



GOVERNO MUNICIPAL

# TEOTÔNIO VILELA

AÇÃO E TRANSFORMAÇÃO

Finanças

## SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

*Órgão da Administração Direta do Município, a Secretaria Municipal de Finanças (SMF) foi criada pela Lei nº 432/2009, tendo sua denominação parcialmente alterada pela Lei nº 972/2016 passando a ser Secretaria de Finanças e Planejamento (SMFP).*

### INTRODUÇÃO

O Planejamento financeiro é de suma importância para o município, sendo que remete para a previsão das receitas e despesas, de forma a criar uma estimativa dos meios financeiros que serão necessários para a manutenção futura das políticas definidas pela administração.

Com o objetivo de usar os recursos disponíveis ao nosso setor de forma eficiente e assim, aumentar a produtividade do pessoal e manter as contas municipais em equilíbrio, fizemos nosso planejamento, como passaremos a expor.

Contudo, é vital o entendimento de que há níveis de planejamento e os principais são: **estratégico, tático e operacional** que se diferenciam no prazo das ações, nos níveis hierárquicos envolvidos e como cada planejamento impacta no resultado geral da organização.

Um planejamento impacta no resultado geral da organização.

Um planejamento estratégico não vai sair do papel se os planos do nível tático e operacional não forem bem estabelecidos, pois é um processo integrado e interdependente.

Todos os níveis são necessários: o estratégico para orientar a visão, o tático para desdobrar essa visão em planos de ação menores, e o operacional para levar os planos e execução.

### PLANO DE TRABALHO

A elaboração deste plano de trabalho, torna-se uma ferramenta de orientação a equipe financeira, cuja tarefa é acompanhar as inúmeras obrigações a serem cumpridas pela administração pública no decorrer da gestão, considerando os limites e prazos existente.

O plano de Trabalho deste setor visa promover uma nova dinâmica de trabalho, pois na atual conjuntura os municípios cada vez mais necessitam aumentar suas receitas próprias, tendo em vista a queda no repasse da União para com os municípios, como também a desigualdade tributária onde a União detém 70% de participação nos tributos, os Estados 25% e os Municípios apenas 5%. É nos municípios que se concentram os problemas do cidadão, então a municipalidade tem e deve arrecadar para que possa cumprir com a sua finalidade maior que é proporcionar uma boa qualidade de vida ao cidadão.

Em suma, o plano vem para que se possa arrecadar com eficácia com um pessoal bem treinado e bem informado, com equipamentos de informática e soluções em sistemas que agilizem e organizem eletronicamente os cadastros e as cobranças e, ainda, promova a gestão dos créditos e da dívida ativa. O município deve recorrer de todas as suas prerrogativas no âmbito tributário para que se fortaleça.

## JUSTIFICATIVA

A construção do plano de trabalho é com o objetivo de aprimorar as ações no setor para viabilizar que o município possa utilizar de toda sua competência tributária para geração de receitas que possam dar a ele autossuficiência financeira para cumprimento do seu papel social. As dificuldades anteriormente mencionadas na introdução deste plano de trabalho fundamentam também a criação deste.

As fontes de receitas municipais são muitas e devem ser todas constituídas, assim, estará o administrador cumprindo a obrigação funcional prevista e a melhor arrecadação poderá retornar para a população em forma de melhores serviços públicos e infraestrutura urbana e rural.

Os principais tributos que são fontes de arrecadação municipal são: IPTU, ITBI, ISS, e taxas para Alvarás e Certidões.

Outras justificativas para elaboração do plano de trabalho é modificar algumas práticas de trabalho, pois o setor hoje encontra-se como passivo esperando do contribuinte o pagamento de seus impostos, isto se deve a deficiência existente no momento no setor quanto á fiscalização tributária, pois não há equipe tributária suficiente para suprir a demanda.

## O QUE É PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO?

Planejamento estratégico é um conceito comum no âmbito da administração, que significa o ato de pensar e fazer planos de uma maneira estratégica e auxiliar na definição de objetivos e estratégias para alcançar seus objetivos.

É uma visão do futuro da organização, que se estrutura nos fatores ambientais externos, e nos fatores internos, onde definimos os valores, visões e missão da organização. São decisões tomadas pela cúpula da administração e normalmente feitas para o período de 5 a 10 anos, que buscam uma visão ampla da organização, sem ações muito detalhadas. Aqui, apresentamos nossa versão macro de planejamento municipal.

***“Muito Mais Desenvolvimento – Trabalho – Transparência – Educação – Inclusão”***  
Governo Municipal de Teotônio Vilela/AL

**MISSÃO: NOSSA MISSÃO É OTIMIZAR AS RECEITAS PÚBLICAS COM JUSTIÇA FISCAL E REALIZAR UMA EFICIENTE GESTÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS PARA O DESENVOLVIMENTO SUSTENTADO DO MUNICÍPIO DE TEOTÔNIO VILELA.**

**SMPF**  
**PLANEJAMENTO**  
**ESTRATÉGICO**

**VISÃO**

**CONQUISTA DA CREDIBILIDADE NO CUMPRIMENTO DA SUA MISSÃO;**

**REALIZAÇÃO DE SUAS AÇÕES COM EFICIÊNCIA, EFICÁCIA, EFETIVIDADE E TRANSPARÊNCIA;**

**MELHORIAS CONTÍNUAS, INTEGRAÇÃO COM AS DEMAIS UNIDADES MUNICIPAIS E COM OUTRAS ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS, PRIVADAS E AFINS;**

**FINALIDADE**

**TEM COMO FINALIDADE EXECUTAR E GERIR AS ATIVIDADES FINANCEIRAS E CONTÁBEIS, ARRECADAÇÃO E FISCALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS E RENDAS MUNICIPAIS, RECEBIMENTO E GUARDA DE VALORES, PLANEJAR, COORDENAR E MODERNIZAR AS INFORMAÇÕES FORNECIDAS A SOCIEDADE, EXERCENDO UM PAPEL IMPORTANTE NA ATIVIDADE ECONÔMICA MUNICIPAL, POR MEIO DE POLÍTICA FISCAL NAS SUAS VERTENTES TRIBUTÁRIA E ORÇAMENTÁRIA.**

## FINALIDADE

- *Tem como finalidade executar e gerir as atividades financeiras e contábeis, arrecadação e fiscalização dos tributos e rendas municipais, recebimentos e guarda de valores, planejar, coordenar e modernizar as informações fornecidas a sociedade, exercendo um papel importante na atividade econômica municipal, por meio de política fiscal nas suas vertentes tributárias e orçamentária.*

## MISSÃO

- *Nossa missão é otimizar as receitas públicas com justiça fiscal e realizar uma eficiente gestão dos recursos financeiros para o desenvolvimento sustentado do Município de Teotônio Vilela.*

## VISÃO

- *Conquista da credibilidade no cumprimento da sua missão;*
- *Realização de suas ações com eficiência, eficácia, efetivamente e transparência;*
- *Melhorias contínuas, integração com as demais unidades municipais e com outras organizações públicas, privadas e afins;*
- *Excelência no atendimento ao cidadão e qualidade dos serviços.*

