

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO



ALAGOAS | 2017





Relatório Anual de Gestão Municipal 2017 – Teotônio Vilela

Elaboração

Representantes dos órgãos/entidades da Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela

Colaboração

Izabel Cristina da Silva Teles

Assessoria e Edição

Acredite - Gestão, Estratégia e Qualidade

Projeto Gráfico e Diagramação

Welligton Charles

Fotos

Assessoria de Comunicação de Teotônio Vilela

Dados de Identificação do Município



Município: **Teotônio Vilela**

Prefeito: **João José Pereira Filho**

Razão Social: Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela

CNPJ: 12.842.829/0001-10

Endereço: Rua Pedro Cavalcante, 156 – 1o andar – Centro

Telefone: +55-82-3543-1365

FAX: +55-82-3543-1365

E-mail: gabinetepmtv@hotmail.com

Secretaria Municipal de Educação

Gestor: **Noêmia Maria Barroso Pereira**

Razão Social: Fundo Municipal de Educação de Teotônio Vilela

CNPJ: 12.842.829/0001-10

Endereço: Rua Antônio Ubaldo Anjos, 35 – Centro

Telefone: +55-82-3543-1175

FAX: +55-82-3543-1175

E-mail: semecteotoniovilela@hotmail.com

Secretaria Municipal de Saúde

Gestor: **Izabelle Monteiro Alcântara Pereira**

Razão Social: Fundo Municipal de Saúde de Teotônio Vilela

CNPJ: 11.780.685/0001-52

Endereço: Rua Jacinto Gerônimo da Silva, 1o andar, 10 – Centro

Telefone: +55-82-3543-1114

FAX: +55-82-3543-1228

E-mail: saudeteotonio@hotmail.com

Secretaria Municipal de Assistência Social

Gestor: **Gizelda Barbosa de Souza Lins**

Razão Social: Fundo Municipal de Assistência Social de Teotônio Vilela

CNPJ: 12.097.134/0001-51

Endereço: Rua Pedro Cavalcante, 746 – Centro

Telefone: +55-82-3543-1110

FAX: +55-82-3543-1110

E-mail: smastv@hotmail.com

Previdência Social dos Servidores Públicos

Presidente: **Geraldo Justino da Silva Filho**

Razão Social: Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Teotônio Vilela

CNPJ: 10.440.085/0001-82

Endereço: Av Maria Jeane Moreira Sampaio, 203 – Centro

Telefone: +55-82-3543-3815

FAX: +55-82-3543-3815

E-mail: iprevteo.presidente@gmail.com

Serviço Autônomo de Água e Esgoto

Diretor: **Lucas Diniz Martins**

Razão Social: Saae – Serviço de Água e Esgoto

CNPJ: 11.513.268/0001-43

Endereço: Rua Agenor Lucio de Lima, 126 – São Miguel

Telefone: +55-82-3543-1161

FAX: +55-82-3543-1161

E-mail: saae.tv@hotmail.com

Sumário

Apresentação	6
Autoridades do Executivo	7
Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos	9
Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo	10
Procuradoria Geral do Município	12
Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos	14
Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio	16
Secretaria Municipal de Trânsito	20
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer	22
Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Aquicultura e Abastecimento	25
Serviço Autônomo de Água e Esgoto - SAAE	27
Secretaria Municipal de Cultura e Juventude	29
Secretaria Municipal de Assistência Social	35
Secretaria Municipal de Habitação	45
Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Sustentável	51
Secretaria Municipal de Finanças	52
Secretaria Municipal de Infraestrutura	59
Secretaria Municipal de Educação	64
Secretaria Municipal de Transporte	81
Secretaria Municipal de Núcleo de Engenharia	88
Secretaria Municipal de Saúde	92
Secretaria Municipal de Segurança Institucional	141

A combinação de eficiência e união, é dessa forma que podemos resumir as ações realizadas pela Prefeitura de Teotônio Vilela em 2017. Fazer mais com menos. Aprimorar e gerenciar processos para potencializar o crescimento interno. Acreditamos que agir em conjunto, incentivando o trabalho em parceria das secretarias, gera valor tanto para o servidor, como também para os vilelenses, que são beneficiados com o sucesso de ações sólidas.

É dessa forma que a Prefeitura vem trabalhando ao longo dessa gestão, com melhorias das práticas já estabelecidas, sempre pautadas pela transparência, responsabilidade e respeito pelo servidor e munícipe. Por isso, mais do que apresentar os resultados do trabalho desenvolvido, este relatório tem o objetivo de auxiliar a todos no estabelecimento de um plano de ação para futuros projetos e ações que tenham como foco o cidadão vilelense.



João José Pereira Filho

Prefeito



Márcio Roberto Vilela Vasconcelos

Vice-Prefeito



Flávia Oliveira Costa

Procuradoria Geral



Yasmin Stephanie S. Araujo Tenório

Controle Interno e Transparência



Patrícia Santos Viana

Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento



Flávio F. Franoli Oliveira

Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio



Edivaldo Varejão Bezerra da Costa

Secretaria Municipal da Indústria, Comércio e Turismo



Gizelda Barbosa de Souza Lins

Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social, Trabalho, Direitos Humanos e Cidadania



Alânio Santos Barros

Secretaria Municipal de Esporte e Lazer



Edmar José dos Santos

Secretaria Municipal de Articulação Política



Iveraldo Santos de Souza

Secretaria Municipal de Infraestrutura



José Claudenor dos Santos Soares

Secretaria Municipal de Transporte



José Domingos da Silva Santos

Secretaria Municipal de Trânsito



Lourinaldo Leonardo dos Santos

Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos



Antônio Barbosa

Secretaria Municipal de Segurança Institucional



Luciano Augusto Ferreira de Amorim

Secretaria Municipal de Comunicação Social e Eventos



Maria Ivana de Araújo Pacheco

Secretaria Municipal de Habitação



Marcela Silva Pimentel Vilela

Secretaria Municipal de Cultura e Juventude



Ivaldo de França Vilela

Secretaria Municipal do Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Sustentável



Geraldo Justino da Silva Filho

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos do Município de Teotônio Vilela – IPREVTEO



Lucas Diniz Martins

Serviço Autônomo de Água e Esgoto do Município de Teotônio Vilela – SAAE



Nome Sobrenome

Chefe de Gabinete



Noemia Maria Barroso Pereira Santos

Secretária de Educação



José Araújo dos Santos

Secretário Municipal de Agricultura



Izabelle Monteiro Alcântara Pereira

Secretária Municipal de Saúde

Urbanismo e Serviços Públicos

Atividades com o objetivo de melhorar o serviço ofertado à população e as condições de trabalho dos servidores fizeram parte das ações executadas pela Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos em 2017. O órgão atuou fortemente na área de limpeza urbana, o que teve reflexo direto e positivo na vida da população de Teotônio Vilela.

A implementação do cronograma da coleta de lixo na zona urbana do município foi uma das grandes conquistas da Secretaria em 2017. Com a medida, as máquinas trabalham de segunda a domingo, atendendo seis áreas deixando

a cidade mais limpa.

Assim como a região urbana de Teotônio Vilela, o órgão implantou também um calendário para o recolhimento de resíduos na zona rural da cidade.

O Bairro do Gerais, o Povoado de Sucupira, Mutuns, Chã do Remijo e Boca da Mata receberam o auxílio do caminhão para coleta do lixo. Já os demais povoados, distritos e sítios, atendidos por um veículo para a coleta do lixo, receberam uma caçamba para melhoria do serviço, o que passou a acontecer duas vezes por semana.

Principais **Ações 2017**

- Valorização do servidor
- Implantação do cronograma na coleta de resíduos nas zonas rural e urbana
- Mudança para envio de resíduos para centro de tratamento em Craíbas

Ainda em relação à limpeza urbana, houve a mudança do local para o envio de resíduos sólidos para o Centro de Tratamento dos resíduos sólidos de Craíbas. A medida aconteceu

em cumprimento ao que determina a Lei nº 12.305/ 2010. A quantidade de material recolhido em Teotônio Vilela chega a aproximadamente 35 toneladas por dia.

Valorização dos servidores



Como parte da política de valorização e cuidado com o servidor público, a Secretaria reforçou a alimentação ofertada a garis e margaridas no início da jornada de trabalho, além de ter distribuído protetores solares. Essas medidas foram aliadas ao uso dos equipamentos de proteção individual para a segurança dos servidores e melhor desempenho da função.

O órgão realizou, ainda, a Festa do gari, quando foram entregues os novos uniformes e aconteceram dinâmicas para integrar os trabalhadores.

Todas as ações realizadas pela Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos foram feitas dentro da regularidade fiscal.

Gabinete do prefeito

Transparência. Esta foi a palavra-chave das ações do gabinete do prefeito de Teotônio Vilela no ano de 2017. O órgão, que coordena as relações entre os Poderes Executivo e Legislativo, desempenhou papel fundamental na publicação, registro e divulgação dos atos da administração municipal.

Todas as atividades executadas pelo Gabinete do prefeito foram claramente expostas no Portal da Transparência, ins-

trumento que facilitou o acesso do cidadão às informações do município. Por meio deste dispositivo, a população conseguiu dados sobre leis, decretos e portarias.

A importância da transparência se refletiu, em 2017, em como as informações relacionadas à gestão municipal chegaram aos moradores do município. Com o Portal sempre atualizado, a busca ficou mais rápida e simplificada.

“Portal da Transparência tem facilitado acesso da população a informações sobre a gestão municipal”

O órgão realizou também, com especial atenção, o registro de todos os documentos relacionados às ações desenvolvidas na cidade. O Gabinete foi o responsável por fazer a interlocução com o prefeito em momentos como a celebração de convênios, ajustes, contratos e simpósios.

Uma maior produção de documentos, que servem de registro das ações municipais, mostrou o compromisso do Gabinete do prefeito de catalogar os atos administrativos do Poder

Executivo Municipal. Em 2017, em relação ao ano anterior, houve um aumento na elaboração de Convênios, Ofícios, Portarias e Projetos de Lei oriundos do Poder Executivo, conforme o gráfico a seguir:

O órgão atuou, ainda, assessorando o prefeito com o objetivo de auxiliar o gestor no cumprimento de suas determinações na administração da cidade.

Secretarias Municipais de

Indústria, Comércio e Turismo

Com o objetivo de fomentar a indústria e o comércio locais, estimular o desenvolvimento dos setores produtivos do município, atrair novos investimentos, realizar eventos, incentivar o empreendedorismo e capacitar mão-de-obra, a Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo desenvolveu importantes ações em 2017. Entre as atividades executadas pelo órgão estão a realização de oficinas, que forneceram orientações e informações a empresários, atendimento à população e sorteios de prêmios para clientes do comércio de Teotônio Vilela.



O foco dos eventos e atividades executados pela Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, que visam impulsionar a economia da cidade, foi baseado na gestão empresarial, inovação de negócios e consultorias voltadas para gestão de negócios e práticas empreendedoras.



Principais **Ações 2017**

- Cursos de qualificação
- Consultoria empresarial
- Promoção Natal dos Sonhos
- Prêmio Os Melhores do Ano
- Ações de incentivo ao empreendedorismo
- Orientação à população

A Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo também realizou estudos sobre a viabilidade da entrada de novas micro e pequenas empresas no comércio da cidade e promoveu cerca de 2.500 atendimentos na Sala do Empreendedor, Juceal e Ambulantes de Festas.

Um dos resultados neste ano foi a realização de mais uma Oficina Sebrae Empreendedora (OSE), com o objetivo

Para estimular as vendas no comércio da cidade, a promoção Natal dos Sonhos sorteu 73 prêmios entre consumidores. Já para incentivar o empresariado da região, a Secretaria realizou um evento, intitulado Os Melhores do Ano, que premiou quem mais se destacou no ano de 2017 em Teotônio Vilela.

de oferecer a empresários formais e informais uma programação de cursos e palestras. Um trabalho em parceria com o Sebrae-AL, que comparado ao ano de 2015, teve maior adesão, conforme o gráfico: Para os próximos anos, teremos como desafios o resgate dos quiosques das Praças Públicas e a convocação dos proprietários para realizar o recadastramento de permissão de comercialização.

Procuradoria Geral do Município

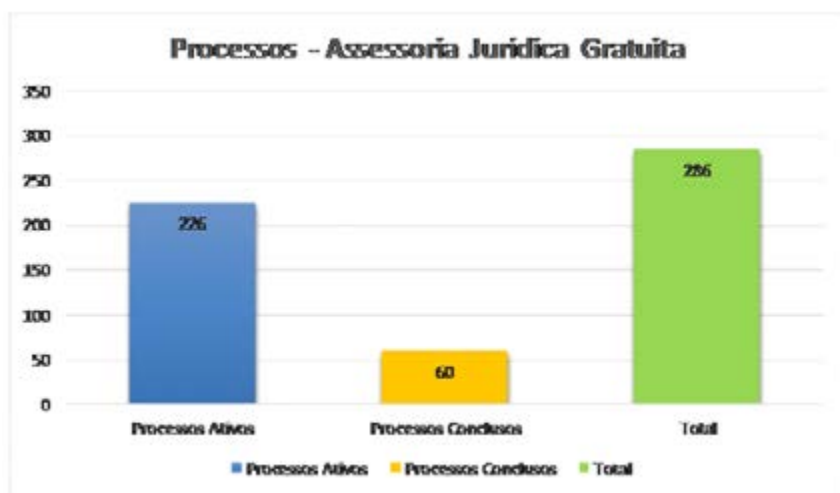
Assistência jurídica para a população carente e resolução de demandas judiciais estão entre as ações executadas pela Procuradoria Geral do Município de Teotônio Vilela em 2017. Ao órgão, compete acompanhar, sob o aspecto legal, todos os atos da administração pública, opinando e dando as diretrizes legais para a execução das metas e objetivos dos programas de governo, além de representar, na esfera jurídica, o Município.

Podemos inserir aqui a única foto que foi enviada (uma senhora sendo atendida. Acredito que é uma demanda de saúde, porque vi umas caixas de remédio na foto. A foto não está muito boa, mas é a única que veio)

Focando nos interesses do município em prol da população de Teotônio Vilela, o órgão propôs medidas para defesa do que é importante para a comunidade, bem como indicou ações para otimização dos serviços ofertados pelo poder público.

A Procuradoria cumpriu todos os prazos legais quando demandada pela Justiça do Trabalho. Esta mesma celeridade foi observada em processos oriundos da Justiça Comum.

Em relação à assistência jurídica à população, prevista na Constituição Federal, a Procuradoria **realizou quase 300 atendimentos**. Para o acesso aos serviços, a população procurou o órgão, que deu início aos processos.



A Procuradoria atuou também no acompanhamento das licitações realizadas no município. Analisando a legalidade nos processos, o órgão emitiu pareceres jurídicos, o que resultou em contratações para execução de obras, serviços, compra de produtos, locação.

A seguir, o comparativo e resultados das ações da Procuradoria Geral do Município:

PRECATÓRIOS JUDICIAIS

PRECATÓRIOS JUDICIAIS TRABALHISTAS			
ANO	ORÇAMENTO 2018	ORÇAMENTO 2019	TOTAL
2016	01	00	01
2017	06	04	10

REQUISIÇÃO DE PEQUENO VALOR - RPV

RPV – TRABALHISTA - PAGOS	
ANO	TOTAL
2016	01
2017	10

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS MOVIDOS POR SERVIDORES PÚBLICOS COMPARATIVO DOS ANOS: 2016 E 2017

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS – SERVIDORES PÚBLICOS – DIREITOS DIVERSOS			
ANO	TRAMITAÇÃO	FINALIZADOS	TOTAL
2016	22	198	220
2017	245	126	371

* A quantidade a menor de PA não conclusos em 2017, se justifica pela edição do Decreto Municipal nº 21/2017, que suspendeu, de 10/2017 a 01/2018, a análise de quaisquer PA que resultasse em despesas para administração pública, em virtude de crise econômica.

PROCESSOS LICITATÓRIOS

PROCESSOS LICITATÓRIOS 2017			
MODALIDADES	FINALIZADOS	FINALIZADOS	TOTAL
Pregão	43	31	74
Tomada de Preço	01	04	05
Concorrência	02	00	02
Convite	00	03	03

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARES			
ANO	TRAMITAÇÃO	FINALIZADO	TOTAL
2016	01	01	01
2017	03	01	04

PREVIDÊNCIA

Instituto de Previdência Social dos Servidores Públicos

Cumprindo sua função e atendendo princípios constitucionais como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, o Instituto de Previdência Social dos servidores públicos de Teotônio Vilela (IprevTeo) respondeu com celeridade, em 2017, todas as demandas chegadas ao órgão e requeridas pelos segurados. O órgão prestou relevante serviço público aos servidores municipais interagindo com outros Regimes Próprios de Previdência como o INSS.

As respostas para o funcionalismo público foram sobre vários tipos de benefícios regulamentados por leis federais e municipais.

Pautado pela seriedade no exercício de suas funções, o

órgão cumpriu com excelência suas principais suas atribuições que são arrecadar as contribuições previdenciárias dos servidores para que possa efetuar os pagamentos de seus segurados e aplicar parte do recurso a vários tipos de fundos de investimentos.

O IprevTeo concedeu, em 2017, cerca de 324 benefícios e fechou o ano com cerca de 500 benefícios ativos, entre eles Auxílio-Doença, Licença Maternidade, aposentadoria por idade, aposentadoria por contribuição, aposentadoria por invalidez e aposentadoria por idade e tempo de contribuição. Abaixo, o quantitativo de benefícios concedidos:

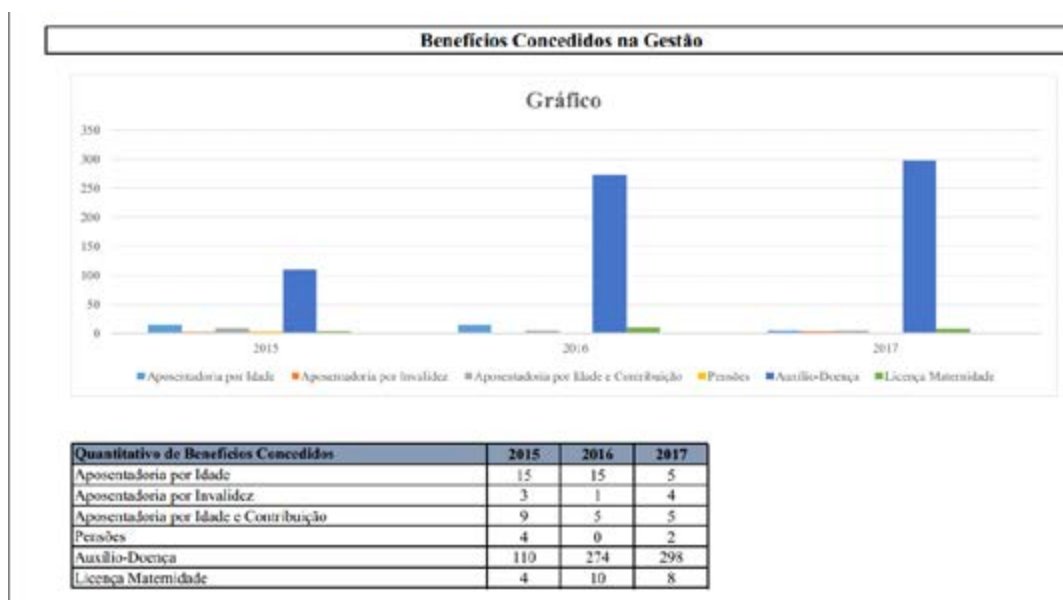
Quantidade de benefícios concedidos no ano de 2017:

TIPO DE BENEFÍCIO CONCEDIDO	QUANTIDADE
APOSENTADORIA POR IDADE	05
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	02
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	04
APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	05
PENSÃO	02
AUXÍLIO DOENÇA	298
LICENÇA MATERNIDADE	08
Total	324

Quantidade De Benefícios Ativos Tendo Como Base A Competência Dezembro De 2017:

TIPO DE BENEFÍCIO ATIVO	QUANTIDADE
APOSENTADORIA POR IDADE	91
APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	08
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	24
APOSENTADORIA POR IDADE E TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO	20
PENSÃO	25
AUXÍLIO DOENÇA	54
LICENÇA MATERNIDADE	05
Total	227

Em comparação a anos anteriores, a seguir um gráfico que represente os benefícios concedidos de 2015 até hoje:



Em relação à folha de pagamento dos segurados, ela é gerenciada por um sistema integrado de Recursos Humanos. Por meio deste dispositivo, o Instituto consegue controlar as

atividades referentes à administração de pessoal, cadastrar os segurados, controlar afastamentos e frequência de servidores, gerar relatórios e administrar períodos de férias.

QUANTITATIVO DE FOLHAS DE PAGAMENTO EM 2017

Por meio do Softprevi Web, um simulador de benefícios desenvolvido para Regime Próprio de Previdência Social, o IpreTeo ganhou um sistema de auxílio na análise de processos de aposentadoria para servidores públicos municipais. Suas ferramentas permitiram calcular e conceder benefícios previstos, simular e emitir documentos, bem como armaze-

nar todas essas informações de forma totalmente segura.

As atividades do Instituto de Previdência em 2017 contemplaram ainda ações para reestruturar o sistema previdenciário de seus servidores segurados, adequando-o a dispositivos legais, que trataram do tema.

Administração, Gestão e Patrimônio

A Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio criada por força da Lei Municipal 432/2009 de 25 de janeiro de 2009 por iniciativa do chefe do poder executivo municipal, publicada e registrada, e que dispõe sobre a reorganização da estrutura administrativa da prefeitura municipal.

Tendo em seu arcabouço no Capítulo VI que trata da missão dos órgãos de natureza executivas a competência Art. 18

que especifica os órgãos de natureza meio no inciso II, alude a competência da supramencionada da entidade pública na formulação e execução e ou coordenação da política de Recursos Humanos, Controle Patrimonial e Serviços de Apoio.

Gestão dos Cemitérios Públicos Municipais

O município realiza a gestão de sete cemitérios públicos, compreendendo as rotinas internas para o gerenciamento e manutenção da estrutura, sendo:

- Cemitério Público Municipal Memorial Parque das Mangueiras;
- Cemitério Público Municipal Menino Jesus de Pragas – Bairro Inhumas;
- Cemitério Público Municipal do Distrito do Gulandim;
- Cemitério Público Municipal do Distrito de Água de Menino;
- Cemitério Público Municipal do Distrito Alto do Garrote;
- Cemitério Público Municipal do Povoado Matão do Roberto;
- Cemitério Público Municipal do Povoado Camundongo.

Em 2017 foram realizados um total de 221 sepultamentos.

Departamento de Materiais e Patrimônio

O Departamento de Material e Patrimônio, realiza atividades de tombamentos de bens moveis e imóveis; recuperação de bens; avaliação de vida útil, controle de transferência de bens e baixa dos bens inservíveis do município.

Em 2017, em parceria com o Setor de Cemitérios e Defe-

sa Civil, com foco na recuperação de bens inservíveis e visando a eficiência na gestão dos recursos públicos criou o Setor de Recuperação e Manutenção e o Centro de Treinamento da Secretaria, economizando em mais de R\$6.000,00 dos cofres públicos.



Tombos realizados em 2017

No período de janeiro a junho do corrente, fora realizado pelos servidores deste departamento o tombamento de bens patrimoniais alocados nos setores da zona rural deste município. Em 2017, foram contabilizados 7.761 itens tom-

bados, que resultam em R\$ 98.739.365,62 (Noventa e oito milhões, setecentos e trinta e nove mil, trezentos e sessenta e cinco reais e sessenta e dois centavos).

Coordenadoria de Defesa Civil

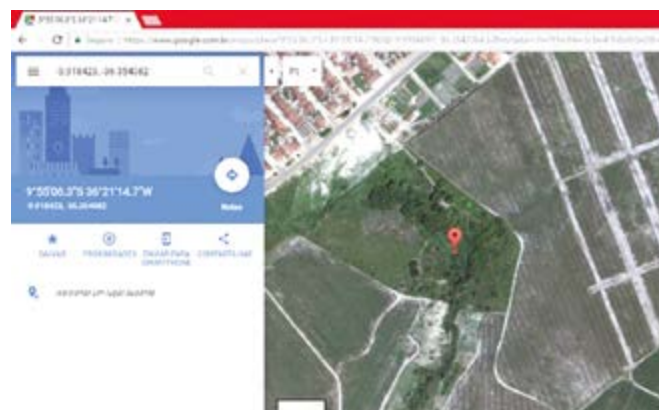
Visa desenvolver medidas permanentes para evitar, prevenir ou minimizar as consequências dos eventos desastrosos e a socorrer e assistir as populações atingidas, pre-

servando-as e limitando os riscos de perdas materiais e restabelecendo o bem-estar social.

Relatório de Visita técnicas a localidades com maior incidência de estiagem

Como instrumento para cumprir as diretrizes aos quais a coordenadoria se propõe, são realizadas visitas técnicas à localidades com maior incidência de estiagem.

Nas imagens abaixo, em relatório emitido em fevereiro de 2017, foram identificados pontos com estiagem em estado de emergência:



Nas imagens abaixo, em relatório emitido em fevereiro de 2017, foram identificados pontos com estiagem em estado de alerta, com 75% a menos da capacidade normal:



Treinamento e combate a incêndios



Em março de 2017, foi realizado Treinamento de Combate a Incêndio no tiro de Guerra 07/022, com um público de 40 atiradores e 02 funcionários, no treinamento foram utilizados extintores de incêndio, botijão de gás GLP e reservatório com água, gasolina e óleo diesel, esse treinamento tem como finalidade a preparação e desenvolvimento dos jovens que possamos vir a ser colaboradores da Defesa Civil e da Comunidade.



Treinamento de cuidados e suporte básico para Professores e Cuidadores

Em maio de 2017, visando contribuir com a instrução básica no conhecimento, foi promovido treinamento para um público de 78 Profissionais cuidados e profissionais do CAIE, abordando o atendimento prévio para Crises Convulsivas, Mitos e Verdades sobre a Epilepsia, Desmaios, Primeiro Socorros, Escala de Glasgow – Pupilas, Fraturas Exposta e Fraturas Internas, com a participação nas aulas práticas.



Treinamento de combate a incêndios para funcionários da Secretaria de Administração, Gestão e Patrimônio

Em setembro de 2017, Com o objetivo contribuir com a instrução básica no conhecimento de uma brigada de incêndio e se necessário um atendimento pré-hospitalar, foi realizada formação para os funcionários dos setores RH, CPD,

Junta de Serviço Militar, Instituto de Identificação e STI, com um público de 26 Profissionais, com noções de Primeiro Socorros, com a participação nas aulas práticas.



Treinamento de cuidados e suporte básico para Professores e Cuidadores

Em novembro de 2017, visando contribuir com a instrução básica no conhecimento, foi promovido treinamento para um público de 58 Profissionais, abordando o atendimento prévio para Crises Convulsivas, Mitos e Verdades sobre a Epilepsia, Desmaios, Primeiro Socorros, Escala de Glasgow – Pupilas, Fraturas Exposta e Fraturas Internas,

com a participação nas aulas práticas, esse treinamento tem como finalidade contribuir, com a Reformulação e vigência da política Nacional de Educação Especial na Perspectiva da Educação Inclusiva e reconhecido como público alvo, dentre outros, alunos com deficiência e/ou condições que originam dependências de cuidadores diários.



Posto do Sistema Nacional de Emprego – SINE

Disponível e acessível à população, o posto do Sistema Nacional de Emprego – SINE visa viabilizar e facilitar o acesso dos cidadãos aos postos de trabalho.

A tabela abaixo apresenta os dados anuais de atendimentos em 2017:

TIPOS DE ATENDIMENTOS	Nº DE ATENDIMENTOS
Requisição de Seguro Desemprego	1828
Trabalhadores cadastrados no SD	1434
Vagas Captadas	1039
Encaminhamento para emprego	1331
Trabalhadores inscritos no sistema para vagas de empregos	2189
Emissão de CTPS*	1161

Secretaria Municipal de

Trânsito

A Secretaria Municipal de Trânsito (SMT) atua para melhorar a mobilidade urbana do município de Teotônio Vilela, pautando as ações operacionais e estratégicas que garantem o direito de ir e vir aos pedestres e condutores. A pasta é respon-

sável pelo planejamento, gerenciamento, fiscalização e operacionalização do sistema de trânsito e transporte público do Município, bem como realiza estudos referente ao tráfego de veículos visando melhorar a qualidade de vida da população.

PROJETOS, RESULTADOS E AÇÕES

Pra melhorar o fluxo do trânsito na cidade, a SMT realizou modificações em 2017 a partir da realização de estudos técnicos e mapeamento dos pontos que necessitavam de adequações e melhorias. Um dos problemas solucionados diz respeito à ocupação irregular de vias, sobretudo o estacionamento de motocicletas em locais inadequados, causando engarrafamentos e transtornos aos condutores e pedestres.

No Centro de Teotônio Vilela, esta Secretaria ampliou a atuação por meio da presença de agentes de trânsito em um ponto fixo para auxiliar, orientar, fiscalizar e coibir qualquer irregularidade, bem como intervir nos horários de picos para

auxiliar pedestres nas faixas exclusivas para travessia das vias.

Também no intuito de melhorar, foi colocado agente de trânsito fixo no centro da cidade para que esse venha auxiliar, orientar e fiscalizar qualquer irregularidade no trânsito, tal como dá apoio nas faixas de pedestre nos horários de pico.

Ao todo, em 2017, esta Secretaria instalou 98 novas placas de sinalização vertical e manutenção em 102 placas existentes, revitalizou 15 faixas de pedestres e criou mais oito, revitalizou a pintura asfáltica de várias ruas da cidade, realizou sete campanhas de educação e cidadania e cinco ações de melhoria no trânsito.



Esporte e Lazer

O esporte e o lazer são direitos fundamentais para a garantia do desenvolvimento de uma sociedade. Seguindo este princípio, esta Secretaria Municipal de Esporte e Lazer (Secel) de Teotônio Vilela busca realizar, promover, desenvolver e executar um leque diversificado de modalidades esportivas. É de fundamental importância para esta pasta agregar valores como a inclusão social, contribuindo para a qualidade de vida dos munícipes.

Entre as atribuições, a Secel é responsável pelas políticas públicas que busquem integrar as crianças, jovens e adultos

em atividades de promoção da saúde por meio do esporte, bem como deve ofertar um cronograma de ações de lazer, envolvendo a comunidade como um todo em projetos mantidos ou apoiados pela gestão da pasta.

O trabalho desta Secretaria vai além da organização e idealização de eventos e atividades de lazer. Também compete à Secel a manutenção dos equipamentos esportivos para garantir espaços públicos com a estrutura adequada, incentivando a população ao uso consciente para mantê-los bem conservados.





Durante todo o ano de 2017, a Secretaria de Esporte e Lazer realizou 20 competições em Teotônio Vilela, além de apoiar oito eventos externos, não realizados pela Prefeitura. Com um cronograma amplo, realizando ações de janeiro a dezembro, a Secel garantiu o atendimento a mais de 5.600 pessoas durante a realização de copas, torneios, trilhas, campeonatos e corridas.

Segundo o IBGE, Teotônio Vilela tem uma população estimada em 44.426 habitantes. Em 2017, a cidade alcançou o ápice de praticantes de atividade física, com uma estimativa de quase 9 mil praticantes de diversas modalidades esportivas, de lazer e exercícios físicos.

Nº	EVENTO	PERIODO DE REALIZAÇÃO	EQUIPES	Nº DE INSCRITOS
01	MONITORAMENTO DA PRÉ-TEMPORADA DO ASA DE ARAPIRACA	02/02 a 20/02	01	50
02	COPA VERÃO DE FUTSAL DE BASE-SUB 13	04/02/ A 18/02	08	80
03	PENEIRÃO DE FUTEBOL FEMININO	11/02	01	20
04	TORNEIO DE FUTEBOL DO POVOADO ÁGUA DE MENINO TORNEIO DE SANTA LUZIA	11/03	14	210
05	TORNEIO DO BAIRRO GERAIS	18/03	14	210
06	CIRCUITO VILELENSE DE VOLEIBOL DE AREIA EM DUPLA 2017	25/02	22	44
07	CAMPEONATO DE FUTEBOL DA AMA	25/03 A 26/06	05	125
08	TORNEIO DE FUTEBOL DO POVOADO SUCUPIRA TORNEIO DO SENHOR DO BOM FIM	25/04	13	208
09	CIRCUITO VILELENSE DE ESPORTES RADICAL, TRILHA LOBISOMEM.	29/04 a 01/05	30	150
10	TORNEIO DIA DO TRABALHADOR	01/05	40	720
11	TORNEIO DE FUTEBOL SOCIETY DO POVOADO ÁGUA DE MENINO	22/07	14	224
12	TRILHA DO MENESTREL	31/07	INDIVIDUAL	600
13	CIRCUITO DE CORRIDA DE RUA DIA DO ESTUDANTE	11/08	INDIVIDUAL	749
14	TORNEIO DE FUTEBOL DO POVOADO LAGOA	10/09	14	210
15	COPA EFA 2017	17/09 a 22/12	16	368
16	CAMPEONATO MUNICIPAL DE FUTEBOL SOCIETY MASTER	13/10 A 15/12	14	210
17	TORNEIO DE FUTEBOL DO POVOADO MATÃO DO ROBERTO	21/10	14	224
18	TORNEIO DE FUTEBOL DO POVOADO MUNTUNS	25/11	14	224
19	CORRIDA DE RUA DA EMANCIPAÇÃO POLITICA	10/12	INDIVIDUAL	768
20	TORNEIO DE FUTEBOL DO POVOADO ÁGUA DE MENINO TORNEIO DE SANTA LUZIA	16/12	14	224
TOTAL GERAL DE PARTICIPANTES ESPORTIVOS NO ANO 2017				5.618

Agricultura, pecuária, aquicultura e abastecimento

A Secretaria Municipal de Agricultura, Pecuária, Aquicultura e Abastecimento (Semapaa) de Teotônio Vilela tem por finalidade básica a gestão das políticas públicas voltadas ao desenvolvimento agropecuário da cidade. Entre suas atribuições, esta pasta presta assistência e apoia os produtores rurais, controla e gerencia a segurança alimentar, realiza vigilân-

cia e fiscalização sanitária dos produtos alimentícios, fomenta e desenvolve políticas de produções familiares, cria e mantém unidades, equipamentos e instalações para apoio do desenvolvimento da política agropecuária e agroindustrial, planeja e executa programas de capacitação de agricultores e trabalhadores rurais.

Projeto Barriga Cheia

Trata-se de um projeto comunitário do município de Teotônio Vilela que beneficia produtores da agricultura familiar no plantio e colheita de feijão de corda, feijão de arranca e milho. Mantido em 2017 para garantir a safra dos trabalhadores, o projeto é realizado por meio de uma parceria entre a Prefeitu-

ra, por meio da (Semapaa), com o Governo do Estado para a doação das sementes aos beneficiados. A iniciativa conta, ainda, com o apoio de fazendeiros circunvizinhos e as indústrias sucroalcooleiras, que cedem as áreas de renovação de cana de açúcar para as plantações.

Manual de Orientação

É um projeto de orientações básicas para criação de Associações de Produtores Rurais, tendo em vista a necessidade e o valor benéfico agregado aos agricultores. No projeto, a Semapaa disponibiliza técnicos que promovem o suporte sem custo ao agricultor familiar, tendo como projeto piloto a Associação dos Produtores de Leite da Agricultura Familiar de Teotônio Vilela (TEOLEITE).

A associação é a união de pessoas para o alcance de objetivos comuns. A Associação de produtores rurais, objeto deste Manual, tem origem fundamentalmente na necessidade de aglutinação de um determinado número de pessoas - produtores rurais e suas famílias, para resolverem problemas comuns, entre outros, na área de educação, de saúde, da produção e comercialização de alimentos e produtos artesanais.



Indicadores

Verifica-se que os três indicadores dos resultados setoriais relacionados no quadro abaixo apresentam resultados positivos em relação a 2017, apontando a atuação da Semapaa de forma crescente. Os resultados são comparativos e analisados sob a perspectiva de crescimento em relação aos anos anteriores.

Indicadores de Resultados Setoriais	2015	2016	2017
DOAÇÃO DE ALEVINOS	21.000	33.000	10.000
GRADEAMENTO DE TERRAS	1.858,8ha	1.931,5 ha	2.022,04ha
Nº DE AGRICULTORES FAMILIAR	1.489	1.600	1.793

Atividades Realizadas	2017
Relatório da Produção Agropecuária, Industrial e Aquícola.	04
Relatório sobre Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE)	01
Emissão de Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP)	428
Abastecimento de água aos pequenos produtores	103
Campanha de Vacinação Contra Febre Aftosa	6.934
Campanha de Vacinação Contra Brucelose	649
Coordenação do PNAE	01
Assistência Técnica	17
Comissão municipal de estatísticas agropecuárias	06
Controle de Abatedouro de Animais (Bovino, Suíno, Ovinos e Caprinos)	7.861
Produtores de Leite	12
Quantidade de Litros de Leite produzido	61.492

Atividades	Realização em 2017
Atendimento Interno	8.487
Atendimento Externo	3.649
Resolutividade dos Atendimentos %	92,4%
Pesquisa de Satisfação	01
Eventos em Educação Social	06

SAAE

Serviço Autônomo de Água e Esgoto

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) é uma autarquia municipal vinculada à Prefeitura de Teotônio Vilela, instituída com base na Lei Municipal nº 444, de 29 de junho de 2009. Sua função é captar, tratar, operar e distribuir água tratada em toda área da cidade, sendo também responsável pela coleta urbana do esgoto gerado.

