ao longo do ano de 2020, no que concerne ao transporte público municipal e seus usuários no Município Teotônio Vilela, as quais tiverem a coordenação direta do Senhor Secretário José Claudeonor dos Santos Soares, dentre elas:

1. ABASTECIMENTO DE VEÍCULOS

O abastecimento dos veículos que prestam serviços ao município (oficiais e terceirizados) ocorre diariamente de segunda à sábado, de 04h30min às 07hs e aos domingos de 06hs às 07hs, por ordem de chegada, no Posto Santana e Santos, localizado às margens da BR 101, onde conta com o acompanhamento do Secretário de Transportes e um auxiliar administrativo para fazer o preenchimento das notas, de acordo com centro de custo de cada veículo, conforme lotação por Secretaria.

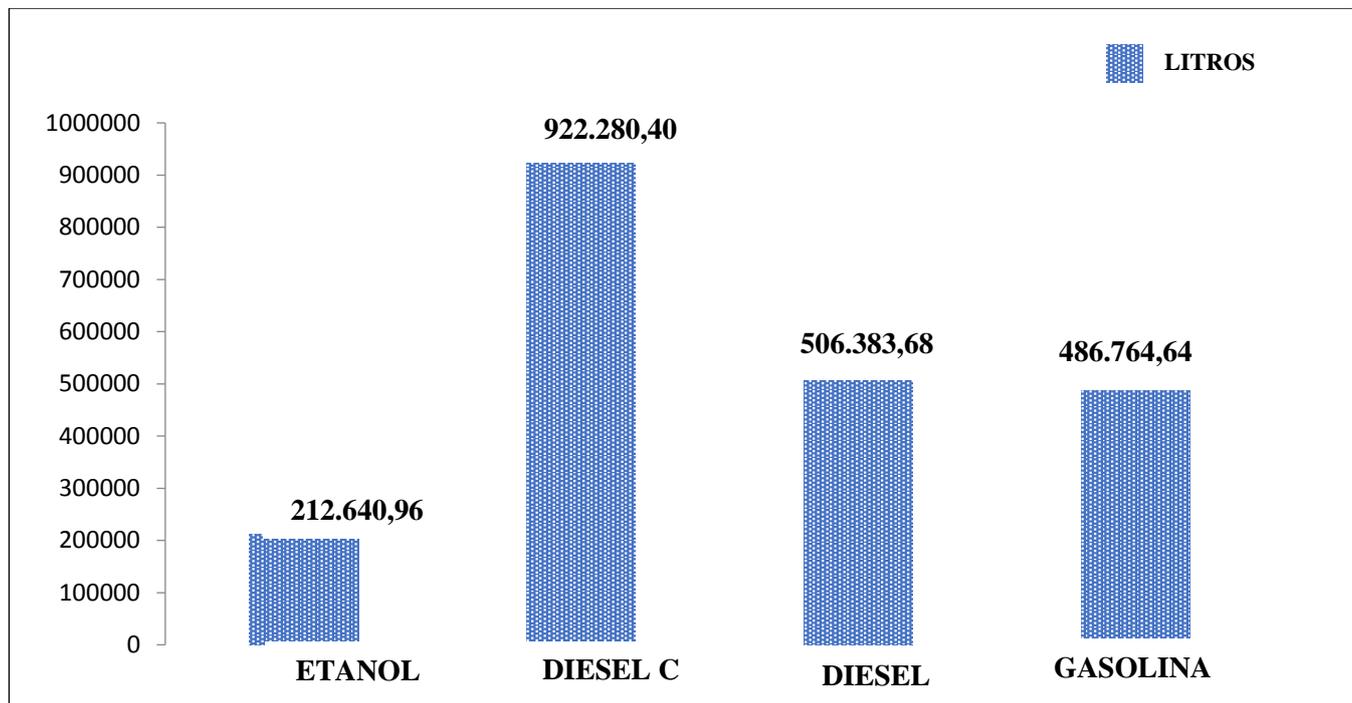




➤ **DA TELA DO SISTEMA DE CONTROLE DE GASTOS DE COMBUSTÍVEL**

 PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE 12.842.829/0001-10 CONTROLE DE GASTOS DE COMBUSTÍVEL / JANEIRO DE 2021										45.638,17	R\$ 190.094,13		
ID	Placa	Veículo	Posto	Centro de Custo	Combustível	Valor	Litros	R\$ Com.	Nº da Na.	Km/l			
1	QLJ 8366	AMBULANCIA EMERGENCIA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA HOSPITAL	DIESEL S10	R\$ 3,78	52,08	R\$ 196,36	598	24			
1	QLM 1943	AMBULANCIA EMERGENCIA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA HOSPITAL	DIESEL S10	R\$ 3,78	34,08	R\$ 128,52	564	16			
1	QLM 1943	AMBULANCIA EMERGENCIA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA HOSPITAL	DIESEL S10	R\$ 3,78	45,08	R\$ 170,10	575	16			
1	QWL 3487	AMBULANCIA EMERGENCIA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA HOSPITAL	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	34,08	R\$ 162,86	595	10			
1	QWL 3487	AMBULANCIA EMERGENCIA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA HOSPITAL	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	46,08	R\$ 220,34	576	10			
1	GAS 8001	GABINETE	POSTO SANTOS E SANTOS	SETOR DE JIFF	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	38,08	R\$ 183,70	571				
3	JEN 6744	D20 COMUNICACAO	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE COMUNICACAO E EVENTOS	DIESEL S506	R\$ 3,74	15,08	R\$ 56,10	456				
3	QLM 1943	AMBULANCIA EMERGENCIA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA HOSPITAL	DIESEL S10	R\$ 3,78	38,08	R\$ 113,40	138	16			
3	QLJ 8366	AMBULANCIA EMERGENCIA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA HOSPITAL	DIESEL S10	R\$ 3,78	44,08	R\$ 166,32	464	24			
3	NMG 1661	FOI	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE INDUSTRIA E COMERCIO	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	38,08	R\$ 183,70	453				