## O QUE É PLANEJAMENTO TÁTICO?

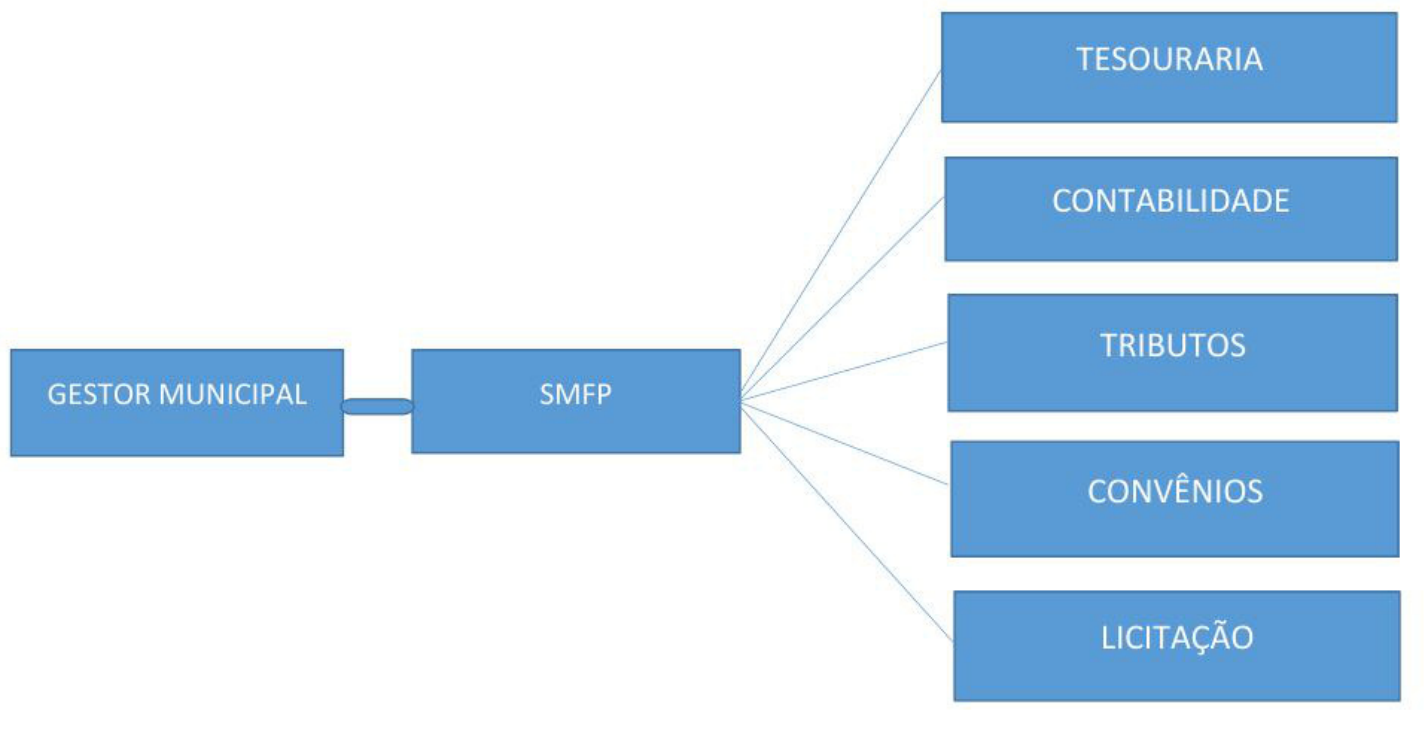
Este planejamento é necessário por ter um envolvimento mais limitado a nível departamento. Em síntese, é a decomposição do planejamento estratégico, sendo responsável por criar metas e condições para que as ações estabelecidas no planejamento estratégico sejam atingidas. Por se tratar de um planejamento mais específicos, as decisões podem ser tomadas por pessoas que ocupam os cargos entre a alta direção e o operacional, como executivos da diretoria e gerentes.

No planejameto tático, o tempo/medida das ações aplicadas e de médio prazo, no nosso caso anual. Aqui os planos começam a ser mais detalhados, e podemos dizer que o planejamento tático traduz e interpreta o plano estratégico para transformá-la em realidade concreta, onde vamos desenvolver o plano de marketing, produção, pessoal, ou seja, financeiro.

O plano de operação de cada setor estará expresso no item seguinte.

A Secretaria de Finanças tem como objetivo desenvolver tais atividades abaixo, dentre eles dividida em setor de planejamento, licitação, financeiro, contábil, tributário, convênio e engenharia:

- *Realizar estatuto e pesquisas para acompanhamento da conjuntura econômica e fixação de preços públicos;*
- *Celebrar contratos, convênios e congêneres e congêneres com a finalidade de efetivar os objetivos da pasta;*
- *Acompanhamento e controle das receitas das receitas e as disponibilidades financeiras por fonte de recursos, de acordo com as datas dos repasses;*
- *Administrar as dívidas públicas internas e externas do Município.*



## PLANEJAMENTO TÁTICO

SETORIAL	METAS	AÇÕES	INDICADOR
<b>Tesouraria</b>	Manter saldos atualizados	Organizar saldos diários de todas as contas existentes nas redes bancárias	1 a 5%
	Preparar Saldos	Buscar extratos diários por conta bancária	1 a 5%
	Conferir lançamentos	Conciliação financeira dos pagamentos do dia anterior	1 a 5%
	Instrumentalizar Processo	Organizar processos de pagamentos em consonância com a legislação	1 a 5%
<b>Secretaria de Finanças</b>	Otimizar a utilização de ativos	Implementar processos de arrecadação	1 a 5%
	Manter a eficiência na logística	Estruturar logística de processo	1 a 5%
	Manter o clima positivo	Proporcionar dinâmica motivacional ao servidor	1 a 5%
	Melhorar a capacidade técnica	Capacitar capital humano	1 a 5%
	Elevar o grau de satisfação dos fornecedores/cidadão	Fornecer serviços de qualidade	1 a 5%
	Consolidar informação financeira	Manter dados em tempo real	1 a 5%
	Estruturar setores de execução	Adequar setores a sua funcionalidade	1 a 5%

SETORIAL	METAS	AÇÕES	INDICADOR
<b>Contabilidade</b>	Lançar Receitas por Rubrica	Organizar e lançar receitas mensais por rubrica	1 a 5%
	Gerar Empenho	Organizar processos de empenho em consonância com a legislação	1 a 5%
	Gerar Liquidação	Conferência de atesto do almoxarifado na nota fiscal	1 a 5%
		Confirmação entre nota fiscal e nota de empenho	1 a 5%
			1 a 5%
	Gerar Nota de Pagamento	Verificação e conciliação bancária	1 a 5%
	Fechamento Receita e Despesas	Encerramento bimestral e receitas e despesas	1 a 5%

SETORIAL	METAS	AÇÕES	INDICADOR
<b>Arrecadação</b>	Aumentar Arrecadação	Lançar os impostos e taxas	1 a 5%
	Fiscalização de ações sujeitas á tributação	Conscientização sobre a importância do tributo	1 a 5%
	Atualização cadastro mobiliário	Censo anual de cadastro mobiliário	1 a 5%

SETORIAL	METAS	AÇÕES	INDICADOR
<b>Gestão de Convênios</b>	Captar Recursos	Buscar projetos de interesse da gestão	1 a 5%
	Gerir Convênios	Alimentar e gerir os sistemas de análise com andamento das obras conveniadas	1 a 5%

SETORIAL	METAS	AÇÕES	INDICADOR
<b>Engenharia</b>	Projetar Obra	Elaboração de projetos de obras	1 a 5%
	Executar Obra	Orçamento de Obras	1 a 5%
	Fiscalizar Obra	Assessoria na fiscalização do código de edificações	1 a 5%
	Gerir contratos de obras	Acompanhamento execução da obra	1 a 5%

SETORIAL	METAS	AÇÕES	INDICADOR
<b>Licitação</b>	Minuta do Edital	Elaborar certame	1 a 5%
		Conduzir Certame	1 a 5%
		Negociar o objeto licitado	1 a 5%
		Elaborar Relatório Final	1 a 5%
		Adjudicar o certame	1 a 5%
		Publicar resultado	1 a 5%

## O QUE É PLANEJAMENTO OPERACIONAL?

O Planejamento operacional é de onde saem as ações e metas traçadas pelo nível tático para atingir os objetivos das decisões estratégicas. Os envolvidos são aqueles que executam as ações que são aplicadas em curto prazo, geralmente no período de 2 a 6 meses, cuidando do acompanhamento da rotina, garantindo que todas as tarefas e operações sejam executadas, de acordo com os procedimentos estabelecidos, preocupando-se em alcançar os resultados específicos.