A autarquia possui mais de 12.400 ligações, sendo 8.541 ativas, distribuídas entre residências, comércios, indústrias e prédios públicos. A água é captada na localidade denominada Cana Brava e Povoado Teixeira, além de vários poços artesianos localizados nos povoados e na zona urbana. O sistema de tratamento está localizado na Rua Tiradentes, com operação de 50 metros cúbicos por segundos em apenas um módulo dos dois projetados, complementado pela oferta da captação do Povoado Teixeira visando atender, sem interrupção, o abastecimento de toda zona urbana.



Manutenção das atividades administrativas

As ações de manutenção das atividades administrativas são desenvolvidas diretamente no Escritório Central localizado na Rua Agenor Lúcio de Lima, 126, Bairro São Miguel, nesta cidade de Teotônio Vilela. Em 2017, a SAAE registrou 728 solicitações de serviços, todas atendidas.



Manutenção e operação do sistema de abastecimento de água

Atendendo 37.520 habitantes, o sistema de abastecimento de água é composto de duas estações de captação da água bruta – a da localidade denominada Cana Brava e a do Povoado Teixeira, Estação de Tratamento de Água provida de tanques de decantação, de tratamento e caixas de distribuição para alimentar a rede distribuidora, além de um laboratório onde são realizadas todas as análises da água tratada e a tratar. O sistema é complementado por diversos poços artesanais para atender à zona rural, bairro Gerais e adjacências.



A captação denominada Cana Brava é dotada de bomba captadora e de bombeamento até a Estação de Tratamento de Água, onde é tratada para atender parte da comunidade. Consta também um potente gerador como prevenção às constantes faltas de energia elétrica nas instalações.

A captação do Povoado Teixeira, implantada em 2015, conta com bomba captadora e distribuição pela rede instalada até a sede do município. A água captada é tratada no próprio local, complementando satisfatoriamente toda clientela.

Seguindo a determinação do Ministério da Saúde, a quantidade mínima de amostras é de 4.320/Ano e analisadas de 3.120/Ano. Em 2017, a SAAE cumpriu a obrigatoriedade, não sendo detectada nada fora do padrão.

Na zona urbana constam 12.470 ligações, sendo 8.541 ativas, distribuídas entre residências, comércios, indústrias e prédios públicos. Das ligações ativas, apenas 5.436 são micro-medidas, fato que origina desperdício por parte de usuários.

Manutenção das atividades do sistema de esgotamento sanitário

O Sistema de Esgotamento Sanitário é composto de Estação de Tratamento de Esgoto com tanques apropriados para seu funcionamento. A água com impurezas que retorna de casas, empresas e indústrias passa por várias etapas para ser despoluída e devolvida ao meio ambiente. Este processo leva até vinte dias, na fase líquida e sólida, para que sejam retirados todos os dejetos. A população urbana atendida com o esgotamento sanitário é de 25.745 habitantes.

São 4.140 ligações ativas de esgoto entre residências, comerciais, industriais e públicas. O volume de esgoto coletado é, em média, 1.710 M M3/ANO, tendo uma rede de 12,9 Km de extensão. A energia elétrica consumida no bombeamento do esgoto é de, aproximadamente, 63,15 M KWH/ANO.



Secretaria Municipal de

Cultura e Juventude

O ano de 2017, foi o primeiro ano de atuação da Secretaria Municipal de Cultura e Juventude e inúmeras ações foram realizadas, em destaque:



- Comemorando a Festa de Reis, resgate do Guerreiro Mirim Mimo do Céu;
- Folia na Biblioteca, com atividades voltadas para o Carnaval;
- Musical de Páscoa Ele Vive, evento em comemoração à Páscoa;
- Projeto Biblioteca na Praça, que tem como objetivo divulgar para a comunidade os serviços oferecidos na Biblioteca;
- Projeto Biblioforró, comemorando os festejos juninos na Biblioteca;
- Arraial do Menestrel, com exposição junina e os concursos Municipal e Intermunicipal de quadrilhas juninas;
- Cine Juventude com sessões de cinema especialmente para os jovens;
- I Mostra de Cinema Vilelense em parceria com o Projeto PAIOL e a Produtora Cana Filmes, com exibição de filmes produzidos por autores vilelenses;
- Dia Municipal da Juventude, onde foram feitas várias ações voltadas para o público jovem em parceria com as Secretarias Municipais de Saúde, Educação e Assistência Social;
- I Mostra Temática das Profissões em parceria com a Escola Estadual José Aprígio Vilela-EJAV, nesta ação alunos dos cursos profissionalizantes tiveram oportunidades de mostrar na prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula;
- Caravana da Alegria, em parceria com a Escola Estadual EJAV. Encerramos as atividades de 2017 com o Projeto Arena da Emancipação em parceria com a Secretaria Municipal de Educação - SEMED, durante três dias do evento, foi apresentada a História do município, com a Exposição Fotográfica “Memórias da Cidade”, apresentação do Grupo de Contadores de Histórias da SECUJ, com o Cordel Vilelense, exposição literária dos Escritores Vilelense, apresentação musical com os artistas da terra e apresentações de bandas fanfarras, onde, na oportunidade, a Banda Fanfarrista Estudante Eron Soares de Araújo estreou com seu novo uniforme.



Outro marco importante para a Secretaria Municipal de Cultura e Juventude foi a seleção da Biblioteca Pública Dr. Aduino Fernandes V. Filho no Programa Nacional Conecta Biblioteca. O programa é um estímulo à transformação social por meio de bibliotecas públicas, que tem como principal objetivo oferecer formações presenciais e a distância para equipes interessadas em transformar suas instituições, atrair o público



jovem e ampliar a participação da comunidade por meio de recursos tecnológicos. Inúmeras atividades foram realizadas em parceria com o Conecta Biblioteca, entre elas, formação para o responsável pela biblioteca; Encontro de Jovens Conectados; Reuniões com os parceiros; Reuniões com jovens líderes; Cursos Tecnológicos a distância e Pesquisa da Comunidade.

Abaixo, os públicos alcançados nos projetos realizados em 2017, em comparação aos em 2016.

AÇÃO	PÚBLICO ALVO	PÚBLICO ALCANÇADO	
		2016	2017
Comemorando o Dia De Reis	Comunidade em geral	-	400
Folia Na Biblioteca	Alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental	-	200
Atendimento ao público em geral relacionado às pesquisas bibliográficas e tecnológicas	Alunos das Escolas municipais, particulares, estadual e comunidade em geral.	350	500
I – II e III MOSTRA DE CINEMA VILELENSE	Comunidade em geral	50	100
Cine Juventude	Jovens e comunidade em geral	-	100
Cine Educativo	Alunos das Escolas municipais, particulares, estadual e comunidade em geral.	350	133
Empréstimos de livros, figurinos, adereços e materiais cenográficos.	Alunos das Escolas municipais, particulares, estadual e comunidade em geral.	500	600
LITERARTE	Alunos das Escolas municipais, particulares, estadual, artistas plásticos, escritores, artesãos, poetas e comunidade em geral.	949	-
Visita Monitorada	Escolas e comunidade em geral	421	656
Projeto Contadores De Histórias	Apresentações nas Escolas municipais, particulares e eventos de outras secretarias.	70	46
Banda Fanfarras Estudante Eron Soares De Araujo E Orquestra Robério Marques	Eventos em cidades circunvizinhas e no município	50	59
Musical De Páscoa: Ele Vive!	Comunidade em geral	-	1500
Oficinas De Arte	Alunos das Escolas municipais, particulares, estadual e comunidade em geral.	128	20
Reuniões	Secretarias Municipais, Revendedores, Lojistas, Empresas Privadas e comunidade em geral.	401	950
Palestras Educativas		121	154
Projeto: A Escola Vai À Biblioteca!		78	24

	Alunos das Escolas municipais, particulares, estadual e comunidade em geral.		
Projeto "Entre o Mundo da Música".		120	80
Biblioteca na Praça "Um convite à leitura"- Comemorando o Dia do Livro Infantil.		-	600
Projeto: Cultura e Meio Ambiente - Comemoração ao Dia do Meio Ambiente		390	184
BIBLIOFORRÓ		450	625
IV Concurso Municipal de Quadrilhas Juninas.		900	1000
XVII Intermunicipal de Quadrilhas Juninas.		1800	2000
1º Encontro de Jovens Conectados	Quadrilhas juninas de cidades circunvizinhas e comunidade em geral.	-	150
Dia do Folclore na Biblioteca		338	358
Mostra de Danças Folclóricas Brasileiras		500	-
I MOSTRA TEMÁTICA DAS PROFISSÕES	Alunos das Escolas municipais, particulares, estadual e comunidade em geral.	-	332
Dia Municipal da Juventude de Teotônio Vilela: "Juventude....Um fazer de cidadania".		-	311
Aplicação do Questionário de Consulta de Opinião - Marco Zero Conecta Biblioteca		-	200
I Mostra Temática Das Profissões	Usuários da Biblioteca e Comunidade em geral.	-	308
Caravana da Alegria	Escolas Municipais	-	08
Comemorando o Dia da Consciência Negra.	Comunidades Quilombolas, estudantes das Escolas Municipais, Estaduais, Particulares e comunidade em geral.	400	100
Arena da Emancipação	Alunos das Escolas municipais, particulares, estadual e comunidade em geral.	-	1000

O Plano de Metas Cultural 2017 do município de Teotônio Vilela, foi construído a partir das diretrizes retiradas do Plano Nacional de Cultura e do Plano Estadual de Cultural do Estado de Alagoas, e tem por objetivo instituir as políticas de cultura necessárias ao município, políticas estas, centradas em ações que busquem a valorização da cultura local. No ano de 2018,

um dos nossos maiores desafios será reestruturar a Secretaria Municipal de Cultura e Juventude, com infraestrutura física e técnica adequada para a implementação de suas políticas, com a concretização desta meta, a Secretaria estará mais preparada e adequada ao desenvolvimento do Sistema Municipal de Cultura.

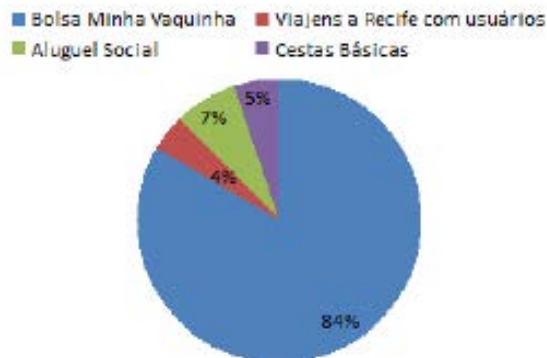


Assistência Social

A Secretaria Municipal de Assistência Social tem a missão institucional de formular, implantar, regular, financiar, executar, monitorar e avaliar a Política Municipal de Assistência Social, como parte integrante do SUAS – Sistema Único de Assistência Social. Segundo dispõe a NOB/SUAS 2012, são funções da polí-

tica de assistência social: a proteção social, a vigilância socioassistencial e a defesa de direitos. Realiza a gestão dos benefícios e do Programa de Transferência de renda Municipal. Mantém convenio com quatro instituições a nível municipal de Estadual garantindo atendimento as famílias vulneráveis.

Benefícios Concedidos



Dentre as funções realizadas pelos programas e projetos da Assistência Social, destacamos:

Vigilância Socioassistencial

A função precípua da Vigilância Socioassistencial é de produzir e sistematizar informações territorializadas na perspectiva de identificar vulnerabilidades e riscos sociais das famílias, organização do sistema de notificações das situações de violação de direitos e, sobretudo incidir acerca dos padrões de qualidade e deficiências na cobertura dos serviços da rede socioassistencial ou de ações garantidoras de seguranças e proteções que, cabe ao SUAS assegurar.

Em 2017, visando o aprimoramento do planejamento e execução das ações, foram aprimoradas as ferramentas de gestão, e implantado fluxo de informações das ações para pro-

Vigilância Socioassistencial



dução de boletins informativos. A nível Federal ocorre o preenchimento dos Relatórios Mensais de Atendimento pelos CRAS, e o Censo SUAS anual para toda rede de atendimento.

Destacamos as reuniões técnicas mensais de análise crítica dos principais indicadores, viabilizando o planejamento de estratégias das ações. Além disto, foram realizadas 14 capacitações voltadas para a equipe técnica, abrangendo temas como: Gestão das condicionalidades; Capacitação SUAS; Aprimoramento das ações entre o CAD Único e PBF Prontuário SUAS; O Fazer do psicólogo no SUAS; I Encontro de Gestores da Primeira Infância, dentre outras.

Reuniões mensais de planejamento e gestão



Reunião Mensal de técnicos



Reunião com as coordenações da Proteção Social Básica, Especial e vigilância Socioassistencial

Programa Bolsa Família

Principais atividades são: Identificar, cadastrar e atualizar o cadastro das famílias pobres e extremamente pobres no Cadastro Único garantindo o acesso aos programas sociais do Governo Federal e municipal. E trabalhar de forma intersetorial para garantir aos usuários seus direitos sociais.

Em dezembro de 2017, foram contabilizados os seguintes dados acerca do Cadastro Único:

8.842 famílias inscritas, sendo

4.773

com renda per capita familiar de até R\$85,00

1.023

com renda per capita familiar entre R\$85,01 e R\$ 170,00

1.831

com renda per capita familiar entre R\$170,01 e meio salário mínimo

1.215

com renda per capita familiar acima de meio salário mínimo

Gráfico pela distribuição de renda per capita familiar:

Sendo observado que 53,9% das famílias cadastradas estão entre as que possuem renda per capita de até R\$ 85 reais/mês.

Atendimentos do Município em relação ao Cadastro Único:

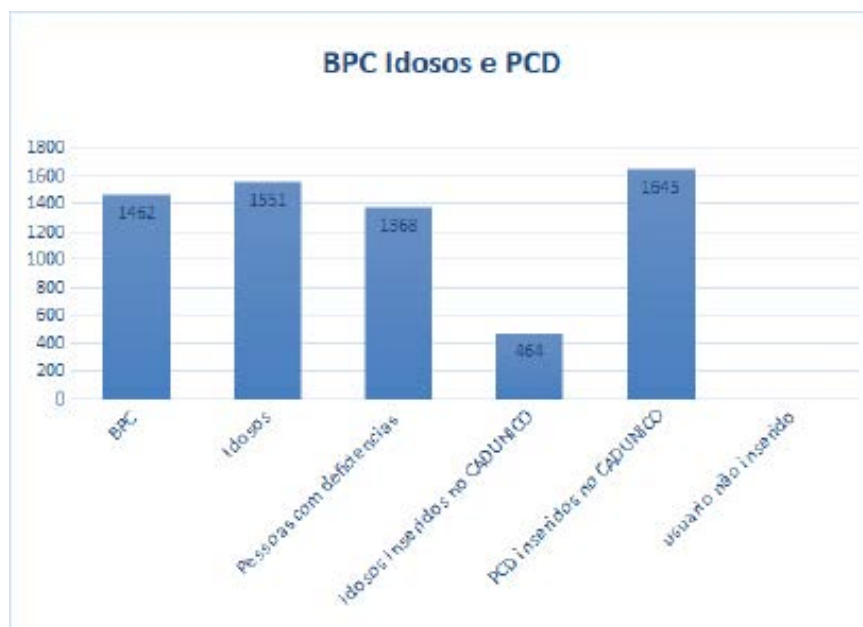
MÊS	INCLUSÃO CAD. ÚNICO		ATUALIZAÇÃO CADÚNICO	SIBEC Consulta de pagamento BF	VISITAS DOMICILIARES		TOTAL DE ATENDIMENTOS
	CENTRAL	DOMICÍLIO			Entrevistador	Assist. Social	
FEVEREIRO	13	28	287	113	92	18	551
MARÇO	24	10	714	154	111	26	1039
ABRIL	11	*	511	97	154	6	779
MAIO	29	36	770	432	90	54	1411
JUNHO	15	44	741	380	107	33	1320
JULHO	3	44	653	507	120	24	1351
AGOSTO	18	53	547	467	131	48	1264
SETEMBRO	11	58	581	247	84	20	1001
OUTUBRO	25	41	364	310	75	14	829
NOVEMBRO	72	38	445	279	81	4	919
DEZEMBRO	79	30	441	161	208	6	925

Fonte: CECAD 2017

Proteção Social Básica

Benefícios de Prestação Continuada (BPC)

Conforme preconiza a LOAS, o Benefício de Prestação Continuada de caráter não contributivo é a parte integrante da Política Nacional de Assistência Social. O Benefício de Prestação Continuada é a garantia de 01 (um) salário mínimo mensal à pessoa portadora de deficiência e ao idoso com 65 (sessenta e cinco) anos ou mais e que comprovem não possuir meios de prover a própria manutenção e nem de tê-la provida por sua família. **CRAS realiza orientação e encaminhamentos dos usuários à Política de Previdência Social. Como também realiza o acompanhamento destes usuários.**



Proteção e Atendimento Integral à família (PAIF)

Principal serviço de proteção social básica, ao qual todos os serviços deste nível de proteção devem articular-se, pois confere a primazia da ação do poder público na garantia do direito a convivência familiar e assegura a matricialidade sociofamiliar no atendimento socioassistencial, um dos eixos estruturantes do SUAS.

A execução dos serviços inicia-se com a elaboração do

plano de ação para atender as demandas familiares, através dos coletivos distribuídos pelas faixas etárias para que o trabalho possa fluir melhor na vida dos usuários dos serviços. Os Centros de Referências de Assistência Social - CRAS são cofinanciados pelo MDS com repasse mensal de 25.200,00 para realização das atividades necessárias para atender a autonomia das famílias.

Quadro de atendimentos nos CRAS - 2017	CRAS 1	CRAS 2	CRAS 3	TOTAL
Família em acompanhamento	1248	272	363	1883
Novas famílias	88	38	31	157
Família em extrema pobreza	57	25	12	94
Beneficiárias do PBF	75	24	28	127
Descumprimento de condicionalidades	48	3	3	54
Atendimentos	713	2243	2804	5760
Encaminhamento para inclusão no CADUNICO	61	33	8	102
Atualização cadastral	77	149	53	279
Encaminhamento para BPC	16	4	0	20
Encaminhamento ao CREAS	6	31	7	44
Visitas domiciliares	369	1022	1862	3253
TOTAL	2758	3844	5171	11773

Fonte: RMA/2017

Ações realizadas em 2017:

Apresentações culturais:



Entrega da Carteira do Idoso



Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV)

Os Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) desenvolvem ações de caráter preventivo e protetivo no âmbito da Proteção Social Básica à crianças, adolescentes, idosos, pessoas com deficiência, dentre outros.

Levantamento realizado:

Ações realizadas em 2017:

Reunião com os pais:



Orientação social:



Fortalecimento de vínculos comunitários:



Apresentações culturais:



Oficina de informática:



Fortalecimento de vínculos:



Campanha para combate a Violência contra Mulher – Agosto Lilas:



Em Junho de 2017 foi realizada adesão junto ao MDS do Programa Criança Feliz no SUAS, o programa visa atender 150 famílias. A participação no Programa fortalece atenções já de-

envolvidas no âmbito do SUAS às gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias, aprimora ofertas existentes no âmbito das Proteção Social Básica e da Proteção Social.



Reunião Estado e Município fortalecendo a rede do Primeira Infância



Campanhas



Reuniões Preventivas com as famílias



Fortalecimento do Vínculo mãe e filhos até 03 anos de idade

PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL (PAEFI)

Considerando a definição expressa na Lei nº 12.435/2011, o CREAS é a unidade pública estatal de abrangência municipal ou regional, responsável pela oferta de orientação e apoio especializados e continuados a indivíduos e famílias com direitos violados com foco das ações para a família, na perspectiva de potencializar e fortalecer sua função protetiva. Dentre as ações do CREAS foram realizadas:

Quadro de melhorias realizadas em 2017:

Ações realizadas	Melhoria alcançada	Quantificação da melhoria
Reuniões, Busca ativa com usuários	Foram inseridas em 2017 menos famílias para acompanhamento devido, o grau de resolutividade das demandas	153 novas inserções em 2017 no território do CRAS 1
Atendimentos, reuniões, visitas as famílias de referência	Ampliaram a oferta do atendimento ao público de referência	3744 atendimentos ao ano
Levantamento do quantitativo de usuários por faixa etária; Busca ativa dos idosos usuários do PBF e BPC.	Ampliou o número de usuários atendidos.	Quantitativo de usuários atendidos e inseridos nas atividades em grupo: 50 Idosos 06 PCD
Divulgação sobre a forma de adquirir e utilizar nos grupos do idoso e mulheres; Entrega das carteiras em reuniões específicas.	Esclarecimentos e agilidade no acesso.	74 carteiras entregues.
Levantamento do quantitativo de idosos e pessoa com deficiência que representavam perfil para inserção neste serviço; Elaboração de planejamento e sensibilização das famílias destes usuários sobre a importância do serviço.	Contribuiu com a prevenção das situações de violação de direito com fortalecimento dos vínculos familiares e efetivos, favoreceu o uso devido do benefício de prestação continuada e acesso a outros.	05 Deficientes BPC 18 Idosos - BPC
Busca ativa e atendimento das famílias; Grupo com as famílias; Encaminhamento para as Políticas Públicas quando necessário.	Redução dos índices de descumprimento das condicionalidades do programa.	Diminuição de reincidência.
Busca ativa, atendimento e visita domiciliar das famílias; Grupo com as famílias; Monitoramento do perfil para permanência no BE.	Conscientização sobre o perfil dos usuários da Política de Assistência Social.	Redução quantitativo de casos sem perfil inseridos no BE.
Organização por meio de planilha de dados com as informações de armazenamento de documentos- CAD CRAS.	Otimizar o tempo e espaço no arquivo.	Redução de 90% do tempo para localizar os documentos arquivados e 95% dos cadastros localizados.
Atendimento, grupo, visita e acompanhamento de família inseridas no Programa Criança Feliz; Atendimento, grupo e acompanhamento de gestante e nutriz do Programa Nutricional Estadual; Atendimento das famílias do CRIA; Adaptação do espaço do CRAS para acolher as crianças; Trabalho Intersetorial;	Priorizar os trabalhos na área da primeira infância.	Aumento do público: gestante e de 0 a 6 anos e o fortalecimento do trabalho em convergência.

Cadastramento e identificação das famílias acampadas, assentadas e quilombolas no Cadastro Único	Aumento no número de famílias cadastradas do Grupo Populacional Tradicional e Específico-GTPE (Acampadas, Assentadas e Quilombolas no CadÚnico).	100% da comunidade cadastrada
Atendimento Itinerante nas comunidades rurais	Minimizar as dificuldades de acesso ao Bolsa Família das comunidades rurais	90% da comunidade com acesso ao Programa
Programa na rádio Menestrel FM- Momento Bolsa Família semanalmente com orientações as famílias do Bolsa Família e do CadÚnico	Ampliação na divulgação sobre CadÚnico e PBF proporcionando as famílias de baixa renda mais acessibilidades aos programas sociais do Governo Federal	50% da comunidade informada
Reuniões intersectorial com Coordenadores do Bolsa Família da educação e saúde	Melhora na administração do PBF	100% dos coordenadores capacitados
Reunião periódica nos CRAS com as famílias em descumprimento com as condicionalidades do PBF	Redução no número de famílias em descumprimento com as condicionalidades do PBF	100% da famílias participantes com informações sobre o PBF
Visitas domiciliares para cadastramento das famílias de baixa renda no CadÚnico e averiguação das famílias em auditoria do MDS/SENARC	Identificação de famílias com recebimento indevido através das visitas de averiguações aumentando o numero de concessões para famílias com perfil.	5% das famílias com perfil incluído no PBF
Palestras nas escolas com alto índice de evasão escolar sobre a importância do cumprimento das condicionalidades do Programa Bolsa Família	Redução no número de famílias em descumprimento com as condicionalidades do PBF garantindo aos usuários acessos aos direitos sociais	10% de minimização da evasão escolar

Habitação

A Secretaria Municipal de Habitação – SMH é o órgão responsável pela Política Habitacional do município, assim como pelo cadastramento e levantamento socioeconômico das pessoas de baixa renda que não possuem casa própria para inserção nos Programas Habitacionais adequados. É responsável, também pela atualização do déficit habitacional no município, estabelecendo a interface com o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social- CGFMHIS, Associações de moradores e demais entidades afins em questões pertinentes a Habitação de Interesse Social e ainda pela elaboração, coordenação, operacionalização, monitoramentos e avaliação dos projetos e progra-

mas relacionados a área de habitação no município de Teotônio Vilela.

A Secretaria Municipal de Habitação, de Teotônio Vilela, foi criada em 31 de dezembro de 2016, pela Lei nº 972, a qual alterou a estrutura administrativa das Secretarias Municipais, pois anteriormente, a área de habitação do município era integrada a Secretaria Municipal de Infraestrutura e Habitação (Lei nº 432 de 25 de janeiro de 2009) e até então executada pela antiga Secretaria Municipal de Assistência Social. Na lei de criação da atual Secretaria não constam as suas atribuições institucionais. Administrativamente os três principais setores da referida Secretaria são:

- 1 Informações de Programas e Projetos Habitacionais;
- 2 Assessoria Técnica de Planejamento e execução de projetos habitacionais
- 3 Mapeamento, Regularização Fundiária e Obras.

Controle Social

Em 2017, O Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (CGFMHIS) foi homologado pela Lei de Nº 986 publicada em 30/06/2017. O Conselho é o órgão de caráter deliberativo e é composto por entidades públicas e privadas, bem como, de seguimentos da sociedade ligados a área de habitação, garantindo o princípio de democracia de escolha

de representantes e na razão de 11 (onze) conselheiros sendo: 6 (seis) representantes governamentais; e 5 (cinco) representantes entre entidades privadas de movimentos de classe e movimento popular comunitário. A composição do Conselho aconteceu sob portaria 272/2017 e tem vigência até o dia 30/06/2019.

PROGRAMAS E PROJETOS

Além dos programas e projetos do Governo Federal, como Minha Casa Minha Vida e outros, destacamos a atuação desta secretaria em programas municipais:

Programa Municipal Minha Casa Melhor

O Programa Municipal Minha Casa Melhor foi instituído pelo Projeto Lei Nº 979/2017 de 15 de março de 2017. Tem como finalidade construir recuperar e melhorar as unidades habitacionais, pertencentes às famílias em situação de vulnerabilidade social, no município de Teotônio Vilela.

Buscando melhorar as condições habitacionais de imóveis pertencentes às famílias de baixa renda, o Poder Executivo, através da Secretaria Municipal de Habitação, poderá construir novas e/ou reformar as moradias das famílias, cuja renda não ultrapasse o valor de 3 (três) salários mínimos vigentes no País.

Para que possa ser beneficiada a família deverá realizar sua inscrição junto a Secretaria Municipal de Habitação com a ajuda da Secretaria Municipal de Assistência, desenvolvimento social, trabalho e direitos da cidadania e preencher no mínimo os 3 (três) dos seguintes requisitos:

- I – Possuir real necessidade de realizar reforma e/ou construção de novo imóvel residencial e não possuir condições financeiras para tanto;
- II – Perceber renda familiar per capita igual ou inferior a 3 (três) salários mínimos nacional;
- III – Possuir filhos menores matriculados na escola e com frequência comprovada ou filhos incapazes;
- IV – Ser proprietário do imóvel, posseiro com justo título ou beneficiário de programas municipais, estaduais e federais de habitação popular;
- V – Está incluída abaixo da linha de pobreza;
- VI – Predominância de mulheres como chefe de família;
- VII – Famílias com maior número de membros;
- VIII – Cadastro atualizado e regular no Programa Bolsa Família;
- IX - Residir no Município de Teotônio Vilela/AL, na área urbana ou rural e nos Distritos;
- X - For proprietária de um único imóvel no território nacional;
- XI - Não possuir débitos tributários junto à Fazenda Pública do Município de Teotônio Vilela/AL.

O Programa Minha Casa Melhor atenderá com critério de prioridade a família que:

- I - Resida em unidade habitacional que a coloque em risco ou se encontre em situação de vulnerabilidade habitacional os seus moradores, o qual será comprovado mediante emissão de laudo de vistoria técnica, realizada por fiscal(is) designado(s) pela Secretaria Municipal de Habitação;
- II - Resida no Município de Teotônio Vilela/AL a mais de cinco anos;
- III - Tenha maior número de crianças;
- IV - Tenha idosos e/ou pessoas com deficiência.
- V - As famílias que estejam comprovadamente em situação de vulnerabilidade social no Município.

Antes



Depois



Um dos resultados do Programa Minha Casa Melhor 2017

Projeto Municipal Minha Casa, Sonho Garantido

Criado pela Lei nº 022 de 21 de agosto de 2017, o Programa Municipal Minha Casa Sonho Garantido, compreende a concessão de direito real de uso para fins de moradia, as casas

adquiridas por meio de negociação, abaixo do valor de mercado, realizada entre o poder Executivo municipal junto a Caixa Econômica Federal. – CEF

Programa Moradia Legal (Regularização Fundiária)

O Projeto de Regularização Fundiária do Poder Judiciário de Alagoas, Moradia Legal III, instituído por meio de sua Presidência e da Corregedoria-Geral da Justiça, em parceria com a Associação dos Notários e Registradores (Anoreg-AL) e as prefeituras de cada cidade, tem a função de simplificar a legalização de áreas urbanas ocupadas por pessoas de menor poder aquisitivo.

É um Projeto do Tribunal de Justiça de Alagoas, firmado através de convênio com os municípios. Nesse contexto, a Pre-

feitura de Teotônio Vilela assumiu o compromisso de beneficiar a 1000 (mil) famílias, com as Escrituras de suas casas, através do Termo de Cooperação 13/2017, contando com o apoio da Secretaria Municipal de Habitação para a execução desse Projeto na cidade de Teotônio Vilela.

Dessa forma, nos meses de setembro, outubro e novembro de 2017, deu-se a execução dos trabalhos, culminando na entrega de 1000 Escrituras aos proprietários de casas, residentes nas seguintes localidades, do município:

- Conjunto Frei Damiano de Bozano
- Conjunto N. Sr^a do Guadalupe
- Residencial Mãe Rainha
- Conjunto João José Pereira
- Conjunto João Lourival

- Juarez Orestes Gomes de Barros
- Rua São Cipriano
- Rua Francisco Natividade Costa
- Rua Manoel Pedro da Silva
- Rua Vereador José Faustino

Totalizando 1000 famílias conforme acordado com o Tribunal de Justiça.



Um dos resultados do Programa Minha Casa Melhor 2017

PROGRAMAS, PROJETOS E AÇÕES EXECUTADOS EM 2017

Nº	PROGRAMAS/AÇÃO	INDICADORES	OBJETIVOS E METAS	ESTRATÉGIAS	RESULTADOS OBTIDOS
1	Regulamentar o FMHIS e instituir o CGMHIS;	Encaminhar para o setor jurídico	Até o mês de maio de 2017.	Analisar junto ao setor jurídico Releitura da lei com o Procurador do município .	Regulamentado pela Lei 986 de 30 de junho de 2017
2	Reestruturar o CGMHIS e iniciar as reuniões periódicas;	Encaminhamento de ofícios solicitando as representações de órgão responsável;	Até o mês de junho de 2017.	Realizar a primeira reunião na Secretaria Municipal de Habitação, para elaborar a agenda de reuniões ordinárias. Ata e agenda de reuniões ;	O Conselho foi reativado e prossegue com reuniões trimestrais.
3	Publicar Edital e Decreto do Conselho Gestor;	Necessidade de finalizar o PLHIS Simplificado	Disseminar informações sobre o Conselho Gestor do Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social.	Elaboração do Edital para Divulgação	Publicação foi realizada
4	Concluir o PLHIS Simplificado	prazo final para a elaboração, dezembro de 2017.	Início de outubro de 2017.	Contratação de Consultoria; Primeira reunião com a consultoria;	O PLHIS simplificado foi habilitado em 28/ 12/2017 (Protocolo: 0003322.28.12/2011-98) Vide www.cidades.gov.br Habitação
5	PNHR – Programa nacional de Habitação Rural.	Mais de 200 casas em situação precária na zona rural (maioria taipa)	Apoio as Associações para fomentar o Programa PNHR ,com o objetivo de contribuir para a garantia da construção de novas moradias na zona rural; Apoiar o cadastro de pelo menos 100 famílias de trabalhadores rurais;	5.1. Apoiar as Associações com as documentações necessárias; Buscar meios para a doação de terras municipais para a construção de Agrovilas; Apoiar com o cadastramento de famílias.	A Secretaria municipal de Habitação deu suporte no processo de habilitação de duas Associações, no Ministério das Cidades, tendo em vista a aprovação de projetos de 100 unidades de casas, sendo um Agrovila (com terreno da Prefeitura) doado e um (pulverizado em diversos povoados). Aguardando resposta da CEF, quanto a aprovação dos Projetos.
6	Programa Minha Casa Melhor	Grande número de casas de taipas na zona rural e casas precárias na zona urbana.	Construção ou reforma de 4 casas por mês, nas Zonas Urbana e Rural.	Criação da Lei Municipal; Levantamento das famílias a serem beneficiadas pela equi Visitas domiciliares; pesquisa por localidade.	Foram construídas 24 unidades habitacionais, com recursos municipais, sendo: 04 – zona urbana 01 – Sucupira 04 – Gerais 03 – Agua de Meninos 01 – Matão do Roberto 02- Imburi do Inácio 01 – Gulandim 02 – Alecrim 01 – Cana Brava 01 – Santa Maria 04- Lagoa II
7	Minha Casa Minha Vida Urbano.	Com as chuvas haverá aumento do número de moradias em situação de risco, ampliação de demandas por moradia.	Até o fim de 2017.	Articulação com a Caixa Econômica	Foram realizados até o dia 29/12/2017, 691 cadastros de casa, do programa Minha Casa Minha Vida 1, na zona urbana, cuja previsão de construção é para o ano de 2018.

8	Programa Municipal Minha Casa Sonho Garantido	303 famílias identificadas	Regularizar a situação de moradia, através de acordo com CEF, cujas famílias financiaram suas casas e não conseguiram pagar.	– Levantamento sócio econômico das famílias; Parceria com a CEF; .Reuniões com usuários.	A prefeitura adquiriu com recursos próprios, junto a CEF, 178 unidades habitacionais, cujos beneficiários estavam inadimplentes. Dessa forma houve um processo de seleção, conforme as leis municipais e tais unidades foram entregues a famílias em dezembro de 2017.
9	Regularização Fundiária (Moradia legal III)	Maioria das famílias sem condições financeiras para regularização do imóvel.	viabilizar a regularização de 50 imóveis até o final do ano de 2017.	.Elaboração de projetos Articulação com o Tribunal de Justiça.	1000 famílias receberam aos Registros de suas casas, através do Programa Moradia legal III.
10	Capacitar do R.H. da Secretaria.	Secretaria criada há pouco tempo, com equipe com pouca experiência na área de habitação.	Capacitação continuada para a equipe da Secretaria, em cada função.	Articulação com o Ministério das Cidades-Programa de Capacitação; Articulação Estadual ;	Não houve capacitação de equipe em 2017.
11	Programa Cartão Reforma	Programa criado pelo governo Federal para beneficiar famílias que vivem em situação de moradia precária.	206 famílias beneficiadas.	Delimitação do território seleção das famílias; Seleção de equipe técnica	Foram realizadas visitas domiciliares e de território para a seleção de famílias que vivem em condições de moradia que necessitam de reforma. O Governo Federal, através do Ministério das Cidades selecionou apenas três municípios alagoanos, com promessa de abertura de edital, para início de 2018. Foi encaminhado projeto on line, em 2017, porém não selecionado.
12	Apoio ao Projeto Aluguel Social	Programa municipal da Secretaria de Desenvolvimento e Assistência Social (Lei de Benefícios Eventuais)	Atender famílias em situação de vulnerabilidade social, por tempo determinado.	Identificar famílias do aluguel social para serem inseridas no Programa Minha Casa, Sonho Garantido.	25 pessoas que eram inseridas no Aluguel Social foram contempladas com casas do Programa Minha Casa, Sonho Garantido.

A Secretaria Municipal de Habitação é um órgão novo no município e, embora ainda existam limitações, visualizamos oportunidades para os próximos anos, conforme lista abaixo:

- Ampliação da equipe técnica, com contratação de um arquiteto e engenheiro;
- Criação de um sistema de informação municipal;
- Fortalecer o Fundo Municipal de Habitação por meio de recursos próprios e privados;
- Aumentar a previsão de despesas para habitação na Lei orçamentária anual;
- Revisar o Plano Diretor, atualizando as questões habitacionais discutidas no PLHIS;
- Definir atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Habitação, deixando explícito na Lei tais atribuições.

ATIVIDADES CONTÍNUAS REALIZADAS DIARIAMENTE

01	Atendimento pela equipe técnica	Atendimento diário para informações, cadastramentos e orientações. São realizados no mínimo cinco atendimentos diários.
02	Cadastramento de demandas habitacionais	332 visitas realizadas de demandas diversas, até início de dezembro de 2017.
03	Visitas Domiciliares	Visitas realizadas conforme demandas encaminhadas e atendidas.

Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Sustentável

A atuação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Sustentável, para concretização de seus objetivos, é imprescindível estabelecer as diretrizes para ação governamental nas áreas de meio ambiente, de recursos hídricos, florestal, cartográfica, controle da erosão e de saneamento ambiental.

Promovendo, coordenando e executando a educação ambiental, desta forma, após a conclusão dos estudos das áreas que precisam proteção, como também das áreas agredidas, a susomencionada Secretaria faz a distribuição

de mudas nativas para reflorestamento em parceria com as Usinas CORURIFE e SERESTA.

A Secretaria de Meio Ambiente trabalha incansavelmente para a realização de uma política séria de educação ambiental, de tal forma que, constatando a criação de animais silvestres, esta Secretaria, captura e doa ao IBAMA, MP e Fiscalização Preventiva Integrada da Bacia Hidrográfica do Rio São Francisco – FPI em Penedo, para que estes sejam recolocados na natureza.

