



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**LEI Nº 1.209 DE 02 MAIO DE 2022.**

Cria a Secretaria Municipal da Mulher e do Idoso, e dá outras providências.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TEOTÔNIO VILELA, ESTADO DE ALAGOAS**, Sr. Pedro Henrique de Jesus Pereira no uso de suas atribuições legais, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e eu sanciono a seguinte lei:

**Art. 1º** - Fica criada a Secretaria Municipal da Mulher e do Idoso.

Parágrafo Único - A Secretaria Municipal da Mulher e Idoso, é o órgão de apoio e assessoramento do Prefeito nos assuntos relativos à mulher e o idoso para planejar, organizar, controlar e avaliar as ações e os serviços socioassistenciais, gerir e executar os serviços públicos focados na mulher e no idoso, implementar no âmbito municipal, políticas e ações que visem a eliminar a discriminação da mulher e do idoso, assegurando-lhes condições de liberdade, dignidade e de igualdade de direitos, bem como, plena participação nas atividades políticas, sociais, econômicas, educacionais e culturais do Município.

**Art. 2º** - Ficam criados os seguintes cargos junto a estrutura administrativa da Secretária Municipal da Mulher e do Idoso:

<b>Secretaria Municipal da Mulher e Idoso</b>		
01	<b>Secretária Municipal da Mulher e do Idoso</b>	CCS-2
01	<b>Coordenadoria da Mulher e Idoso</b>	CC2

Parágrafo Único - As descrições de cada cargo e suas respectivas referências constam do Anexo I da presente lei.

**Art. 3º** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO, em Teotônio Vilela-AL, 02 de maio de 2022.

**PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA**  
**Prefeito**

A presente Lei foi publicada e Registrada na Secretaria Municipal de Administração, 02 de maio de 2022.

**FLÁVIO FRANCISCO FRANOLI OLIVEIRA**  
**Secretário Municipal de Administração, Gestão e Patrimônio.**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREFEITO**

**ANEXO I**

**Cargo:** Secretária Municipal da Mulher e do Idoso

**Descrição das atividades:** Responsável pelas atividades - fins da Secretaria Municipal da Mulher e do Idoso no âmbito do Município, bem como, dar execução as determinações e diretrizes estabelecidas pelo Prefeito Municipal e tudo o mais inerente aos encargos legais e atribuições pelos mesmos delegados.

**Forma de recrutamento:** por ato de designação do Prefeito Municipal de Cargo em Comissão.

**Qualificação para recrutamento:** Formação mínima Ensino Médio completo.

**Carga horária semanal:** 40 horas/semanais.

**Cargo:** Coordenadoria da Mulher e do Idoso.

**Descrição das atividades:** Assessorar a Secretária Municipal da Mulher e do Idoso, ajudar na direção e organização dos setores, desenvolver projetos na área da Mulher e do Idoso, orientar seus subalternos de forma a assegurar que os projetos e todas as ações ligadas a assistência junto a mulher e idoso de forma satisfatória.

**Forma de recrutamento:** por ato de designação do Prefeito Municipal, em Função Gratificada ou Cargo em Comissão.

**Qualificação para recrutamento:** Formação mínima Ensino Médio completo.

**Carga horária semanal:** 40 horas semanais.