## **GESTÃO ADMINISTRATIVA**

Diante do acompanhamento do Planejamento Operacional, são realizadas reuniões mensais, para estratégias e procedimentos de melhoria das ações dos setores, conforme informações a seguir:

### ***Foram detectadas as seguintes deficiências:***

- *Integração da equipe interpessoais*
- *Interação entre setores*
- *Feedback*
- *Morosidade no andamento dos processos*
- *Iniciativa das ações*
- *Estrutura física precária*
- *Falta de engajamento e produtividade dos funcionários*

Mediante ao exposto deste apanhado a secretaria de Finanças decidiu fomentar a integração dos colaboradores para melhoria nos procedimentos e processos a serem realizados, afim de cumprir os objetivos individuais de cada setor levando a alcançar os objetivos gerais da Secretaria de Finanças.

### ***Está planejado às seguintes ações:***

- *Palestra Motivacional Intrapessoal e Interpessoal*
- *Capacitações Técnicas*
- *Montagem de fluxograma*

## **GESTÃO FINANCEIRA E CONTÁBIL**

### **ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS EM 2023**

- *Realização de pagamento;*
- *Controle e acompanhamento da programação financeira em curto prazo;*
- *Controle e acompanhamento, da retenção e recolhimento dos tributos e das contribuições previdenciárias e sociais;*
- *Controle e acompanhamento, da retenção e recolhimento do INSS (Lei 8.212/91) – todo dia 20 de cada mês;*
- *Acompanhamento da situação do município no subsistema CAUC, SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo) verificando pendência;*
- *Verifica por amostragem, a posição da conciliação bancária;*
- *Elaboração dos relatórios de controle interno que integram o processo de prestação de contas;*



SICAP	MENSAL
SIOPS	MENSAL
SIOPE	MENSAL
SICONF	MENSAL
PRESTAÇÃO DE CONTAS	ANUAL – 30 DE ABRIL DE 2022

- *Acompanhamento da publicação bimestral dos demonstrativos relativos ao RREO;*
- *Acompanhamento da publicação semestral dos demonstrativos relativo ao RGF;*

REMESSAS	PRAZOS
Orçamento 2022	Até 28/02
1º remessa	Até 28/02
2º remessa	Até 30/03
3º remessa	Até 30/04
4º remessa	Até 30/05
5º remessa	Até 30/06
6º remessa	Até 30/08/22
7º Remessa – Fechamento – Balanço Geral	Até 15/09/22

- *Avaliação dos orçamentos e acompanhamento a execução orçamentária dos órgãos da Administração Direta e*
- *Indireta do Município – Diretamente;*
- *Elaboração a proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias*
- *Elaborar a proposta da Lei Orçamentária;*
- *Contabilizar o fechamento das contas do Município – bimestralmente conforme abaixo:*

## PLANEJAMENTO PARA EXECUÇÃO PARA ROTINAS

ITEM	ATIVIDADE	EXERCUÇÃO	TEMPO
1	CADASTRO DE FORNECIMENTO DIÁRIO	INSERIR TODOS OS DADOS CADASTRAIS: NOME, CNPJ, ENDEREÇO.	2 MINUTOS
2	RECEBIMENTOS DE NOTAS FISCAIS DAS COMPRAS, ATRAVES DE NOTAS FISCAIS ENVIADAS NO EMAIL PARA EMPENHAR NO PRAZO DIARIO	IMPRESSÃO DAS NOTAS FISCAIS E RECIBOS RECEBIDOS ATRAVÉS DO EMAIL, ATÉ AS 14HS – DIARIAMENTE.	3 MINUTOS

<b>3</b>	PROCESSOS DE EMPENHO DIÁRIO	RECEBIMENTO DA ORDEM DE FORNECIMENTO OU NOTA FISCAL, COLOCAR EM CAPA DE PROCESSO, PREENCHER AO DADOS OBRIGATÓRIOS: NOME DO FORNECEDOR, VALOR DO SERVIÇO OU MATERIAL, ANALISAR QUE TIPO DE MATERIAL OU SERVIÇO, CLASSIFICAR DE ACORDO AO ORÇAMENTO VIGENTE, COM EVENTO CONTÁBIL, VPD, MODALIDADE DE LICITAÇÃO, CONTATO, NORMA/GLOBAL.	20 MINUTOS
<b>4</b>	DIGITALIZAÇÃO DE ORDEM DE SERVIÇOS DIÁRIO	PROCESSO PRONTO, SEGUE PARA DIGITALIZAÇÃO O DIGITADOR INSERI TODOS OS DADOS O SISTEMA DE CONTABILIDADE. COLOCAR CARIMBO E EMPENHADO NORMAL OU GLOBAL	3 MINUTOS
<b>5</b>	DIGITAÇÃO DE ORDEM DE FORNECIMENTO DIÁRIO	PROCESSO PRONTO SEGUE PARA DIGITAÇÃO, COM 50 ITENS, COLOCAR CARIMBO DE EMPENHO NORMAL OU GLOBO	15 MINUTOS
<b>6</b>	RECEBIMENTO DE CONTRATOS PARA EMPENHO	ANALISAR E FAZERO MESMO PROCEDIMENTO PARA EMPENHO E COLOCAR CARIMBO DE EMPENHO GLOBAL	20 MINUTOS
<b>7</b>	PROCESSAMENTO DA FOLHA DE PAGAMENTO	RECEBIMENTO VIA EMAIL, IMPRIME TODAS AS SECRETARIAS, SEPARADAS EM FOLHA BRUTA E DESCONTOS, PREPARAR PROCESSO DE ACORDO COM ORÇAMENTO VIGENTE	6 DIAS UTÉIS
<b>8</b>	ENVIAR PROCESSAR PARA O FINANCEIRO DIÁRIO	CONFERIR SE ESTÃO TODOS COM CARIMBO, SEPARAR POR SECRETARIA/RECURSOS, COLOCAR NO MALOTE DE ENVIO.	30 MINUTOS
<b>9</b>	RECEBIMENTO DO PROCESSO PAGO DIÁRIO	RECEBER E CONFERIR PROCESSO PAGO, POR RECURSO NO EXTRATO DE CONTA CORRENTE, CONCILIANDO VALOR E FORNECEDOR	20 MINUTOS
<b>10</b>	BAIXA NO PAGAMENTO NO SISTEMA DA CONTABILIDADE	ENTRAR NO SISTEMA POR SECRETARIA, LOCALIZAR O FORNECEDOR, VALOR DO PROCESSO EMPENHADO E DAR BAIXA POR CONTA CORRENTE E COLOCAR CARIMBO DE PAGO	2 MINUTOS
<b>11</b>	LANÇAMENTO DAS RECEITAS POR RUBRICA	LANÇAR AS RECEITAS POR RUBRICA E RECURSO E POR CONTA CORRENTE	3 MINUTOS POR RUBRICA
<b>12</b>	TRANSFERÊNCIA FINANCEIRA	LANÇAR PARA OS FUNDOS AS CONTRAPARTIDAS	3 MINUTOS POR CONTA CORRENTE
<b>13</b>	TRANFERÊNCIA ENTRE CONTAS	LANÇAR AS TRANSFERENCIAS BANCARIAS	3 MINUTOS POR CONTA CORRENTE
<b>14</b>	CONFERÊNCIA PARA FECHAMENTO	IMPRIMIR RELATÓRIOS POR CONTA CORRENTE E FECHAR POR CONTA	24 HORAS
<b>15</b>	RELATÓRIO DO TRIBUTOS MUNICIPAIS (ARRECAÇÃO DIÁRIA)	RECEBIDO DO SETOR DE TRIBUTOS (DIÁRIO) – DEPENDER DO RETORNO DO BANCO (FINANCEIRO)	20 MINUTOS
<b>16</b>	EXTRATO DAS CONTAS CORRENTES (DIÁRIO)	LANÇAMENTO E CONFERÊNCIA DIÁRIA	60 MINUTOS
<b>17</b>	EXTRATO DA DAF – REPASSE FEDERAL (DIÁRIO)	LANÇAMENTO E CONFERÊNCIA DIÁRIA	30 MINUTOS