AÇÕES DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

Para tanto, é imprescindível sua participação como membro dos comitês de bacias dos rios Coruripe e Piauí, assim como, participa, em conjunto com os órgãos competentes das diferentes esferas de governo, como Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis – IBAMA, Instituto do Meio Ambiente – IMA e Secretaria de Estado do Meio Ambiente e dos Recursos Hídricos – SEMARH.

Através de efetivação de estudos ambientais, de forma integrada, promove a execução, a coordenação, o controle, a atualização e a divulgação do Sistema de Informações Ambientais.

Os trabalhos não param por aí, pois a esta secretaria, promove o desenvolvimento de métodos e padrões de avaliação da qualidade ambiental.

Para resolução dos problemas diários, a Secretaria de Meio Ambiente elabora políticas, normas, estratégias, programas e

projetos relacionados à gestão de resíduos sólidos, recursos hídricos e atmosféricos, biodiversidade e florestais, contribuindo com a definição e implementação da política ambiental, com execução e o controle de projetos especiais e obras relativas ao meio ambiente.

Para que as empresas venham a se instalarem neste Município de Teotônio Vilela, e explorarem os recursos minerais, é necessária autorização da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Sustentável, sem prejuízo de outras licenças cabíveis, onde aquela, faz o cadastramento, acompanha, analisa o impacto ambiental e analisa os riscos.

As concessões de licenciamentos ambientais para a instalação das atividades socioeconômicas são feitas a após as avaliações de possíveis danos, na utilização de recursos ambientais e a possibilidade de potencial poluidor.

Finanças

A Secretaria Municipal de Finanças é o órgão central do Sistema de Contabilidade e Ad-

ministração Financeira direta e indireta do município, responsável pela formulação de seus objetivos, execução, fiscalização, normatização, orientação, arrecadação e fiscalização dos tributos e rendas municipais e pelo recebimento, guarda a movimentação do dinheiro e de outros valores do município, em conformidade com o art. 43. da lei

433/2009. Fortalecendo a transparência na administração, e com o objetivo de atender o que determina a lei Estadual no 5.604/94, art. 7o, I, relata neste documento o desempenho dos atos da gestão praticados no ano de 2015, em aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, também como prestação de contas à sociedade e aos seus próprios servidores, responsáveis pelos avanços na administração.

Principais Resultados da Gestão Financeira e da Secretaria de Finanças em 2017

- a. Com a mudança da estrutura da Secretaria de Finanças para uma instalação ampla, conseguimos ter maior eficiência e qualidade no atendimento aos contribuintes e servidores.
- b. Com a estruturação do Setor de Compras e Licitações disponibilizando sistema Informatizado, tivemos maior transparência e agilidades nos processos licitatórios.
- c. Capacitação da Divisão de Fiscalização e Divisão de con-

trole da Arrecadação, possibilitando um maior controle das empresas optantes do Simples Nacional.

- d. Continuação da implantação de sistema informatizado para acompanhamento das informações prestadas pelas Agências Bancárias relativa a serviços prestados e fiscalização de empresas optantes do Simples Nacional.

- e. Intensificação da Cobrança Dívida Ativa.

Ações da Secretaria Municipal de Finanças

- Ações Operacionais do Departamento de Arrecadação e Fiscalizações.
- Estruturamos e investimos em ferramentas informatizadas, para a maior eficácia na aquisição de bens e serviços através de ações do Departamento de Compras e Licitações.
- Treinamentos para utilização do Sistema de Arrecadação Tributária.

Para minimizar a queda na arrecadação do município, foram realizadas ações com o objetivo de identificar o universo total de contribuintes, logo conhecer as possibilidades de crescimento real e aumento de participação na Receita Corrente, com atenção especial aos serviços prestados pelas Agências Bancárias e empresas prestadoras de serviços optantes pelo Simples Nacional.

Reconhecendo o grande número de empresas optantes pelo Simples Nacional e a dificuldade de acompanhamento da arrecadação dos impostos recolhidos, implantamos ações coordenadas e um novo sistema informatizado com o objetivo de possibilitar a utilização de malhas fiscais para apuração de omissões de receitas, identificação de ocorrências de vedação à inclusão e hipóteses de exclusão do regi-

me simplificado de recolhimento, com emissão de intimações e notificações individuais ou em lotes.

Com a recepção do arquivo DAS-D (Documento de Arrecadação do simples Declaratório) e do Documento Arrecadação Federal – DAF607, o Sistema WebISS processa e realiza

os cruzamentos de informações com as NFS-e emitidas pelos prestadores de serviços, gerando seis tipos de divergências (Malha fina). Para a utilização do Sistema WebISS, capacitamos os servidores da secretaria com foco em promover o desenvolvimento organizacional e tecnológico.

Tipos de Divergências

Para contribuintes que declaram o DAS-D na RFB:

1. Base de Cálculo DAS-D diferente da NFS-e do ISSQN Próprio; (Contribuinte declara na DAS-D valor menor do que a NFS-e)
2. Base de Cálculo DAS-D diferente da NFS-e DO ISSQN retido; (Contribuinte declara na DAS-D valor a maior do que a NFS-e)
3. Optante com DAS-D e sem emissão de NFS-e;
4. Pagamento de DAS-D não localizado pelo DAF607.

Com a publicação da Instrução Normativa 003/2015 (com a necessidade de disciplinar e normatizar procedimentos operacionais da Fiscalização Tributária, inscrição, controle e baixa da dívida ativa), trabalhamos em 2017 com clareza e segurança nas atividades desenvolvidas pelos servidores lotados no Departamento da Dívida Ativa Municipal. Com um rigoroso controle sobre a cobrança da dívida.

Para subsidiar a divisão de fiscalização com ferramentas capazes de fazer o acompanhamento dos serviços prestados

- a. Demonstração Mensal do ISSQN – (Mensal);
- b. Informações Comuns aos Municípios – (Anual);
- c. Demonstrativo contábil – (Anual);
- d. Demonstrativo das partidas dos lançamentos Contábeis.

pela instituições financeiras, disponibilizamos um sistema para fazer o tratamento de informações de Declaração Eletrônica de Serviços de Instituições Financeiras - DES-IF, este que é uma obrigação acessória estruturada com base na escrita contábil, de existência exclusivamente digital; para controle e apuração do ISSQN devido

pelas Pessoas Jurídicas obrigadas a utilizar o COSIF - Plano Contábil das Instituições do Sistema Financeiro Nacional, composto de quatro módulos:

Desenvolvimento Econômico

Com o objetivo de promover o desenvolvimento econômico, foi disponibilizada uma área

de 50.000 hectares e instituído através da Lei 931/2015, de 17 de Agosto de 2015, o Programa de

Apoio ao Desenvolvimento Econômico do Município de Teotônio Vilela, denominado PADE, com o objetivo de simplificar os trâmites administrativos e conceder, por prazo determinado, incentivos as empresas de produção de bens e prestação de serviços.

Os incentivos são:

Locacionais: que compreende a locação, venda ou permuta de terrenos, galpões, equipamentos industriais; e a construção de galpões industriais em áreas ou terrenos pertencentes a empresas incentivadas, através da Secretaria Municipal de Indústria, financiadas com recursos do PADE.

Fiscais: Deferimento, redução ou isenção do imposto sobre a propriedade predial e Territorial

URBANA - IPTU, incidente sobre imóvel destinado ao funcionamento da sede ou filial da indústria; Redução da alíquota do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza – ISSQN na proporção de 2% (dois por cento); Impostos Sobre a Transmissão de Bens Imóveis – ITBI – incidente sobre aquisição do imóvel, ficando tal incentivo condicionado ao atendimento. Do início da construção das instalações, em até 120 (cento e vinte) dias.

Também como promoção ao desenvolvimento econômico, a Secretaria de Finanças - em cumprimento a Lei no 470/2010 - oferece tratamento diferenciado, simplificado, favorecido e de incentivo às microempresas, empresas de pequeno porte e ao microempreendedor individual, através de benefícios fiscais:

a. As taxas de fiscalização e funcionamento, a taxa de fiscalização sanitária, a taxa de fiscalização de anúncios, a taxa de alvará, a taxa de licença sanitária, bem como multas resultantes da falta de cumprimento de obrigações acessórias, exigidas dos MEI, ME e de EPP, serão reduzidas em 0%, 70% (setenta inteiros por cento) e 50% (cinquenta inteiros por cento);

b. Redução de 50% (cinquenta por cento) no pagamento

do Imposto sobre Propriedade Predial e Territorial Urbano – IPTU nos primeiros 12 (doze) primeiros meses de instalação incidente sobre único imóvel próprio, alugado ou cedido utilizado pelo microempreendedor individual, a microempresa e empresa de pequeno porte;

c. Isenção do ISSQN para as empresas enquadradas como ME, cuja receita bruta nos últimos doze não ultrapassar o limite de R\$ 60.000,00;

Licitações

No ano de 2017, o setor de licitações passou por varais mudanças, sendo feitas melhorias, estruturais e de gestão, passando de 04 (quatro) funcionários em 2016 para 09 (nove) em 2017, pessoas mais preparadas para exercer as atividades administrativas que demanda de um setor tão importante numa instituição pública.

Em 2017, ainda existe vestígio da crise política e econômica brasileira, que vem se alastrando desde anos anteriores e que impactou diretamente nos trabalhos desenvolvidos, posto que, no período surgiram problemas demasiados ocasionados pela necessidade de repactuação do equilíbrio econômico financeiro em alguns seguimentos, bem como, a escarces de licitantes em determinadas áreas, principalmente aquelas vinculadas diretamente a variação cambial.

AVANÇOS ESTRUTURAIS E DE GESTÃO

O Setor de Licitações e Contatos do Município é composto atualmente por 08 (oito) funcionários estáveis, os quais desempenham atividades de processamento e julgamento dos procedimentos de licitação estabelecidos na Lei nº 8.666/93, com ênfase nas modalidades de Convite, Tomada de Preços e Concorrência, bem como nas licitações previstas na Lei 10.520/2002, na modalidade Pregão em sua forma presencial.

Atualmente encontra-se localizado em sede própria, todo equipada com computadores novos e sala de reuniões exclusivas, graças ao compromisso e investimento da Administração Municipal, a qual pautou a pasta como fundamental.

Todos os funcionários são capacitados e possuem formação para exercerem suas atividades. Atualmente a sede do setor está em perfeitas condições, e apropriado para a realização das atividades, contando com sala de reuniões, sala da CPL e outras acomodações.

Na formação atual, todo o planejamento dos processos de licitações é definido pelo SL, em conjunto com a Secretaria de Finanças, Setor de Compras, após convocação de todos os órgãos municipais, os quais, são responsáveis direto pela apresentação da demanda anual, a qual, após análise e uniformização é ratificado pelo Secretário Municipal de Administração com a elaboração do Termo de Referência.

Em meados de 2017, as secretarias passaram a elaborar seus planejamentos, com confecção do memorando e termos de referência, garantindo ainda mais a segurança jurídica dos processos licitatórios.

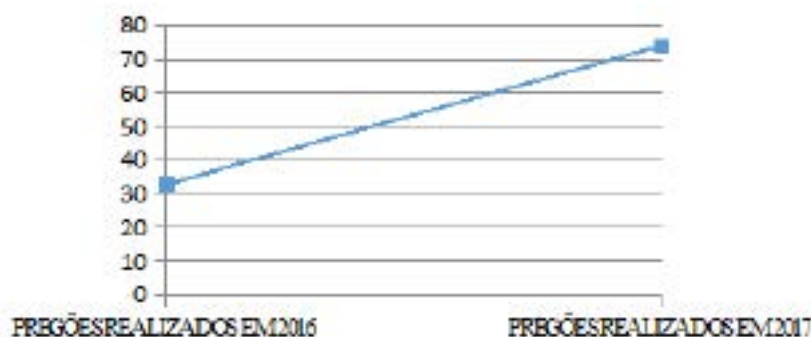
DAS LICITAÇÕES

O Setor de Licitações encerrou o exercício de 2017 **com cerca de 86 (oitenta e seis) processos**, entre aquisição de veículos, merenda escolar, fardamentos e outros. Os números refletem o sucesso da metodologia implementada, face a manutenção constantes das atividades e legalidade nos processos de compras, conforme se verifica no quadro abaixo.

Durante o exercício de 2017, foram utilizadas nas contratações públicas os procedimentos previstos na Lei 8.666/93, em especial, as modalidades de convites, Tomada de Preço

e Concorrência, bem como, por inexigibilidades e dispensas de licitações quando cabíveis a espécie, os previstos na Lei 10.520/2002, o qual, representa maior parte dos procedimentos, sendo realizados Pregão Presencial.

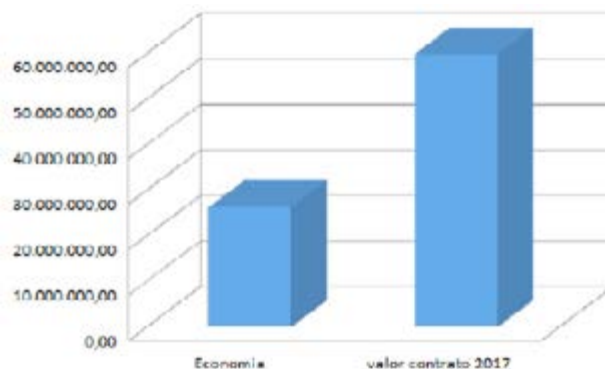
Com o desempenho da nova equipe, houve um aumento considerável na realização de processos licitatório, passando de 33 (trinta e três) em 2016, para 74 (setenta e quatro) em 2017 (números referentes aos processos licitatórios na modalidade Pregão). **Gráfico 1.**



Como em 2016, as licitações também continuam os benefícios advindo da LC 123/2006, e suas alterações, beneficiando as MPE's, e garantindo melhores condições para participação.

Tais benefícios garantiram as MPE's chances reais de competitividade e acima de tudo o desenvolvimento econômico e social e fomento do comércio local, no cumprimento ao disposto na CF/88, garantindo uma melhor distribuição da renda no âmbito municipal e a evasão das crianças das escolas, com a garantia de emprego e renda a população com a manutenção da circulação de parte da renda na localidade.

Como no ano de 2016, o sucesso continua, com destinação a empresas enquadradas como ME, EPP ou MEI, resultaram em contratações nos valores aproximados de R\$ 46.741.000,00 (quarenta e seis milhões e setecentos e quarenta e um mil) através da modalidade de licitação (pregão presencial) o equivalente a aproximadamente 78% do total contratado, havendo um crescimento considerável, em relação aos anos anteriores, graças ao trabalho desenvolvido por esta municipalidade, em específico a parceria formada entre a Secretaria de Finanças e a Secretaria de Indústria e Comércio. **Gráfico 2.**



É importante destacar que o sucesso não se restringe apenas a contratação de empresas de Pequeno e Médio Porte, é notório também que o benefício implantado atingiu diretamente ao comércio local, tendo a participação de empresas locais, perfazendo um total de R\$ 15.734.069,00 (quinze milhões, setecentos e trinta e quatro mil e sessenta e nove reais), dos valores contratados, esses para empresas

que tem sede no Município de Teotônio Vilela.

Tal medida se tornou satisfatória atingindo os índices importantes, garantindo ao município uma perspectiva de aumento da arrecadação, bem como, a manutenção do emprego e a renda entre as empresas de Médio e Pequeno porte, com o comprimento integral da norma federal, conforme se observa nos gráficos.

EFICÁCIA E EFICIÊNCIA DO SETOR DE LICITAÇÕES

Visando demonstrar a eficácia e a eficiência deste setor, seguem dados fundamentais para a melhor compreensão dos objetivos propostos, tão importante e que precisam de mais valorização aos profissionais.

A equipe desenvolveu diversas tarefas, para alcançar êxito nas atividades, visando sua complexidade e impor-

tância para a Administração Pública. No ano em questão o setor realizou diversos trabalhos, entre eles a realização de licitações nas diversas modalidades, com ênfase o Pregão Presencial, esse utilizado para aquisição de bens e serviços comuns conforme preza o art. 1º da Lei nº 10.520/2002.

***Art. 1º** Para aquisição de bens e serviços comuns, poderá ser adotada a licitação na modalidade de pregão, que será regida por esta lei.*

***Parágrafo único.** Consideram-se bens e serviços comuns, para os fins e efeitos deste artigo, aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado.*

Tendo em vista, que a maioria das aquisições feita pela administração pública, se enquadram na descrição do parágrafo único da citação supra, segue relatórios referentes a modalidade em questão.

Em 2017 foram realizados **74 (setenta e quatro) Pregões Presenciais**, para aquisição de diversos objetos, tais como: combustíveis, urna funéreas, materiais de limpeza

e higiene, gêneros alimentícios, merenda escolar, veículos, medicamentos e correlatos, materiais de construção, materiais de informática, enxovais, entre outros. Conforme rege a lei dos pregões a 10.520/02, na fase preparatória o órgão ou entidade deverá apresentar orçamento para os objetos a serem adquiridos, sendo este o valor máximo a ser ofertado pela entidade para aquisição. Veja:

***Art. 3º § III** – dos autos do procedimento constarão a justificativa das definições referidas no inciso I deste artigo e os indispensáveis elementos técnicos sobre os quais estiverem apoiados, bem como o orçamento, elaborado pelo órgão ou entidade promotora da licitação, dos bens ou serviços a serem licitados;*

Sendo assim, uma das nossas funções (setor de licitação) é a busca pela melhor oferta, seja no valor e na qualidade dos materiais a serem adquiridos. Temos feito grandes esforços para chegarmos ao sucesso do nosso

trabalho, pois temos nos empenhado muito nessa causa. Por fim segue valores e gráficos de alguns processos e o geral que mostram o quanto tem este setor contribuído com a administração e com os recursos públicos.

I QUADRO DE LICITAÇÃO 2016 (alguns pregões)

Processos	Objeto	Valor Estimando pela Entidade/Órgão	Valor Contratual
Pregão Presencial nº 001/2017	Aquisição de Combustíveis	R\$ 3.479.037,13	R\$ 3.457.551,67
Pregão Presencial nº 004/2017	Aquisição de Fardamentos	R\$ 1.498.700,50	R\$ 408.100,00
Pregão Presencial nº 013/2017	Aquisição De Materiais de Vidraçaria	R\$ 278.438,50	R\$ 258.900,00
Pregão Presencial nº 017/2017	Aquisição De Materiais Para Padaria Municipal	R\$ 271.266,00	R\$ 249.600,00
Pregão Presencial nº 025/2017	Aquisição De Agua E Mineral E Gás GLP	R\$ 2.725.341,85	R\$ 1.956.326,00

II QUADRO GERAL DAS LICITAÇÕES 2016 (pregões)

Quantidade de processos	Valor Estimando pela Entidade/Órgão	Valor Contratual
74 (trinta e três) Processos	Aproximadamente R\$ 86.072.169,93	Aproximadamente R\$ 59.862.291,35

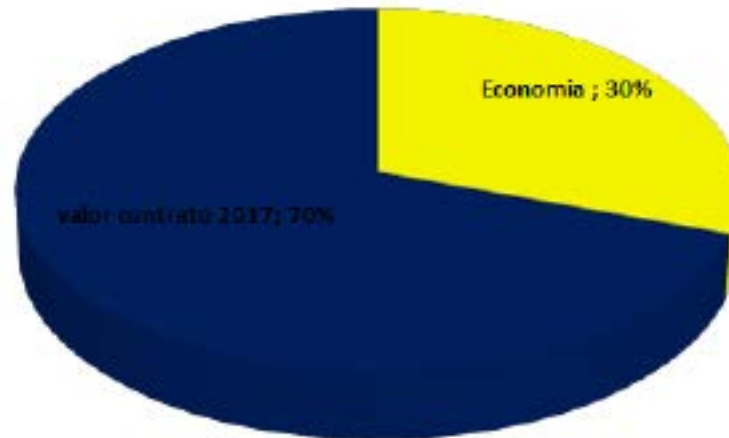
III QUADRO GERAL DAS LICITAÇÕES 2017 (pregões)

Valor Estimando pela Entidade/Órgão	Valor Contratual	Economicidade R\$
Aproximadamente R\$ 86.072.169,93	Aproximadamente R\$ 59.862.291,35	Aproximadamente R\$ 26.209.878,58

IV QUADRO GERAL DAS LICITAÇÕES 2016 (pregões)

Valor Estimando pela Entidade/Órgão	Valor Contratual	Economicidade %
Aproximadamente R\$ 86.072.169,93	Aproximadamente R\$ 59.862.291,35	Aproximadamente 30,45%

Eficiencia da Negociações



Observamos que os objetivos têm sido alcançados, que o setor tem gerado economia e acima de tudo tem favorecido ao comércio local,

conforme consta na íntegra deste relatório, isso graças aos princípios da lei 8.666 de 21 de junho de 1993, art. 3º:

Art. 3º *A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.*

Sendo assim, o setor tem atendido as diretrizes da Lei 8.666/93, Lei 10.520/02 e Leis Complementares para que tudo venha ocorrer de forma clara e objetiva, gerando conforto para a admi-

nistração pública, e somando forças no crescimento político e econômico local, objetivo geral do poder executivo municipal.

Infraestrutura

A Secretaria Municipal de Infraestrutura é responsável pela elaboração e fiscalização de projetos de engenharia, por administrar e zelar os equipamentos que compõem a infraestrutura física do município de Teotônio Vilela, com o objetivo de atender com qualidade as necessidades da população. Além das obras diretamente gerenciadas pela Secretaria, é de responsa-

bilidade também a fiscalização de todas as grandes obras das outras secretarias do município.

No que se refere no ano 2017, a Secretaria de Infraestrutura junto às demais, vem melhorando as condições de vida da população Vivelana, desenvolvendo um trabalho de conservação de seus prédios já existentes e na construção de novos prédios.

SECRETARIA DE SAÚDE

- Reforma da nova Sede do Centro de Atenção Psicossocial (Caps)
- Construção da Sede do Espaço Vida
- Ampliação da Famária Central (CAF)
- Manutenção das Unidades Básicas de Saúde (UBS)
- Construção da UBS nos povoados (Cana Brava e Folha Larga)
- Ampliação do Centro de Especialidade Odonológicas (CEO)

SECRETARIA DE HABITAÇÃO

- Reforma de casas do Projeto Minha Casa Sonho Garantido
- Reforma das casas do Projeto Minha Casa Melhor
- Conserto de calçadas e pavimentação do Conjunto Parque do Futuro II
- Construção de praças no município e povoados
- Construção dos calçadões
- Reparo e ampliação da iluminação pública

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

- Reforma da escola do Povoado Alto do Garrote
- Reparos e pinturas nas escolas do município e povoados
- Construção da Escola de Ensino Fundamental Integral Professora Vera Lúcia da Silva
- Reforma da Professor Escola Odilon Florentino
- Reforma da Escola Venceslau Costa
- Reforma do Complexo Educacional de Tempo Integral

DEMAIS AÇÕES

- Construção da Secretaria de Agricultura
- Reforma da Secretaria do Meio Ambiente
- Reforma da Sede da Guarda Municipal
- Ponte acesso no Povoado Água de Menino

Durante todo ano, a secretaria de Infraestrutura trabalhou para manter e atender o crescimento da cidade, oferecendo atendimentos melhores e locais de trabalho mais atrativos para a população e os funcionários que ali estão para prestar atendimentos.

Área da Saúde

Dentre os projetos realizados nesta área, podemos destacar a reforma na nova Sede do Centro de Atenção Psicossocial (CAPS), que visa garantir a seus usuários uma estrutura e aten-

dimento de alta qualidade, a construção de duas novas UBS, para melhor atendimento nos povoados Cana Brava e Folha Larga, visando atender de forma mais rápida e melhor os povoados mais distantes, e a construção da Sede do Espaço Vida, sempre com o objetivo de oferecer uma saúde melhor aos cidadãos vivelanos.

Também foram realizadas manutenções de todas as Unidades Básicas de Saúde, bem como a ampliação da Farmácia Central e do Centro de Especialidades Odontológicas, reforma no hospital da cidade e a construção da Academia de Saúde Municipal.

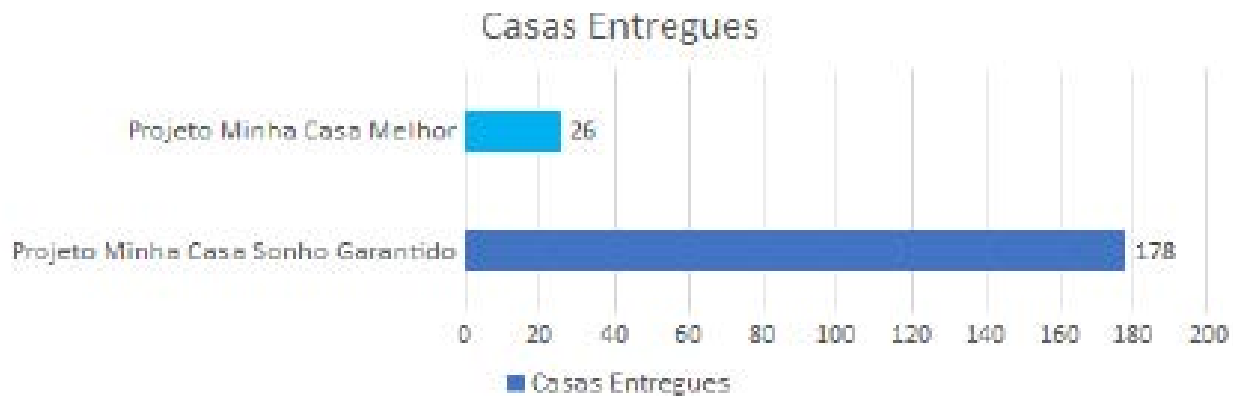




Área da Habitação

Os projetos realizados, juntamente com a Secretaria de Habitação, no ano de 2017 foi o início dos “Projetos Minha Casa Sonho Garantido”, onde houve a reforma e entrega de 178 ca-

sas e o “Projeto Minha Casa Melhor” com 26 casas construídas para famílias que moravam em casas de taipa, na zona rural e município, conforme demonstra o gráfico a seguir:



No intuito de aprimorar o ambiente municipal, melhorando a mobilidade e segurança de seus habitantes, foi realizado o conserto de calçamentos no município, e pavimentação do

Conjunto Parque do Futuro II, bem como fora realizada a construção de praças no município e povoados, construção dos calçadões e reparo e ampliação na iluminação pública.



Área da Educação

Reformas das escolas do município e povoados correspondem a maior parte da contribuição da infraestrutura para a educação, sempre efetuadas de forma a proporcionar maior conforto e segurança para os estudantes vilelanos. Ainda no

ano de 2017, foi construída e entregue a Escola Municipal de Ensino Fundamental Integral Professora Vera Lúcia da Silva, com 12 salas para comportar da melhor forma possível os alunos locais.



Outras Áreas

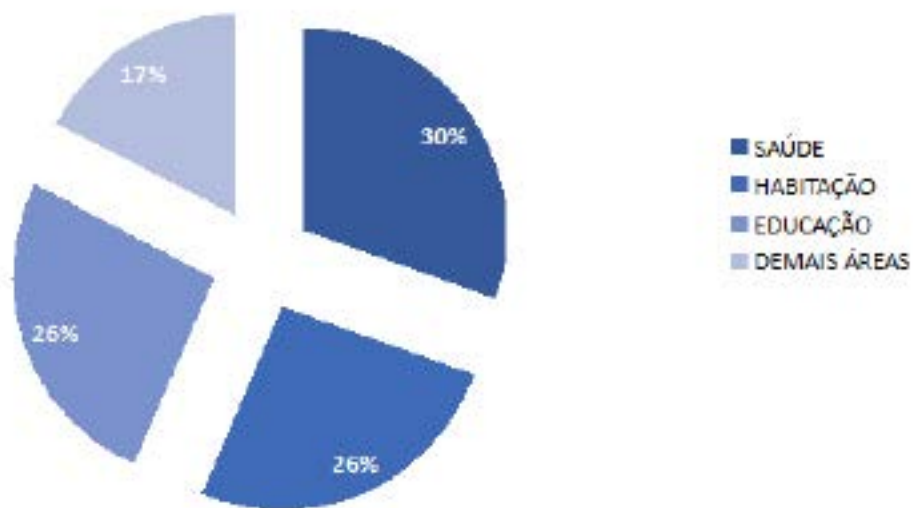
Foi construída uma nova sede da Secretaria Municipal de Agricultura, que agora tem espaço suficiente para atender a demanda e dessa forma ter um bom funcionamento.

Foram reformadas as Secretarias de Meio Ambiente, a

Sede da Guarda Municipal e o melhoramento do Complexo Educacional de Tempo Integral, proporcionando assim novos e melhores ambientes de trabalho para que os servidores do município possam trabalhar sempre com a melhor estrutura



PROJETOS REALIZADOS - 2017



A Secretaria de Infraestrutura trabalhou para contribuir, sem medição de esforços nas suas atividades, melhorando a vida de cada cidadão que vive em Teotônio Vilela. Desenvolvendo áreas de trabalho e geração de emprego na construção civil e desenvolvendo cada vez mais a economia local.

Educação

A Secretaria Municipal de Educação é órgão de execução administrativa, financeira e pedagógica do poder público municipal, onde trata exclusivamente da educação e tem como objetivo o desenvolvimento cultural, social e acadêmico da sociedade vilelense.

Articulada as diretrizes nacionais, esta secretaria assegura, junto a Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela, a responsabilidade de colocar em prática toda demanda exigida pela educação nacional, mas respeitando a realidade local, a partir do planejamento, organização, execução e avaliação das ações desenvolvidas, buscando garantir o cumprimento das metas, com vistas ao desenvolvimento de uma educação com qualidade social para todos os seus munícipes.

A Secretaria Municipal de Educação, órgão que exerce as atribuições executivas e administrativas do Poder Público Municipal em matéria de educação, cabendo-lhe em especial: planejar, orientar, coordenar, manter e desenvolver os órgãos e instituições públicas, com vistas à formação de cidadãos participativos capazes de compreender criticamente a realidade social, consciente de seus direitos e responsabilidades. Atua em conjunto com as instituições de ensino, disponibilizando as ferramentas necessárias para facilitar a

operacionalização de um trabalho eficaz. E é através desse trabalho coeso e articulado que esta Secretaria vem obtendo resultados relevantes, entre eles, o resultado do IDEB, onde o município de Teotônio Vilela ficou entre os 05 melhores do Estado nos anos iniciais e 1º lugar nos anos finais, ultrapassando em todas as escolas as metas projetadas para 2021 e ainda se destacou nacionalmente por ter conquistado excelentes resultados na Avaliação Nacional de Alfabetização – ANA.

Em 2017 a SEMED foi reconhecida pelo trabalho desenvolvido, recebendo os prêmios nacionais: **Vilmar Rosa de Mendonça**, instituído pela União Nacional dos Conselhos Municipais de Educação – UNCME, por ter implantado a Educação de Jovens e Adultos organizada por períodos semestrais; **Professores do Brasil**, que reconhece, divulga e premia o trabalho de professores de escolas públicas e; **Gestão Escolar**, que busca contemplar projetos inovadores e gestões competentes na Educação Básica da rede pública.

Para dar continuidade ao processo essa Secretaria pretende implementar as ações que deram certo e fazer inovações através do planejamento de 2018 afim de assegurar melhores resultados em toda rede de ensino.

AÇÕES 2017

- Realização da escolha dos membros para compor a equipe gestora das escolas da rede pública municipal por meio de processos democráticos, obedecendo à legislação nacional, a partir de critérios técnicos e desempenho, garantindo melhor qualidade no processo educativo.
- Realização, em parceria com as secretarias de saúde e assistência social, do levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda observada.
- Adequação do sistema informatizado de gestão escolar da Secretaria de Educação para funcionar em rede, inte-

grando a secretaria com as escolas municipais, garantindo as condições necessárias para o acesso à rede mundial de computadores (Internet) nas unidades escolares que ainda não possuem.

- Implantação e implementação a EJA organizada por período integrada à educação profissional.
- Implantação e implementação o Sistema de Reconhecimento Facial nas escolas da rede.
- Implementação da Avaliação de Desempenho Individual por Competência para o fortalecimento da gestão dos resultados educacionais do município.
- Implementação e fortalecimento da educação de tempo

integral na rede municipal de ensino para melhoria dos resultados educacionais.

- Acompanhamento e monitoramento dos Conselhos Escolares, fortalecendo-os como instrumento de participação e controle social na gestão escolar.
- Acompanhamento e monitoramento dos Grêmios Estudantis fomentando o protagonismo juvenil na rede municipal de ensino.
- Mobilização das famílias e apoio as escolas no desenvolvimento de ações direcionadas aos responsáveis pelos estudantes para que concebam a educação como responsabilidade de todos.
- Implantação e implementação do Programa de Educação Ambiental, em parceria com as escolas, visando o protagonismo juvenil no desenvolvimento de hábitos e atitudes da comunidade local para conservação e preservação do meio ambiente saudável e sustentável.
- Orientação e apoio às escolas no desenvolvimento de ações relacionadas à valorização dos direitos humanos, na perspectiva de combater a discriminação e todas as formas de violência.
- Implantação e implementação em parceria com as secretarias de infraestrutura, saúde e de assistência social, ações voltadas ao atendimento das pessoas com deficiência existentes na rede municipal de ensino.
- Implementação do sistema de transporte escolar, municipal e intermunicipal, para atendimento aos estudantes oriundos das escolas da rede, bem como aos universitários e de cursos técnicos.
- Realização da Formação Continuada para os Profissionais de Serviço e Apoio Escolar, assegurando as condições para que possam realizar sua formação em serviço.
- Realização de formação continuada para as equipes gestoras das escolas da rede municipal de ensino.
- Organização e produção da Revista Eletrônica InterAção;
- Realização de formação continuada para todos os professores que atuam nas etapas, modalidades e diversidades de ensino instituídas na rede municipal.
- Realização de sistema de orientação para a organização e desenvolvimento da prática pedagógica.
- Implantação e implementação das turmas de Progressão I, II e III, turmas de Progressão Parcial de acordo com a demanda de cada escola, para minimizar a distorção (idade/escolaridade) na rede municipal de ensino.

- Progressão Parcial Intensiva por meio de curso de férias,
- Implementação do projeto de intervenção pedagógica: “Por um IDEB melhor, somos todos um só”, para atender aos alunos de 5º ano e 8ª série do Ensino Fundamental.
- Implementação do laboratório de aprendizagem central e nas escolas para atender os alunos com déficit acentuado de aprendizagem;
- Implementação das políticas de combate à evasão e abandono escolar.
- Implementação do Documento Norteador da prática Pedagógica da Educação para as Relações Étnico-Raciais na rede municipal de ensino.
- Estruturação dos processos pedagógicos de alfabetização nos anos iniciais do ensino fundamental em todas as escolas da Rede Municipal, articulando-os com as estratégias desenvolvidas na pré-escola, a partir das Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e do Referencial Curricular da Rede Municipal de Ensino – RCM.
- Provimento de equipamentos e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar a todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições de ensino, com acesso à Rede Mundial de Computadores, inclusive, à internet.
- Divulgação das ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação e pelas escolas.
- Elaboração, acompanhamento e monitoramento do Plano de Ações Articuladas – PAR.
- Implantação e implementação do Sistema de monitoramento e acompanhamento do Plano Municipal de Educação.
- Organização do funcionamento da SEMED por meio da revisão do organograma e Regimento Interno.
- Elaboração e implementação da Proposta Educacional – PE 2017 –2020 da SEMED.
- Elaboração, monitoramento e avaliação das ações executadas pelas diretorias/coordenações da SEMED.
- Organização e registros das ações da SEMED desenvolvidas com vistas à execução da Proposta Educacional 2017 – 2020,
- Socialização dos resultados das ações exitosas desenvolvidas pelas escolas da rede municipal de ensino - Arena da Emancipação.





