



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL

**ATA DE REGISTRO DE PREÇO nº 008/2018**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA**

Aos 10 dias do mês de abril do ano de 2018, **O MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA**, através da **PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA**, pessoa jurídica, inscrita no CNPJ sob o nº. 13.108.733/0001-96, com sede à Praça da Matriz, nº 49, Centro, CEP Nº 49650-000, na cidade de Divina Pastora, Estado de Sergipe, representada neste ato pelo senhor prefeito **SYLVIO MAURICIO MENDONÇA CARDOSO**, registrado no C.P.F nº. 235.440.905-20 e RG de Nº 563.662 SSP/SE, residente e domiciliado à Praça da Matriz, Nº 121, Bairro Centro, na cidade de Divina Pastora/SE, doravante denominados simplesmente **ORGAO GERENCIADOR** e as empresas **MIRANTI MOVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.627.625/0001-39, com sede na Estrada Valentin Venturin, nº 325 – Travessão Thompson Flores, Bairro Monte Bérico, CEP 95032-970, Caxias do Sul/RS, telefone (54) 3213-4202, e-mail [miranti@grupomiranti.com.br](mailto:miranti@grupomiranti.com.br) neste ato, representada pelo Sr. Leadro Possenti, brasileiro, casado, Diretor Comercial, portador da Cédula de identidade RG 1033370311 SSP/RS, inscrito no CPF/MF sob o nº 501.944.450-20, residente e domiciliado na Rua Fonzaso Vila Verde, nº 00248, Bairro Planalto, CEP 95080110, Caxias do Sul/RS e **AILTON SOARES DA SILVA PEREIRA EIRELI ME A**, inscrita no CNPJ sob o nº. 22.332.909/0001-80, com sede na Rua Lauro de Freitas, s/n, São Cristovão, CEP 41500-190, Salvador/BA, telefone (71) 2136-9778 / 99925-0382, e-mail [antunessilvaa@hotmail.com](mailto:antunessilvaa@hotmail.com) neste ato, representada pelo Sr. Ailton Soares da Silva Pereira, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de identidade RG 0301093024 SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 397.829.055-34, residente e domiciliado na Avenida Afranio Peixoto, nº 9999, Bairro Lobato, CEP 40470-630, Salvador/BA, e, daqui por diante, denominada simplesmente **FORNECEDOR REGISTRADO**, resolvem na forma da pela Lei Federal no 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Federal nº 7.892/2013 e o Decreto Municipal nº 137/2013 e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações posteriores, firmar a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, cuja minuta foi examinada pela Assessoria Jurídica do Município, que emitiu seu parecer, conforme o parágrafo único do artigo 38 da Lei no 8.666, de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. DO OBJETO**

1.1. A presente Ata tem por objeto o **REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MOBILIÁRIO PARA DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA**, conforme especificações e exigências estabelecidas no anexo I do Edital do Pregão Presencial SRP nº 002/2018 e Anexo I desta Ata de Registro de Preços;

**2. DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

2.1. Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 002/2018 e seus Anexos, o qual e parte integrante e complementar, vinculando-se, ainda, a proposta do Fornecedor Registrado.

**3. DA VIGÊNCIA DA ATA**

3.1. A presente Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

**4. DAS ESPECIFICAÇÕES, QUANTIDADES, VALORES E DADOS BANCÁRIOS.**

**AILTON SOARES DA SILVA PEREIRA EIRELI ME A**, inscrita no CNPJ sob o nº. 22.332.909/0001-80, com sede na Rua Lauro de Freitas, s/n, São Cristovão, CEP 41500-190, Salvador/BA, telefone (71) 2136-9778 / 99925-0382, e-mail [antunessilvaa@hotmail.com](mailto:antunessilvaa@hotmail.com) neste ato, representada pelo Sr. Ailton Soares da Silva Pereira, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de identidade RG 0301093024 SSP/BA, inscrito no CPF/MF sob o nº 397.829.055-34, residente e domiciliado na Avenida Afranio Peixoto, nº 9999, Bairro Lobato, CEP 40470-630, Salvador/BA.