<b>18</b>	RELATÓRIO DOS REPASSES DO ESTADO (DIÁRIO)	LANÇAMENTO E CONFERÊNCIA DIÁRIA	30 MINUTOS
<b>19</b>	RELATÓRIO DOS REPASSE SAÚDE/FNS (DIÁRIO)	LANÇAMENTO E CONFERÊNCIA DIÁRIA	30 MINUTOS
<b>20</b>	RELATÓRIO DOS REPASSE FMAS (DIÁRIO)	LANÇAMENTO E CONFERÊNCIA DIÁRIA	30 MINUTOS
<b>21</b>	RELATÓRIO DOS REPASSE FNDE (DIÁRIO)	LANÇAMENTO E CONFERÊNCIA DIÁRIA	30 MINUTOS
<b>22</b>	DECRETOS	LANÇAR A SUPLEMENTAÇÃO/TRANSPOSIÇÃO	1 HORA
<b>23</b>	BALANCETES E ENCADENAR	IMPRIMIR TODAS AS PEÇAS: RESUMO MENSAL, DEMONSTRATIVO DE RECEITA, DEMONSTRATIVO DE DESPESA, EXTRATOS POR CONTA, DECRETO E LIVRO DIÁRIO.	3 HORAS
<b>24</b>	PROCESSO DE ARQUIVAMENTO	CONFERIR POR SECRETARIA E RECURSO, COLOCAR EM CAIXA ARQUIVO NA COR ESPECÍFICA E ENVIAR PARA O ARQUIVO GERAL	1 HORA POR CAIXA COM 140 PROCESSOS

A presente versão do Plano de Trabalho não intenciona “ esgotar” o rol das ações a serem realizadas pela secretaria de finanças.

Outras ações não menos importantes apesar de não estarem previstas neste plano, continuarão a ser executada.

Tais acompanhamentos estarão focados nas orientações previstas pela Legislação específicas, e orientações emanadas da parte do Tribunal de Contas do Estado.

Visando dar entendimento às ações mencionadas neste plano.

### **PRAZO DE ENVIO DE DOCUMENTOS A CONTABILIDADE**

<b>TIPO DE DOCUMENTO</b>	<b>PRAZO</b>
CONTRATO	APÓS ASSINATURA – DIÁRIO
ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO	APÓS ASSINATURA – DIÁRIO
NOTAS FISCAIS	ATÉ ÀS 14 HORAS – DIÁRIO
RECIBOS	ATÉ ÀS 14 HORAS – DIÁRIO
FOLHA DE PAGAMENTO	06 DIAS ÚTEIS ANTERIOR AO ÚLTIMO DIA ÚTIL DO MÊS
CERTIDÕES	DIÁRIO – NO PAGAMENTO DO PROCESSO
PORTAL DE TRANSPARÊNCIA	ENVIO ATÉ AS 18HS PARA QUE SEJA PUBLICADO NO DIA SEGUINTE
ARQUIVO DO RH E PATRIMÔNIO	05 DIAS ÚTEIS DE CADA BIMESTRE

### **PRAZO DE ENVIO DE DOCUMENTOS A CONTABILIDADE**

<b>1</b>	ENVIO PORTAL TRANSPARÊNCIA	GERAR ARQUIVOS EM TXT, ENTRAR NO SITE DO TCE E ENVIAR COM CERTIFICADO DIGITAL – ENVIO DIÁRIO	<b>3 HORAS</b>
<b>2</b>	ELABORAÇÃO DE BALANCETE MENSAL	CONFERIR DADOS CONTÁBEIS, CLASSIFICAÇÃO, CONTA CORRENTE, RAZÃO, DECRETOS – MESAL	<b>24 HORAS</b>
<b>3</b>	CONFERÊNCIA DO RAZÃO	MENSAL	<b>8 HORAS</b>
<b>4</b>	CONSOLIDAÇÃO DOS FUNDO E AUTARQUIAS	CONSOLIDAR E CONFERIR POR ENTIDADE – MENSAL	<b>12 HORAS</b>
<b>5</b>	SOLICITAÇÃO DE ARQUIVOS PARA ENVIO SICAP 01. 07 RELATÓRIOS DA FOLHA 02. 03 RELATÓRIOS DO PATRIMÔNIO 03. PROCESSOS LICITATORIOS	AGUARDAR O RECEBIMENTO DOS RELATÓRIO – BIMESTRAL	<b>4 HORAS</b>

6	PREPARAÇÃO PARA ENVIO DE SICAP BIMESTRALMENTE	GERAR 51 RELATÓRIOS – CONTABILIDADE – RH PATRIMÔNIO – ANALISAR/TRATAR	<b>3 HORAS</b>
7	TRATAMENTO DOS AQUIVOS PARA ENVIO	ANALISAR PARA ENVIO DO SICAP	<b>8 HORAS</b>
8	ENVIO DO SICAP BIMESTRAL	RELATÓRIOS ANALISADOS, PROCEDER O ENVIO ATRAVÉS DE CERTIFICADO DIGITAL, CONTADOR, PREFEITO E CONTROLE INTERNO	<b>4 HORAS</b>
9	ASSINATURAS NO TCE/AL BIMESTRAL	AGUARDANDO PREFEITO/ORDENADOR E CONTROLE ASSINAR	<b>10 MINUTOS</b>

## OUTRAS OBRIGAÇÕES BIMESTRAL/ANUAL

1	SIOPS	PREENCHER OS RELATÓRIOS DO FNS, ENVIAR E HOMOLOGAR – BIMESTRAL	<b>5 DIAS</b>
2	SISTN/BIMESTRAL 1. RREO 2. RGF	PREENCHER RELATÓRIOS DA CAIXA RREO E RGF, IMPRIMIR, COLHER ASSINATURAS E PROTOCOLAR NA CAIXA PARA HOMOLOGAÇÃO	<b>8 HORAS</b>
3	CAIXA/GIDUR/CAUC 1. RREO BIMESTRAL 2. RGF QUADRIMESTRAL 3. ARRECAÇÃO ANUAL	PREPARAR AS DECLARAÇÕES DO RREO/RGF/ARRECAÇÃO PREPARAR OFÍCIOS COLHER ASSINATURAS E PROTOCOLAR	<b>12 HORAS</b>
4	SIOPE	PREENCHER OS RELATÓRIOS DO FNDE, ENVIAR E HOMOLOGAR - BIMESTRAL	<b>5 DIAS</b>
5	SICONF	PREENCHER OS RELATÓRIOS DO TESOUREIRO E ENVIAR E HOMOLOGAR – BIMESTRAL	<b>5 DIAS</b>
6	ELABORAÇÃO DA LDO	ELABORAR LDO, PRAZO 15 DE ABRIL – ANUAL	<b>10 DIAS</b>
7	ELABORAÇÃO LOA	ELABORAR LOA, PRAZO 30 DE AGOSTO – ANUAL	<b>40 DIAS</b>
8	AUDIÊNCIA PÚBLICA	LDO AUDIÊNCIA – ANUAL LOA AUDIÊNCIA – ANUAL RREO AUDIÊNCIA – BIMESTRAL – 06 BIMESTRES RGF AUDIÊNCIA – QUADRIMESTRAL – 03 QUADRIMESTRE GESTÃO SAÚDE – QUADRIMESTRE – 03 QUADRIMESTRE	

O Plano Anual de Trabalho é um instrumento de planejamento que sofre avaliação mensal por meio do qual se observa a situação de cada ação quanto ao seu andamento ou quanto às suas dificuldades, com o objeto fundamental da busca permanente por melhores resultados.

