

**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO E PLANEJAMENTO**  
**PLANO DE AÇÃO SIAFIC**

		ESTADO DE ALAGOAS																											
		PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE																											
		PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020																											
		QUANDO			2022																								
TIPO	ITEM	AÇÃO	INÍCIO	FIM	RESPONSÁVEL	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez
PLANEJAMENTO	1	Ciência do Decreto 10.540/2020	13/out		FINANÇAS/CONTROLADORIA																								
	2	Mapeamento do Decreto 10.540/2020	13/out	10/nov	FINANÇAS/CONTROLADORIA																								
	3	Definição de áreas envolvidas	13/out	10/nov	FINANÇAS/CONTROLADORIA																								
	4	Definição de áreas necessárias para implementação	13/out	10/nov	FINANÇAS/CONTROLADORIA																								
	5	Estabelecer prazos	13/out	10/nov	FINANÇAS/CONTROLADORIA																								
	6	Instituição da Comissão Multidisciplinar	15/dez		GABINETE DO PREFEITO																								
	7	Instituição do Plano de Ação	15/dez		GABINETE DO PREFEITO/FINANÇAS/CONTROLADORIA																								
	8	Encaminhamento do Plano para o Controle Interno/Externo	até 30/12		GABINETE DO PREFEITO																								
	9	Divulgação em meio eletrônico de Ampla acesso público	até 30/12		CONTROLADORIA																								
IMPLEMENTAÇÃO	10	Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local.	13/out	30/dez	FINANÇAS																								
	11	Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema.	30/dez		FINANÇAS																								
	12	Elaborar, preferencialmente, o modelo o projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas.	30/dez		FINANÇAS																								
	13	Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2023), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos.	30/dez		FINANÇAS																								
	14	Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc, necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes.	30/dez		SEC DE ADMINISTRAÇÃO																								
UNIDADE INTEGRACÃO	15	Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc.	30/jan		CONTROLADORIA																								
	16	Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários.	30/jan		CONTROLADORIA																								
	17	Atestar que o SIAFIC permita a atualização, consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada.	30/jan		CONTROLADORIA																								
	18	Atestar que p SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo.	30/jan		CONTROLADORIA																								
	19	Atestar que o SIAFIC registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial.	30/jan		CONTROLADORIA																								
	20	Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente.	30/jan		CONTROLADORIA																								

**Publicado por:**  
Sâmara Mayra da Silva Ferreira  
Código Identificador: 1E5DFE74

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas no dia 27/12/2022. Edição 1951  
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:  
<https://www.diariomunicipal.com.br/ama/>