3	ORL 8284	PALIO	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE TRANSITO SMT	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	38,08	R\$ 183,70	454				
3	QWH8C3	AMBULANCIA GARRD GERAIS	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	18,08	R\$ 47,90	495	2			
3	QWL0C12	SUZUKE	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE TRANSPORTES	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	12,08	R\$ 62,27	452	1			
3	QLJ 7944	STRADA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	28,08	R\$ 95,80	451	13			
3	QWL 3487	AMBULANCIA EMERGENCIA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA HOSPITAL	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	37,01	R\$ 177,28	499	20			
3	QWL 3487	AMBULANCIA EMERGENCIA	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE AMBULÂNCIA HOSPITAL	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	38,08	R\$ 183,70	495	10			
3	SAU 0811	SAUDE	POSTO SANTOS E SANTOS	SEC. DE SAÚDE	GASOLINA COMUN	R\$ 4,79	38,08	R\$ 183,70	496				

➤ **DO CONSOLIDADO DE COMBUSTÍVEL (LITROS)**



2. MANUTENÇÃO CONTÍNUA DA FROTA OFICIAL DE VEÍCULOS E MÁQUINAS DA PMTV



➤ **Setor de Garagem (manutenção):**

Tem como objetivo evitar o mal funcionamento ou até mesmo a quebra dos veículos, prezando pela segurança, qualidade e durabilidade do patrimônio público. As manutenções preventivas e as periódicas, buscam evitar que possíveis problemas aconteçam. Um plano de manutenção de veículos é essencial para controlar as peças que devem ser trocadas, pois todas têm vida útil. Fazer uma manutenção regular traz diversos benefícios, tais como: evita a desvalorização, aumenta a vida útil do veículo, reduz gastos desnecessários e garante a segurança dos usuários e colaboradores.

SOLDA E CALDEIRARIA



MECÂNICO 1 – LINHA LEVE



MECÂNICO 2 – LINHA PESADA



LAVA JATO – VEÍCULOS OFICIAIS



LUBRIFICAÇÃO DE VEÍCULOS



CONTROLE DE FROTA



PORTARIA



ATENDIMENTO AO PÚBLICO EM GERAL

A Secretaria de Transportes busca ofertar um atendimento humanizado, preocupada com os anseios da comunidade no tocante a resolução das demandas do transporte público, prestando atenção às pessoas que recebemos ou mantemos contato, oferecendo um serviço de qualidade e igualitário para todos os usuários/clientes.

3. ATIVIDADES DA ÁREA ADMINISTRATIVA

Responsável em auxiliar o administrador em suas atividades rotineiras, tais como: administração, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos dentre outras rotinas administrativas.