## GESTÃO TRIBUTÁRIA

O Departamento de Tributos é responsável por dirigir e executar a política tributária do Município obedecendo à legislação vigente. Tem como objetivo efetuar os lançamentos, fiscalizar e controlar os recebimentos de impostos e taxas, bem como inscrever em Dívida Ativa os créditos oriundos de receitas tributárias ou não tributárias.

As Funções e atividades específicas neste setor são: Atendimento ao público, arrecadar valores, controlar recebimentos, atualizar débitos, controlar parcelamentos, inscrever em dívida ativa, encaminhar débitos para cobrança, manter atualizado o cadastro de contribuintes, processos de abertura de empresas e profissionais autônomos, emissão de Alvarás e Certidões referente a assuntos constantes no cadastro tributário do município, dentre outras atividades previstas em lei.

## **METAS DO SETOR DE TRIBUTOS**

- *Aumento da arrecadação Municipal;*
- *Fiscalização de ações sujeitas à tributação;*
- *Conscientizar o contribuinte da importância do pagamento dos tributos;*
- *Facilitar aos contribuintes a emissão de documentos via web, como por exemplo: Nota Fiscal Eletrônica e Certidões;*
- *Cumprir os prazos determinados em portarias quanto ao calendário de tributação no município;*
- *Atualizar o cadastro mobiliário e imobiliário municipal;*
- *Descentralizar da sede do município a arrecadação, visto que temos como, por exemplo:*
- *Parceria com a Secretaria de Indústria e Comércio para averiguar os pontos comerciais que estão trabalhando na informalidade, sem o devido alvará.*

## **PLANO DE AÇÃO DO SETOR DE TRIBUTOS**

- *Atualização da legislação municipal, contemplando a Constituição Federal, o código Tributário Nacional, a LC 123/2006, a LC 116/03, com as leis e os regulamentos necessários, dentre outras;*
- *Instituição de todos os tributos de competência municipal e do devido regulamento do Processo Tributário Administração;*
- *Previsão na legislação das obrigações acessórias para os contribuintes, como a entrega de declarações, cópia de notas fiscais, apresentação de documentos fiscais para vistoria, dentre outras;*
- *Implementação e manutenção da atualização do Cadastro Técnico Municipal, com os dados Imobiliário e os Econômicos ou Mobiliários;*
- *Lançamento estritamente dentro da lei e cobrança dos impostos, taxas e contribuição de melhorias*
- *IPTU, ITBI, ISSQN, Taxa de Coleta de Lixo e demais Taxa pelo Poder de Polícia, além dos Preços Públicos ou Tarifas;*
- *Manutenção de agente fiscal atualizando os cadastros, verificando atividades não licenciadas e homologando o ISSQN;*
- *Promoção da gestão dos maiores contribuintes;*
- *Gestão do Simples Nacional e integração com as Receita Federal e Estadual;*
- *Implantação dos Substitutos Tributários que recolhem o imposto na fonte, evitando a sonegação.*
- *Em relação ao IPTU: Fazer uma revisão na planta de valores municipal e um recadastramento imobiliário municipal, passando a cobrar o imposto pelo valor real do imóvel, aumentar o prazo de parcelamento*

dos débitos fiscais (de contribuintes inscritos na dívida ativa); reduzir as multas; adequar às infrações e penalidades previstas no Código Tributário.

- ITBI: Intensificação da fiscalização no que tange a compra e venda de imóveis no município.

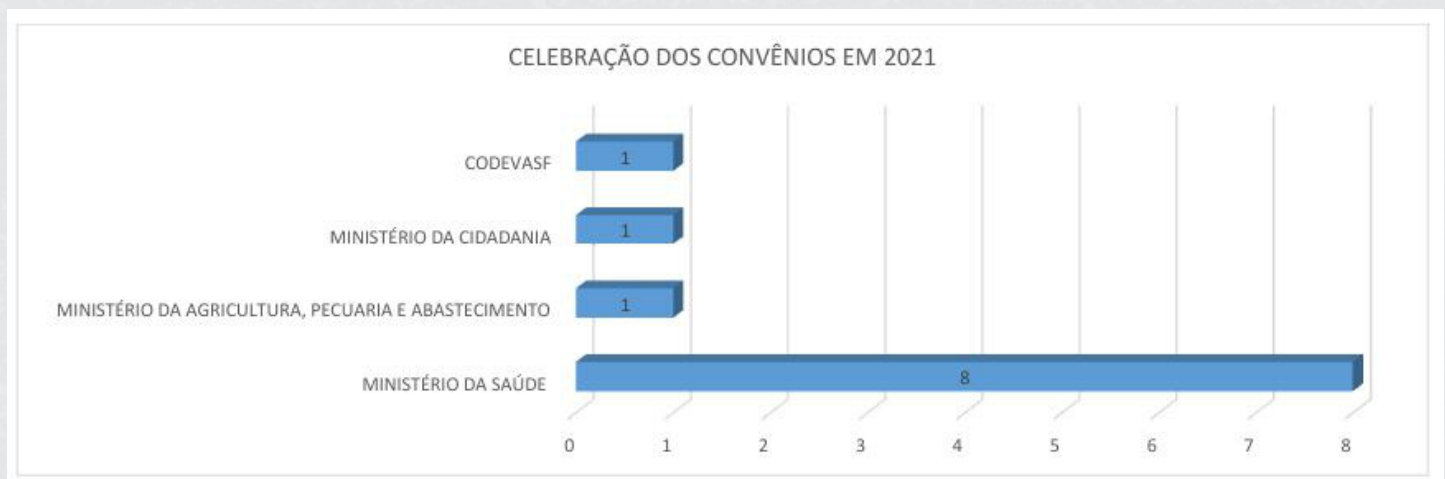
## GESTÃO DE CONVÊNIOS

De acordo com a legislação vigente, o Convênio é todo e qualquer instrumento formal que discipline a transferência de recursos financeiros dos orçamentos da União para um órgão ou entidade da administração pública estadual, distrital ou municipal, direta ou indireta, ou ainda entidade filantrópica sem fins lucrativos na área da saúde (§1º do art. 199 da CF/1988).

Tendo como finalidade a execução de programa de governo envolvendo a realização de projeto, atividade, serviço, aquisição de bens ou evento de interesse recíproco, em regime de mútua cooperação, através do preenchimento de informações para acompanhamento e prestação de conta dos mesmos.

Em 2021 o município de Teotônio Vilela realizou o cadastramento de 11(onze) convênios federais, totalizando um montante de R\$20.897.375,00(vinte milhões oitocentos e noventa e sete mil e trezentos e setenta e cinco reais).

Segue a baixo um gráfico dos convênios cadastrados e celebrados junto aos ministérios, onde podemos observar que a grande maioria deles foi destinado a saúde do município, observando-se um aumento significativo com relação ao ano anterior.