Mediante a implementação do processo de monitoramento e avaliação dos planos, programas e projetos que fazem parte da Proposta Educacional do município, bem como a coordenação das ações com articulação, integração

e divulgação, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação – SEMED em 2017, possibilitou-se um desempenho considerável na Rede de Ensino onde obteve-se os seguintes resultados:

Caracterização da Rede de Ensino

CARACTERIZAÇÃO DA REDE	2015	2016	2017
Total de Escolas Municipais	42	42	38
Área Urbana	23	23	22
Área Rural	19	19	16
Número de diretores escolares	29	29	30
Números de vice-diretores	10	10	07
Número de coordenadores pedagógicos	36	38	41
Total Geral de Alunos	13.317	13.496	13.476

Resultado Geral – Educação Infantil comparativo –2015/ 2017

ANO LETIVO	MATRÍCULA INICIAL	ADMITI. APÓS DE MAIO	TOTAL GERAL	DESISTENTE	% DE DESISTÊNCIA	TRANSFERIDOS	% TRANSFERIDO	FALECIDO	TOT. G. AFASTADOS	MATRÍCULA FINAL	APROVADOS	% DE APROVAÇÃO	REPROVADOS	% DE REPROVAÇÃO	PREJUÍZO	% DE PREJUÍZO
2015	2258	16	2274	95	4,18%	153	6,73%	0	248	2026	2026	100,00%	0	0,00%	95	0,18%
2016	2350	9	2359	17	0,72%	135	5,72%	0	152	2207	2207	100,00%	0	0,00%	17	0,72%
2017	2490	152	2642	23	0,87%	264	9,99%	0	287	2355	2355	100,00%	0	0,00%	23	0,87%

Fonte: SEMED/2017

Quadro comparativo – Ensino Fundamental Anos iniciais - 2015/2017

ANO LETIVO	MATRÍCULA INICIAL	ADMITI. APÓS DE MAIO	TOTAL GERAL	DESISTENTE	% DE DESISTÊNCIA	TRANSFERIDOS	% TRANSFERIDO	FALECIDO	TOT. G. AFASTADOS	MATRÍCULA FINAL	APROVADOS	% DE APROVAÇÃO	REPROVADOS	% DE REPROVAÇÃO	PREJUÍZO	% DE PREJUÍZO
2015	3752	121	3873	6	0,15%	276	7,13%	1	283	3590	3515	97,91%	75	2,09%	81	2,09%
2016	4212	112	4324	3	0,07%	272	6,29%	1	276	4048	3960	97,83%	88	2,17%	91	2,10%
2017	3799	235	4034	6	0,15%	319	7,91%	0	325	3709	3685	99,35%	24	0,65%	30	0,74%

Fonte: SEMED

Quadro comparativo Ensino Fundamental- Anos finais -2015/ 2017

ANO LETIVO	MATRÍCULA INICIAL	ADMITI. APÓS DE MAIO	MATRÍCULA GERAL	DESISTENTE	% DE DESISTÊNCIA	TRANSFERIDOS	% TRANSFERIDO	FALECIDO	TOT. G. AFASTADOS	MATRÍCULA FINAL	APROVADOS	% DE APROVAÇÃO	REPROVADOS	% DE REPROVAÇÃO	PREJUÍZO	% DE PREJUÍZO
2015	3197	64	3261	23	0,71%	261	8,00%	4	288	2973	2868	96,47%	105	3,53%	128	3,93%
2016	3198	66	3264	12	0,37%	212	6,50%	1	255	3039	2911	95,79%	128	4,21%	140	4,29%
2017	2574	72	2646	2	0,08%	210	7,94%	0	212	2434	2380	97,78%	54	2,22%	56	2,12%

Fonte: SEMED

Quadro comparativo - Educação de Jovens e Adultos – EJA (1º segmento – 2015/2017)

ANO LETIVO	MATRÍCULA INICIAL	ADMITI. APÓS DE MAIO	TOTAL GERAL	DESISTENTE	% DE DESISTÊNCIA	TRANSFERIDOS	% TRANSFERIDO	FALECIDO	TOT. G. AFASTADOS	MATRÍCULA FINAL	APROVADOS	% DE APROVAÇÃO	REPROVADOS	% DE REPROVAÇÃO	PREJUÍZO	% DE PREJUÍZO
2015	2608	4	2612	189	7,24%	123	4,71%	4	316	2296	2265	98,65%	31	1,35%	220	8,42%
2016	3096	8	3104	111	3,58%	228	7,35%	2	341	2763	2748	99,46%	15	0,54%	126	4,06%
2017	3555	64	3619	152	4,20%	363	10,03%	5	520	3099	2968	95,77%	131	4,23%	283	7,82%

Fonte: SEMED

Quadro comparativo (EJA 2º segmento- 2015 / 2017)

ANO LETIVO	MATRÍCULA INICIAL	ADMITI. APÓS DE MAIO	MATRÍCULA GERAL	DESISTENTE	% DE DESISTÊNCIA	TRANSFERIDOS	% TRANSFERIDO	FALECIDO	TOT. G. AFASTADOS	MATRÍCULA FINAL	APROVADOS	% DE APROVAÇÃO	REPROVADOS	% DE REPROVAÇÃO	PREJUÍZO	% DE PREJUÍZO
2015	700	8	708	168	26,27%	91	12,85%	0	277	431	377	87,47%	54	12,53%	240	33,90%
2016	637	8	645	120	18,60%	91	14,11%	0	211	434	388	89,40%	46	10,60%	166	25,74%
2017	822	18	840	116	13,81%	147	17,50%	0	263	577	551	95,49%	26	4,51%	142	16,90%

Fonte: SEMED

Quadro Comparativo - Resultado Geral 2015/2017

ANO LETIVO	MATRÍCULA INICIAL	ADMITI. APÓS DE MAIO	TOTAL GERAL	DESISTENTE	% DE DESISTÊNCIA	TRANSFERIDOS	% TRANSFERIDO	FALECIDO	TOT. G. AFASTADOS	MATRÍCULA FINAL	APROVADOS	% DE APROVAÇÃO	REPROVADOS	% DE REPROVAÇÃO	PREJUÍZO	% DE PREJUÍZO
2015	13434	213	13647	500	3,66%	937	6,87%	9	1446	12201	11892	97,47%	309	2,53%	809	5,93%
2016	13493	203	13696	263	1,92%	937	6,84%	4	1204	12492	12214	97,77%	278	2,23%	541	3,95%
2017	13575	546	14121	299	2,12%	1310	9,28%	5	1614	12507	12272	98,12%	235	1,88%	534	3,78%

Fonte: SEMED

Processo Seletivo Simplificado - PSS por Competências para Equipes Gestoras das Escolas – (diretores gerais, diretores adjuntos e coordenadores pedagógicos) e técnicos em gestão do ensino e em gestão educacional, obedeceu a matriz CHA - conhecimento, habilidades e atitudes do profissional, e normatizado pelo edital de recrutamento interno Nº 001/16, lançado em 13/12/2016. Foi composto das etapas: inscrição do candidato; análise do currículo e da proposta de plano de gestão na área de atuação pretendida; avaliação da análise de caso e da entrevista individual realizada pelo candidato; prova de títulos, através da pontuação da avaliação de desempenho individual por competências e do monitoramento da prática pedagógica ou da prática de gestão educacional. Todas as etapas passaram pelo juízo crítico de profissionais da área de gestão de pessoas, com larga experiência em trabalhos desse nível. O fruto do PSS por competências gerou um quadro de pessoal capacitado

para exercer as funções de gestores escolares e de técnicos em gestão de ensino e em gestão educacional, através de perfis técnicos e comportamentais alinhados aos pilares de competências essenciais que atendam às necessidades institucionais, adotando estratégias que visem o alcance dos resultados de ensino e aprendizagem com excelência. Por meio de parecer indicativo de função, foi traçado o perfil profissiográfico, tornando assim possível formar um banco de talentos e conhecer o potencial de desenvolvimento dos candidatos selecionados.

AVALIAÇÃO INDIVIDUAL POR COMPETÊNCIAS 2016 e 2017 – A ADI por Competências é o processo sistemático e contínuo de acompanhamento e aferição do desempenho do servidor.

Quantidade de servidores que necessitam de formação continuada por pilar de competência 2016 e 2017.

FOCO EM
RESULTADO: 88 + 135

FOCO NO
CLIENTE: 88 + 67

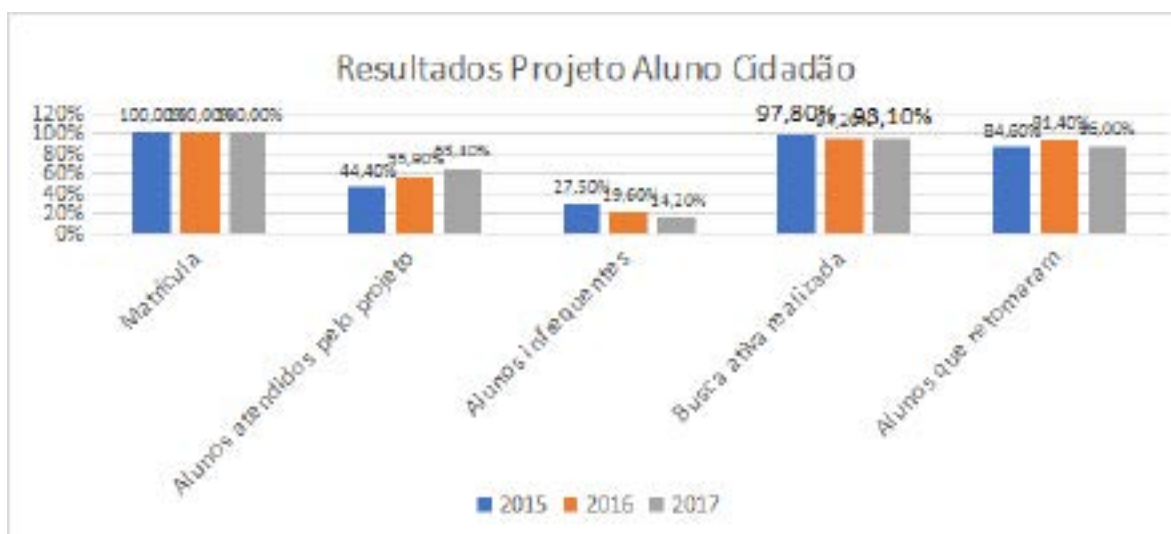
INOVAÇÃO:
117 + 193

TRABALHO EM
EQUIPE: 79 + 154

COMPROMETIMENT
O PROFISSIONAL:
115 + 239

Projeto Aluno Cidadão – Combatendo a Evasão Escolar no Município de Teotônio Vilela; este projeto visa atuar de modo integrado e articulado aos Órgãos Públicos e a Sociedade Civil, no sentido de assegurar ao aluno, o direito fundamental à educação escolar. Tendo como objetivo contribuir para a solução do problema da evasão, onde foi realizado um

trabalho preventivo, sensibilizando os profissionais da educação e comunidade em geral, numa perspectiva de escola inclusiva, democrática e cidadã, garantindo a permanência com sucesso dos alunos nas escolas no intuito de melhorar os indicadores educacionais da Rede Municipal de Ensino de Teotônio Vilela.



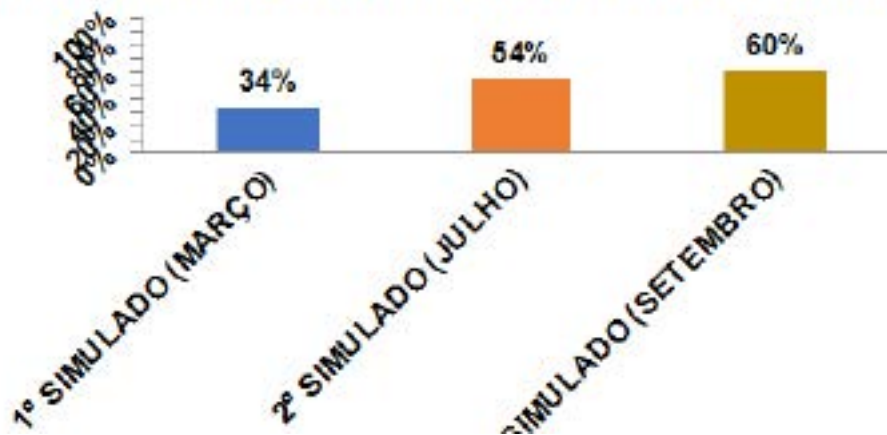
Fonte: SEMED 2017

Implementação do Projeto por um IDEB melhor somos todos um só:

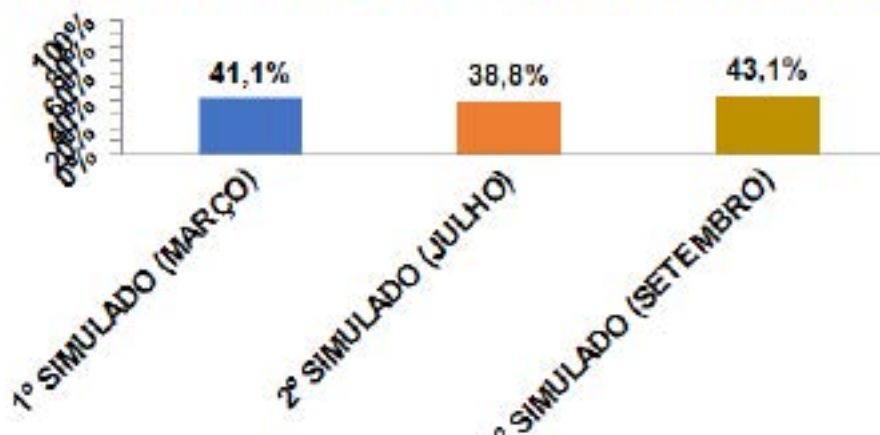
> Aplicação de Simulados – Diagnóstico padronizado com a finalidade de diagnosticar os alunos de 5º ano e 8ª séries do Ensino Fundamental, seguindo como base a estrutura organizativa do modelo utilizado na ANRESC (Prova Brasil),

onde foi avaliado até que ponto os alunos desenvolveram as habilidades descritas nas Matrizes de Referência do SAEB/ INEP. Essa ferramenta favoreceu para a intensificação do trabalho nas habilidades/descriptores de menor rendimento e a melhor preparação dos estudantes na realização da Prova Brasil 2017. Observar essa evolução no gráfico abaixo:

EVOLUÇÃO DA PROFICIÊNCIA EM L. PORTUGUESA E MATEMÁTICA - 5



EVOLUÇÃO DA PROFICIÊNCIA EM L. PORTUGUESA E MATEMÁTICA - 8



Maratona da aprendizagem – Essa atividade teve como público-alvo cerca de 1.200 alunos de 5º ano e 8ª séries do Ensino Fundamental matriculados em 15 escolas da rede, que foram representados pelas equipes finalistas e campeãs da primeira etapa ocorrida em junho/2017 em cada escola.

A maratona de aprendizagem é uma estratégia pedagógica que visa fortalecer a união e o protagonismo dos alunos, permite a revisão e consolidação de competências e habilidades de aprendizagens trabalhadas em sala de aula

de uma forma lúdica e interativa, disseminando um clima olímpico entre os alunos que são instigados a demonstrar conhecimentos em leitura, interpretação e raciocínio lógico-matemático nos diferentes desafios/questões apresentados, competências estas que são essenciais e que dão base para o estudo das diferentes áreas do conhecimento.

Foram entregues como premiação: troféus, medalhas, tablets, smartphones e camisas personalizadas, além de bicicletas e notebooks.

Avaliação Nacional de Alfabetização – ANA: Os resultados da Rede Municipal de Teotônio Vilela, tiveram desempenho dos estudantes que apontaram evolução em todas as habilidades avaliadas, o qual gerou-se de um trabalho pautado de formação continuada de professores direcionada pela SEMED, bem como a adesão ao PNAIC que tanto colaborou com a melhoria do ensino/aprendizagem, o que

oportunizou o Município superar o Estado e o Brasil em relação as escalas de suficiência da ANA.

Em Leitura, 57% dos estudantes estão em nível suficiente, de acordo com a escala de níveis de desempenho da ANA, o que representa uma evolução de 129% em relação ao resultado de 2013, primeiro ano de realização da avaliação.



Fonte: SEMED 2017

Na escrita, os registros são de **76,8%** de estudantes no nível suficiente, uma evolução de **43%** em relação ao ano inicial.



No campo da Matemática, **66,22% dos estudantes** se concentraram também no nível suficiente, um crescimento de **179%** em relação a 2013.



Laboratório de Aprendizagem – Uma política de educação para contribuir na distorção idade/escolaridade, através da alfabetização na Língua Portuguesa e Matemática desenvolvida para os alunos com dificuldades na aprendizagem.

Língua Portuguesa/Proficiência

Nº de alunos atendidos - 344	Nível 1	Nível 2	Nível 3	Nível 4	Nível 5
Leitura	19	64	108	110	31
%	5,52%	18,60%	31,40%	31,98%	9,01%
Produção textual	38	73	142	83	07
%	11,05%	21,22%	41,28%	24,13%	2,03%

Matemática/Proficiência

Nº de alunos atendidos	Nível 01	Nível 02	Nível 03	Nível 04	Nível 05
144	14	99	135	95	21
%	9,72%	68,75%	93,75%	65,97%	14,58%

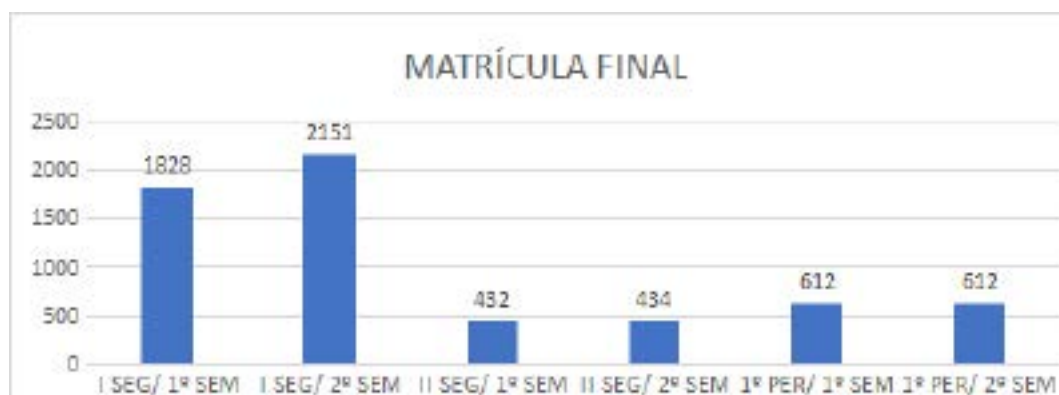
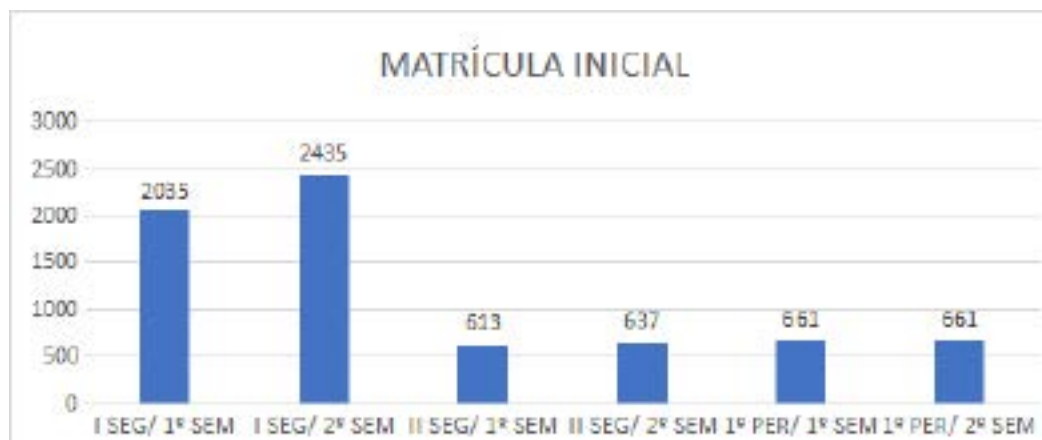
Programa Mais Educação - O Programa Mais Educação integra as ações do Plano de Desenvolvimento da Educação - PDE, o qual amplia a jornada escolar dos alunos e a organização curricular na perspectiva da Educação Integral, mediante uma política intersetorial que contribui

com a diminuição da desigualdade social. As escolas de educação básica do nosso município que atenderam as especificidades do programa no ano 2017, fizeram a adesão ofertando 15 h semanais de atividades, de acordo com o quadro abaixo:

Ano	Quantidade de escolas participantes do programa	Alunos atendidos
2015	21	6.109
2016	21	4.960
2017	23	5.965

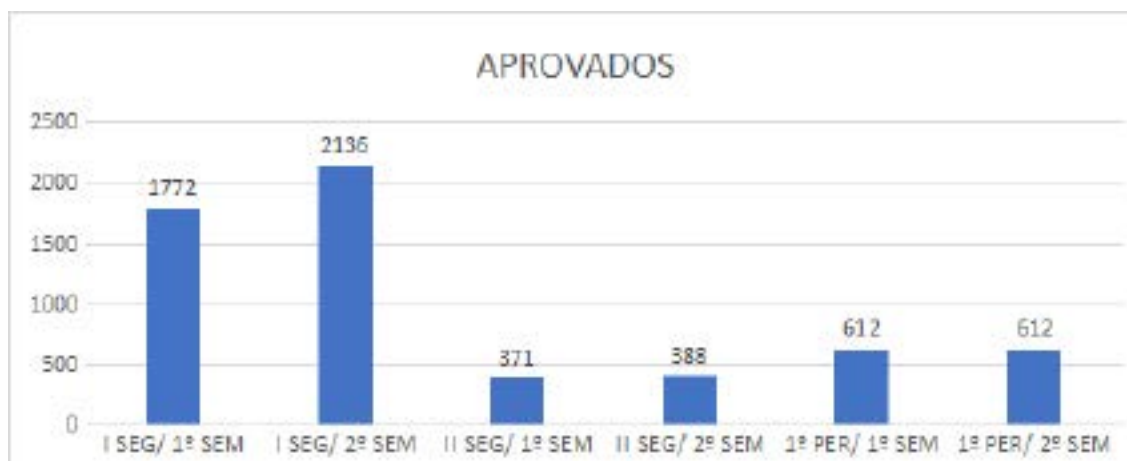
Fonte: SEMEC

Implantação da EJA organizada por períodos semestrais - A partir da implementação da EJA organizada por período semestral, é possível observar que houve uma melhoria significativa nos indicadores educacionais desta modalidade de ensino na rede municipal, havendo resultados positivos nos percentuais de matrícula, equilíbrio no número de aprovados e reprovados e, especialmente, um índice baixíssimo de evasão escolar, conforme amostagem nos gráficos abaixo.

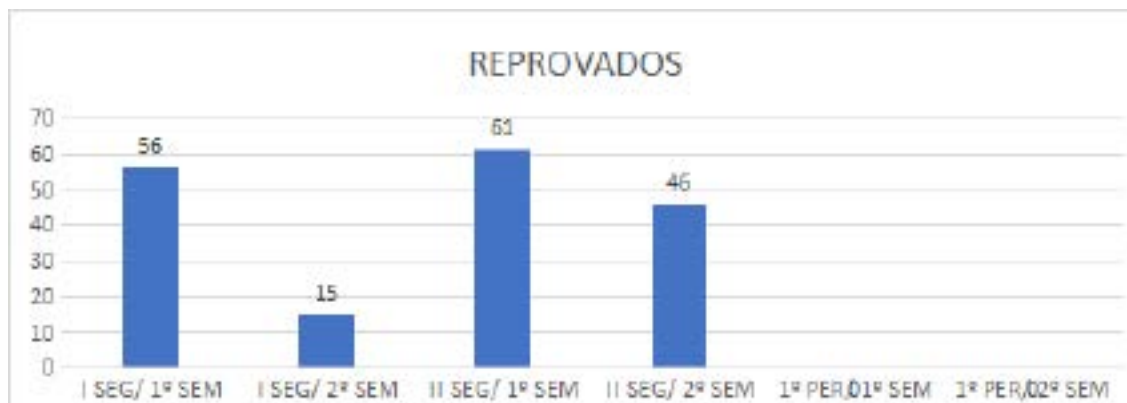


O índice de alunos desistentes do Primeiro Segmento, no primeiro semestre de 2016 foi de 0.54 % e do segundo semestre aumentou para 0.79%, havendo um leve crescimento desse aspecto, no referido Primeiro Segmento. No segundo segmento o percentual de desistentes também

aumentou levemente; de 1.16% no primeiro semestre, para 1.2%. Como podemos constatar, o índice de desistência aqui nos parece um dado positivo se compararmos com os índices de desistência desse público em anos anteriores, chegando a ser acima de 50%.



A taxa de aprovação, tanto do Primeiro, quanto do Segundo Segmento, no primeiro e segundo semestre se mantiveram em equilíbrio.



Fonte: SEMED

Programa Saúde na Escola – O Programa Saúde na Escola (PSE) foi organizado mediante à integração e articulação permanente da Secretaria Municipal de Educação e da Secretaria Municipal de Saúde, proporcionando melhoria da qualidade de vida da População, com objetivando con-

tribuir para a formação integral dos estudantes por meio de ações de promoção, prevenção e atenção à saúde, visando o enfrentamento das vulnerabilidades que comprometem o pleno desenvolvimento de crianças e jovens da rede pública de ensino.

ANO	Nº ESCOLAS ATENDIDAS	TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS
2015	41	12.515
2016	41	12.808
2017	35	12.700

Fonte: SEMED

Formação Continuada para as equipes gestoras, professores e profissionais de apoio – Durante o ano foi realizado o programa de formação continuada o qual atendeu

100% dos professores da Rede, 100% dos secretários escolares, 100% das merendeiras e 100% dos gestores escolares, conforme amostragem abaixo:

Público atendidos	Quantidade de encontros realizados
Professores da Educação Infantil	06
Professores - anos iniciais do Ens. Fundamental	16
Professores – anos finais	12
Professores da EJA	09
Secretários escolares	15
Merendeiras	02
Gestores escolares	08

Fonte: SEMED

Arena da Emancipação - Após conclusão dos trabalhos planejados e executados junto as escolas durante o ano em curso, a SEMED realizou a Arena da Emancipação, atividade macro que deu visibilidade a sociedade vilelense, contando com a participação de aproximadamente 10.000 (dez mil) alunos matriculados na Rede de Ensino. Ver fotos no anexo.

Progressão Parcial Intensiva - A progressão Parcial consiste numa estratégia pedagógica que contempla os estudantes que, devido apresentar déficit acentuado no desenvolvimento das habilidades previstas para o ano/série no qual está matriculado, por não ter adquirido a pontuação

necessária para progredir para o ano/série subsequente e ficou retido em um ou mais componentes curriculares. Os referidos estudantes, podem cursar, no ano subsequente, os componentes pendentes, de forma paralela aos componentes do ano/série em curso, conforme preconiza o Inciso V do artigo 12 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB nº 9.394/96.

Em 2017 a Progressão Parcial Intensiva foi ofertada em regime de curso de férias, evitando assim a sobrecarga gerada ao estudante com aulas, também, no contra turno e as interferências que eles causam aos demais estudantes.

RESULTADOS DO ATENDIMENTO A PARTIR DA PPI ENTRE 2015 E 2017

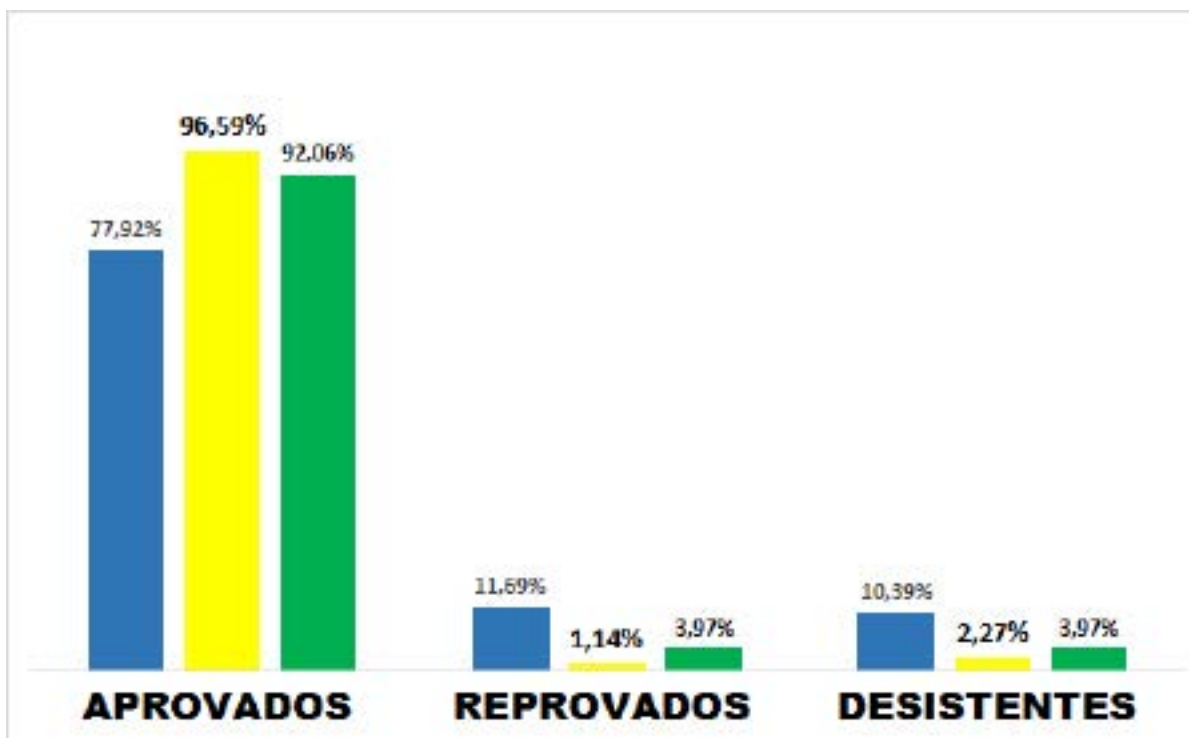


GRÁFICO 1- Resultados obtidos com implementação da Progressão Parcial entre 2015, 2016 e 2017.

As ações implantadas e implementadas por esta Secretaria, apresenta uma abordagem voltada para a prática da cidadania, como forma de crescimento intelectual, pessoal e humano do cidadão.

Os dados apresentados neste relatório apontam que a SEMED, em 2017, cumpriu com seus objetivos propostos, contribuindo cada vez mais com a educação de qualidade ofertada à comunidade vilelense.

Os números apontam melhorias contínuas nos indi-

cadores educacionais da rede, apesar disso, ainda existem alguns pontos que merecem uma atenção especial, a exemplo do número de alunos que apresentem déficit de aprendizagem, e a taxa de alunos com distorção/idade escolaridade.

Em 2018 pretende-se implementar as ações que possam intensificar o processo de desenvolvimento de letramento em língua portuguesa e matemática, bem como a correção de fluxo escolar.

Transportes

O município, através da Secretaria Municipal de Transporte, adquiriu no exercício de 2017, acervo patrimonial dos seguintes veículos:

13 (treze) veículos, tipo ônibus para o transporte Escolar;
02 (duas) ambulâncias;
01 (um) carro, de modelo Gol/VW;
01 (uma) Pá Mecânica.

E atualmente conta com a seguinte frota de veículos:

08 (Oito) Caminhões, sendo:
07 (Sete) Caçambas;
01 (Um) Baú;
09 (Nove) Máquinas, sendo:
01 (Uma) Carregadeira;
01 (Uma) Pá Mecânica;
01 (Uma) Retroescavadeira;
04 (Quatro) tratores;
01 (Uma) Moto niveladora;
01 (Um) Trator Concha.
32 (Trinta e duas) Motos;
27 (Vinte e Sete) ônibus;
37 (Trinta e Sete) Veículos Leves, sendo:
15 (Quinze) Ambulâncias.

SERVIÇOS PRESTADOS PELA SECRETARIA DE TRANSPORTES

Em relação ao transporte escolar, a Secretaria Municipal de Transporte faz anualmente o levantamento do número de alunos matriculados para então poder viabilizar a quantidade de transporte (ônibus) que atendam de forma adequada e segura, com qualidade o público estudantil. Em 2017 a secretária de Transportes, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, atendeu em torno de 324 (Trezentos e Vinte e quatro) alunos regularmente matriculados em diferentes cursos nas Faculdades e Universi-

dades de Maceió, os quais são atendidos diariamente, no turno da noite pelo transporte público municipal. Tivemos ainda 01 (um) ônibus no horário da manhã; 01 (um) ônibus no horário da tarde e 04 (Quatro) ônibus no horário da noite, que totalizam 561 (Quinhentos e Sessenta e um) alunos que, em 2017 cursavam nível médio e superior para a cidade de Arapiraca.

A Secretaria ainda disponibilizou no horário da noite o abastecimento de 01 (uma) van para os alunos que fa-

ziam faculdade em São Miguel dos Campos, somando mais 24 (Vinte e quatro) alunos. Além de oportunizar 01 (um) ônibus para os 69 (Sessenta e nove) alunos, que cursavam nível superior na cidade de Junqueiro. **Totalizando assim 978 (Novecentos e setenta e oito) alunos atendidos pelo transporte público da rede municipal.** O acesso ao transporte escolar se fez por um cadastro realizado na Secretaria de Educação, que deu origem a uma carteirinha de estudante municipal.

A Secretaria de Transporte, através do Hospital Público Municipal, disponibilizou diariamente 01 (uma) ambulância para buscar o cliente/paciente em casa e leva-lo ao hospital, o chamado serviço porta a porta. Quando o mesmo é atendido e medicado, o veículo encarrega-se de deixá-lo

novamente em sua casa. Dentro dessa estrutura existem ainda 02 (duas) ambulâncias totalmente equipadas para fazer o transporte de pacientes para as cidades circunvizinhas (Arapiraca, Maceió e Coruripe), para casos de emergência e especialidades médicas as quais não tem no município. Ainda contamos com 01 (uma) ambulância em cada povoação, num total de 10 (dez). Todas são responsáveis pelo transporte de pacientes da zona rural para o Hospital Municipal. Dentre as comunidades atendidas, temos as seguintes povoações: Alto do Garrote, Teixeira, Gerais, Mutuns, Sucupira, Água de Meninos, Tapera, Alecrim, Birros, Comondongo, Cachoeira, Gulandim, Cavaçú, Abrobeira, Folha Larga, Matão do Roberto, Imburí do Inácio.



Comunicação Social e Eventos

A Secretaria Municipal de Comunicação Social e Eventos do município cumpre duas funções primordiais para o bom desenvolvimento dos serviços públicos de Teotônio Vilela:

1. Exerce o papel de articulador da comunicação institucional do município, servindo como canal de transmissão entre o executivo e a mídia escrita, falada e televisionada do estado; além de produzir, a partir dos meios disponíveis,

conteúdo interativo e informativo sobre o que ocorre no município para informação dos seus cidadãos;

2. Presta apoio estrutural nas principais ações do poder municipal, atuando conjuntamente com todas as demais secretarias do município na execução da entrega dessas ações. Fornece toda a estrutura para que a ação aconteça, a contento do chefe do executivo e da população que acompanha o ato em geral.



A SECOM

A Secretaria Municipal de Comunicação Social e Eventos (SECOM) tem sido um braço amigo de todas as demais secretarias, no sentido de executar a estrutura relativa às suas ações de maior porte, bem como divulgar essas ações por meio das ferramentas de internet e demais meios que são disponibilizados pelo chefe do executivo.

Até o ano de 2016, apenas o site do município disponibilizava informações gerais sobre a cidade, e as redes sociais institucionais da prefeitura apenas reproduziam algumas informações sem maior rigor técnico. A partir deste ano e de como política de trabalho efetiva em 2017, a SECOM passou a atuar de forma direta centralizando todas as informações divulgadas sobre as ações do município, fazendo-as de acordo com a técnica jornalística e articulando sua propagação a partir das mídias estaduais (TV, portais de internet e rádios).



Um dos marcos em 2017 para a Comunicação e Eventos, foi a definição de um calendário oficial das festividades municipais

Em 2017, outro importante marco na área de eventos foi alcançado: a definição, junto a todas as entidades que trabalham juntamente aos eventos do município, de um calendário oficial das festividades municipais, avalizado por Polícia Militar, Ministério Público Estadual, Corpo de Bombeiros, Conselho Tutelar e Juízo de Direito da Comarca de Teotônio Vilela. O TAC firmado entre todos os órgãos definiu regras e permitiu a esta secretaria planejar suas ações a partir de 2018.

Na parte da comunicação, a SECOM faz a cobertura fotográfica, videográfica e jornalística, produzindo fotos, vídeos e releases que são divulgados nas redes sociais – Facebook, Instagram e Whatsapp – e registrados no portal oficial do município (www.teotoniovilela.al.gov.br).

A SECOM também é responsável, mediante solicitação de cada secretaria, em produzir planos de mídia para divulgação de determinados eventos ou ações, com banners, ações, cartazes, folders, vinhetas para rádio e carro de som,

etc. A SECOM atua conforme a solicitação de cada pasta, que identifica a demanda a ser publicada, e trabalha no plano de divulgação em parceria.

Na área de eventos, a SECOM fornece, sob solicitação por escrito de cada secretaria, estrutura física necessária para a execução de cada ação, como tendas, cadeiras, mesas, toalhas de mesa, capas para cadeiras, decoração temática, confecção de faixas, banners, estrutura de som, microfones, carro de som, trios elétricos, estrutura de palco, iluminação, locução e serviços de receptivo.

A SECOM é responsável ainda pelo agendamento, produção dos eventos e cessão sob demanda dos seguintes espaços:

- Clube Recreativo Vilelense;
- Clube Recreativo Água de Meninos;
- Praça Multi Eventos.