**LOTE 1 – CADEIRAS**



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL

ITEM	PRODUTO	MARCA	UND	QTD	R\$ UNITÁRIO	R\$ TOTAL
1	CADEIRA FIXA BALANCIM ENCOSTO MÉDIO SEM BRAÇOS.	Martiflex	Und	60	500	30.000,00
2	CADEIRA FIXA BALANCIM ENCOSTO MÉDIO COM BRAÇOS.	Martiflex	Und	12	600	7.200,00
3	CADEIRA SECRETARIA GIRATÓRIA OPERACIONAL ESPALDAR BAIXO SEM BRAÇOS.	Martiflex	Und	60	595	35.700,00
4	LOGARINA 03 LUGARES EM POLIPROPILENO. COR AZUL	Martiflex	Und	8	800	6.400,00
5	POLTRONA GIRATORIA DIRETOR ENCOSTO MÉDIO	Martiflex	Und	16	950	15.200,00
<b>PREÇO DO LOTE 01</b>						<b>94.500,00</b>

Valor Total **R\$ 94.500,00 (noventa e quatro mil e quinhentos reais)**

BANCO: BANCO DO BRASIL
AGÊNCIA: 3460-6
C/C: 48410-5

**MIRANTI MOVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº. 04.627.625/0001-39, com sede na Estrada Valentin Venturin, nº 325 – Travessão Thompson Flores, Bairro Monte Bérico, CEP 95032-970, Caxias do Sul/RS, telefone (54) 3213-4202, e-mail [miranti@grupomiranti.com.br](mailto:miranti@grupomiranti.com.br) neste ato, representada pelo Sr. Leandro Possenti, brasileiro, casado, Diretor Comercial, portador da Cédula de identidade RG 1033370311 SSP/RS, inscrito no CPF/MF sob o nº 501.944.450-20, residente e domiciliado na Rua Fonzaso Vila Verde, nº 00248, Bairro Planalto, CEP 95080110, Caxias do Sul/RS.

<b>LOTE 2 – MOVEIS EM MADEIRA MDP</b>						
ITEM	PRODUTO	MARCA	UND	QTD	R\$ UNT	R\$ TOTAL
6	GAVETEIRO FIXO MDF 2 GAVETAS (L X P X A) 370 X 390 X 250.	Miranti	Und	16	306,76	4.908,16
7	GAVETEIRO FIXO MDF 3 GAVETAS (L X P X A) 370 X 390 X 250.	Miranti	Und	24	305,76	7.338,24
8	MESA DE TRABALHO MDF EM "L". (L X L X P X A): 1200 X 1200 X 600 X 730.	Miranti	Und	8	1.087,59	8.700,72
9	MESA DE TRABALHO MDF EM "L". (L X L X P X A): 1500 X 1500 X 600 X 730.	Miranti	Und	16	1.292,77	20.684,32
10	MESA DE TRABALHO MDF EM "L" (L X L X P X A): 1700 X 1700 X 600 X 730.	Miranti	Und	8	1.310,70	10.485,60
11	MESA DE TRABALHO MDF RETANGULAR (L X P X A): 1200 X 600 X 730.	Miranti	Und	12	622,48	7.469,76
12	MESA DE TRABALHO MDF RETANGULAR (L X P X A): 1500 X 600 X 730.	Miranti	Und	8	735,03	5.880,24
13	MESA REUNIÃO MDF REDONDA 1200 X 730.	Miranti	Und	8	787,81	6.302,48
14	MESA REUNIÃO MDF OVAL (L X P X A): 1200 X 2400 X 730.	Miranti	Und	4	1.930,19	7.720,76
15	MESA REUNIÃO MDF OVAL L X P X A 1200 X 4600 X 730.	Miranti	Und	4	2.452,43	9.809,72
<b>PREÇO DO LOTE 02</b>						<b>89.300,00</b>