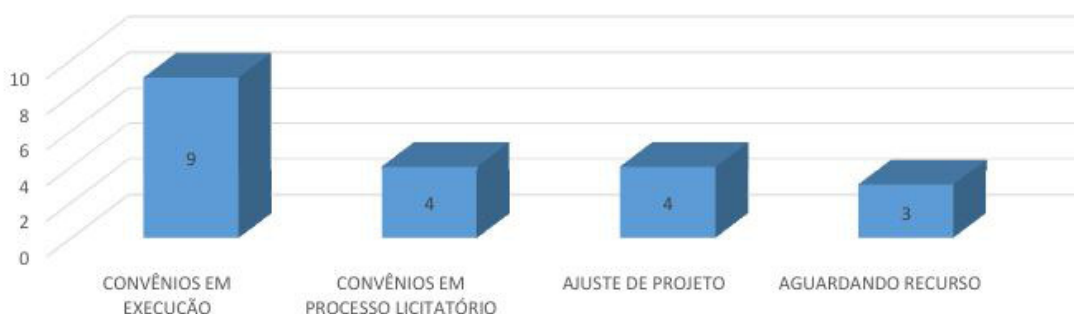
Desses onze convênios, conforme mostra o gráfico acima, a maior parte foi destinado a saúde do município, recursos esses para o Bloco da Atenção de Média e Alta Complexidade, Piso da Atenção Básica, equipamentos para o hospital, construção de quadra esportiva, ampliação e Melhoria de Abastecimento de água e adequação de estradas vicinais, que ainda está sob análise do ministério. Segue o gráfico com os valores recebidos por cada ministério.

### Recursos



Em meio ao cadastramento desses 11 convênios, o município deu andamento aos convênios já celebrados em outros anos, segue a baixo um gráfico com a situação de cada um.

### SITUAÇÃO DOS CONVÊNIOS



## OBRAS EM ANDAMENTO

Segue abaixo, o andamento de algumas obras que se encontram em execução pelo município de exercícios anteriores, bem como as já entregues a comunidade.

### Unidade Básica de saúde inaugurada dia 25/03/2021



## Finalização da Pavimentação do Bairro Juarez Orestes

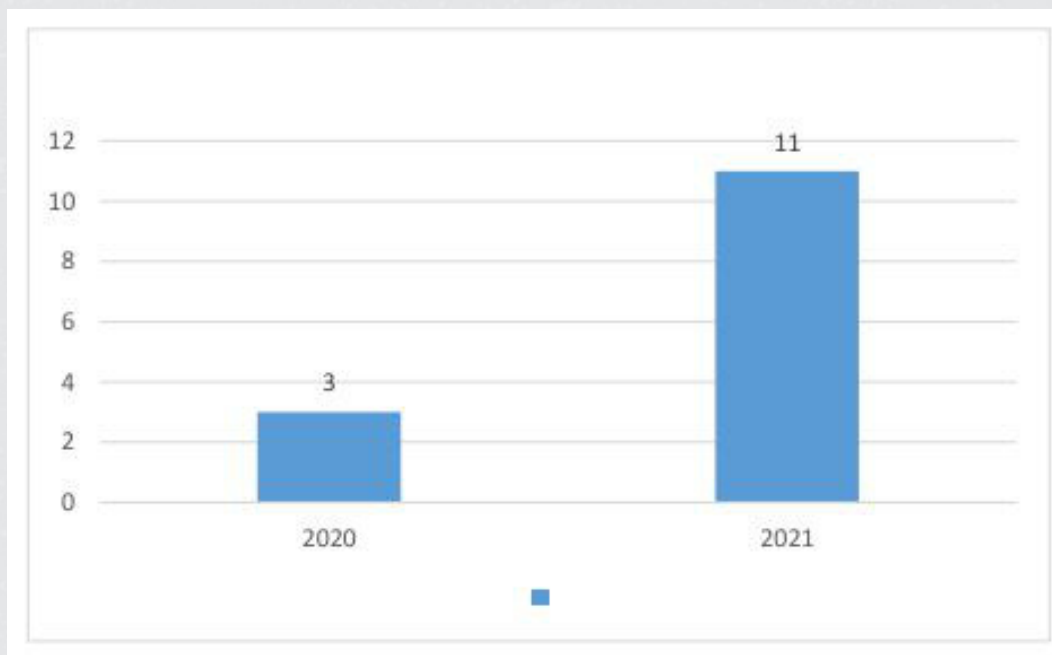


## Finalização da Pavimentação do Bairro Miguel Felizardo





Fazendo um comparativo com os convênios firmados no ano anterior, lembrando que o ano de 2021, foi um ano bem atípico, devido as problemáticas causadas pelo covid-19. Podemos observar que o ano de 2021 teve grandes avanços em relação as emendas recebidas pelos parlamentares. Segue a baixo o comparativo dos convênios entre os anos de 2020, 2021.

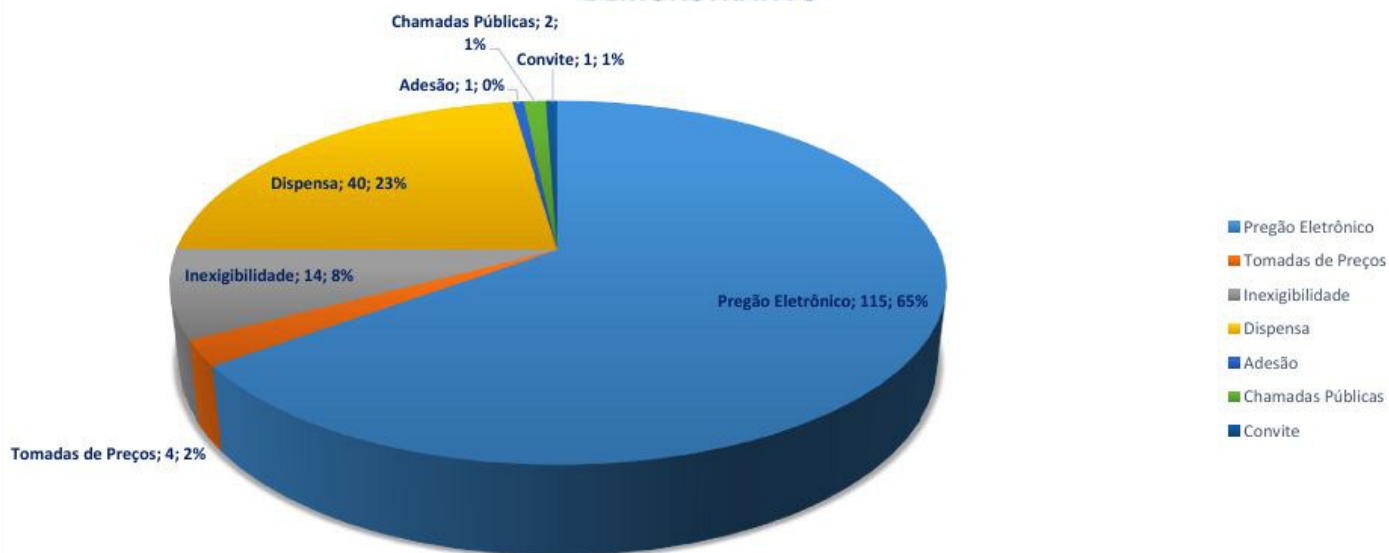


## GESTÃO DE LICITAÇÃO

- Elaboração de edital
- Conferência de planilha
- Adequação de legislação
- Encaminhamento e acompanhamento de publicações
- Condução de certame licitatório
- Negociação do objeto licitado
- Elaboração de relatórios pertinentes
- Preparação de documento de adjudicação