Principais Ações 2017

Quadro Comparativo - Resultado Geral 2015/2017

- Sessão solene da câmara e posse da nova gestão;
- Festa de Santos Reis, realizada na Praça Multi Eventos;
- Programa de Combate ao Aedes Aegypti, junto com a Secretaria de Saúde;
- Inauguração da Escola Municipal Profª Vera Lúcia, junto a Secretaria de Educação;
- Pagamento do programa Municipal de Transferência de Renda Minha Vaquinha, junto a Secretaria de Assistência Social;
- Durante as 12 edições do Projeto Prefeitura Perto de Você, em comunidades da zona rural do município;
- Carnaval do Povão 2017;
- Melhores do Ano 2016, junto a Secretaria de Indústria e Comércio;
- Semana alusiva ao dia Mundial do Autismo, junto a Secretaria de Saúde;
- 10 torneios de futebol, realizados durante todo o ano na cidade e na zona rural, junto a Secretaria de Esporte e Lazer;
- Festa dos Professores, junto a Secretaria de Educação;
- Programa de Desenvolvimento de Líderes Escolares (PRODELE), junto a Secretaria de Educação;
- Programa Fora da Escola Não Pode, junto a Secretaria de Educação;
- Projeto Biblioteca na Praça, junto a Secretaria de Cultura e Juventude;
- Dia Nacional de Combate a Hipertensão Arterial, junto a Secretaria de Saúde;
- Espetáculo ecumênico Ele Vive, junto a Secretaria de Cultura e Juventude;
- Programa Nacional de Habitação Rural, junto a Secretaria de Habitação;
- Festa alusiva ao Dia do Gari, junto a secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos;
- Ações das equipes de endemias, junto a Secretaria de Saúde;
- Semana de Combate a Exploração Sexual Infante Juvenil, junto ao Conselho Tutelar, Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente e Secretaria de Assistência Social;
- Formação Continuada para Merendeiras, junto a Secretaria de Educação;
- Bibloforró e Arraiá do Menestrel, junto a Secretaria de Cultura e Juventude;
- Festival Municipal e Intermunicipal de Quadrilhas Juninas, em parceria com a Secretaria de Cultura e Juventude;
- Semana de Combate a Violência contra a pessoa Idosa, junto a então Secretaria da Mulher e do Idoso;
- Mutirão oftalmológico, junto a Secretaria de Saúde;
- Evento do programa Mulheres Mil, junto a Secretaria de Educação;
- Eventos em alusão ao Julho Amarelo, junto a Secretaria de Saúde;
- Programa Conecta Jovem – Sarau, junto a secretaria de Cultura e Juventude;
- Programa Conecta Bibliotecas, junto a secretaria de Cultura e Juventude;
- Programa de Formação Continuada para Professores de Educação Infantil, junto a Secretaria de Educação;
- Gincana Estudantil e Corrida de Rua Dia do Estudante, junto as secretarias de Esporte e Lazer e Cultura e Juventude;
- Dia da Juventude, junto a secretaria de Cultura e Juventude;
- 3ª Mostra de Danças Folclóricas, junto a secretaria de Cultura e Juventude;
- Formatura do PRONATEC/Programa Mulheres Mil, junto a secretaria de Educação;
- Projeto Aluno Nota 100, junto a secretaria de Educação;
- Seminário Construindo Educação com Qualidade Social, junto a Secretaria de Educação;

- Oficinas do Programa Nacional de Habitação Local de Interesse Social (PLHIS), junto a Secretaria de Habitação;
- Dia D de Multivacinação, junto a Secretaria de Saúde;
- 2ª Mostra Cultural, junto a Secretaria de Cultura e Juventude;
- Copaefa (Campeonato de Futebol amador estadual), junto a Secretaria de Esporte e Lazer;
- Nova Coleta de Lixo municipal, junto a Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos;
- Ação do Dia Nacional do Idoso, junto a então Secretaria da Mulher e do Idoso;
- Programa de Complementação Alimentar para Gestantes, Nutrizes e Crianças, junto a Secretaria de Assistência Social;
- Reunião Preparatória para o Projeto Moradia Legal III, junto a secretaria de Habitação;
- XI JEVIS – Jogos Escolares Vilelenses, junto a Secretaria de Educação;
- Maratona de Aprendizagem, junto a Secretaria de Educação;
- Ato de entrega do Programa Minha Casa, Sonho Garantido, junto a Secretaria de Habitação;
- Formaturas das escolas da rede municipal, junto a Secretaria de Educação;
- 1ª edição da Arena da Emancipação, junto as secretarias de Educação e Cultura e Juventude;
- Todas as ações e atividades alusivas aos 31 anos de emancipação política do município.

Além destas ações de caráter institucional, a SECOM atuou como parceira, mediante determinação do chefe do executivo municipal, fornecendo apoio estrutural e divulgação, nos seguintes eventos de caráter público:

- I Moto Show, evento que reuniu grupos de motociclistas de todo o estado;
- Cruzada Evangélica da Igreja Universal do Reino de Deus;
- Trilha do Lobisomem;
- Ação do Projeto Resgate Já, ONG que atua com jovens a adultos dependentes químicos e qualidade de vida para idosos;
- Celebrai, Festival de Cores Cristão, evento ligado a Renovação Carismática Católica, da Igreja Católica;
- Missa de São José da Igreja Católica;
- Missa em Ação de Graças no Parque do Futuro III, ação do Sr Luiz Marchante;
- Evento Profissionais da Beleza;
- Circo Íncaros, espetáculo circense que se instala na cidade todos os anos;
- Evento evangélico da Igreja Pentecostal do Reino de Deus;
- Aulões de Zumba realizados por academias vilelenses;
- Cruzada Evangélica da Igreja Madureira;
- Festival de prêmios em prol da Quadrilha Junina Lengo Tengo do Agreste;
- Evento da Assembleia de Deus;
- Aniversário do Grupo de Jovens da Igreja Católica;
- Feira das Missões, evento da Assembleia de Deus;
- Indoor Cross do Menestrel, evento de motociclismo;
- Arraiás das comunidades e associações de moradores;
- Encontro paroquial de Pentecostes, produzido pela Igreja Católica;
- Evento alusivo ao Dia Mundial do Rock;
- 12ª edição da Trilha do Menestrel;
- Realização da seleção geral do Tiro de Guerra 07-022;
- Sexta da Boa Música, evento temático de caráter musical;
- Festa da Solidariedade;



- Encontro dos Amigos do Rock and Roll;
- II Seminário Vilelense de Capoeira;
- Festejos da Igreja de Santo Antônio;
- Desfile e ações alusivas ao Dia da Bíblia, evento da Igreja Católica;
- Primeira Festa da Colheita, evento da Primeira Igreja Batista de Teotônio Vilela;
- Adestramento da tropa do 59º Batalhão de infantaria Motorizada (BIMTZ);
- I Rock Culture;
- Festejos da Paróquia Nossa Senhora de Guadalupe.



Quadro Comparativo - Resultado Geral 2015/2017

Em 2017, podemos citar o destaque ao projeto Prefeitura Perto de Você, um conjunto de ações em todas as áreas de atuação do município dirigida de forma massiva a um bairro ou comunidade, reforçando a ideia de atuação do poder municipal.

A partir de um calendário onde as comunidades festejam seus padroeiros, durante a semana, a prefeitura executa serviços de reparos nos equipamentos públicos da localidade, como calçamento e meio-fio, pintura de prédios públicos e reparos na iluminação pública e praças. Em comum acordo com lideranças comunitárias e população, a prefeitura também constrói casas populares, reforma escolas e unidades de saúde, dentre outras melhorias.

A semana do projeto Prefeitura Perto de Você é encerrada no sábado, sempre com a entrega das obras e melhorias promovidas, e a noite com a festa do padroeiro da comunidade e um show musical com bandas de notoriedade estadual ou nacional.

Em 2017, foram realizadas 12 edições do projeto, mais duas edições especiais de pequeno porte, nas seguintes comunidades e bairros:

Localidade	Data
Edição 01 – Gulandim	16 a 21 de janeiro
Edição 02 – Sucupira	13 a 18 de fevereiro
Edição 03 – Bairro Gerais	13 a 18 de março
Edição 04 – Santa Maria	15 a 20 de maio
Edição 05 – Alecrim	06 a 10 de junho
Edição 06 – Imburi do Inácio	20 a 24 de junho
Edição 07 – Bairro Inhumas	25 a 29 de julho
Edição 08 – Cana Brava	15 a 19 de agosto
Edição 09 – Lagoa II	05 a 09 de setembro
Edição 10 – Matão do Roberto	10 a 14 de outubro
Edição especial – Folha Larga	20 a 21 de outubro
Edição Especial – Alto do Garrote	26 a 28 de outubro
Edição 11 – Água de Menino	13 a 17 de dezembro
Edição 12 – Tapera	19 a 23 de dezembro

Em relação ao quantitativo de pessoas envolvidas no evento, não há uma informação concreta sobre este ponto, visto que os eventos do projeto são abertos ao público em geral, normalmente realizados na praça central da localidade.

É possível concluir, a partir do relatório apresentado, que a SECOM é parceira essencial em todos os projetos desenvolvidos pelas secretarias municipais. Em que pese a autonomia dessas pastas em definir e executar seus projetos,

é a SECOM que determina como será a publicização destas ações junto a mídia estadual, bem como definir um plano de mídia para divulgação, considerando critérios acadêmicos e técnicos em assessoria de comunicação.

Na área de eventos, igualmente se faz essencial a parceria da SECOM, pois além de atuar comunicando o evento, a secretaria também fornece os principais equipamentos necessários a sua execução, contratando esses serviços de fornecedores terceirizados.

Núcleo de Engenharia

O Núcleo de Engenharia é o setor responsável pelo planejamento, gestão, coordenação, condução e análise técnica de projetos, contratos e fiscalização de obras públicas do Município de Teotônio Vilela.

Iniciando suas atividades em agosto de 2016, o Núcleo de Engenharia formou-se com o intuito de agilizar os processos de levantamentos arquitetônicos das unidades escolares da rede pública municipal. No decorrer desse tempo, várias atividades foram acrescentadas a este setor de acordo

com as necessidades do município. A equipe inicial, contava com 6 (seis) colaboradores, com o objetivo de projetar a infraestrutura educacional da Secretaria Municipal de Educação. Hoje, conta com 9 (nove) colaboradores, passou a atuar na elaboração de projetos arquitetônicos, projetos estruturais, projetos elétricos, projetos hidráulicos, Orçamentos, fiscalização de obras, gestão de contratos, gestão de convênios e assessoramento técnico nos processos licitatórios de obras e serviços de engenharia do município.

Atividades em 2017

LICITAÇÕES

1. Locação de imóveis – Dispensa de licitação – 34 imóveis;
2. Carta Convite 001/2017 – Pavimentação de Trechos da Avenida Maria Augusta;
3. Carta Convite 002/2017 - Urbanização de trechos da Avenida Antônio Ubaldo dos Anjos;
4. Carta Convite 004/2017 - Projeto básico de reforma do piso do Complexo Cirúrgico e Maternidade da Unidade Mista Nossa Senhora das Graças;
5. Concorrência Pública 003/2016 – Construção de 5 (Cinco) Unidades Escolas Padrão FNDE;
6. Concorrência Pública 001/2017 – Construção de 2 (Duas) Creches tipo B Padrão FNDE;
7. Concorrência 002/2017 – Drenagem e Pavimentação do Conj. Parque do Futuro I,II,III;

8. Tomada de Preço 001/2017 – Construção de uma Academia de saúde no bairro Inhumas;
9. Tomada de Preço 002/2017 – Reforma das Unidades Básicas de Saúde - UBS do Povoado Auto do Garrote e Mutuns;
10. Tomada de Preço 003/2017 – Construção de 01 (uma) Unidade Básica de Saúde - UBS no conj. Parque do Futuro;
11. Tomada de Preço 004/2017 – Reforma do Piso do Ginásio “O senadinho”;
12. Tomada de Preço 005/2017 – Construção de um Complexo Nutricional;
13. Pregão Presencial 032/2017 – Pavimentação do Conj. Juarez Orestes Gomes de Barros.

PROJETOS

1. Projeto básico de engenharia e gestão do convênio - Vila dos Esportes.
 - i. Projeto estrutural;
 - ii. Projeto elétrico;
 - iii. Projeto hidráulico;
 - iv. Projeto SPDA;
 - v. Projeto de esgoto;
 - vi. Relatório de sondagem de solo;
 - vii. Projeto de implantação/locação.
2. Projeto Básico de engenharia - Construção do CRAS no Bairro São Jorge.
 - I. Projeto arquitetônico;
 - II. Projeto estrutural;
 - III. Projeto elétrico;
 - IV. Projeto hidráulico;
 - V. Projeto de esgoto;
 - VI. Projeto de implantação/locação;
 - VII. Projeto Orçamentário.
3. Projeto básico de engenharia - Reforma do CRAS no Bairro São Jorge.
 - I. Projeto arquitetônico;
 - II. Projeto estrutural;
 - III. Projeto elétrico;
 - IV. Projeto hidráulico;

- V. Projeto de esgoto;
 - VI. Projeto de implantação/locação;
 - VII. Projeto Orçamentário.
4. Projeto básico de engenharia - Reforma do CRAS no Bairro Gerais.
 - I. Projeto arquitetônico;
 - II. Projeto estrutural;
 - III. Projeto elétrico;
 - IV. Projeto hidráulico;
 - V. Projeto de esgoto;
 - VI. Projeto de implantação/locação;
 - VII. Projeto Orçamentário.
 5. Projeto Básico de engenharia – Construção de 02 (duas) creches tipo B padrão FNDE.
 - I. Projeto de implantação;
 - II. Projeto Orçamentário.
 6. Projeto básico de engenharia - Programa Minha Casa Melhor (I,II e III quartos).
 - I. Projeto arquitetônico;
 - II. Projeto estrutural;
 - III. Projeto elétrico;
 - IV. Projeto hidráulico;
 - V. Projeto hidrossanitário.

GESTÃO DE CONTRATOS

- Contrato 069/2017 - Construção de 05 (cinco) unidades Escolares – Uchôa Construções;
- Contrato 087/2017 - Construção de 01 (uma) unidade básica de Saúde no Conj. Parque do Futuro – Ouro Verde Construções;
- Contrato 086/2017 – Construção de 01 (uma) Academia de saúde no bairro Inhumas – Ouro Verde construções;
- Contrato 070/2017 – Reforma de 01 (uma) Unidade Bás-

- ca de Saúde no Povoado Mutuns e Alto do Garrote – Alpis Construções;
- Contrato 074/2017 – Demolição e Construção do piso do ginásio “o senadinho” – Alfa Construções;
- Contrato 111/2017 – Demolição e construção do piso da Maternidade e Complexo Cirúrgico da Unidade Mista Nossa Senhora das Graças – Alfa Construção.

GESTÃO DE CONVÊNIOS

- Complexo Esportivo Vila dos Esportes;
- Complexo Nutricional;
- Centro de Atenção Psicossocial – CAPS;

DIVERSOS

Parecer de Avaliação Mercadológica – Terreno no bairro Gerais;

Parecer de Avaliação Mercadológica – Terreno na Rua Pedro Cavalcante;

Parecer Técnico de Engenharia – Secretaria Municipal de Transporte;

Projeto planimétrico e Laudo Técnico de Engenharia – Nova Jericó;

Análise Técnica de projetos para emissão de Alvará de Construção/Loteamento e Habite-se.

Resultados

A otimização dos serviços e a exclusividade do município em ter seu setor próprio de engenharia, resulta na velocidade dos processos em relação a anos anteriores. Os resultados ficam mais evidentes quando analisados em números, como mostra o (gráfico 1) a seguir.

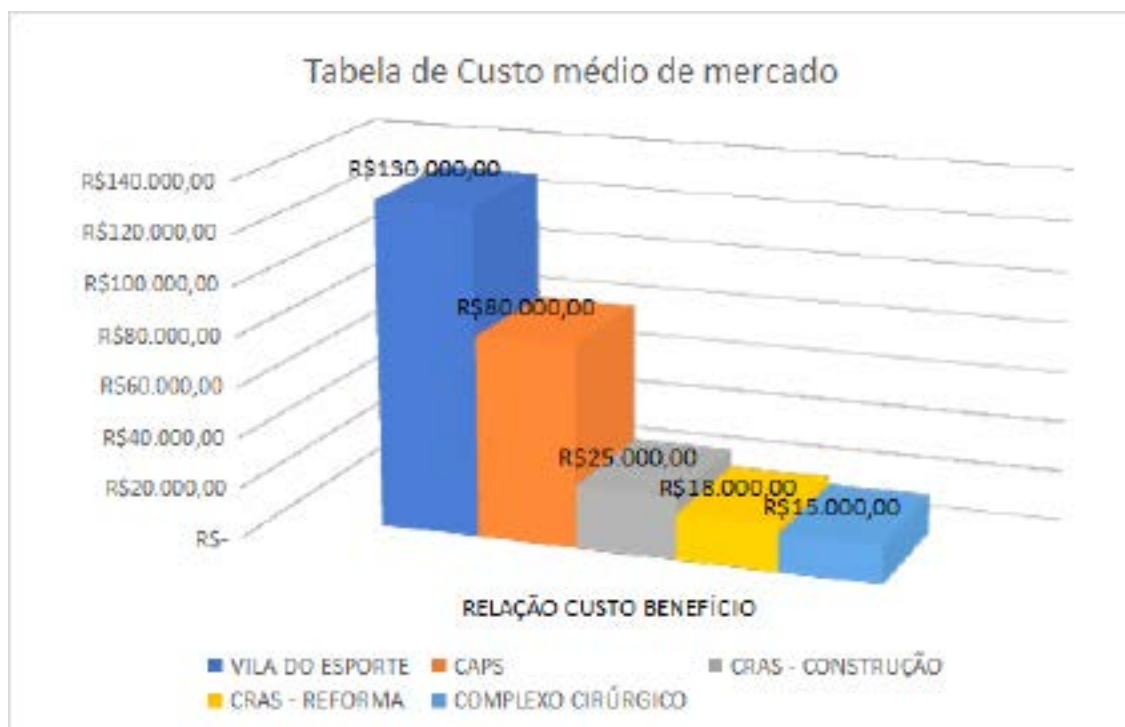
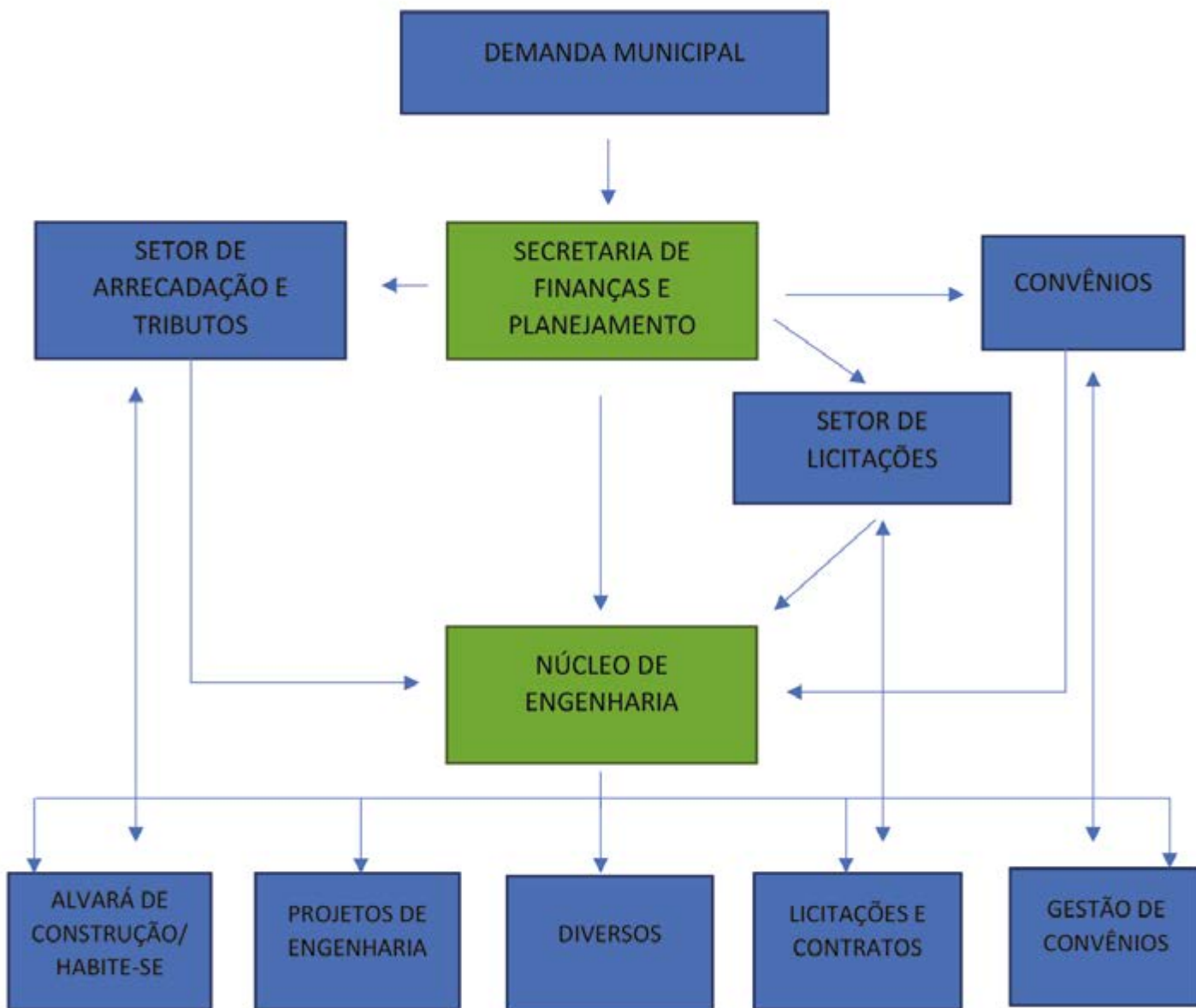


Gráfico 1. Custo médio de projetos

Através do Núcleo de Engenharia e os serviços por ele prestados, o município de Teotônio Vilela no ano de 2017, economizou cerca de R\$ 268.000,00 (Duzentos e sessenta e oito mil reais) em elaboração de projetos de engenharia.

É importante ressaltar que ainda não foi atingida a capacidade máxima de produção do setor devido ao processo natural de adaptação e instrumentalização do mesmo. Entenda o funcionamento do Núcleo de Engenharia:



Saúde

A Secretaria Municipal de Saúde de Teotônio Vilela tem como missão: Fortalecer a Gestão do Sistema Único de Saúde municipal, garantindo a atenção integral à saúde da população por meio de ações de prevenção, promoção, assistência e reabilitação, pautada nos valores do Compromisso Ético e Social, da Transparência e Controle Social, da Humanização, da Valorização e Respeito ao Trabalho em Saúde, da Equidade, da Qualidade, da Inovação, da Integração e da Descentralização.

O município de Teotônio Vilela vem estruturando seu serviço de saúde, com ampliação da oferta e qualificação da assistência. Possui um amplo catálogo de serviços ofertados: serviços de atenção primária em saúde, secundária e terciária. Os pontos de atenção de diferentes densidades tecnológicas servem de apoio aos serviços da APS, com

ações especializadas em nível ambulatorial, hospitalar, apoio diagnóstico e terapêutico.

Essa forma de organização de serviços está em consonância com a estrutura de redes de atenção à saúde, o que facilita melhor acesso e assistência a seus municípios e ainda é referência para a 5ª região de saúde.

A Atenção Primária em Saúde do Município de Teotônio Vilela é bastante diversificada e composta das 18 Unidades Básicas de Saúde com 18 Equipes de Saúde da Família (ESF) e 18 Equipes de Saúde Bucal (ESB) tipo I. São 11 USF's na área urbana e 6 na área rural, proporcionando melhor acesso e assistência à saúde da população vilelense. Conta ainda com 14 Unidades de Apoio e com um contingente de 105 Agentes Comunitários de Saúde proporcionando uma cobertura estimada de 85,71% da população.



As ESF's têm como serviço de retaguarda 03 Núcleos de Apoio a Saúde da Família (NASF) tipo I, que oferecem serviços de nutrição, assistência social, psicologia, terapia ocupacional, atividades físicas. Ainda é ofertado como serviço de apoio e retaguarda para as equipes, o polo de academia da saúde que conta com educadores físicos que atuam de forma contínua com grupos, incentivando hábitos saudáveis.

Quanto aos serviços de saúde bucal, quando as ESB's detectam necessidade de serviços de odontologia com especialidades. Os cidadãos vilelenses são encaminhados para o Centro de Especialidades Odontológicas composto das se-

guintes especialidades: endodontia, periodontia, cirurgião buco Maxilo-facial, serviço de prótese e odontologia para pacientes que necessitam de atenção especial.

As ações de promoção em saúde são articuladas através do núcleo de promoção em saúde em conjunto com a rede básica de saúde.

A saúde também é levada à escola através das ações do Programa Saúde na Escola em Parceria com a Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria de Assistência Social. São trabalhadas diversas temáticas com os escolares com o objetivo de prevenção de agravos e promoção da saúde.



A gestão municipal se preocupa com todos os ciclos da vida e olha com cuidado cada ciclo vital, com suas especificidades e devidos encaminhamentos com resolutividade em conjunto com a estratégia de saúde da família. Alinhado a esse trabalho, também são monitorados a alimentação e nutrição das crianças na primeira infância com a finalidade de reduzir a desnutrição.

A Secretaria Municipal de Saúde oferta a seus munícipes o Programa Melhor em Casa com o objetivo de substituir e

complementar as ações desenvolvidas nos diversos pontos da rede de atenção à saúde para usuários que apresentam limitações que impeçam sua ida à unidade de saúde e que necessitam de visitas muito frequentes de profissionais de saúde. Seu impacto atinge principalmente a rede de atenção básica, a rede de urgência e emergência e a rede hospitalar do município. Um de seus princípios é a desospitalização, onde se pretende tirar o usuário hospitalizado que pode continuar o tratamento em seu domicílio.

As equipes multiprofissionais de assistência domiciliar (EMAD) e de apoio (EMAP) do Programa Melhor em Casa atuam desde junho de 2014.

O Programa é composto por uma coordenadora, dois médicos, um enfermeiro, três técnicos de enfermagem, uma fonoaudióloga, uma assistente social, três fisioterapeutas, uma psicóloga, um dentista e uma nutricionista.

O centro de reabilitação, Unidade Básica de Fisioterapia – Jailson Barbosa Lins tem como principal atividade a reabilitação de pacientes com patologias neurológicas, traumas ortopédicos e reumatológicas. Hoje o quadro funciona com quatro fisioterapeutas, uma técnica em enfermagem e uma recepcionista.

Para suporte ao atendimento de urgência e emergência, o município dispõe em seu território de uma base descentralizada do SAMU 192 e referencia os casos de urgência para a UPA 24h Nailson Tenório Ferreira, em São Miguel dos Campos.

A Unidade Mista Nossa Senhora das Graças, com atendimento de urgência e emergência, internação, com 40 leitos, sendo 14 em clínica médica, 12 em clínica pediátrica, 2 em clínica cirúrgica, e 12 em clínica obstétrica, além de radiologia, laboratório clínico, mamografia, endoscopia, eletrocardiografia e ultrassonografia. Tem como referência o Hospital Geral do Estado em Maceió.



ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

Atenção Primária à Saúde' (APS) é uma estratégia de organização da atenção à saúde voltada para responder de forma contínua e sistematizada à maior parte das necessidades de saúde de uma população, integrando ações preventivas e curativas, bem como a atenção a indivíduos e comunidades. Adota a designação Atenção Básica à Saúde (ABS) para enfatizar a reorientação do modelo assistencial, a partir de um sistema universal e integrado de atenção à saúde.

Refere-se a um conjunto de ações de saúde no âmbito individual e coletivo que abrangem a promoção e proteção da saúde, prevenção de agravos, diagnóstico, tratamento,

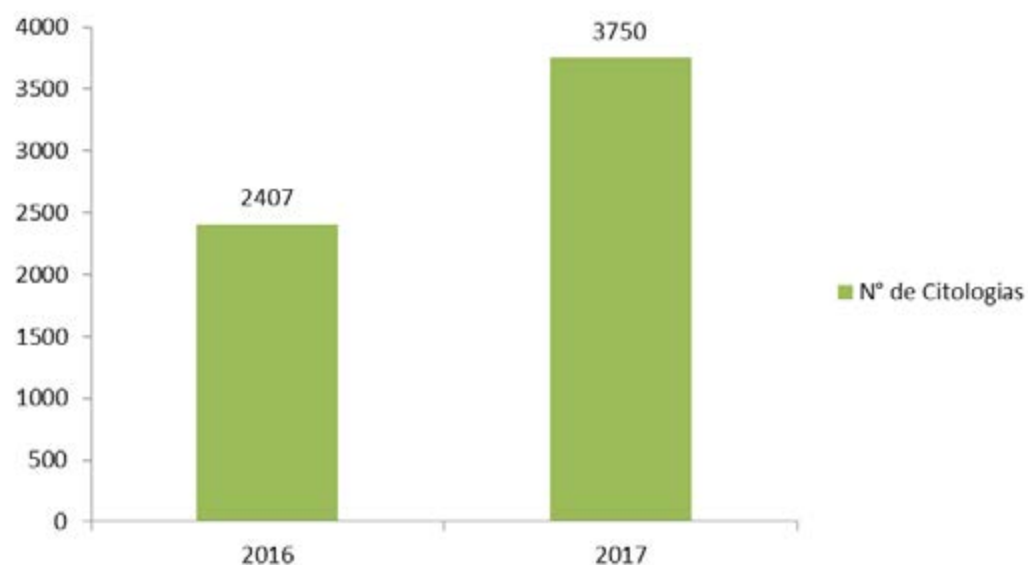
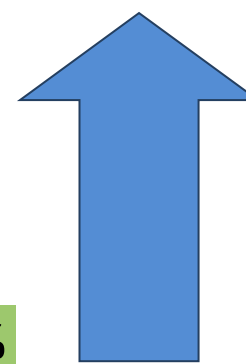
reabilitação e manutenção da saúde. É desenvolvida através do exercício de práticas gerenciais e sanitárias democráticas e participativas, sob forma de trabalho em equipe, dirigida a populações de territórios bem delimitados, pelas quais assume a responsabilidade sanitária, considerando a dinamicidade existente no território em que vivem essas populações.

Ressalta-se também na ABS a importante participação de profissionais de nível básico e médio em saúde, como os agentes comunitários de saúde, os auxiliares e técnicos de enfermagem, entre outros responsáveis por ações de educação e vigilância em saúde.

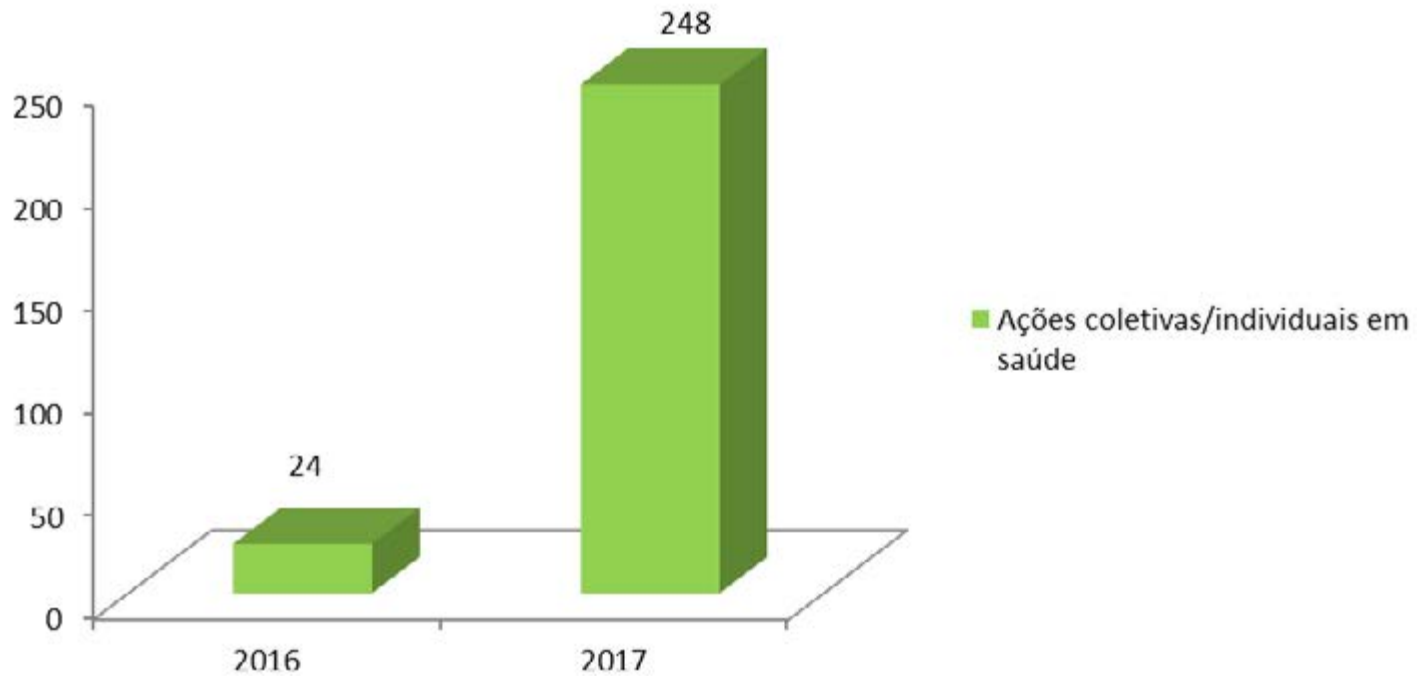


PRINCIPAIS AVANÇOS EM 2017:

- Construção de Unidades Básica de Saúde; **05**
- Reforma e Ampliação de Unidades Básicas de Saúde; **06**
- Implantação do Prontuário Eletrônico em Unidades Básicas de Saúde; **16**
- Ampliação dos exames de colpocitologias oncóticas realizadas entre mulheres de 25 a 64 anos de idade; **56%**

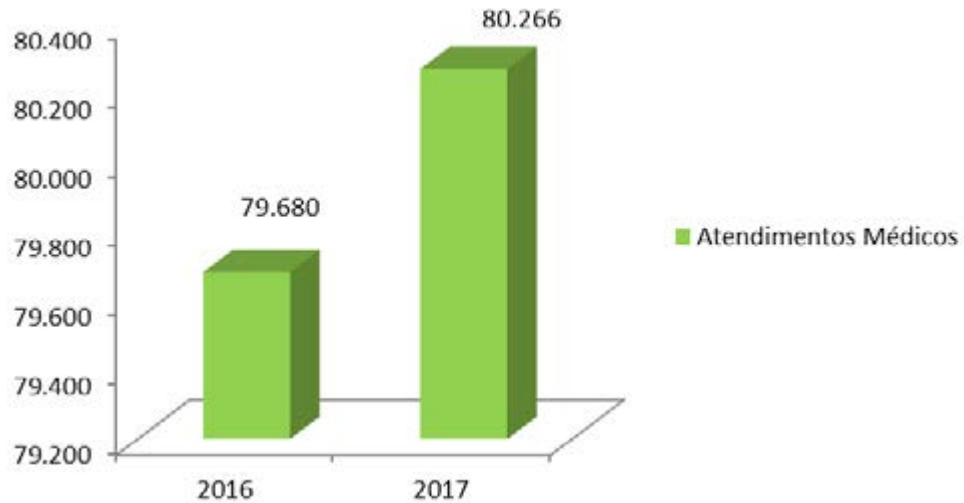


- Ampliação da oferta de exames de Mamografias de rastreamento realizadas entre mulheres de 50 a 69 anos de idade **741**
- Descentralização do teste do pezinho nas Unidades Básica de Saúde **100%**
- Descentralização do teste e tratamento de sífilis para as UBS **100%**
- Implantação do Teste Rápido de Gravidez nas UBS **100%**
- Implantação do Protocolo de bancada dos Testes-Rápidos **100%**
- Implantação do Teste Rápido de Proteinúria nas UBS **100%**
- Implantação do Teste Rápido de Hepatite B e C nas UBS **100%**
- Implantação do Protocolo Assistencial de saúde da Mulher em todas UBS **100%**
- Monitoramento do cartão de vacina das gestantes e das crianças menores de 2 anos de idade; **100%**
- Ampliação de ações coletivas e individuais em saúde **248**



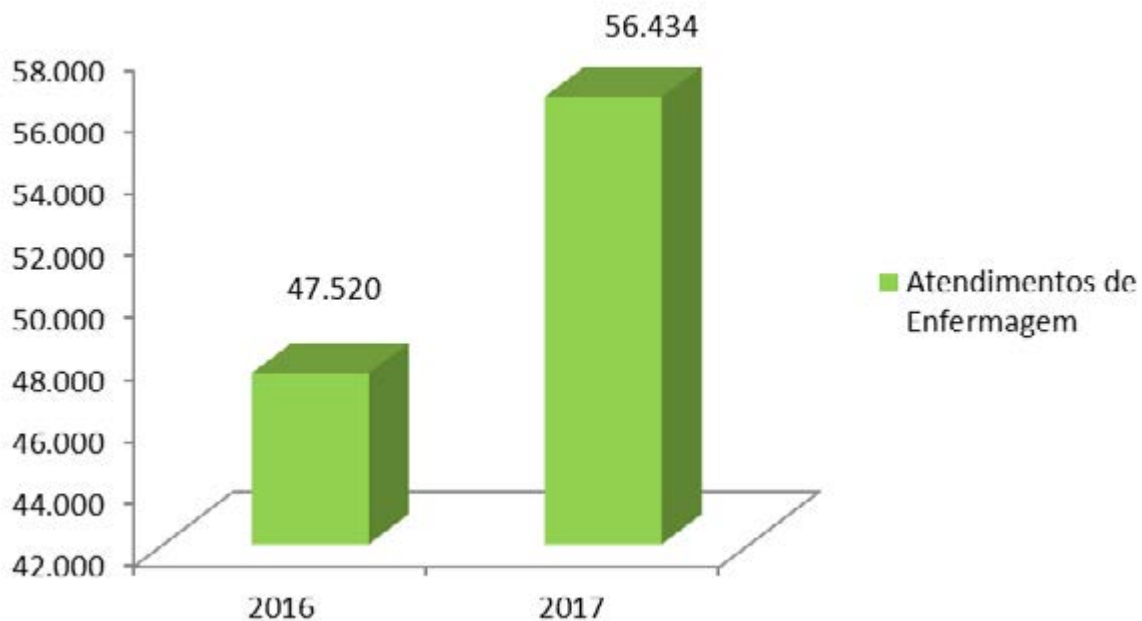
■ Atendimentos Médicos preconizados pelo Ministério da Saúde

80.266



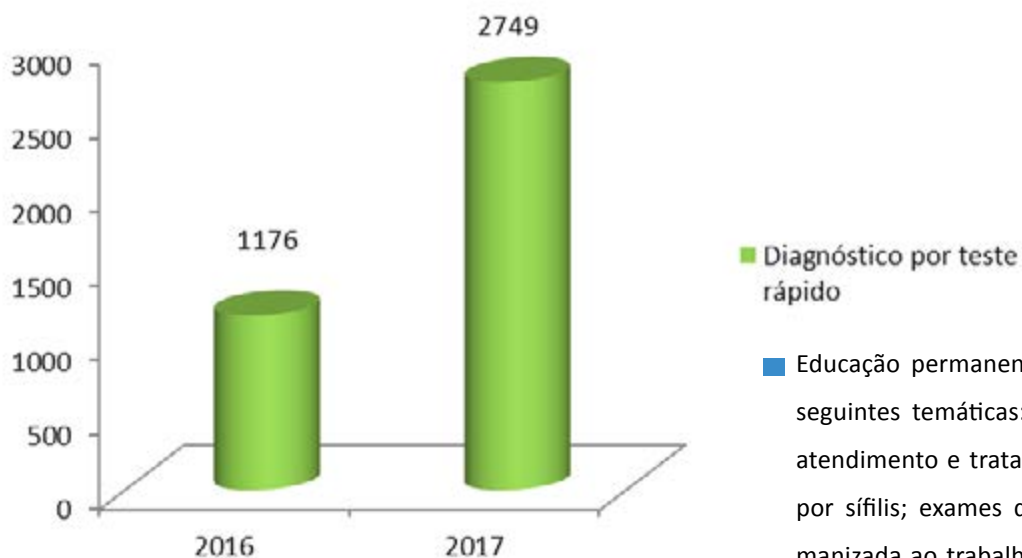
■ Atendimentos de Enfermagem preconizados pelo Ministério da saúde

56.434



■ Atendimentos de Enfermagem preconizados pelo Ministério da saúde

2790



■ Educação permanente para os profissionais nas seguintes temáticas: Hanseníase e Tuberculose; atendimento e tratamento da pessoa acometida por sífilis; exames do pré-natal; assistência humanizada ao trabalho de parto/ parto; recepção humanizada ao recém-nascido; teste do olhinho; teste do coraçõzinho; verificação de sinais vitais.