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL

<b>LOTE 3 – MOVEIS EM AÇO</b>						
ITEM	PRODUTO	MARCA	UND	QTD	R\$ UNT	R\$ TOTAL
16	ARMÁRIO EM AÇO COM 2 PORTA E PRATELEIRAS – COR CINZA - (A x L x P): 2000 x 900 x 400	Miranti	Und	24	1.426,00	34.224,00
17	ARMÁRIO EM AÇO COM 2 PORTA E PRATELEIRAS COM VÃOS PARA PASTA AZ – COR CINZA - (A x L x P): 1980 x 1100 x 320	Miranti	Und	12	1.528,00	18.336,00
18	ARMÁRIO EM AÇO COM ARQUIVAMENTO PARA PASTA SUSPensa COM TRILHO TELESCÓPICO NA COR CINZA 470x670x1335mm - Cor CINZA	Miranti	Und	20	944	18.880,00
19	ESTANTE DE AÇO COM SEIS PRATELEIRAS NA COR CINZA. 900x400x1980mm.	Miranti	Und	32	455	14.560,00
<b>PREÇO DO LOTE 03</b>						<b>86.000,00</b>

Valor Total **R\$ 175.300,00 (cento e setenta e cinco mil e trezentos reais)**

BANCO: BANCO DO BRASIL
AGÊNCIA: 2871-1
C/C: 14914-4

4.1. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles existentes no mercado, cabendo ao Órgão Gerenciador convocar os Fornecedores registrados para negociar o novo valor.

4.1.1 Caso o Fornecedor registrado se recuse a baixar os seus preços, o Órgão Gerenciador poderá liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, uma vez frustrada a negociação e convocar os demais fornecedores visando a igual oportunidade de negociação.

4.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento. E sem aplicação da penalidade se confirmada à veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.2.1. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.3. O diferencial de preço entre a proposta inicial do Fornecedor detentor da Ata e a pesquisa de mercado efetuada pelo Órgão Gerenciador a época da abertura da proposta, bem como eventuais descontos por ela concedidos serão sempre mantidos, inclusive se houver prorrogação da validade da Ata de Registro de Preços.

## **5. DO CONTROLE, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

5.1. O Órgão Gerenciador adotará a prática de todos os atos necessários ao controle e administração da presente Ata.

§1º - À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do Fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

§2º - A ação da fiscalização não exonera o fornecedor de suas responsabilidades contratuais.

## **6. DA FORMALIZAÇÃO DA DESPESA**

6.1. A formalização da Ata de Registro de Preços não gera ao beneficiário direito de fornecimento, mas apenas mera expectativa de contratação.



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL

6.2. A formalização da Ata de Registro de Preços só gera ao beneficiário do registro a obrigação de fornecimento quando recebido a ORDEM DE FORNECIMENTO juntamente com sua Nota de Empenho.

6.3. Os produtos deverão ser fornecidos de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal Educação e Cultura de Divina Pastora de forma parcelada.

**6.4. Os produtos deverão ser entregues em no máximo 15 (quinze) dias após a data de recebimento da ORDEM DE FORNECIMENTO que será repassado ao Licitante vencedor;**

6.5. O não fornecimento dos produtos no prazo estabelecido, implicará na decadência do direito do licitante à inclusão dos seus preços no sistema de registro, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/93.

6.6. Os produtos fornecidos deverão estar em conformidade com os padrões e normas vigentes de forma a atender a máxima qualidade. Os produtos fornecidos que não atendam o padrão de qualidade exigido estarão sujeitos à recusa pelo servidor responsável da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Divina Pastora, tendo que ser realizado novamente no menor prazo possível, sem quaisquer ônus para a Administração. Apurada, em qualquer tempo, divergência entre as especificações pré-fixadas e os produtos fornecidos, poderão ser aplicadas ao Fornecedor as sanções previstas neste edital e na legislação vigente.