MODALIDADE	QUANTIDADE
<b>Pregão Eletrônico</b>	<b>115</b>
<b>Tomadas de Preços</b>	<b>04</b>
<b>Inexigibilidades</b>	<b>14</b>
<b>Dispensas de Licitação</b>	<b>40</b>
<b>Adesão</b>	<b>01</b>
<b>Chamadas Públicas</b>	<b>02</b>
<b>Convite</b>	<b>01</b>

## DEMONSTRATIVO



## PREGÃO ELETRÔNICO

ORDEM	Nº PREGÃO	OBJETO	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
1	Nº 001/2021	Aquisição de Insumos para Adutora do Polo Industrial Governador Eduardo Campos	Infraestrutura	Contratado
2	Nº 002/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
3	Nº 003/2021	Aquisição de Combustível (Diesel Comum, Diesel S10 e Gasolina Comum)	Transporte	Contratado
4	Nº 004 /2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
5	Nº 005/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Fracassado
6	Nº 006/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Fracassado
7	Nº 007/2021	Aquisição de Móveis para Unidades da Saúde	Saúde	Cancelado
8	Nº 008/2021	Aquisição de Utensílios para Produção e Armazenamento	Indústria e Comércio	Contratado

9	Nº 009/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
10	Nº 010/2021	Aquisição de Merenda Escolar	Educação	Contratado
11	Nº 011/2021	Aquisição de Combustíveis fora do Município (Maceió)	Transporte	Contratado
12	Nº 012/2021	Aquisição de Reagentes com Comodato	Saúde	Deserta
13	Nº 013/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
14	Nº 014/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
15	Nº 015/2021	Aquisição de Equipamentos Automotivos	Transporte	Contratado
16	Nº 016/2021	Aquisição de Aparelhos Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos	Educação	Contratado
17	Nº016.1/2021	Aquisição de Aparelhos Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos	Educação	Andamento
18	Nº 017/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática	Finanças e Planejamento	Contratado
19	Nº 018/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
20	Nº 019/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
21	Nº 020/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Cancelado
22	Nº 021/2021	Aquisição de Materiais e Equipamentos de Fisioterapia	Saúde	Contratado
23	Nº 022/2021	Aquisição de Cestas Básicas	Assistência	Contratado
24	Nº 023/2021	Contratação de empresa Especializada em Locação de Mamógrafo	Saúde	Contratado
25	Nº 024/2021	Aquisição de Motocicletas	Transporte	Fracassado
26	Nº024.1/2021	Aquisição de Motocicletas	Transporte	Contratado
27	Nº 025/2021	Aquisição de Luvas e Máscaras Cirúrgicas	Saúde	Contratado
28	Nº 026/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado

29	Nº 027/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
30	Nº 028/2021	Aquisição de Equipamentos Hospitalares e Laboratoriais	Saúde	Suspenso
31	Nº 029/2021	Aquisição de Materiais de Consumo (pedras paralelepípedo em rocha granítica, areia grossa e meio fio em concreto pré-moldado).	Infraestrutura	Fracassado
32	Nº 030/2021	Aquisição de Reagentes com Comodato	Saúde	Deserta
33	Nº 031/2021	Aquisição de Materiais de Expediente	Administração	Contratado
34	Nº031A/2021	Aquisição de Materiais de Expediente	Administração	Contratado
35	Nº 032/2021	Aquisição de Sementes para Plantio	Agricultura	Contratado
36	Nº 033/2021	Aquisição de Equipamentos de Monitoramento	Segurança	Contratado
37	Nº 034/2021	Aquisição de Oxigênio Medicinal	Saúde	Contratado
38	Nº 035/2021	Aquisição de EPIS, Equipamentos Médicos e Medicamentos Correlatos	Saúde	Contratado
39	Nº 036/2021	Aquisição de Varredeira Mecânica	Transporte	Suspenso
40	Nº 037/2021	Aquisição de Enxoval para Bebê	Assistência	Contratado
41	Nº 038/2021	Aquisição de Móveis	Assistência	Contratado
42	Nº 039/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
43	Nº 040/2021	Aquisição de Insumos Laboratoriais	Saúde	Contratado
44	Nº 041/2021	Aquisição de Testes Rápidos	Saúde	Contratado
45	Nº 042/2021	Aquisição de Hortifruti	Administração	Suspenso
46	Nº 043/2021	Aquisição de Fardamentos	Administração	Contratado
47	Nº 044/2021	Aquisição de Serviços Funerários	Assistência	Contratado
48	Nº 045/2021	Aquisição de Equipamentos de Radiocomunicação Profissional Analógico/Digital	Transporte	Fracassado
49	Nº045.1/2021	Aquisição de Equipamentos de Radiocomunicação Profissional Analógico/Digital	Transporte	Contratado

60	Nº 052/2021	Aquisição de Materiais Pré-Moldados	Infraestrutura	Contratado
61	Nº 053/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
62	Nº 054/2021	Aquisição de Carnes	Administração	Contratado
63	Nº 055/2021	Aquisição de Material de Armarinho	Assistência	Contratado
64	Nº 056/2021	Aquisição de Óleos Lubrificantes	Transporte	Contratado
65	Nº 057/2021	Aquisição de Materiais de construção em Geral	Infraestrutura	Contratado
66	Nº 058/2021	Aquisição de Materiais de construção em Geral	Infraestrutura	Contratado
67	Nº 059/2021	Aquisição de Fogos de Artíficos	Eventos	Contratado
68	Nº 060/2021	Aquisição de Tabletes e Aparelhos Telefônicos Celulares	Finanças e Planejamento	Contratado
69	Nº 061/2021	Aquisição de Serviços Gráficos	Administração	Contratado
70	Nº 062/2021	Aquisição de Materiais de Consumo (Pedras Paralelepípedo em Rocha Granilítica, Areia Grossa e Meio Fio em Concreto Pré-Moldados	Infraestrutura	Contratado
71	Nº 063/2021	Aquisição de Gêneros alimentícios - Merenda Escolar	Educação	Contratado
72	Nº 064/2021	Aquisição de Pneus	Transporte	Contratado
73	Nº064.1/2021	Aquisição de Pneus	Transporte	Contratado
74	Nº 065/2021	Aquisição de Veículos Novos	Finanças e Planejamento	Contratado
75	Nº 066/2021	Aquisição de Gêneros Alimentícios - Cestas Básica	Assistência	Contratado
76	Nº 067/2021	Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado	Administração	Contratado
77	Nº067.1/2021	Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado	Administração	Contratado
78	Nº 068/2021	Aquisição de Equipamentos Hospitalares e Laboratoriais	Saúde	Sessão Deserta
79	Nº 069/2021	Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Veículos e	Transporte	Contratado