100% dos profissionais

**350
escolas**

■ Ações de Saúde e Prevenção nas Escolas (PSE) priorizando: direito sexual e reprodutivo e prevenção das DST/AIDS

■ Ações de saúde articuladas e integradas com o Núcleo de Promoção a Saúde e Atenção Básica;

■ Avaliação antropométrica nos alunos do PSE;

■ Avaliação de possíveis sinais de agravos de saúde negligenciados e doenças em eliminação;

■ Formação de profissionais para trabalhar com as temáticas: Prevenção ao uso do Álcool e Tabaco, Crack e outras Drogas.

■ Realização do tratamento coletivo para esquistossomose e geohelmintíases em crianças em idade escolar (5 a 14 anos de idade);

■ Avaliação do estado de Saúde Bucal dos alunos e identificar aqueles com necessidades de cuidado em saúde bucal;

■ Implantação da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei, em Regime de Internação Provisória (PNAISARI),

12.584 alunos

100%

■ Implementação do NutriSus em todos os Centros Municipais de Educação Infantil do município;

6 creches

■ Inclusão de todas as gestantes no Benefício Variável Gestante – BVG;

100%

■ Ações de saúde articuladas e integradas com o Núcleo de Promoção a Saúde e Atenção Básica;

100%



ATENÇÃO PRIMÁRIA EM SAÚDE

Mesmo diante das dificuldades enfrentadas pelos municípios brasileiros no ano de 2017, a Assistência Farmacêutica (AF) de Teotônio Vilela teve muito avanços, principalmente em seus aspectos organizacionais e na ampliação do acesso aos medicamentos e insumos à população, representando o grande interesse da gestão em priorizar a AF na integralidade à saúde, sem prejuízos à economia mu-

nicipal.

Além disso, podemos destacar que através das metas dos 100 dias, foi possível elaborar um diagnóstico situacional da AF e, conseqüentemente, executar as estratégias para a melhoria na qualidade do serviço. Dentre as metas, destacam-se:

- Atualização da Relação municipal de medicamentos essenciais - REMUME; Abastecimento do almoxarifado farmacêutico com elenco recomendado. Implantação de HORUS em 55% das Unidades Básicas de Saúde.

Capacitações com auxiliares de farmácia das unidades de saúde das UBS;
Reativação e participação na comissão de farmácia e terapêutica;

Reunião com médicos prescritores

2

Programação da aquisição de medicamentos e correlatos padronizados;

Elaboração dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) para farmácia central e unidades de saúde e capacitação dos auxiliares;

Avaliação e elaboração periódica do consumo de medicamentos e materiais;

Acompanhamento do funcionamento e estoques do HORUS;

Acompanhamentos de validades dos produtos;

Reuniões com o setor a fim de aprimorar o funcionamento;

Dispensação e orientação dos medicamentos do componente especializado da assistência farmacêutica - CEAF.

Atendimento administrativo;

Visitas técnicas nas farmácias da UBS

100%

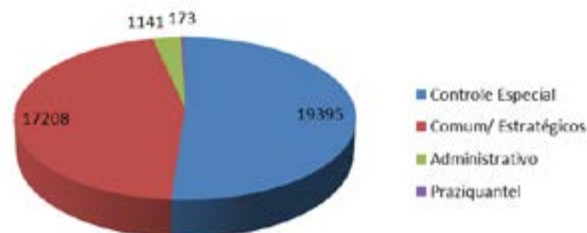
100%

9 UBS + CAPS com sistema implantados.

4

Número de atendimentos - Fonte de dados: Prescrições dispensadas neste setor.

Gráfico- Número de atendimento anual em 2017.



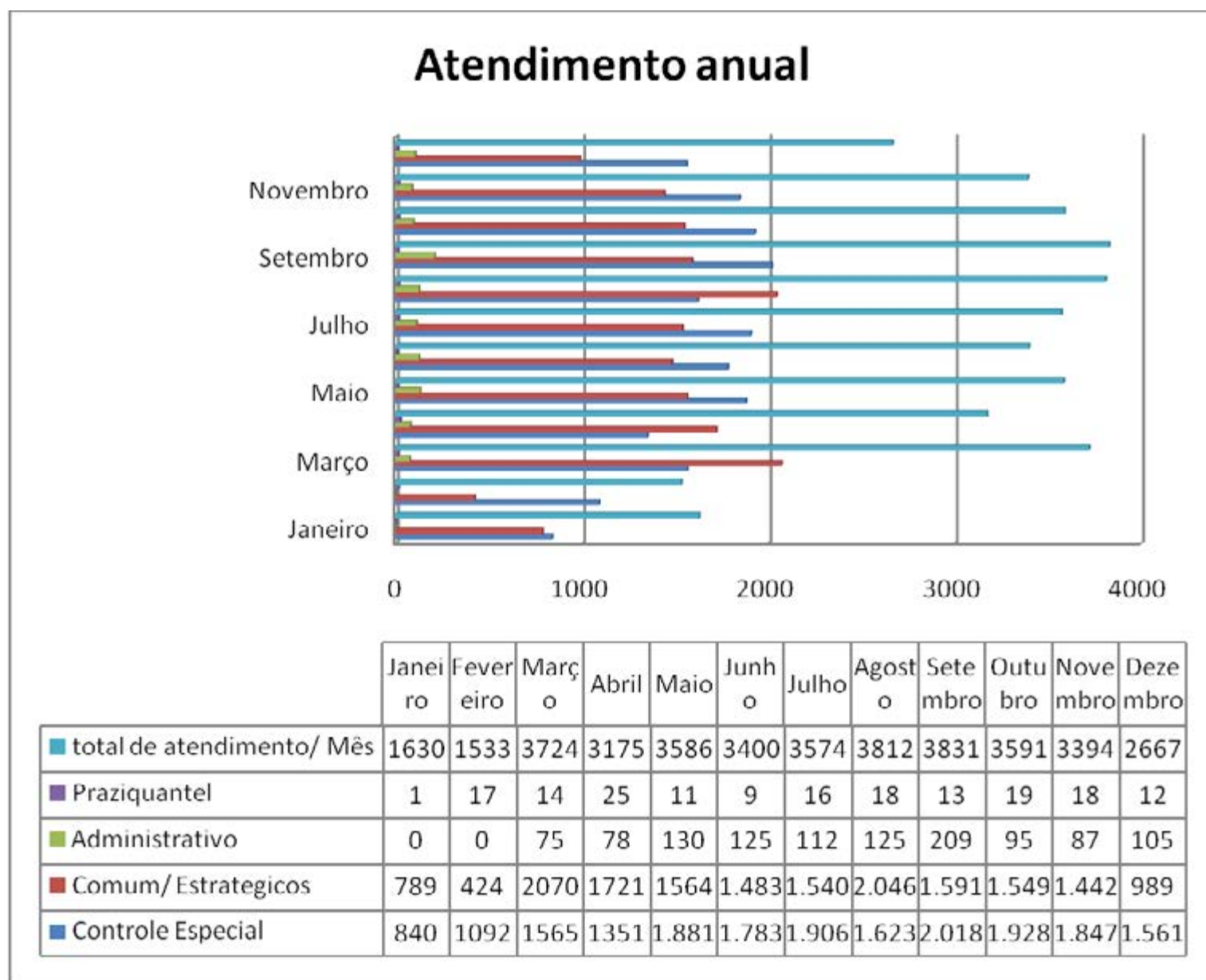
Fonte: Dados emitidos pela CAF, prescrições e HÓRUS

Atendimento anual da farmácia central comparativo aos anos 2016 e 2017

É importante observar uma diminuição dos atendimentos na farmácia central, isso se dar, devido a descentralização de diversos itens acordado na primeira reunião CFT,

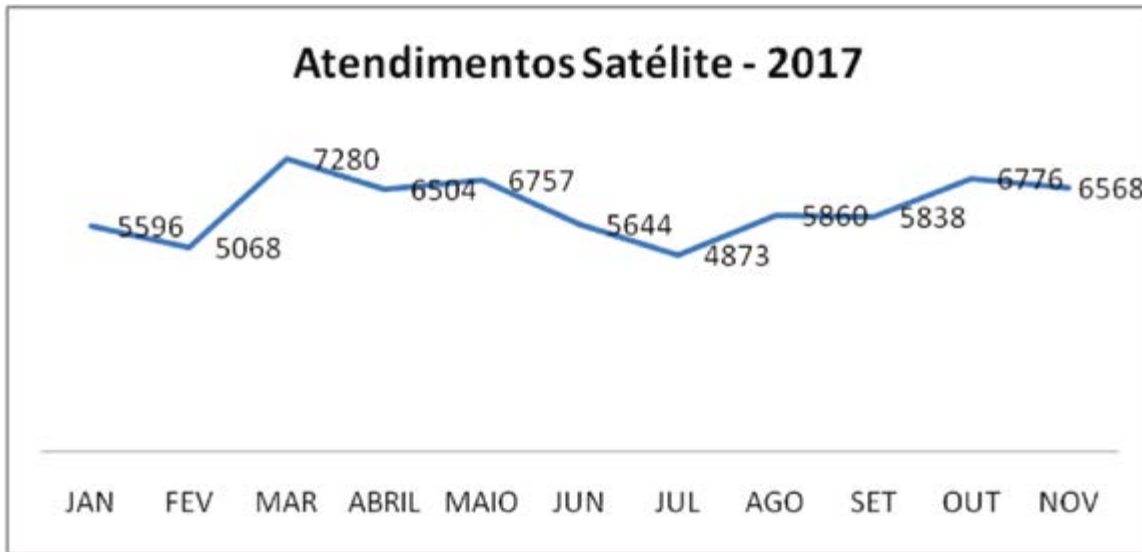
desta forma garantindo a população a retirada de medicamentos de forma mais cômoda nas UBS, que se localiza nas proximidades da residência.

Atendimento anual



Fonte: Dados emitidos pela CAF, prescrições e HÓRUS.

Atendimento anual da farmácia satélite – UMNSG



Dados: sistema Gfarma.

Representação percentual de acordo com a forma de aquisição



Fonte: Dados emitidos pela CAF e setor de compras

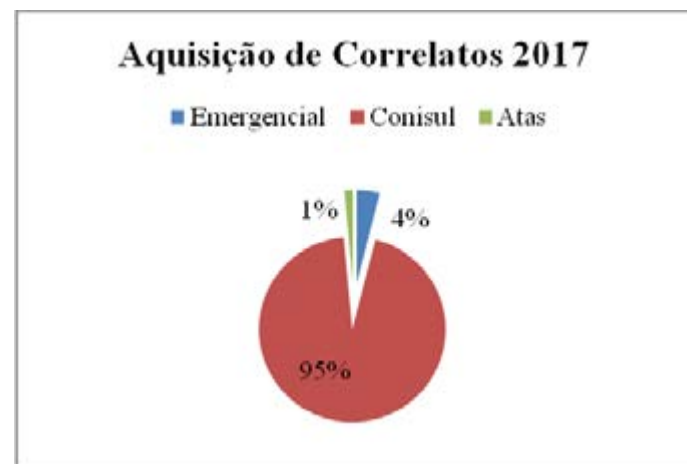
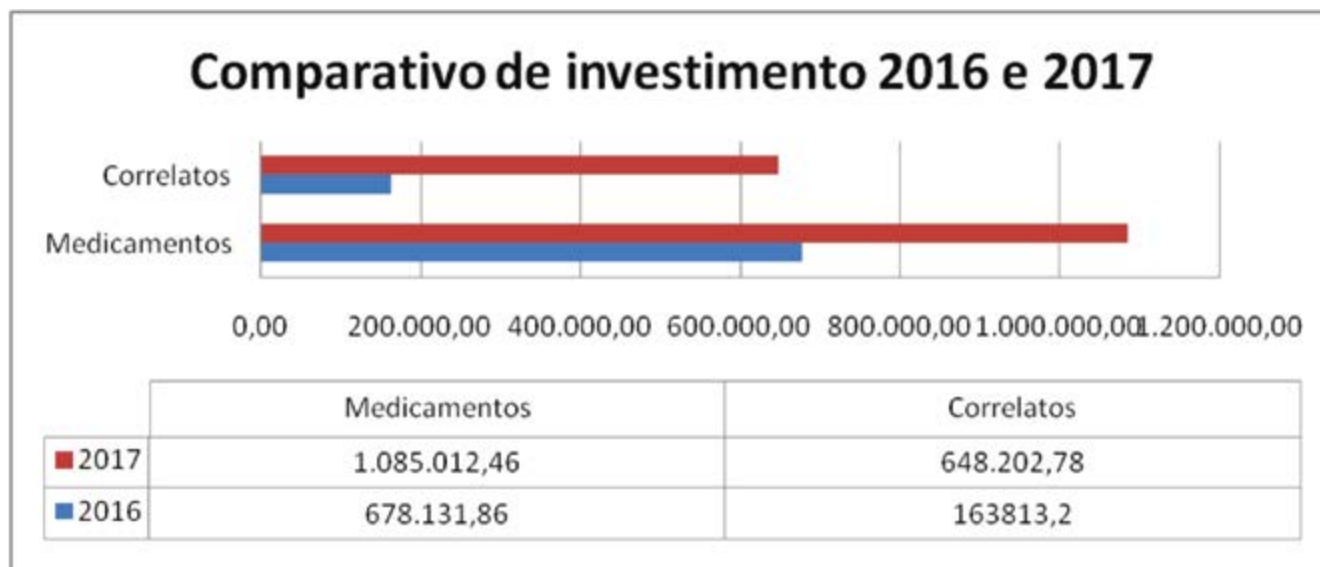


Gráfico5: Comparativo de investimento de compras pelo CONISUL 2016 e 2017

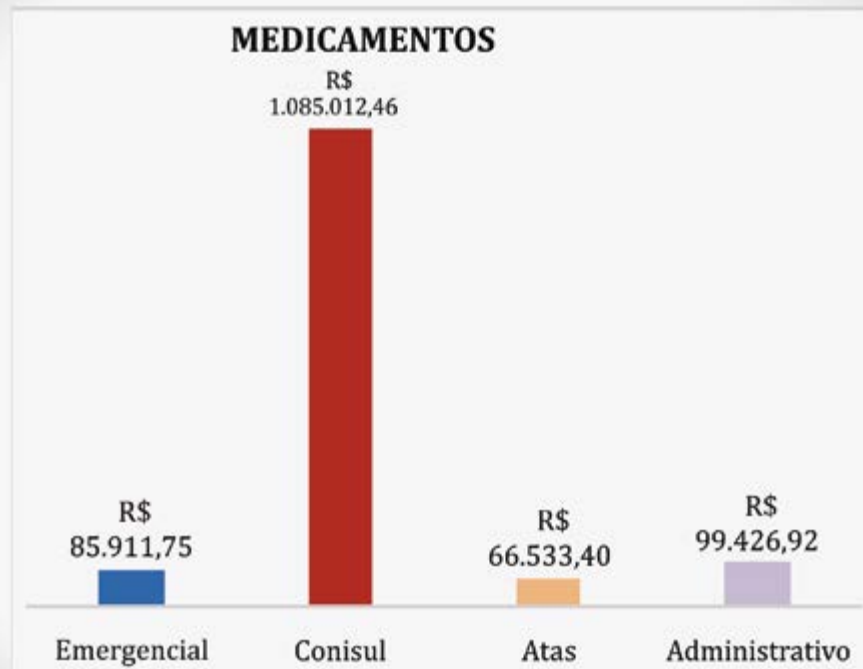
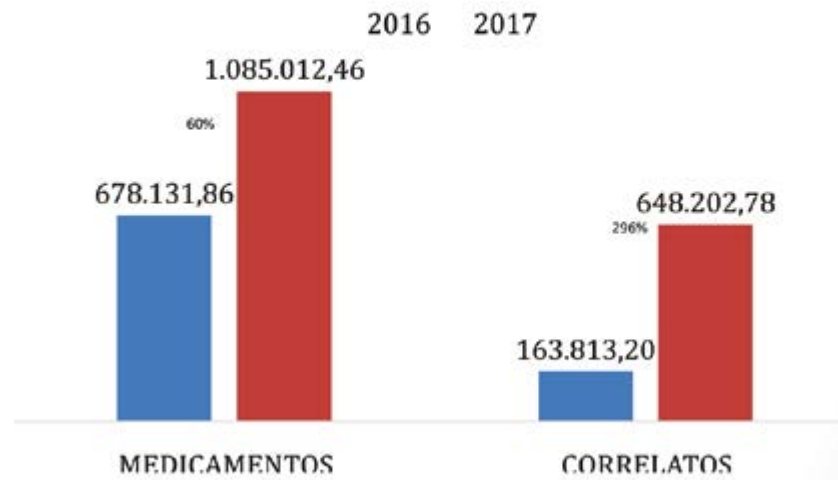


Fonte: Dados emitidos pela CAF e setor de compras

Ações Gerais:

- Atualização da Relação municipal de medicamentos essenciais – REMUME;
- Abastecimento do almoxarifado farmacêutico com elenco recomendado
- Implantação de HORUS em 55% das Unidades Básica de Saúde:9 UBS + CAPS
- Capacitações com auxiliares de farmácia das UBS;
- Reunião com médicos prescritores ;
- Programação da aquisição de medicamentos e correlatos padronizados;
- Elaboração dos Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) para farmácia central e unidades de saúde e capacitação dos auxiliares- 7
- Visitas técnicas nas farmácias da UBS-

INVESTIMENTO MEDICAMENTOS/CORRELATOS





CENTRO DE REABILITAÇÃO

O centro de reabilitação, Unidade Básica de Fisioterapia – Jailson Barbosa Lins tem como principal atividade a reabilitação de pacientes com patologias neurológicas, traumas ortopédicos e reumatológicas.

Hoje o quadro funciona com quatro fisioterapeutas qualificadas 20h semanais, uma técnica em enfermagem 40h e uma recepcionista também 40h semanais.

Principais ações realizadas em 2017

- Organização dos prontuários: os mesmos foram organizados em pasta-arquivo;
- Início da padronização de avaliação e evoluções de todos os pacientes;
- Roda de conversa mensal contando com a participação dos profissionais do Melhor em Casa e do NASF na sala de espera;
- Aquisição de lanches e bebida para os pacientes na sala de espera;
- Aquisição de mais aparelhos;
- Mudança da sede: melhorando a qualidade de atendimento dos pacientes;
- Controle e melhora das produções;
- Redução da fila de espera;
- Alinhamento e solicitação de apoio da coordenadora geral de Atenção à Pessoa com Deficiência;

2017	
QUANTITATIVO DE PACIENTES	2392
AVALIAÇÕES	610
PROCEDIMENTOS	18520
ALTAS	491

MELHOR EM CASA

O Programa Melhor em Casa foi implantado no Brasil em 2011, através de portaria ministerial, com o objetivo de substituir e complementar as ações desenvolvidas nos diversos pontos da rede de atenção à saúde para usuários que apresentam limitações que impeçam sua ida à unidade de saúde e que necessitam de visitas muito frequentes de profissionais de saúde. Seu impacto atinge principalmente a rede de atenção básica, a rede de urgência e emergência e a rede hospitalar do município. Um de seus princípios é a desospitalização, onde se pretende tirar o usuário hospitalizado que pode continuar o tratamento em seu domicílio.

Em Teotônio Vilela a equipe multiprofissional de assistência domiciliar (EMAD) e a equipe multiprofissional de apoio (EMAP) do Programa Melhor em Casa atua desde Junho de 2014. Desde então tem funcionado de forma limitada, mas com uma significativa melhora, em todos os aspectos, neste último ano de 2017.

O Programa é composto por uma coordenadora, dois médicos, um enfermeiro, três técnicos de enfermagem, uma fonoaudióloga, uma assistente social, três fisioterapeutas, uma psicóloga, um dentista e uma nutricionista.

Gráfico- N° de Pacientes do Melhor em Casa por mês

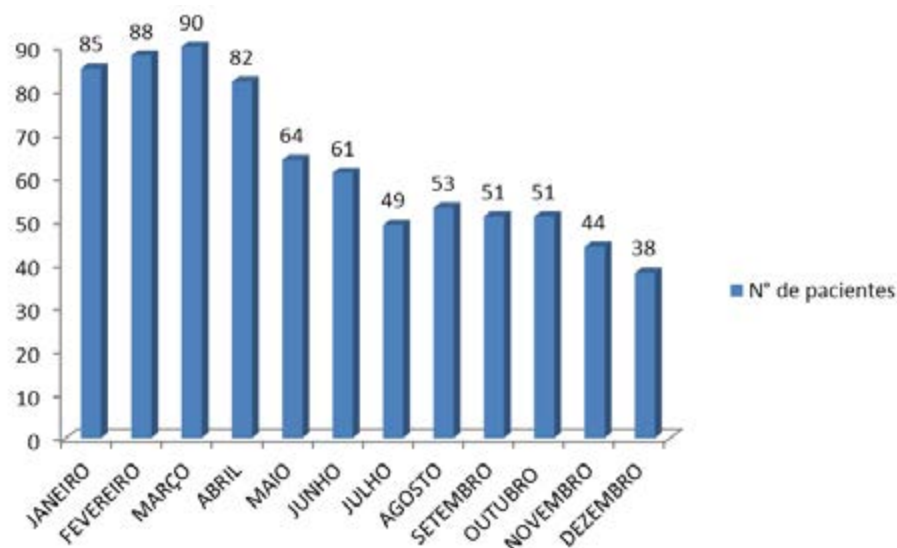
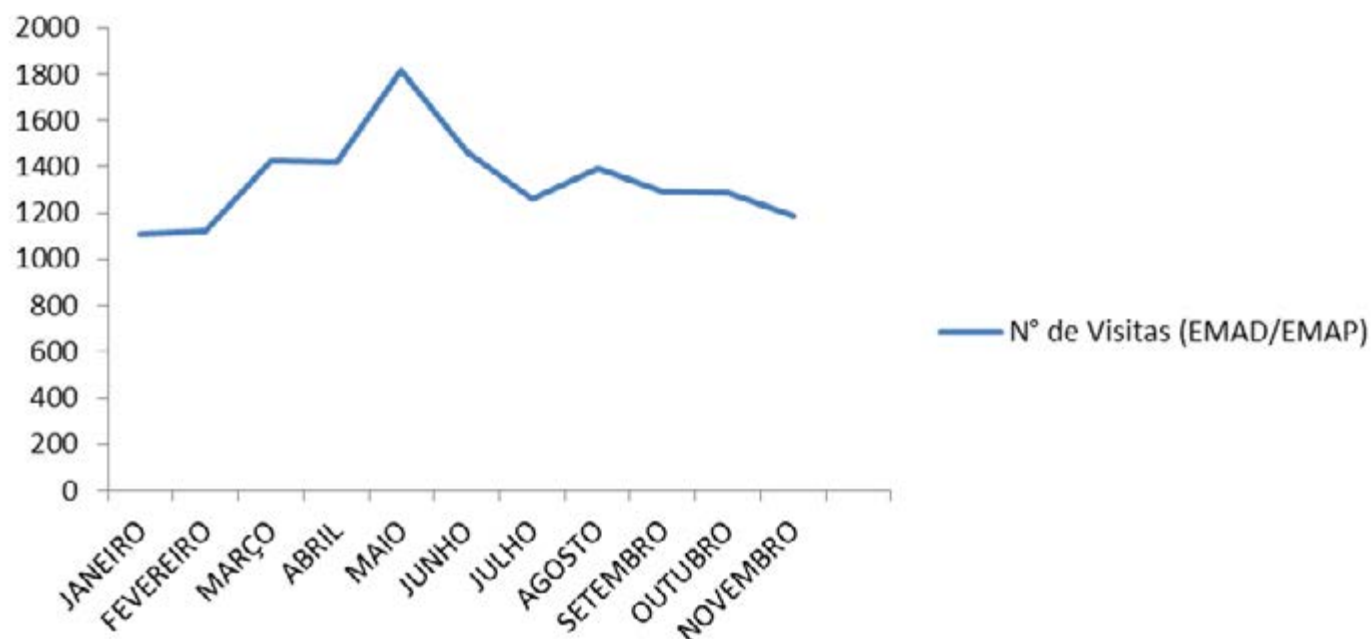


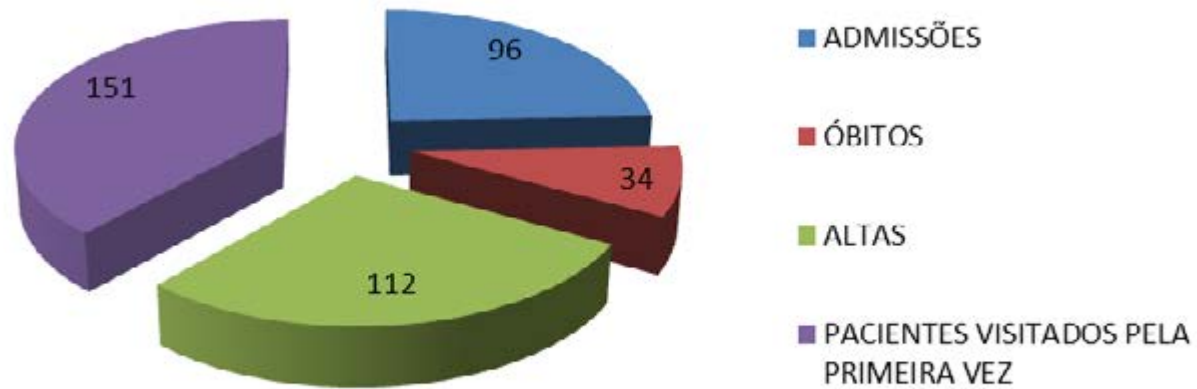
Tabela- Nº de Atendimentos por Categoria Profissional

CATEGORIA	TOTAL ANUAL
MÉDICO	1163
ENFERMEIRA	1462
TÉCNICA EM ENFERMAGEM	7735
SERVIÇO SOCIAL	914
FISIOTERAPIA	2222
FONOAUDIOLOGIA	302
NUTRICIONISTA	803
PSICÓLOGA	528

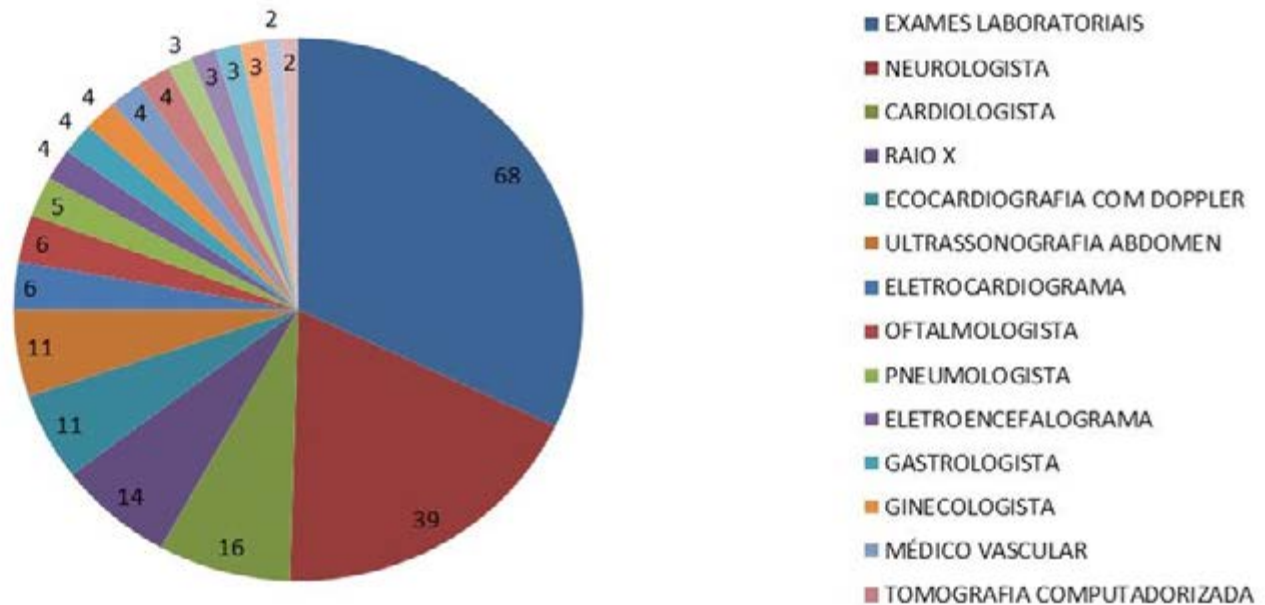
Nº de visitas da equipe (EMAD + EMAP)



Quantidade de pacientes admitidos, que vieram a óbito e os que tiveram alta



Consultas e exames marcados para pacientes do Melhor em Casa



Principais Avanços do Melhor em Casa	2016	2017
Sala climatizada	●	●
Mais 2 carros	●	●
Projeto Terapêutico Singular	●	●
Revisão dos usuários resultando em altas necessárias	●	●
Cirurgia de Gastrostomia (GTT)	●	●
Fardamento	●	●
Quadro de fluxo de visitas	●	●
Estreitamento com as redes: hospital, NASF, <u>PSF's</u> , <u>etc</u>	●	●
Maior entrosamento com a rede de acamados	●	●
Vacinação dos idosos acamados	●	●
Mais profissionais na equipe: Psicóloga, Fonoaudióloga, Fisioterapeuta, Dentista	●	●
Maior acesso a insumos e medicações	●	●
Busca ativa no hospital	●	●
Quadro semanal de visitas	●	●
Organização de documentos	●	●
Ponto eletrônico	●	●
Curso com enfermeiro <u>Wbiratan</u>	●	●
Congressos e encontros nacionais	●	●
Balança digital e portátil	●	●
Coleta mensal de indicadores previsto pelo MS	●	●
Nova sede	●	●
Divulgação do Programa Melhor em Casa na rádio Menestrel FM	●	●



Aquisição de Kit odontológico móvel para atendimento odontológico dos pacientes acamados



Aquisição de Kit odontológico móvel para atendimento odontológico dos pacientes acamados



Apresentação da experiência do Melhor em Casa em Congresso Nacional



REDE DE ACAMADOS

- Implantação da Rede de Acamados: Articulação entre os pontos de atenção em saúde a partir de um cuidado compartilhado
- Realização do Plantão Social: Acolhimento e identificação das necessidades dos usuários acamados e domiciliados;
- Visita domiciliar : 173
- Entrega de pacotes de fraldas: 5.896
- Entrega de cadeiras de rodas: 35
- Cadeiras de banho: 18
- Muletas: 2
- Andador: 1

VISITA DOMICILIAR PARA ENTREGA DE CADEIRA DE RODAS



UNIDADE MISTA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS

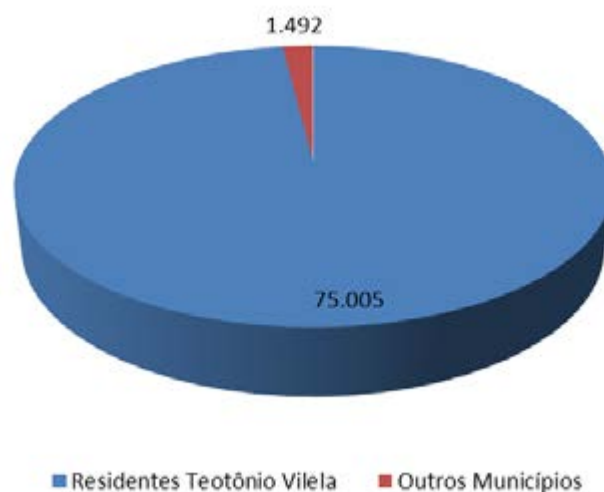
A Unidade Mista Nossa Senhora das Graças é um hospital de atendimento às urgências e emergências, da rede municipal. Tem a finalidade de atender pacientes que chegam em estado grave, acolher casos não urgentes e proceder sua reordenação a serviços ambulatoriais básicos ou especializados, existentes na rede de atenção à saúde. Um modelo de gestão baseado em ações humanizadas e participativas vem sendo implantado, com o objetivo de maximizar resultados e

melhorar a qualidade da assistência oferecida aos usuários.

Os atendimentos como: pronto atendimento (serviço de urgência/emergência), sala de parto, centro cirúrgico (reativado para pequenas cirurgias), internamento (clínicas adulto, pediátrica e obstétrica), são referências para a comunidade urbana e regiões adjacentes. Atualmente a Instituição possui uma equipe multidisciplinar, composta por 134 colaboradores.

- **FINALIDADE:** Assistência em serviços de urgência/emergência e serviço social, garantindo aos seus clientes a aplicabilidade dos princípios e diretrizes do SUS.
- **MISSÃO:** Excelência na assistência à saúde, com atendimento humanizado e compromisso social.
- **VISÃO:** Ser reconhecido pela sociedade Vilelense como hospital que oferece serviço de saúde com qualidade e atendimento humanizado, consolidando-se como centro de referência em saúde.

 UNIDADE MISTA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS														
URGÊNCIA E EMERGÊNCIA (PRONTO ATENDIMENTO) - 2017														
UNIDADE MISTA NOSSA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL GERAL	MÉDIA MENSAL
SRA. DAS GRAÇAS	5.818	5.076	7.422	6.765	7.284	6.338	6.000	6.402	6.415	6.627	6.293	6.057	76.497	6.375
Entradas - Pac. Teo. Vilela	5.685	4.975	7.299	6.623	7.150	6.220	5.869	6.294	6.290	6.511	6.173	5.916	75.005	6.250
Entradas - Pac. Outros Munic.	133	101	123	142	134	118	131	108	125	116	120	141	1.492	124
Atend. Clínico - adulto	4.489	3.696	4.881	4.539	4.818	4.246	4.399	4.619	4.478	4.600	4.425	4.138	53.328	4.444
Atend. Clínico - pediátrico	1.329	1.380	2.539	2.226	2.466	2.092	1.601	1.783	1.937	2.057	1.868	1.929	23.207	1.934
Atend. Sexo Masculino	2.479	2.166	3.195	2.892	3.213	2.798	2.707	2.768	2.855	2.884	2.719	2.612	33.288	2.774
Atend. Sexo Feminino	3.339	2.910	4.227	3.892	4.071	3.540	3.293	3.634	3.560	3.743	3.574	3.455	43.238	3.603
Atendimento: Vítimas de violência e acidentes	21	11	35	27	12	30	25	31	22	31	38	20	303	25
Partos Realizados	16	20	19	30	32	25	16	21	19	19	23	22	262	22
Teste do Olhinho	16	20	19	30	32	0	0	60	23	23	23	25	271	23
Vacinas	252	381	282	236	270	187	185	116	117	113	142	156	2.437	203
Curativos	231	197	217	171	214	404	886	324	290	288	441	412	4.075	340
Encaminhamentos - Diversos	174	155	187	181	159	160	183	195	158	200	171	194	2.117	176
Encaminhamentos - Gestantes	31	29	43	49	31	37	44	38	40	26	24	54	446	37
Internamento	83	82	118	114	125	94	103	125	115	122	124	98	1.303	109
PSICOLOGIA	60	68	89	92	40	85	97	119	130	144	122	103	1.149	96



A Unidade de Internação da UMNSG tem por finalidade prestar assistência multidisciplinar de proteção e recuperação à saúde, oferecendo uma estrutura de hotelaria hospitalar adequada às necessidades de cada paciente. Além disso, proporciona atendimento ao paciente crítico, de forma humanizada, visando à garantia de sua sobrevivência com qualida-

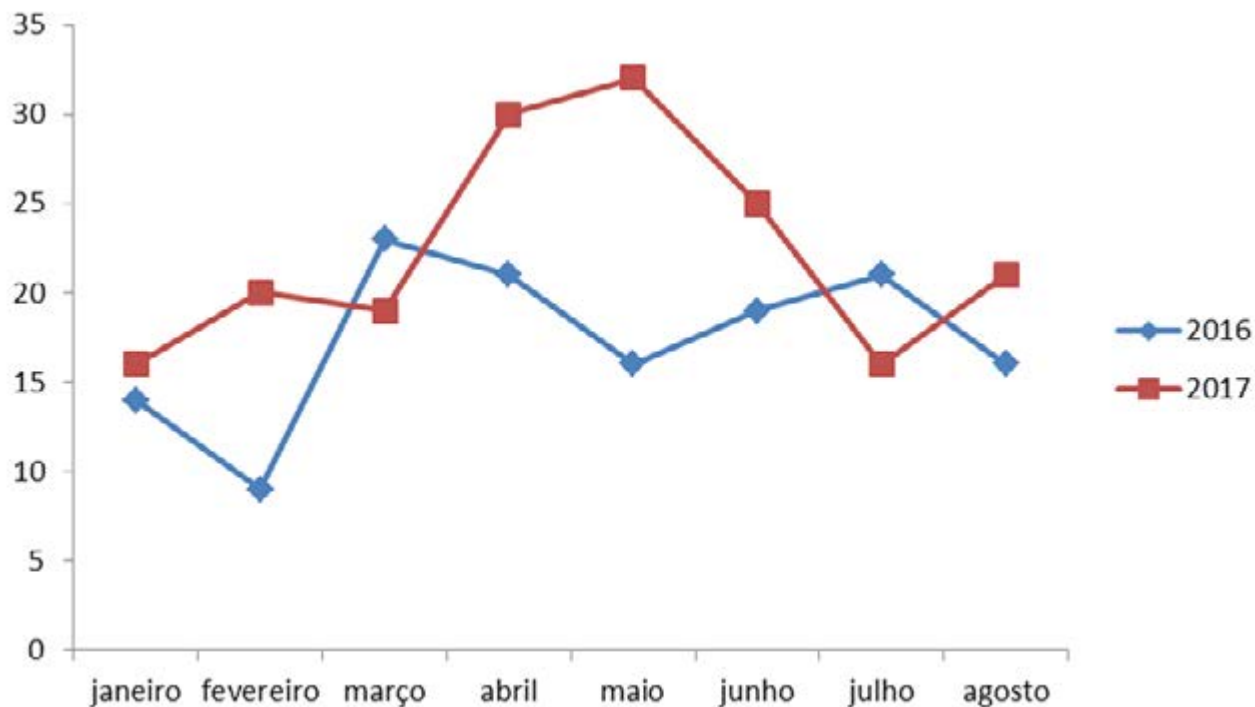
de, assim como a manutenção da estabilidade de seus parâmetros vitais dentro dos recursos humanos e farmacêuticos necessários para funcionamento do serviço.