6.7. Sempre que o Fornecedor não atender à convocação, é facultado à Administração, dentro do prazo e condições estabelecidas, convocar os remanescentes, observada a ordem de registro, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições, ou revogar o item específico, respectivo, ou a licitação, conforme previsão contida nos itens 12.2.3 e 12.2.4 deste Edital.

## **7. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

7.1. O Fornecedor registrado terá o seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não aceitar reduzir seus preços registrados na hipótese de se tornarem superiores aos praticados no mercado;
- c) não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- d) houver razões de interesse público.

7.2. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da Secretária da Secretaria Municipal de Educação e Cultura de Divina Pastora /SE.

7.3. O fornecedor poderá solicitar o cancelamento do seu registro de preço na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados e justificados.

## **8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1- É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993.

8.2 - A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar qualquer contratação, nem ao menos nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento de materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

8.3 - O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando o Município optar pelo fornecimento cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

8.4 - O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

8.5 - O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR**

9.1. São obrigações do órgão gerenciador:

I - gerenciar a Ata de Registro de Preços:

II - prestar, por meio de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;

III - emitir pareceres sobre atos relativos a execução da ata, em especial, quanto ao acompanhamento e



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL

fiscalização dos serviços, a exigência de condições estabelecidas no Edital e a proposta de aplicação de sanções;

IV - assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na ata, no instrumento convocatório e seus anexos;

V - assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para a Administração, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;

VI – conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;

VII - fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pelo Fornecedor Registrado;

VIII - a fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade do Fornecedor Registrado pela completa e perfeita execução dos serviços.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR REGISTRADO**

10.1. São obrigações do fornecedor registrado:

I - manter, durante a vigência da ata de registro de preço, as condições de habilitação exigidas no Edital e na presente Ata de Registro de preços;

II - comunicar ao Gerenciador qualquer problema ocorrido na execução do objeto da Ata de registro de preços;

III - atender aos chamados do Órgão Gerenciador, visando efetuar reparos em eventuais erros cometidos na execução do objeto da ata de registro de preços;

IV - abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da ata de registro de preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador.

## **11. DAS ADESÕES A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1. Poderá utilizar-se desta Ata de Registro de Preços durante a sua vigência, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 137/2013, Lei nº 8.666/93 e na Lei nº 10.520/02, relativas à utilização do Sistema de Registro de Preços.

11.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, independente dos quantitativos registrados em Ata, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

11.3. As aquisições ou contratações adicionais aqui referidas não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador.

11.4. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

11.5. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a FORNECIMENTO ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.

## **12. DAS PENALIDADES**

a) Se a Adjudicatária, dentro do prazo de convocação, não receber a Ordem de Fornecimento, recusar-se a entregar o material objeto licitado, apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a pro posta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Instrumento e demais cominações legais;

b) Pela inexecução total ou parcial do objeto da licitação, erros de execução, mora no fornecimento, o FORNECEDOR, serão aplicadas as seguintes sanções:

I) advertência por escrito sempre que verificadas pequenas falhas corrigíveis;

II) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo atraso injustificado no fornecimento/instalação, sobre o valor da contratação em atraso;

III) multa compensatória/indenizatória de 5% (cinco por cento) pelo não fornecimento/instalação do objeto deste Pregão, calculada sobre o valor remanescente do contrato;

IV) multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, pelo descumprimento de qualquer cláusula ou obrigação prevista neste Edital e não discriminado nos incisos anteriores, sobre o valor da contratação em



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL

descumprimento, contada da comunicação da contratante (via internet, fax, correio ou outro), até cessar a inadimplência;

V) suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com o Município de Divina Pastora, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

VI) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

VII) após o 20º (vigésimo) dia de inadimplência, a Administração terá direito de recusar a execução da contratação, de acordo com sua conveniência e oportunidade, comunicando a adjudicatária a perda de interesse no recebimento da nota fiscal/fatura para pagamento do objeto deste Edital, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste Instrumento.