- a) Emissão de Correspondências Internas para assuntos relacionados a pasta e assim melhorar o fluxo de comunicação entre os demais Setores/Secretarias;
- b) **EMISSÃO DE CORRESPONDÊNCIAS PARA ASSINATURA/ATESTO DE EMPENHO** para liberação e pagamento do abastecimento nos veículos à serviço das Secretarias Municipais;
- c) **RECEPCIONAR, FISCALIZAR E ATESTAR** o recebimento e serviços, autopeças e suprimentos automotivos para manutenção preventiva e corretiva de veículos automotores,

bem como a locação de máquinas e veículos automotores nas Secretarias que integram a estrutura da administração municipal;

d) Emissão de **ORDEM DE SERVIÇO/FORNECIMENTO** para liberação de materiais diversos pertinentes ao funcionamento da secretaria;

e) Acompanhamento e digitação das notas de abastecimentos de combustível na plataforma do programa **CONTABILIS**, diariamente;

f) Elaboração de **TERMO DE REFERÊNCIA** para aquisição de materiais e serviços para a Secretaria Municipal de Transporte;

g) Emissão de Ordem de Serviço para acompanhamento dos serviços de manutenção e troca de peças nos veículos;

h) **EMISSÃO DE GUIAS** via internet (amarelinha, IPVA e tacógrafo).

4. FISCALIZAÇÃO DO TRANSPORTE DO ESCOLAR

➤ **ENSINO FUNDAMENTAL E MÉDIO**

Consiste no ato de identificar e coibir irregularidades no transporte escolar. Esta ação pretende garantir aos pais de alunos que as crianças recebam um transporte escolar de qualidade por parte dos prestadores de serviço.

No ano de 2020, o **TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL** encerrou suas atividades em 16 de março, em razão da Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional, bem como a Declaração de Pandemia pela Organização Mundial de Saúde – OMS, em decorrência da infecção humana pelo novo COVID-19 (coronavírus).

A fiscalização do transporte escolar ainda conta com os seguintes serviços:

a) Acompanhar a chegada e a saída dos alunos (embarque e desembarque);

b) Agendar os transportes solicitados para as atividades (pedagógicas e de lazer) dos escolares, pelos órgãos competentes, como Escolas e/ou Secretaria de Educação.



➤ **ENSINO SUPERIOR**

No ano de 2020, o **TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL** teve suas atividades interrompidas, também no **AMBITO DA EDUCAÇÃO SUPERIOR**, visto o mundo passar por uma **PANDEMIA**, em razão da Declaração de Emergência em Saúde Pública de Importância Internacional, bem como a Declaração de Pandemia pela Organização Mundial de Saúde – OMS, em decorrência da infecção humana pelo novo COVID-19 (coronavírus).

Acompanhamento e monitoramento do **TRANSPORTE ESCOLAR UNIVERSITÁRIO** nas rotas e horários a seguir:

- Teotônio Vilela – Arapiraca: 05h45min (segunda à sexta);
- Teotônio Vilela – Arapiraca: 06h40min (sábados);
- Teotônio Vilela – Arapiraca: 12h00 (segunda à sexta);
- Teotônio Vilela – Arapiraca: 17h50 min (segunda à sexta);
- Teotônio Vilela – Maceió: 16h30 (segunda à sexta).

5. LIBERAÇÃO DO TRANSPORTE PÚBLICO MUNICIPAL MEDIANTE SOLICITAÇÃO DA COMUNIDADE

A liberação de veículos para atender a esta demanda, é previamente agendada na sede da Secretaria de Transportes de segunda a sexta-feira, em horário comercial das 08h às 12h e das 14h às 17h, mediante ofício em casos de instituições ou verbalmente quando se trata de pessoa individual. As requisições internas têm prazo de 02 (dois) dias úteis de antecedência da data da programação, já as requisições intermunicipais e interestaduais serão agendadas com 10 (dez) dias úteis de antecedência da programação.

➤ **SEGUE RESUMO DOS ATENDIMENTOS NO ANO DE 2020:**

a)	Passeios em praia/balneários	55 viagens
b)	Viagens Diversas	12 viagens
c)	Torneios e Jogos de Futebol	30 viagens
d)	Sepultamentos e Eventos Religiosos	63 viagens
e)	Mudanças	44 viagens

6. RECUPERAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS

As estradas vicinais possuem extrema importância econômica e social para qualquer cidade. São responsáveis pelo escoamento da produção agrícola e o conseqüente abastecimento das zonas urbanas. Do ponto de vista social, o acesso da população rural a serviços básicos como educação, saúde e lazer se dá através das estradas vicinais. O que tem contribuído para a fixação das famílias no campo e a melhoria das condições de vida.