O setor dispõe de equipe multidisciplinar, com a finalidade de articular ações de melhorias para o acolhimento e assistência ao paciente interno.

INTERNAMENTO/ OBSTETRICIA/CLINICA CIRURGICA - 2017													
UNIDADE MISTA NOSSA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
SRA. DAS GRAÇAS	83	77	86	109	123	98	104	126	111	121	124	97	1.259
Clinica Médica - adulto - masculino	25	20	25	24	20	21	32	36	30	32	36	22	323
Clinica Médica - adulto - feminino	33	27	33	26	30	27	29	43	40	36	31	24	379
Clinica Médica - pediátrico	9	10	9	22	38	23	22	24	22	32	31	27	269
Clinica obstétrica - Partos - normais	16	20	19	37	35	27	21	23	19	21	26	24	288
Clinica obstétrica - Partos - Cesarianas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Clinica Cirurgica - Cirurgias Diversas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Descrição	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
TAXA ocupação - Maternidade	25,00%	39,42%	31,36%	36,54%	66,37%	45,63%	35,96%	38,39%	30,43%	11,21%	44,86%	39,64%	176,82%
Taxa ocupação hospitalar (quant de tempo de ocupação de leitos)	34,34%	30,25%	32,89%	41,84%	52,48%	48,51%	37,47%	35,22%	76,73%	35,71%	55,44%	57,16%	282,95%
Cirurgias - Pequenas (paciente não interno)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

A maternidade da UMNSG encontra-se em pleno funcionamento. Contamos com equipe de enfermeiras obstetras e técnicas de enfermagem qualificadas para o atendimento à gestante. Além de fisioterapeutas e psicólogos para auxiliar

as pacientes no momento do parto. O objetivo das ações do setor é o incentivo ao parto normal humanizado, proporcionando maior assistência às parturientes no pré-parto, parto e pós-parto.



■ Serviço Social: fortalecendo o vínculo entre o usuário e a instituição.

10.464 atendimentos

■ Nutrição: cuida da alimentação dos pacientes, de modo a atender as necessidades nutricionais de cada usuário, garantindo planejamento e cuidado.

41.791 atendimentos

■ Serviço de Psicologia: Mais humanização, minimizando o sofrimento provocado pelo adoecimento e o processo de institucionalização do paciente.

1.099 atendimentos

■ Melhoria do atendimento,
Redução da Taxa de Mortalidade Hospitalar

100%

■ Qualificação dos profissionais

100%

■ Reestruturação física da organização.

■ Implantação de equipe multidisciplinar, formada por psicólogos, fisioterapeutas, e pediatra.

■ Exames de Laboratório, ECG e de imagem como rotina para os pacientes internos e emergência

■ Distribuição gratuita de enxoval e kits de higiene do coto umbilical para o RN- rotina

■ Ampliação do número de partos na UNMSG: 44,72%

■ Implantação da Classificação de risco;

■ Teste do olhinho e coraçãozinho;

UNIDADE MISTA NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS



CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL

- Implantação do serviço de psicologia implantado na Unidade Mista Nossa Senhora das Graças
- Aprimoramento das redes de atenção e promover o cuidado integral às pessoas com transtorno mental. **36 ações de matriciamento**
- Realização de ações do janeiro branco em todas as Unidades Básicas de Saúde da Família com fortalecimento da política de saúde mental
- Realização ações do setembro amarelo em todas as Unidades Básicas de Saúde da Família.
- Mudança de sede do centro de atenção psicossocial e captação de recurso para construção de prédio próprio
- Organização da dispensa de medicamentos no Centro de atenção psicossocial-CAPS com implantação do Sistema Hórus para dispensa de medicação de controle especial
- Adaptação da sala de atendimento infanto-juvenil (aquisição de Brinquedos, livros de temática infantil, tatame de emborrachado), para melhor acolhimento das necessidades dos pacientes nesta faixa etária.

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL



SERVIÇO DE ATENDIMENTO MÓVEL DE URGÊNCIA- SAMU

O Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192) tem como objetivo chegar precocemente a vítimas em situação de urgência ou emergência, que possam levar a so-

frimento, a sequelas ou mesmo à morte. Trata-se de um serviço pré-hospitalar, que visa conectar as vítimas aos recursos que elas necessitam e com a maior brevidade possível.

■ Reforma e inserção de logotipo da BASE/SAMU.

CENTRO DE DIAGNÓSTICO

MARIA THEREZA DA MEDEIROS PACHECO

O Centro de Diagnóstico de Teotônio Vilela (CDTV) foi inaugurado no dia 11 de Dezembro de 2015, com o intuito de ofertar no município diversos serviços de diagnósticos através de consultas especializadas e exames. Desde então, são ofertados os serviços de especialidades médicas e exames diversos, além dos exames de análises clínicas (Hematologia, Bioquímica e Imunohormônio). São realizados mensalmente em média 5.000 (cinco mil) atendimentos presentes, além

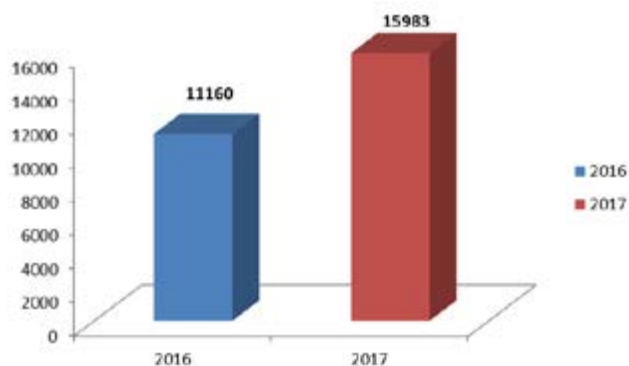
dos serviços de referência.

A construção do CDTV foi pensada de forma a permitir o acesso dos usuários aos serviços especializados no próprio município, evitando o deslocamento para outras cidades e garantindo assistência de qualidade, com ambulatórios equipados e profissionais capacitados.

No ano de 2017, algumas melhorias realizadas através da gestão garantiram ainda mais qualidade ao serviço:

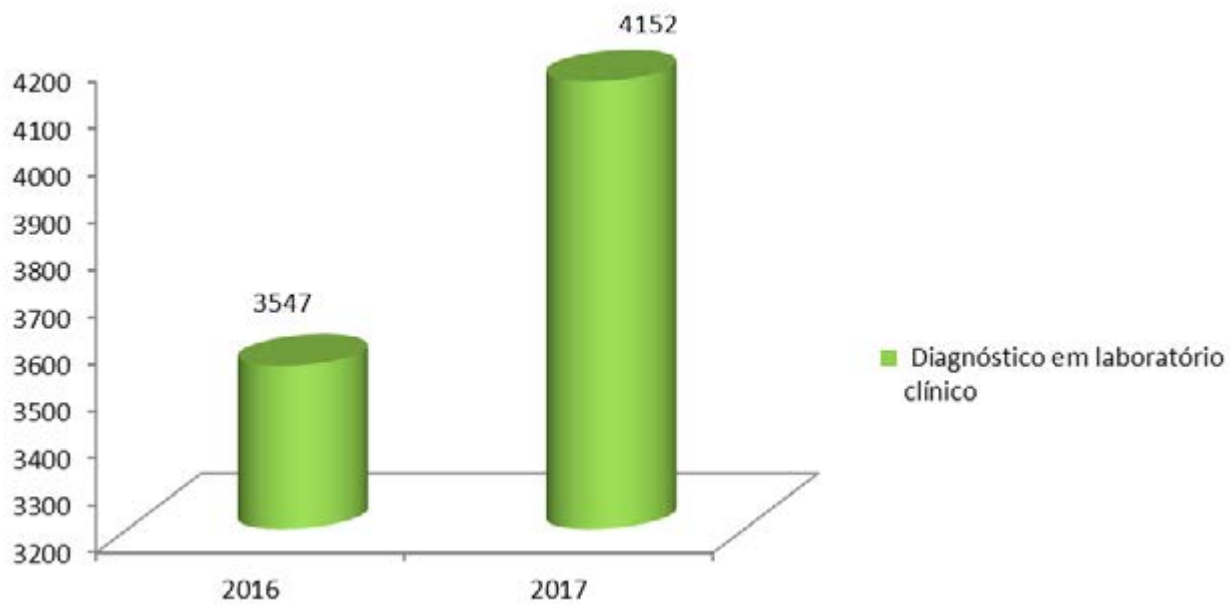
- Mudança de prestador para o serviço de laudos de Citologia: garantindo resultado em tempo hábil e com laudos fidedignos.
- Implantação do serviço de acompanhamento do pré-natal de alto risco: Consultas com enfermeira obstetra e nutricionista, além do atendimento com a médica obstetra e os exames prioritários na gestação, garantindo atendimento integral a gestante de alto risco.
- Implantação do serviço de acompanhamento nutricional à criança junto com a consulta de pediatria: a consulta do pediatra em conjunto com a consulta nutricional.
- Mudança da Equipe de Atendimento: Melhor atendimento e acolhimento ao usuário;
- Controle Mensal de Demanda Reprimida: Mais controle e acesso da demanda, mensalmente;
- Avaliação das maiores necessidades, de acordo com a demanda, para a contratação do serviço;
- Oferta do serviço de RX de urgência nos fins de semana;
- Oferta do serviço de hemograma nos fins de semana e feriados: Hemogramas de urgência, Profissional de sobre aviso caso haja necessidade de realização de hemogramas em dias em que não há atendimento no laboratório.
- Criação do Cantinho da criança na recepção: Com brinquedos e material didático para as crianças enquanto aguardam o atendimento.
- Instalação de proteção de parede: Garantir ambiente organizado e preservação do patrimônio.
- Ampliação da oferta de especialidades médicas

43%



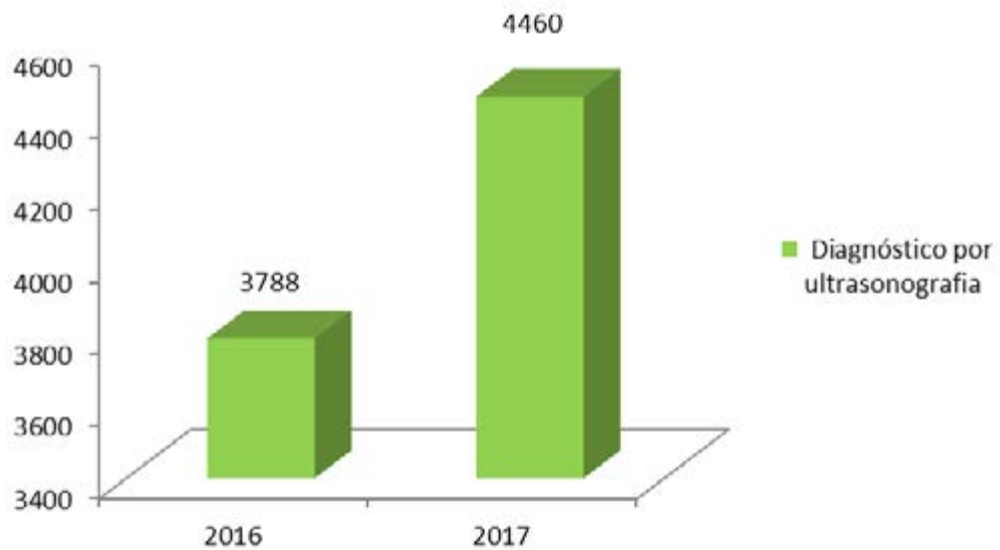
- Ampliação da oferta de diagnóstico em laboratório Clínico

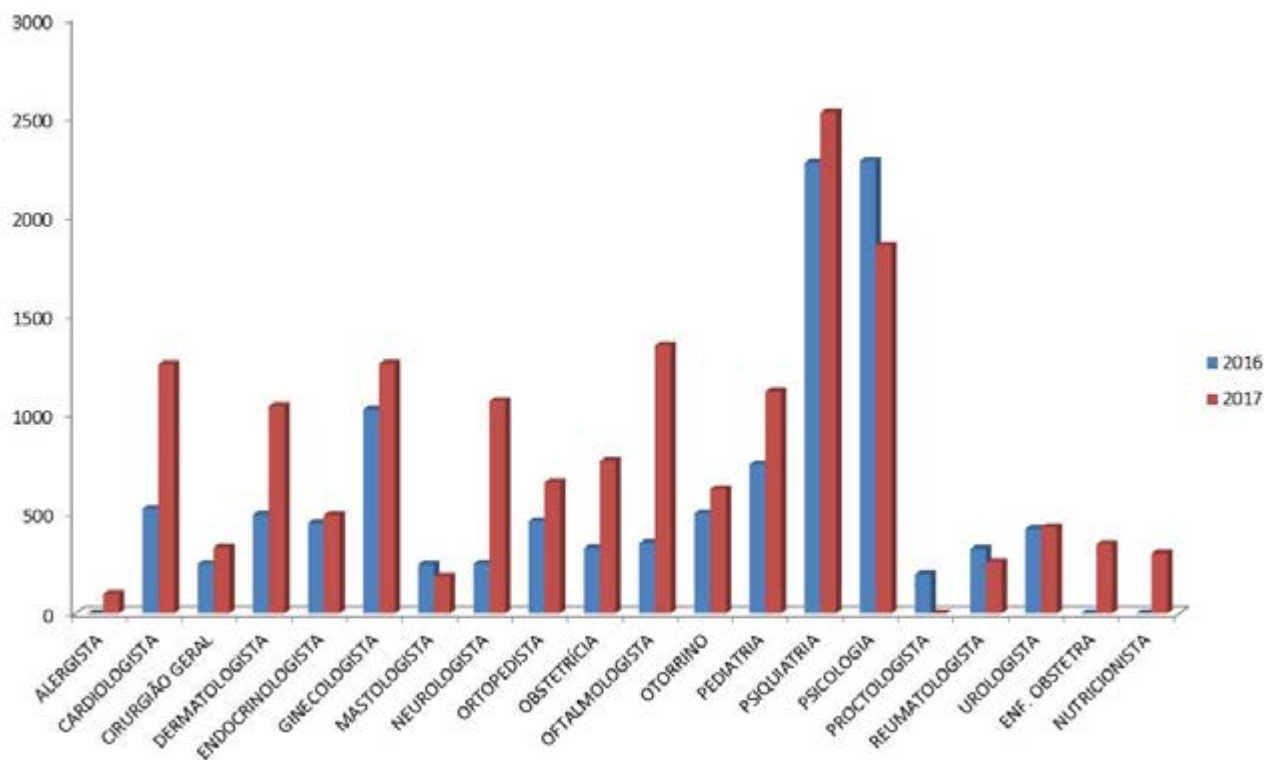
4152



■ Ampliação da oferta de exames de diagnóstico por ultrassonografia

4460





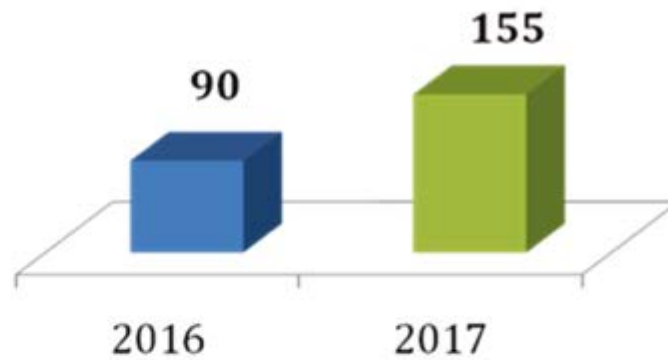
CENTRAL DE REGULAÇÃO DE CONSULTAS E CENTRO DE DIAGNÓSTICO



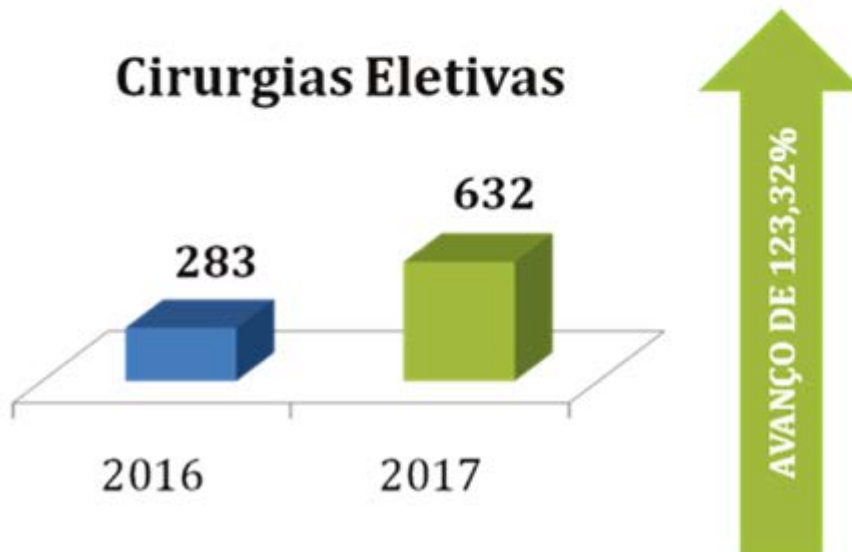
- Ampliação do acesso à Cirurgia da visão:72%
- Ampliação do acesso da população a cirurgias eletivas:481

AVANÇO DE 72%

Cirurgias da visão

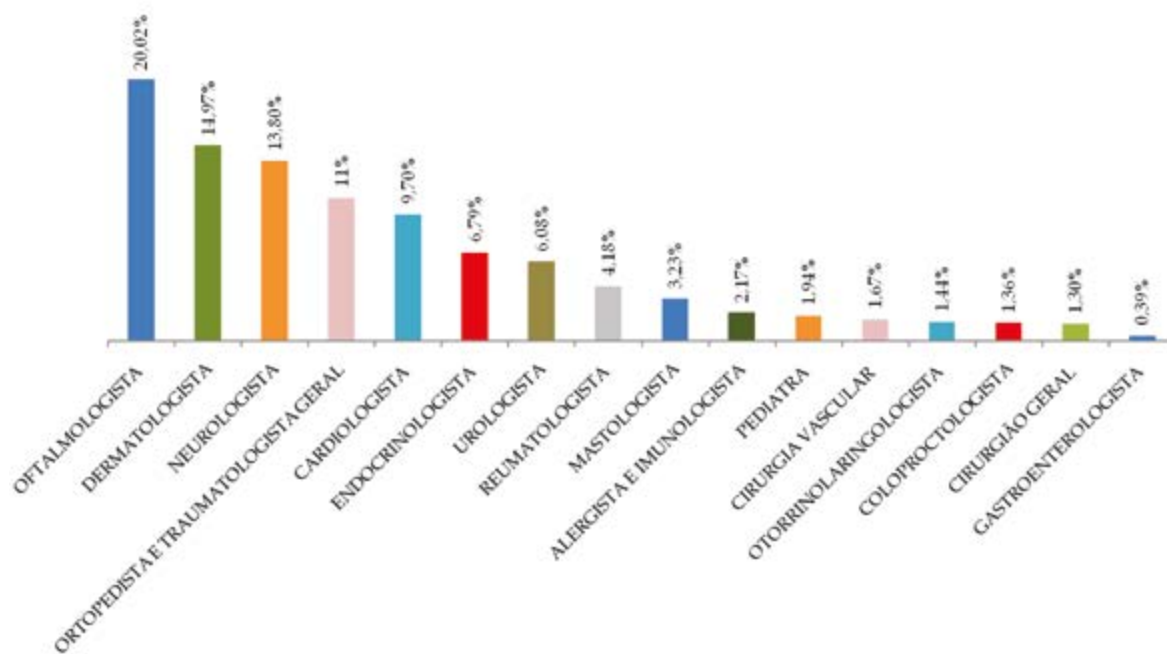


Cirurgias Eletivas



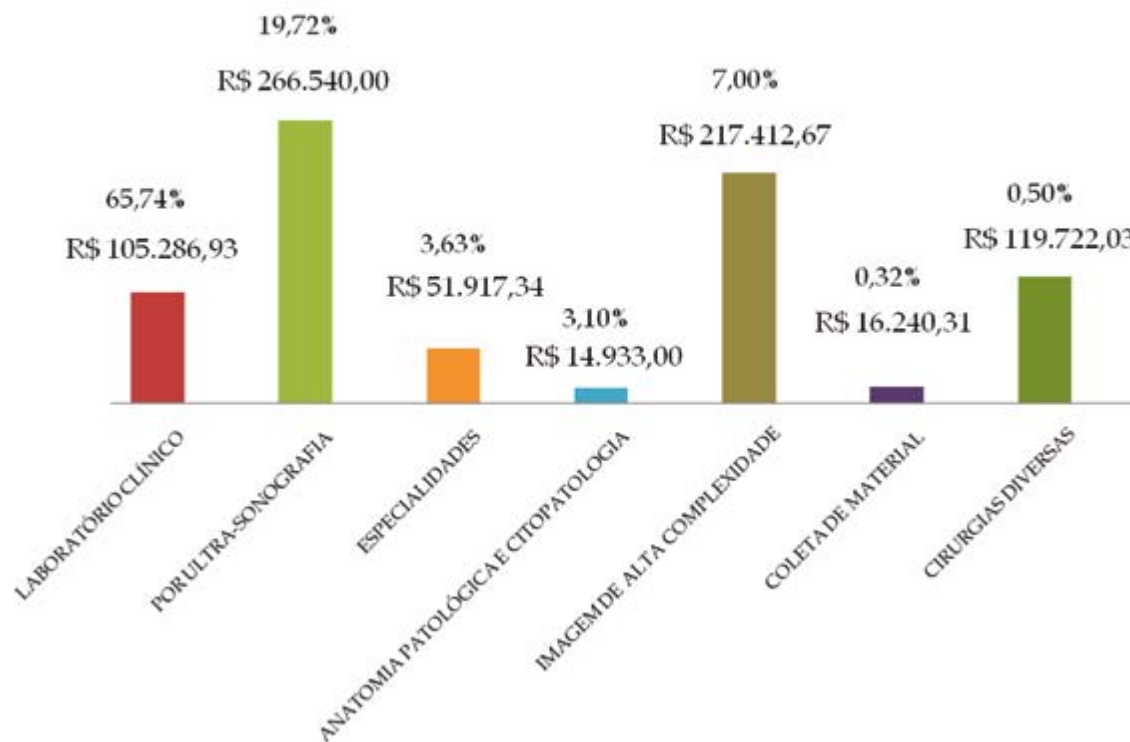


INVESTIMENTO CONISUL - CONSULTAS



TOTAL GERAL R\$ 593.130.00

INVESTIMENTO CONISUL - EXAMES



TOTAL GERAL R\$ 792.052,28 100%

CENTRAL DE REGULAÇÃO E MARCAÇÃO DE EXAMES

A Central de Regulação de Consultas e Exames foi inaugurada em setembro de 2013, porém já estava em funcionamento desde o ano de 2001, em espaço cedido pela Unidade Mista Nossa Senhora das Graças. Com objetivo de possibilitar ao cidadão vilelense o acesso à assistência especializada, em consultas, exames e cirurgias de pequeno e grande porte.

O fluxo de regulação inicia-se nas unidades de saúde do SUS, onde o médico avalia a necessidade de encaminhamento do paciente a uma avaliação especializada. São realizados mensalmente em média 13.000 (treze mil) agendamentos, para o município – Centro de Diagnóstico e em outros mu-

nicipios, de nossa referência: Arapiraca, São Miguel dos campos, Maceió e Coruripe.

A Central de Regulação trabalha com dois sistemas de agendamento: SISREG - Sistema Nacional de Regulação, on line, que regula marcação de exames, consulta e cirurgias. E o CONISUL - Consórcio Intermunicipal do Sul do Estado de Alagoas; e ainda é realizado o agendamento local que são para profissionais fixos contratados pelo município.

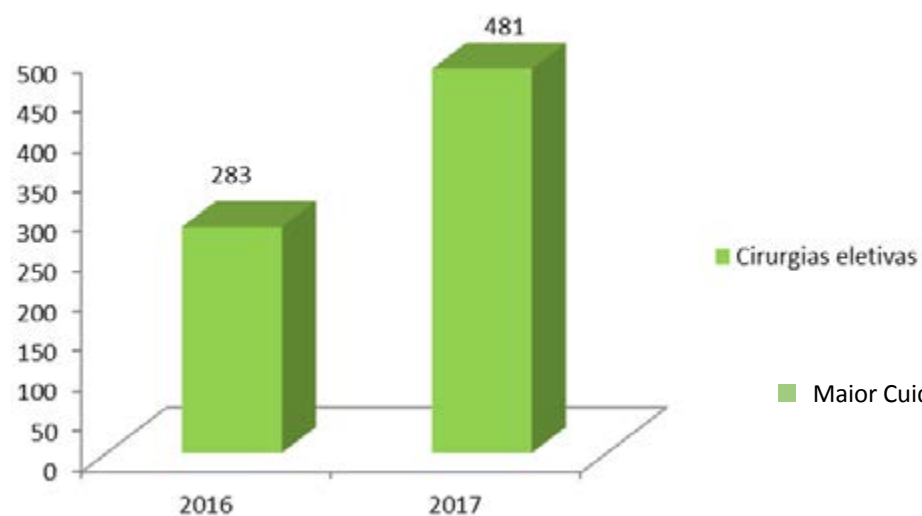
No ano de 2017, algumas melhorias realizadas através da gestão garantiram ainda mais qualidade ao serviço:

- Mudança da Equipe de Atendimento: Melhor atendimento e acolhimento ao usuário.
- Controle Mensal de Demanda Reprimida: Mais controle e acesso da demanda, mensalmente, junto ao gestor.
- Organização nas Agendas das Especialidades: Avaliação das maiores necessidades, de acordo com a demanda, para a contratação do serviço;
- Maior Controle da demanda, agilidade no atendimento e retorno com maior brevidade às solicitações.
- Mais exames de radiologia **1340**
- Ampliação do acesso para tratamento de pacientes renais **4357**



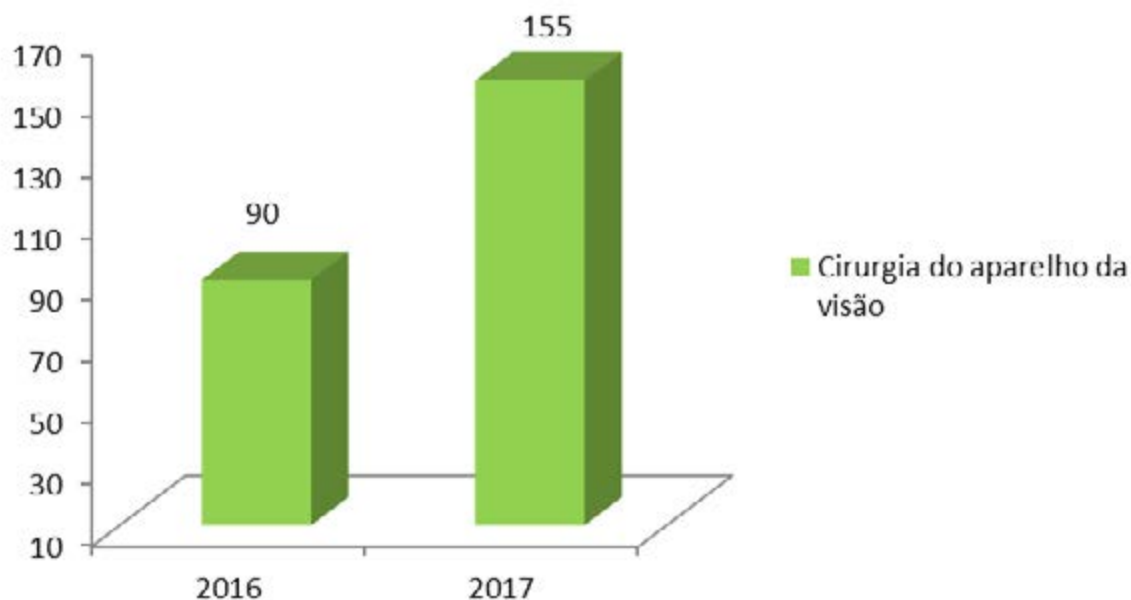
■ Ampliação do acesso da população a cirurgias eletivas

481



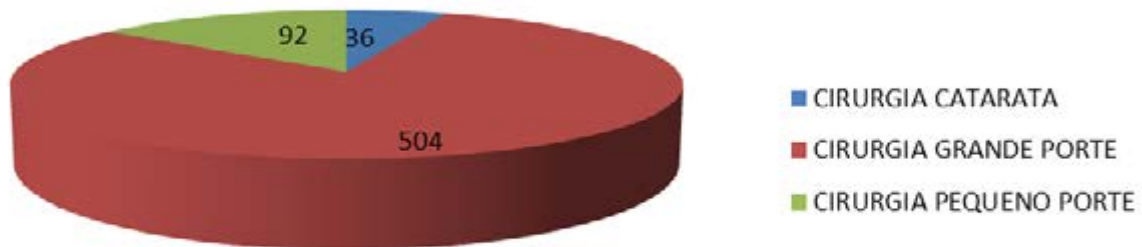
■ Maior Cuidado com a visão da população

72% a mais



OFERTA DE ESPECIALIDADES

Especialidade Médica	Nº de Consultas
ANGIOLOGISTA	207
REUMATOLOGISTA	347
ENDOCRINOLOGISTA	558
UROLOGISTA	695
NEFROLOGISTA (GERAL)	113
DERMATOLOGISTA (GERAL)	1326
NEUROLOGISTA (GERAL)	1139
OFTALMOLOGISTA	1982
CARDIOLOGISTA	1348
CIRURGIÃO (GERAL, PLÁSTICO, PEDIÁTRICO, TORÁCICO, CARDÍACO, GINECOLÓGICO, PEQUENA, CABEÇA E PESCOÇO, BUCO MAXILO, CATARATA)	819
ORTOPEDIA	1186
OTORRINOLARINGOLOGISTA	751
GASTROENTEROLOGISTA	277
MASTOLOGISTA	439
GINECOLOGISTA E OBSTETRICIA	2284
PEDIATRA	1629
ALERGISTA (GERAL)	339
PNEUMOLOGISTA	207
TRIAGEM CATARATA (P/CIRURGIA)	113
OUTRAS ESPECIALIDADES (INCECTO/HEPATO/PROCTO/ONCOLOGIA)	206
TOTAL DE PACIENTES	15.965



Exames	Quant. de Agendamento Anual
DOPPLER VENOSO	110
ECOCARDIOGRAMA	652
ENDOSCOPIA	178
VIDEONASOLARINGOSCOPIA	233
ELETRORNEUROGRAMA	409
TESTE ERGOMETRICO/HOLTER	92
PUNÇÃO E CORE BIOPSIA	59
USG (DIVERSA)	5297
RESSONÂNCIA MAGNÉTICA	222
TOMOGRAFIA COMPUTADORIZADA	516
COLONOSCOPIA	47
TESTE DA ORELHINHA	596
BIOPSIA DA PRÓSTATA	17
COLPOSCOPIA	224
MAMOGRAFIA	1815
RAIO X	4978
ELETROCARDIOGRAMA	3521
ANATOPATOLÓGICO	385
CINTILOGRAFIA/DENSITOMETRIA	99
EXAMES DIVERSOS OFTALMO	176
EXAMES DIVERSOS OTORRINO	160
ESPIROMETRIA	42
PARTICULARES (DIVERSOS - RAROS)	234
TOTAL DE PACIENTES	17.892

LABORATÓRIO	QUANT. DE AGENDAMENTO
LABOL	8.368
CENTRO DE DIAGNÓSTICO	95.998
TOTAL DE PACIENTES	104.366

VIGILÂNCIA EM SAÚDE

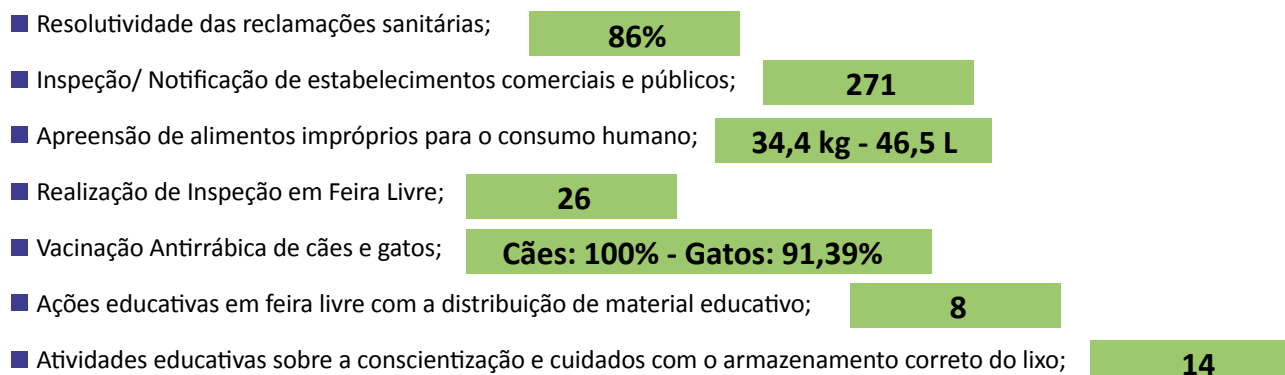
Vigilância em saúde refere-se às ações de prevenção e controle de doenças transmissíveis, verificação de fatores de risco para o desenvolvimento de doenças crônicas não transmissíveis, saúde ambiental e do trabalhador para a análise de situação de saúde da população.

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

As ações de vigilância sanitária possuem um caráter multidisciplinar além de possuir a capacidade de interferir nas relações sociais de produção-consumo a fim de prevenir, diminuir ou eliminar riscos e/ou danos à saúde, partindo da promoção chegando à proteção/recuperação e reabilitação da saúde, com o desenvolvimento das seguintes ações.

- Cadastro de estabelecimentos (área de saúde e de interesse da saúde e comércio).
- Cadastro de estações de tratamento de esgoto sanitário e estações de tratamento de água (sistema de abastecimento), soluções alternativas de abastecimento de água, empresas responsáveis pelo recolhimento e destinação final de resíduos sólidos urbanos, de serviços de saúde e industrial, empresas de interesse da área de Saúde do Trabalhador.
- Verificação das áreas com populações expostas ou sob risco e exposição a solo contaminado (disposição final de resíduos industriais, áreas industriais, depósitos de agrotóxicos, áreas de mineração, áreas de passivo ambiental e áreas de contaminação natural que possam ocasionar a contaminação do solo e exposição humana).