VIII) a inadimplência da Contratada, independentemente do transcurso do prazo estipulado na alínea anterior, em quaisquer dos casos, observado o interesse da Contratante e a conclusão dos procedimentos administrativos pertinentes, poderá implicar a imediata rescisão unilateral deste Contrato, com a aplicação das penalidades cabíveis;

IX) ocorrida a rescisão pelo motivo retrocitado, a Contratante poderá contratar o remanescente mediante dispensa de licitação, com fulcro no art. 24, XI, da Lei Federal no 8.666/93, observada a ordem de classificação da licitação e as mesmas condições oferecidas pela licitante vencedora, ou adotar outra medida legal para prestação dos serviços ora contratados;

X) quando aplicadas as multas previstas, mediante regular processo administrativo, poderão elas serem compensadas pelo Departamento Financeiro da Contratante, por ocasião do pagamento dos valores devidos, nos termos dos arts. 368 a 380 da Lei no 10.406, de 10 de janeiro de 2002 (Código Civil);

XI) na impossibilidade de compensação, nos termos da alínea anterior ou, inexistindo pagamento vincendo a ser realizado pela Contratante, ou, ainda, sendo este insuficiente para possibilitar a compensação de valores, a Contratada será notificada a recolher aos cofres do Erário a importância remanescente das multas aplicadas, no prazo Máximo de 10 (dez) dias, contado da data do recebimento, pela Contratada, do comunicado formal da decisão definitiva de aplicação da penalidade, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis.

XII) As sanções acima descritas poderão ser aplicadas cumulativamente, ou não, de acordo com a gravidade da infração;

XIII) O valor Máximo das multas não poderá exceder, cumulativamente, a 10%(dez por cento) do valor da contratação;

XIV) Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

XV) A multa, aplicada após regular processo administrativo, deverá ser recolhida no prazo Máximo de 10 (dez) dias, ou ainda, quando for o caso, será cobrada judicialmente.

XVI) As sanções previstas nesta CLAÚSULA são autônomas e a aplicação de uma não exclui a de outra e nem impede a sobreposição de outras sanções previstas na Lei Federal no 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações.

XVII) As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Contratada, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, nos termos da lei.

### **13. DA PUBLICAÇÃO**

13.1. A publicação do extrato da Ata de Registro de Preços deverá de realizada na Imprensa Oficial, na forma prevista no Art. 15 § 2º da Lei nº 8.666/93, até o quinto dia útil do mês subsequente ao de sua assinatura.

### **14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. Independentemente de sua transcrição, o edital e seus anexos, principalmente a proposta de preço e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pelo Fornecedor Registrado no pregão farão parte desta Ata de Registro de Preços.

### **15. DO FORO**

15.1. Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas da presente Ata de Registro de Preços será competente o foro da Comarca do Município de Divina Pastora, estado de Sergipe.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente ata de



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES - CPL

---

registro de preços que, lida e achada conforme, e assinada em 3 (três) vias, de igual teor e forma, pelos signatários deste instrumento e pelas testemunhas abaixo nomeadas, tendo sido arquivada um via na Comissão permanente de Licitação deste Município.

Divina Pastora/SE, 10 de abril de 2018.

**SYLVIO MAURÍCIO MENDONÇA CARDOSO**  
Prefeito Municipal  
ÓRGÃO GERENCIADOR

**MIRANTI MOVEIS PARA ESCRITÓRIO LTDA**  
Leadro Possenti  
FORNECEDOR REGISTRADO

**AILTON SOARES DA SILVA PEREIRA EIRELI ME**  
Ailton Soares da Silva Pereira  
FORNECEDOR REGISTRADO

TESTEMUNHAS:

1- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_