POVOADO SUCUPIRA

POVOADO CHÃ DO REMIGIO



POVOADO FOLHA LARGA

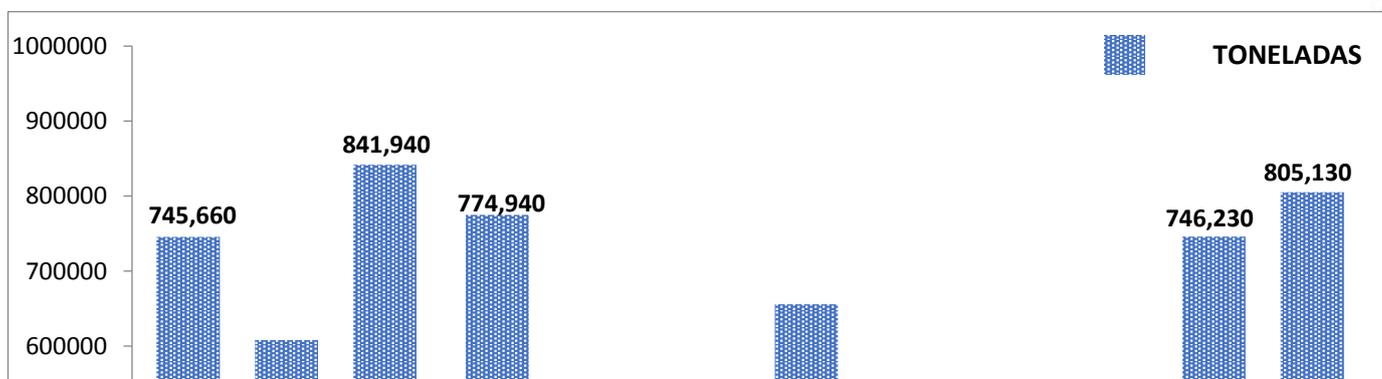


7. TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS

O transporte de resíduos sólidos tipo II (**LIXO DOMÉSTICO**) é realizado de segunda a sábado, com destino a cidade de CRAÍBAS (**CTR Alagoas Ambiental**), numa média de 25 toneladas por dia. Para isso, a Secretaria Municipal de Transportes disponibiliza de um veículo tipo carreta, conforme fotos abaixo. Em parceria com a Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos, elaboramos um TERMO DE REFERENCIA para aquisição de uma varredeira mecânica, com o intuito de viabilizar a nossa varrição e com um equipamento mais célere.



➤ DO CONSOLIDADO DE RESÍDUOS SÓLIDOS TIPO II (TONELADAS)



9. PROCESSOS LICITATÓRIOS

ANO 2020			
ORDEM	OBJETO	CONCLUÍDO	
		SIM	NÃO
01	SERVIÇOS CONTINUADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MECÂNICA EM GERAL E FORNECIMENTO DE PEÇAS	X	
02	SERVIÇOS DE RECAPAGEM DE PNEUS		X
03	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS PESADAS	X	
04	SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE VEÍCULOS	X	
05	DISPENSA DE PNEUS NOVOS	X	
06	AQUISIÇÃO DE PNEUS NOVOS (VEÍCULOS DE PASSEIO/PESADOS)	X	
07	AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE DESGATES		X
08	AQUISIÇÃO DE BATERIAS AUTOMOTIVAS		X
09	AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETAS		X
10	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE RADIOCOMUNICAÇÃO		X
11	AQUISIÇÃO DE GRAXAS E ÓLEOS LUBRIFICANTES		X
12	AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEIS	X	X
13	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E IMPLEMENTOS VEICULARES		X
14	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS AUTOMOTIVOS	X	
15	AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE DESGASTE		X
16	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS, MATERIAIS DE SOLDA E OUTROS		X
17	AQUISIÇÃO DE COMPRESSOR E PEÇAS DE VEÍCULOS		X
18	AQUISIÇÃO DE VARREDEIRA MECÂNICA		X

10. Projetos Futuros

➤ Construção da sede da **SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES**, prédio com acessibilidade e que contemple o setor de garagem mais pátio cobertos e amplos para garantir a guarda, durabilidade e segurança dos veículos, que fazem parte do patrimônio do município;

➤ Criação de Lei pela Câmara de Vereadores para Elaboração do **PLANO MUNICIPAL DE TRANSPORTES**.