- Inspeção sanitária
- Investigação sanitária de eventos:
- Surtos de doenças transmitidas por alimentos.
- Intoxicações, reações adversas e queixas técnicas.
- Doenças/acidentes de trabalho.
- Infecções hospitalares.
- Monitoramento de produtos e outras situações de risco



VIGILÂNCIA AMBIENTAL

A vigilância ambiental em saúde se configura como um conjunto de ações que proporcionam o conhecimento e a detecção de qualquer mudança nos fatores determinantes e condicionantes do meio ambiente que interferem na saúde humana, com a finalidade de recomendar e adotar as medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos e das doenças ou agravos relacionados à variável ambiental, bem como, tomada de decisão e execução de ações relativas às atividades de promoção, prevenção e controle recomendadas e executadas por este sistema e sua permanente avaliação, tendo como objetivos:

- Produzir, integrar, processar e interpretar informações, visando a disponibilizar ao SUS instrumentos para o planejamento e execução de ações relativas às atividades de promoção da saúde e de prevenção e controle de doenças relacionadas ao meio ambiente;
- Estabelecer os principais parâmetros, atribuições, procedimentos e ações relacionadas à vigilância ambiental em saúde nas diversas instâncias de competência;
- Identificar os riscos e divulgar as informações referentes aos fatores ambientais condicionantes e determinantes das doenças e outros agravos à saúde;
- Intervir com ações diretas de responsabilidade do setor ou demandando para outros setores, com vistas a eliminar os principais fatores ambientais de riscos à saúde humana;
- Promover, junto aos órgãos afins ações de proteção da saúde humana relacionadas ao controle e recuperação de meio ambiente;
- Conhecer e estimular a interação entre saúde, meio ambiente e desenvolvimento, visando ao fortalecimento da participação da população na promoção da saúde e qualidade de vida.

- Coleta de amostras de água para análise;

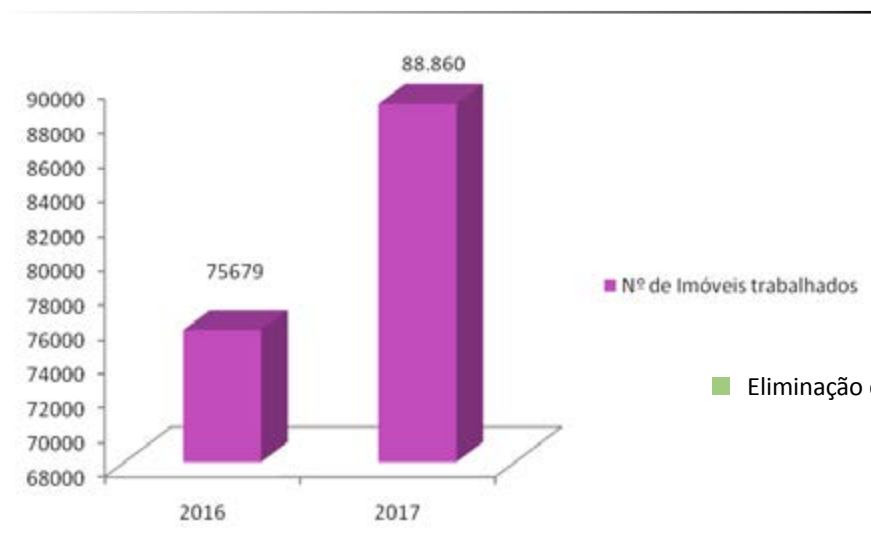
125

A Vigilância de controle de endemias tem como objetivo ações de prevenção e combate das doenças transmitidas por vetores e hospedeiros. O município de Teotônio Vilela conta com o apoio de

- Realização 6 ciclos de trabalho de visita
- Imóveis trabalhados

80%

88.860

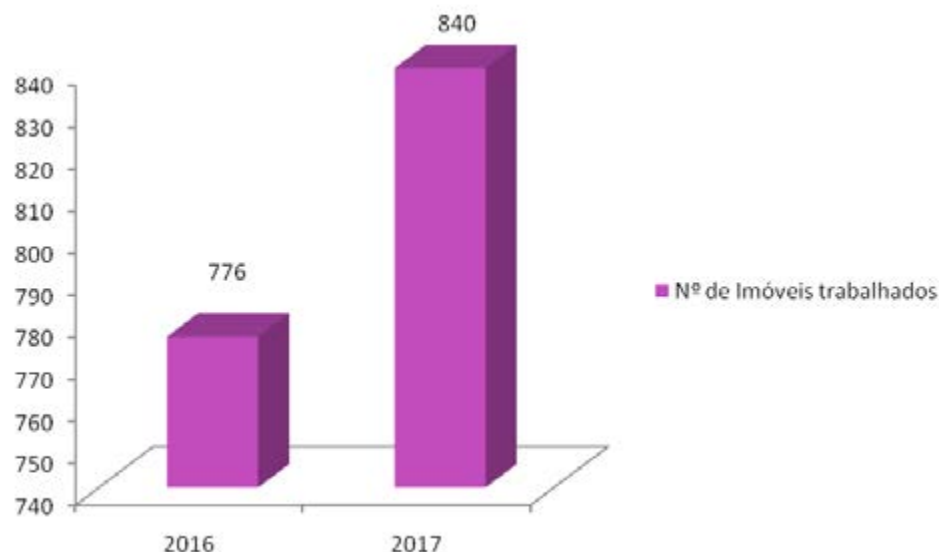


Eliminação de depósitos (possíveis focos)

124.405

- Redução do número de criadouro nos pontos estratégicos e incentivar a cobertura do espaço territorial comercializados

840 visitas



- Mutirão educativo e de recolhimento do lixo nas áreas com transmissão de dengue e com presença do vetor conforme os resultados das pesquisas larvárias e áreas com notificação ou confirmação de casas suspeito de Dengue ; **26 mutirões**

- Palestras educativas e dramatização do tema: Todos Contra a Dengue ; **16 eventos**

- Redução do controle químico com inclusão da forma biológica através dos peixinhos **1600**

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

- Visitas mensais nas unidades de saúde com o intuito de monitorar os dados epidemiológicos; **100%**
- Foram realizadas reuniões do comitê de mortalidade fetal e infantil com análises dos casos e estratégias para redução da mortalidade infantil e materna; **5**
- Monitoramento do núcleo de vigilância hospitalar, para adequação dos serviços e monitoramento dos dados. **100%**
- Monitoramento semanal dos casos de diarreia;
- Realização de capacitações de tuberculose e hanseníase para os agentes de saúde;
- Visitas domiciliares aos pacientes com tuberculose e hanseníase para avaliação dos casos de difícil tratamento e montar estratégias para não ocorrer abandono de tratamento.
- Ampliação da oferta do teste rápido para detecção da sífilis.

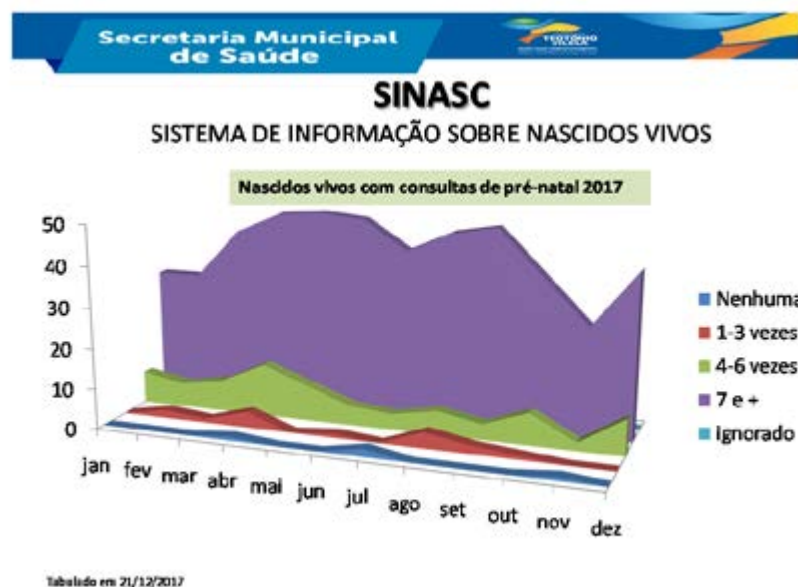
	2016	2017
SIFILIS CONGENITA	0	1
SIFILIS EM GESTANTE	2	12
SIFILIS ADQUIRIDA	6	35

- Tratamento de casos positivos para esquistossomose;

97%

- Implantação dos testes rápidos para detecção de Zika, dengue e chikungunya na Unidade Mista Nossa Senhora das Graças, para os casos suspeitos diagnosticados no hospital local e ESF's;

- Aumento de gestantes com 7 ou + consultas de pré-natal



- Redução de acidentes por animais potencialmente transmissores da raiva;

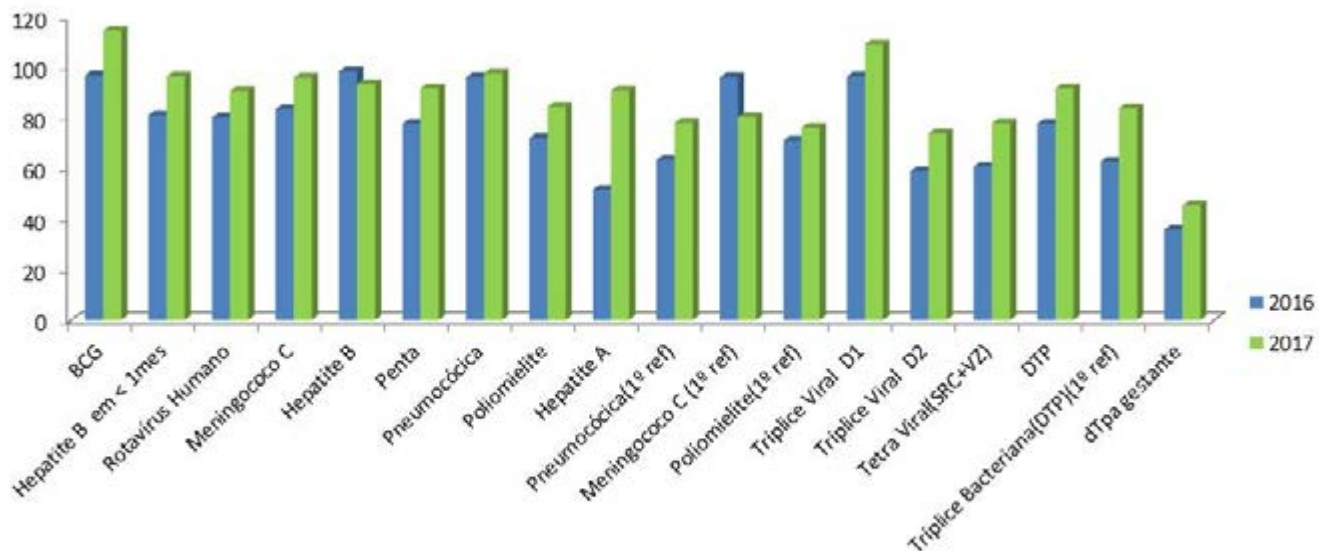
- Ampliação das salas de vacina

18

PROGRAMA DE IMUNIZAÇÃO

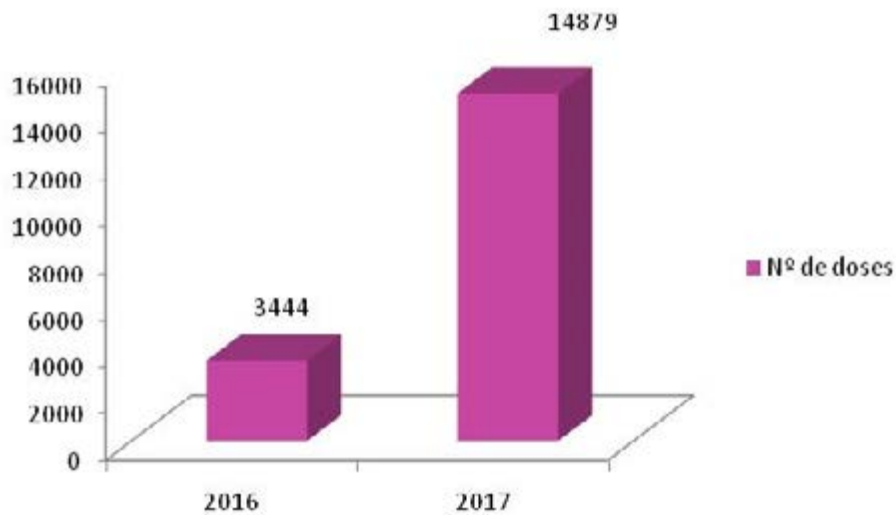
2016	2017
14 salas de vacina;	18 salas de vacina;
42% SIPNI;	84% SIPNI;
58% API-WEB;	16% API-WEB;
Sem computador exclusivo para PNI;	Computador exclusivo para o PNI;

Ampliação da cobertura vacinal dos Principais Imunobiológicos;



Aumento da quantidade de vacinas administradas em adolescentes e adultos;

14879



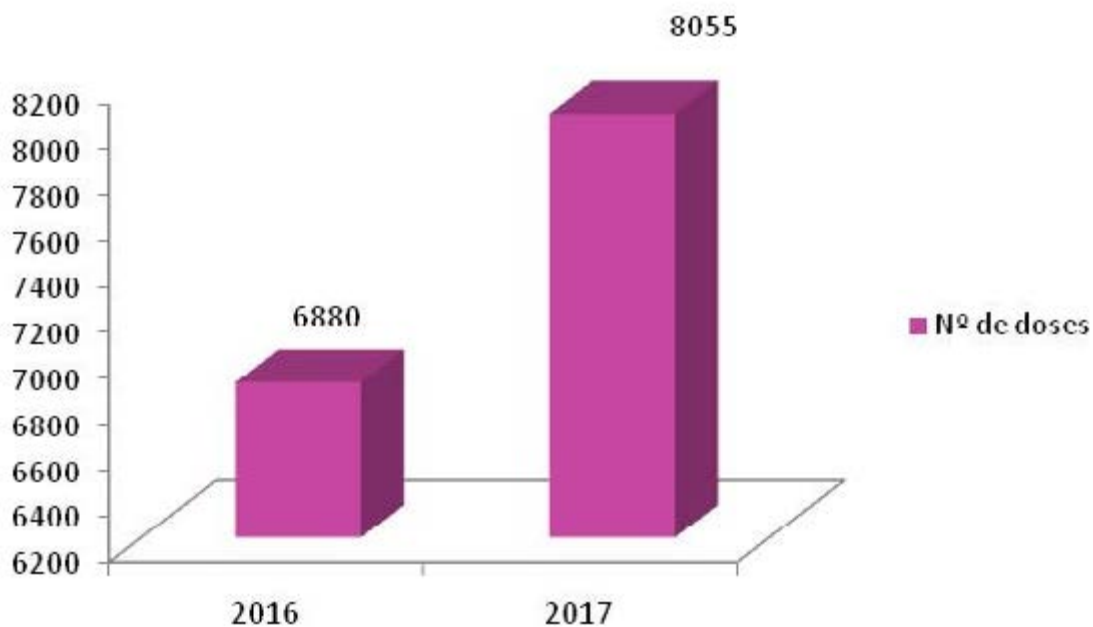
Avanço com relação à vacinação do HPV para o sexo feminino;

Aumento de cobertura para vacinação contra febre amarela;

657 doses

Ampliação de imunização contra influenza;

8.055 doses



■ Campanha de multivacinação- Resgate de não vacinados ou completar esquemas de vacinação, visando atualizar a caderneta das crianças e adolescentes menores de 15 anos de idade;



OUVIDORIA

A ouvidoria Municipal foi implantada no ano de 2017, com a função garantidora de comunicação entre o cidadão e a gestão. A partir do envio de manifestações pelo cidadão, seja elogio, sugestão, crítica, reclamação ou denúncia, é possível identificar a realidade da qualidade do serviço público

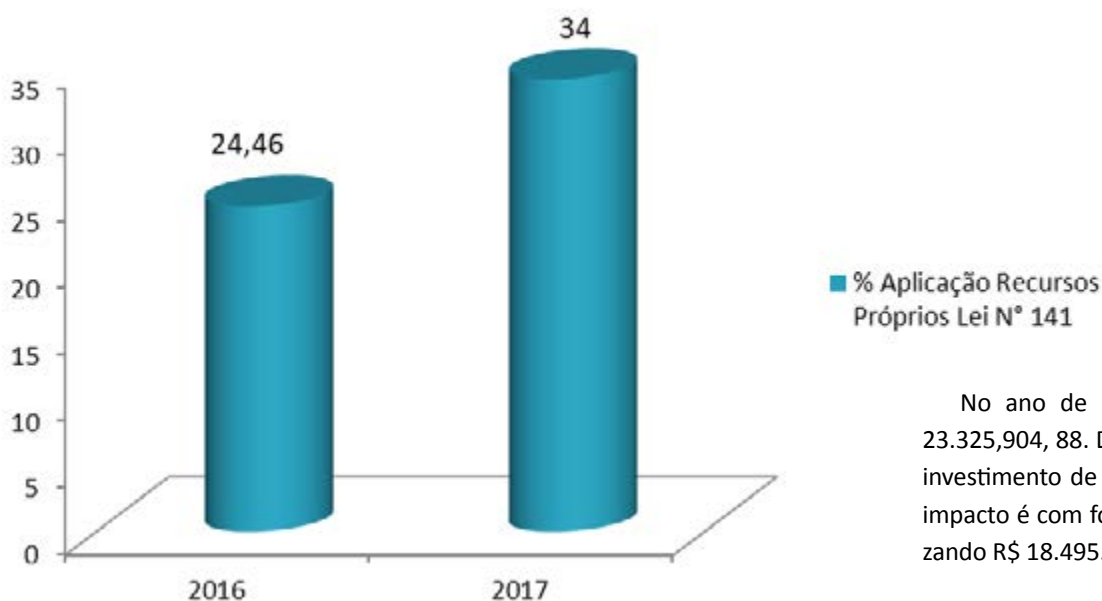
prestado, e possibilita a melhoria no atendimento às necessidades da sociedade. Quando se diagnosticam as falhas e os erros, é possível uma ação preventiva, colaborando na eliminação das causas dos problemas e/ou reduzir o impacto que poderiam acarretar.

- Atendimento e resolutividade de todas as demandas **100% (113)**
- Divulgação em meios de comunicação da ouvidoria municipal da saúde, com ampliação da participação popular nas ações de saúde.

GESTÃO

Um dos pontos fortes da gestão é a valorização e qualificação profissional. O ano de 2017 foi iniciado o projeto “Cuidando de quem Cuida” com o objetivo de valorizar e motivar os funcionários da Secretaria Municipal de Saúde, elo da comunidade com a gestão.

A gestão Municipal vem investindo e custeando na Saúde, com ampliação da aplicação do percentual de recursos próprios, superando o percentual de 15% previsto na Lei N° 141/2012.



No ano de 2017, foi gasto na saúde o total de R\$ 23.325,904, 88. Desse valor, R\$ 4.022,085, 22 foi custeio e o investimento de R\$ 808.811,25. Vale ressaltar, que o maior impacto é com folha de pagamento dos profissionais, totalizando R\$ 18.495.008,71.

Custeios/ Investimento com Saúde, 2017.

	CUSTEIO	R\$4.022.085,02								
	FOLHA / CUSTEIO	R\$18.495.008,71								
	INVESTIMENTO	R\$808.811,25								
			➔							
MESES / FORNECEDORES	MANUTENÇÕES DE EQUIPAMENTOS	AUTO POSTO SANTOS E SANTOS	MATERIAL GRÁFICO	SERVIÇOS DE COMUNICAÇÃO VISUAL	MANUTENÇÕES DE MOBÍLIA	ÁGUA E GÁS	MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS	LIMPEZA / ALIMENTAÇÃO	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE	SERVIÇOS DE RESTAURAÇÃO - FUMÊ
JANEIRO	-	R\$77.196,70	R\$8.734,00	R\$700,00	R\$1.000,00	R\$4.971,80	-	R\$10.767,94	R\$89.946,90	-
FEVEREIRO	-	R\$71.055,17	R\$10.244,90	-	R\$2.550,00	R\$5.387,36	R\$2.070,00	-	R\$149.200,69	-
MARÇO	-	R\$84.311,32	R\$5.071,00	-	R\$3.300,00	R\$6.097,59	R\$5.715,00	R\$26.499,09	R\$55.598,12	R\$1.900,00
ABRIL	-	R\$80.364,62	-	-	-	R\$6.505,61	R\$2.860,00	-	R\$170.580,79	-
MAIO	-	R\$91.335,31	R\$9.860,50	-	R\$5.150,00	R\$7.180,56	R\$3.120,00	-	R\$81.876,55	-
JUNHO	R\$1.430,00	R\$83.085,85	-	R\$12.998,40	R\$7.200,00	-	R\$3.415,00	R\$10.242,20	R\$41.650,00	-
JULHO	-	R\$84.896,71	-	R\$4.448,80	-	R\$3.800,35	R\$4.260,00	R\$9.432,39	R\$29.860,00	-
AGOSTO	-	R\$93.965,54	R\$22.000,00	-	-	R\$4.444,32	R\$3.530,00	-	R\$98.113,20	R\$5.280,00
SETEMBRO	R\$250,00	R\$81.718,83	-	R\$7.141,88	R\$9.646,00	R\$4.993,17	R\$3.550,00	-	R\$15.053,00	-
OUTUBRO	R\$1.830,00	R\$89.685,05	R\$3.000,00	R\$5.224,00	R\$1.750,00	R\$4.054,00	-	R\$1.425,00	R\$18.005,00	-
NOVEMBRO	-	R\$85.161,26	-	R\$7.454,00	R\$7.700,00	R\$3.767,00	R\$4.310,00	-	R\$10.031,00	-
DEZEMBRO	R\$2.800,00	R\$78.572,72	-	-	R\$10.600,00	R\$4.027,00	R\$9.460,00	-		-
TOTAL	R\$6.310,00	R\$1.001.349,08	R\$58.910,40	R\$37.967,08	R\$48.896,00	R\$55.228,76	R\$42.290,00	R\$58.366,62	R\$759.915,25	R\$7.180,00

MESES / FORNECEDORES	SERVIÇOS EXTRAS	MANUTENÇÕES E REFORMAS	MEDICAMENTOS E CORRELATOS - HOSPITAL	MEDICAMENTOS E CORRELATOS - AB	MEDICAMENTOS E CORRELATOS - CAPS	MEDICAMENTOS E CORRELATOS - MELHOR EM CASA	MEDICAMENTOS E CORRELATOS - FARMÁCIA CENTRAL	MEDICAMENTOS E CORRELATOS - CDTV	LABORATÓRIO - CDTV	MATERIAL DE CONSUMO
JANEIRO	-	-	R\$25.343,51	R\$23.932,78	R\$3.134,38	R\$1.763,46	R\$10.187,79	R\$845,91	R\$93.085,01	R\$7.988,50
FEVEREIRO	-	R\$1.261,04	R\$41.559,68	R\$38.102,49	R\$7.346,51	R\$2.023,98	R\$23.993,32	R\$1.003,44	R\$84.810,38	R\$3.768,50
MARÇO	-	-	R\$41.122,26	R\$39.130,72	R\$4.514,31	R\$2.716,56	R\$23.156,22	R\$402,79	R\$40.517,18	R\$3.461,00
ABRIL	R\$800,00	-	R\$49.930,48	R\$51.322,51	R\$6.067,31	R\$2.532,49	R\$25.629,96	R\$1.473,91	R\$71.473,83	R\$4.244,50
MAIO	-	-	R\$43.370,96	R\$44.037,43	R\$5.747,64	R\$6.061,86	R\$22.016,58	R\$1.317,09	R\$12.997,23	R\$4.432,10
JUNHO	R\$1.200,00	-	R\$42.202,50	R\$51.925,83	R\$6.178,90	R\$3.224,20	R\$20.817,75	R\$894,15	R\$68.872,03	R\$11.388,74
JULHO	R\$1.350,00	-	R\$37.686,65	R\$45.378,55	R\$4.789,17	R\$4.105,43	R\$20.631,03	R\$1.074,36	R\$72.272,48	R\$5.705,00
AGOSTO	-	-	R\$44.061,95	R\$49.408,15	R\$6.640,52	R\$3.233,98	R\$22.253,75	R\$1.225,68	R\$35.334,93	-
SETEMBRO	R\$2.000,00	-	R\$41.200,26	R\$59.022,58	R\$4.352,22	R\$2.602,94	R\$25.101,69	R\$1.780,86	R\$41.801,93	R\$6.260,48
OUTUBRO	R\$1.800,00	-	R\$50.325,96	R\$62.874,74	R\$7.447,63	R\$4.626,59	R\$17.968,05	R\$1.504,72	R\$30.959,48	R\$21.452,20
NOVEMBRO	-	-	R\$38.377,26	R\$47.093,09	R\$2.797,89	R\$7.046,80	R\$13.692,37	R\$1.704,37	R\$17.102,83	R\$9.248,14
DEZEMBRO	-	R\$293.114,67	R\$ 48.688,05	R\$41.411,91	R\$ 13.189,05	R\$1.421,75	R\$14.221,60	R\$986,99	-	não faturada
TOTAL	R\$7.150,00	R\$294.375,71	R\$503.869,52	R\$553.640,78	R\$72.205,53	R\$41.360,04	R\$239.670,11	R\$14.214,27	R\$569.227,31	R\$77.949,16

MESES / FOLHA	ACS	CAPS	ENDEMIAS	FUS	MAC	NASF	MELHOR EM CASA	PSF	SAMU	SAUDE BUCAL
JANEIRO	R\$137.260,45	R\$37.063,26	R\$54.036,06	R\$96.012,99	R\$232.073,00	R\$59.252,38	R\$42.756,81	R\$352.418,66	R\$11.070,00	R\$91.605,80
FEVEREIRO	R\$148.146,52	R\$35.706,28	R\$58.765,92	R\$105.062,05	R\$236.875,94	R\$57.320,19	R\$26.031,87	R\$376.991,16	R\$12.007,00	R\$96.746,11
MARÇO	R\$140.132,45	R\$37.134,06	R\$58.090,04	R\$103.606,05	R\$221.149,53	R\$57.676,57	R\$43.614,88	R\$372.719,82	R\$12.130,50	R\$95.698,48
ABRIL	R\$143.996,72	R\$31.274,96	R\$58.681,98	R\$111.417,34	R\$223.091,89	R\$58.176,30	R\$46.253,36	R\$372.412,14	R\$14.162,10	R\$99.122,48
MAIO	R\$147.313,03	R\$30.806,46	R\$58.142,02	R\$110.617,34	R\$231.503,77	R\$60.154,79	R\$46.253,36	R\$387.804,25	R\$13.375,02	R\$98.567,44
JUNHO	R\$143.428,00	R\$38.432,46	R\$57.394,07	R\$107.681,66	R\$231.650,09	R\$60.228,53	R\$41.662,99	R\$389.403,42	R\$13.037,70	R\$98.473,74
JULHO	R\$145.881,19	R\$39.639,47	R\$57.070,10	R\$114.270,85	R\$229.740,51	R\$60.627,03	R\$42.628,27	R\$398.791,00	R\$13.037,70	R\$99.129,64
AGOSTO	R\$142.584,24	R\$39.639,47	R\$57.119,19	R\$114.239,22	R\$226.297,87	R\$62.391,06	R\$50.040,65	R\$400.886,56	R\$12.025,74	R\$98.864,16
SETEMBRO	R\$142.121,29	R\$41.107,44	R\$58.109,16	R\$112.542,16	R\$227.936,57	R\$65.514,64	R\$52.196,59	R\$407.379,39	R\$11.913,30	R\$97.083,71
OUTUBRO	R\$137.547,56	R\$24.621,75	R\$54.845,22	R\$100.373,16	R\$210.721,17	R\$82.459,49	R\$50.339,47	R\$389.704,78	R\$10.788,90	R\$94.371,65
NOVEMBRO	R\$133.052,87	R\$25.101,31	R\$53.765,31	R\$103.684,39	R\$209.879,15	R\$82.408,41	R\$50.520,63	R\$391.157,37	R\$12.147,06	R\$89.727,70
DEZEMBRO	R\$133.052,87	R\$29.520,74	R\$53.765,31	R\$105.919,28	R\$225.076,29	R\$81.190,83	R\$54.678,20	R\$391.599,54	R\$12.147,06	R\$88.386,92
TOTAL	R\$1.290.863,89	R\$410.047,66	R\$679.784,38	R\$1.285.426,49	R\$2.705.995,78	R\$787.400,22	R\$546.977,08	R\$4.631.268,09	R\$147.842,08	R\$1.147.777,83

MESES / FOLHA	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	TOTAL
PLANTÕES R\$	175.789,25	182.934,17	2.134.561,31	171.210,68	173.496,03	191.956,40	191.956,40	195.284,25	219.070,30	219.742,09	225.139,06	173.813,00	4.254.952,94
PMAQ R\$	29.203,20	29.476,64	29.266,40	29.266,40	29.053,76	29.483,32	29.919,06	28.624,20	29.742,09	29.742,09	29.541,12	28.355,79	351.674,07

CONSIDERAÇÕES GERAIS

O Relatório Anual de Gestão tem se instituído como um importante instrumento de planejamento da saúde e da garantia da prática social, dando transparência às ações e serviços de saúde. Indicando os principais avanços, melhorias e desafios para a gestão.

Constata-se o desenvolvimento de novas iniciativas de saúde, como também fortaleceu e implementou os serviços e ações já existentes. Este enfoque viabilizou uma atenção à saúde de acordo com os princípios do Sistema Único de Saúde (SUS). Fica evidente que o trabalho desenvolvido atuou nas áreas de prevenção, promoção e recuperação da saúde. Observa-se que essa consolidação se deu, ao atingir a maioria das metas programadas, com a consolidação com a consolidação do desenvolvimento das atividades na atenção primária, na ampliação das especialidades da rede ambulatorial, na qualificação da rede de urgência e emergência, no fortalecimento da assistência farmacêutica e gestão de

peças.

Na área de gestão de serviços, houve um importante avanço na contratualização de prestadores de serviço e aperfeiçoamento do fluxo e acesso ambulatorial no município.

Dentre outros ganhos, salientamos a importância dos canais de comunicação e das formas de participação e controle social no SUS local. Em relação à ouvidoria, ressalta-se a importância da participação da população social nas ações de saúde.

Para o pleno desenvolvimento do conjunto desses serviços, o município de Teotônio Vilela realizou uma eficiente gestão orçamentária e financeira. O montante de recursos financeiros próprios ultrapassou o limite constitucional, atingindo o percentual de 34%.

Nesse contexto, destacamos o planejamento, monitoramento e avaliação das ações de saúde, uma vez que essas

ferramentas trouxeram diretamente um impacto positivo sobre a qualidade dos serviços prestados e permitiu o direcionamento da gestão.

A análise desse instrumento foi feita a partir de dados de produção e relatório de serviços.

A Secretaria Municipal de Saúde de Teotônio Vilela prevê para o ano de 2018, fortalecimento da estratégia de saúde

da família e das ações de vigilância em saúde, além da qualificação profissional.

Por fim, registramos os agradecimentos a todos os funcionários da Secretaria Municipal de Saúde, bem como a participação efetiva do Conselho Municipal de Saúde que contribuíram para os avanços da gestão da saúde do município de Teotônio Vilela.

RECOMENDAÇÕES PARA A PRÓXIMA PROGRAMAÇÃO ANUAL DE SAÚDE

Os instrumentos de planejamento- Plano Municipal de Saúde e Programação Anual de Saúde são caracterizados como eixos norteadores da condução das ações de saúde. São dinâmicos e flexíveis, a partir da realização do monitoramento e avaliação das ações de saúde observadas no Rela-

tório Anual de Gestão.

Destaca-se como desafio para uma melhor gestão do SUS, a implementação do monitoramento contínuo dos indicadores de saúde a fim de atuar de forma oportuna nas possíveis ações corretivas.



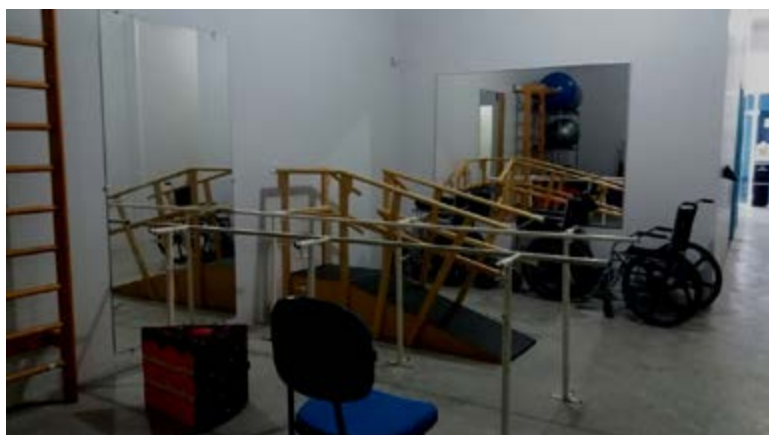
ANEXOS



Reunião mensal de diretores das Unidades básicas de saúde para monitoramento dos indicadores e encaminhamentos



Acompanhamento integral de 100% das crianças menores de 6 anos



Inauguração da nova sede do centro de reabilitação



ENTREGA DE CADEIRAS DE RODA E DE BANHO



VISITA DOMICILIAR



VISITA DOMICILIAR

AÇÃO DE SAÚDE: MAIS ACESSO E ASSISTÊNCIA À SAÚDE



NOVEMBRO AZUL: SAÚDE DOS HOMENS







LTIRÃO DE COMBATE A DENGUE



INAUGURAÇÃO DO ESPAÇO VIDA



ENTREGA DE BICILCETAS PARA OS AGENTES COMUNITÁRIOS DE SAÚDE



ENTREGA DE CESTAS NUTRICIONAIS PARA GESTANTES

Segurança Institucional

A Secretaria de Segurança Institucional tem sua atividade comunitária de segurança urbana, guardando e protegendo o patrimônio público municipal, e apoiando os órgãos policiais quando solicitadas, fazendo dos munícipes seu bem mais precioso.

A Secretaria de Segurança Institucional desde a criação da Guarda Civil Municipal vem desenvolvendo um trabalho social em diversos campos, em apoio as demais secretarias que compõe o município, visando um bem maior para a sociedade vilelense. Contamos com 98 vigilantes distribuídos em escolas, praças, postos de saúde, hospital e outros prédios públicos, 03 agentes de monitoramento na base central adquirida no dia 11/12/2017 dessa nova gestão (prédio próprio), 03 AUSEGs, 01 auxiliar administrativa e 24 Guardas Civis Municipais. Todos esses citados na ativa. Disparamos de um contato exclusivo para emergências 24:00hs, onde atendemos em média 05 (cinco) ocorrências diárias, dentre os mais diversos tipos de chamados, além de ve-

rificação dos patrimônios públicos e coberturas sócias de eventos promovidos pela gestão municipal.

Buscamos juntos a educação através de palestras, conscientizar o público jovem sobre os riscos que desencadeados pelas drogas afetam ao seio familiar, superando e quebrando barreiras a nossa filosofia de trabalho que é buscar a ordem, a paz e o bem-estar social.

Com base nos trabalhos promovidos por essa secretaria, diretoria geral e Inspetores, que realizam coletas e analisam os relatórios diários da Guarda Civil Municipal de Teotônio Vilela e proveniente desta consulta, são construídos registros em um banco de dados, dos quais ao serem identificados como de uma mesma origem, são associados (Índice) aos registros produzidos pela Guarda Civil Municipal. Informações peculiares a respeito das características do fato envolvido, entre outros, contidas neste índice são mutáveis a depender das competências e informações geradas por cada relatório.

Ações 2017

A Secretaria de Segurança Institucional não promove eventos e sim dar apoio aos promovidos pela prefeitura municipal de Teotônio Vilela-AL.

Segue abaixo eventos com o apoio da Secretaria de Segurança Institucional no ano de 2017.

Festas populares na cidade, distritos e povoados

Festa de réveillon 01/01/2017

Festa de Reis 07/01/2017

Festa do distrito Gulandin 21/01/2017

Festa do povoado Sucupira 18/02/2017

Festa de carnaval 25 a 28/02/2017
Festa do bairro Gerais 18/03/2017
Festa do Trabalhador 01/05/2017
Festa Dia das Mães 14/05/2017
Festa de São João 12 a 30/06/2017
Festa de Padre Cícero 20/06/2017
Festa de Santa Ana 29/06/2017
Festa povoado Lagoa 09/09/2017
Festa povoado Imburí 16/10/2017
Festa povoado Alto do Garrote 28/10/2017
Festa de Emancipação 11/12/2017
Festa distrito Água de meninos 16/12/2017
Festa povoado Tapera 23/12/2017
Entrega de cestas básicas: Datas variadas durante todo o ano de 2017.
Entrega do peixe da semana santa 12/04/2017
Projeto Minha Vaquinha: Datas variadas durante todo o ano de 2017.
Eventos escolares:
Ex: gincanas, jogos internos e etc.
Datas variadas durante todo o ano de 2017.
Projeto semana da Mulher: Durante uma semana inteira do mês de março.
Eventos em prol da saúde:
Levando em consideração as datas festivas citadas acima.
Eventos de entregas de residências pela secretaria de habitação:
Levando em consideração as datas festivas citadas acima.
Monitoramento dos projetos da secretaria de habitação:
Projeto Minha Casa, Meu Sonho Garantido

Nos diversos campos de atuação onde é de grande importância a cada um que faz parte dessa secretaria salientar a grande satisfação dentro das capacidades de cada membro que compõe essa corporação, onde foram alcançados com muito esforço e perseverança as metas traçadas a cada novo dia de trabalho, levando autenticidade planejada e executada no que desejamos como ideal a nossos colaboradores.

Fazer compreender a narrativa de estar sempre superando obstáculos, é o que nos move e nos conduz a novas perspectivas, organizando, observando e crescendo cada

vez mais, trazendo dessa forma uma melhor referência do que a sociedade precisa, transformando o cotidiano da sociedade num bem-estar de segurança independente do bairro ou povoado. É gratificante fazer o bem sem esperar nada em troca.

Temos também o projeto a tentar inserir dentro de nossas atribuições e planejamento a criação da “Guarda Mirim” e “Soldadinho Verde”, onde os públicos alvos serão jovens com dificuldade de socialização dentro das escolas, tendo acompanhamento bimestral junto a escola e seus responsáveis. Visando uma sociedade sem vulnerabilidade.