

ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO GESTÃO E PLANEJAMENTO
PLANO DE AÇÃO SIAFIC

| | | ESTADO DE ALAGOAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|------|--|-----------|--------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | PLANO DE AÇÃO - REQUISITOS MÍNIMOS DE SISTEMA DECRETO FEDERAL 10.540/2020 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | QUANDO | | | 2022 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TIPO | ITEM | AÇÃO | INÍCIO | FIM | RESPONSÁVEL | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez |
| PLANEJAMENTO | 1 | Ciência do Decreto 10.540/2020 | 13/out | | FINANÇAS/CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2 | Mapeamento do Decreto 10.540/2020 | 13/out | 10/nov | FINANÇAS/CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3 | Definição de áreas envolvidas | 13/out | 10/nov | FINANÇAS/CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4 | Definição de áreas necessárias para implementação | 13/out | 10/nov | FINANÇAS/CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5 | Estabelecer prazos | 13/out | 10/nov | FINANÇAS/CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6 | Instituição da Comissão Multidisciplinar | 15/dez | | GABINETE DO PREFEITO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7 | Instituição do Plano de Ação | 15/dez | | GABINETE DO PREFEITO/FINANÇAS/CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8 | Encaminhamento do Plano para o Controle Interno/Externo | até 30/12 | | GABINETE DO PREFEITO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9 | Divulgação em meio eletrônico de Ampla acesso público | até 30/12 | | CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IMPLEMENTAÇÃO | 10 | Levantar informações dos insumos/serviços/recursos financeiros necessários à implantação e concepção do SIAFIC local. | 13/out | 30/dez | FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11 | Incluir no PPA (produtos, metas, recursos financeiros) as ações necessárias elaboração do projeto e consecução do sistema. | 30/dez | | FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12 | Elaborar, preferencialmente, o modelo o projeto de implantação do SIAFIC, com base nos layouts disponibilizados pela STN e Tribunais de Contas. | 30/dez | | FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 13 | Dotar orçamentariamente (LDO e LOA de 2023), as ações (projetos e atividades) com os gastos necessários a implantação do SIAFIC local, incluindo as fontes de recursos. | 30/dez | | FINANÇAS | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 14 | Planejar, elaborar e realizar licitação para as aquisições de insumos, serviços e/ou equipamentos, etc, necessários ao projeto do SIAFIC e integrações com os principais sistemas estruturantes. | 30/dez | | SEC DE ADMINISTRAÇÃO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDADE INTEGRACÃO | 15 | Atestar que o SIAFIC é integrado a outros sistemas estruturantes tais como RH, Tributário, Patrimônio, almoxarifado, etc. | 30/jan | | CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 16 | Garantir que o SIAFIC é sistema único e a cuja base de dados é compartilhada entre os seus usuários. | 30/jan | | CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 17 | Atestar que o SIAFIC permita a atualização, consulta e a extração de dados e de informações de maneira centralizada. | 30/jan | | CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 18 | Atestar que p SIAFIC é mantido e gerenciado pelo Poder Executivo. | 30/jan | | CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 19 | Atestar que o SIAFIC registrar os atos e fatos relacionados com a administração orçamentária, financeira e patrimonial. | 30/jan | | CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 20 | Garantir que há apenas um SIAFIC em uso pelo ente. | 30/jan | | CONTROLADORIA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Publicado por:
Sâmara Mayra da Silva Ferreira
Código Identificador: 1E5DFE74

Matéria publicada no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Alagoas no dia 27/12/2022. Edição 1951
A verificação de autenticidade da matéria pode ser feita informando o código identificador no site:
<https://www.diariomunicipal.com.br/ama/>