		Máquinas com Fornecimento de Peças e Componentes		
80	Nº 070/2021	Contratação de Empresa especializada no Serviço de Fotografia, Filmagem, data show e drone	Comunicação	Contratado
81	Nº 071/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática	Finanças e Planejamento	Contratado
82	Nº 072/2021	Contratação de empresa especializada para Coleta, Transporte e Destinação, adequados, dos efluentes líquidos industriais de animais abatidos no Matadouro Público Municipal	Agricultura	Contratado
83	Nº 073/2021	Aquisição de Veículos Novos (zero km)	Transporte	Contratado
84	Nº 074/2021	Aquisição de alimentação pronta (Tipo Quentinha)	Administração	Contratado
85	Nº 075/2021	Aquisição de Gêneros Alimentícios para Padaria Municipal	Administração	Contratado
86	Nº 076/2021	Aquisição de Medicamentos	Saúde	Contratado
87	Nº 077/2021	Aquisição de Leites e Suplementos Alimentar	Assistência	Contratado
88	Nº 078/2021	Aquisição de Kit de Tinta para Bulk e Toner para impressoras	Finanças e Planejamento	Contratado
89	Nº 079/2021	Aquisição de Água Mineral Potável e Gás Liquefeito de Petróleo - GLP e Vasilhames para Água 20L e Gás 13KG	Administração	Contratado
90	Nº 080/2021	Contrato Locação de Veículos para Transporte Escolar	Educação	Contratado
91	Nº 081/2021	Aquisição de Gêneros Alimentícios - Tipo Macarrão	Administração	Contratado
92	Nº 082/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	Saúde	Contratado
93	Nº 083/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais para Soldas e EPI's	Transporte	Contratado
94	Nº 084/2021	Aquisição de Aparelhos Eletrônicos e Eletrodomésticos	Administração	Contratado
95	Nº 085/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes - EMENDA 1180-01 e 1180-03	Saúde	Contratado

96	Nº 086/2021	Aquisição de Móveis para Unidades de Saúde	Saúde	Suspensão
97	Nº 087/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanente	Saúde	Contratado
98	Nº 088/2021	Aquisição de Material de Construção Alvenaria	Infraestrutura	Contratado
99	Nº 089/2021	Aquisição de Material de Construção 2ª parte	Infraestrutura	Contratado
100	Nº 090/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
101	Nº 091/2021	Aquisição de Camas Box	Assistência	Fracassado
102	Nº 092/2021	Aquisição de Equipamentos de Áudio e outros	Administração	Contratado
103	Nº 093/2021	Aquisição de Material de Construção Geral 03	Infraestrutura	Contratado
104	Nº 094/2021	Serviços de Hospedagem	Administração	Sessão Deserta
105	Nº 095/2021	Aquisição de Materiais de Construção em Geral, tais como: conexões e peças hidráulicas/sanitárias	Infraestrutura	Contratado
106	Nº 096/2021	Aquisição de Cadeiras de Rodas e Órteses	Saúde	Contratado
107	Nº 097/2021	Aquisição de Materiais para Tratamento de lesões de pele	Saúde	Contratado
108	Nº 098/2021	Aquisição de Materiais de Construção em Geral, tais como: conexões, peças, acessórios elétricos, hidráulicos, sanitários e etc	Infraestrutura	Contratado
109	Nº 099/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes - EMENDA: 11780.685000/1180-09	Saúde	Contratado
110	Nº 100/2021	Aquisição de Bicicletas	Educação	Contratado
111	Nº 101/2021	Aquisição de Notebooks	Educação	Contratado
112	Nº 102/2021	Aquisição de Oxigênio Medicinal	Saúde	Suspensão
113	Nº 103/2021	Aquisição de Pneus Novos	Transporte	Contratado
114	Nº 104/2021	Aquisição de Merenda Escolar – Tipo Carnes	Educação	Contratado
115	Nº 105/2021	Aquisição de Lençóis e Tecidos	Saúde	Contratado

**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – MUN. DE CAMPO ALEGRE**

ORDEM	Nº ADESÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
01	Nº001/2021	Adesão ao Pregão Eletrônico nº019/2021.1, Atas de Registros de Preços 001-PE019/2021, 002-PE019/2021.1, 003-PE019/2021.1 e 004-PE019/2021, pertencente ao Município de Campo Alegre/AL, SOB O OBJETO: Prestação de Serviços de Locação de Estruturas e Equipamentos para realização de eventos.	Saúde	Contratado

**CHAMADAS PÚBLICAS**

ORDEM	Nº C.P.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
01	Nº001/2021	Chamada Pública para Aquisição de Gêneros Alimentícios, advindos da Agricultura Familiar do Empreendedor Familiar Rural.	Educação	Contratado
02	Nº 002/2021	Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar, através do Programa de Aquisição de Alimentos(PAA), por meio da Modalidade Compra Institucional do Município de Teotônio Vilela/AL – PA: 0604001/2021.	Administração	Contratado

**CONVITE**

ORDEM	Nº CV	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
01	Nº 001/2021	Contratação de Empresa para fornecimento de Óculos de grau, incluindo lentes simples, bifocais ou multifocais progressivas, armação e estojo para armazenamento.	Assistência Social	Contratado

**INEXIGIBILIDADE**

ORDEM	Nº INEX.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
01	001/2021	Contratação de empresa para Acessos á ferramentas de PESQUISAS e COMPARAÇÃO de preços – Banco de Preços	Finanças e Planejamento	Contratado
02	002/2021	Contratação de Empresa Especializada em Formação continuada e Assessoria Específica Gestoras Escolares e Equipe Técnica da SEMED, quanto ao retorno das aulas presenciais – Ensino Híbrido.	Educação	Contratado



03	002A/2021	Contratação de empresa especializada para Serviços Técnicos e Profissionais em Consultoria Jurídica - PMV	Procuradoria Geral	Contratado
04	003/2021	Contratação de empresa Especializada em Serviços de Manutenção para Equipamentos Marca KONICA MINOLTA CR.	Saúde	Contratado
05	004/2021	Contratação de empresa especializada para Serviços Técnicos e Profissionais em Consultoria Jurídica - PAA	Procuradoria Geral	Contratado
06	005/2021	Não utilizado		
07	006/2021	Contratação de Banda artística Japinha Condé	Eventos	Contratado
08	007/2021	Contratação de Banda artística Leandro Borges	Eventos	Contratado
09	008/2021	Contratação de Banda artística Tarcísio do Acordeon	Eventos	Contratado
10	009/2021	Contratação de Banda Artística Avine Vinny	Eventos	Contratado
11	010/2021	Contratação de Banda artística Kevi Jonny	Eventos	Contratado
12	011/2021	Contratação de Banda artística Nadson O ferinha	Eventos	Contratado
13	012/2021	Contratação de Banda artística Ninéia Oliveira	Eventos	Contratado
14	013/2021	Contratação de Banda artística Ana Lobo	Eventos	Contratado

#### **TOMADAS DE PREÇOS**

ORDEM	Nº T.P.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	
01	001/2021	Contratação de empresa especializada para Execução de Obras de Engenharia para a Construção de Unidade de Atendimento Especializada em Saúde Mental - CAPS	Saúde	Contratado
02	002/2021	Contratação de empresa especializada para execução de obras de engenharia para a construção de um complexo nutricional	Assistência Social	Contratado
03	003/2021	Construção de (uma) escola de 06(seis) salas padrão fnde e quadra poliesportiva coberta comvestiário.	Educação	Contratado
04	004/2021	Contratação de empresa especializada para execução de obras de engenharia para a construção de um complexo nutricional	Assistência Social	Contratado

#### **DISPENSAS DE LICITAÇÃO**

ORDEM	Nº DISPENSA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	
01	Nº001/2021	Locação de Imóvel, para a instalação do Conselho Tutelar	Assistência Social	Contratado
02	Nº002/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do CRAS I	Assistência Social	Contratado
03	Nº003/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do CRAS II (centro de referência e assistência social)	Assistência Social	Contratado
04	Nº004/2021	Locação de imóvel para instalação da Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social, Trabalho, Direitos Humanos e Cidadania.	Assistência Social	Contratado
05	Nº005/2021	Locação de Imóvel para instalação do Abrigo Regional/Acolhimento para crianças no Município de Teotônio Vilela/AL.	Assistência Social	Contratado
06	Nº006/2021	Locação de Imóveis para instalação de trabalhos voltados para serviços de convivência e fortalecimento de vínculos	Assistência Social	Contratado
07	Nº007/2021	Locação de Imóvel para Instalação da Oficina de Equipamentos da Saúde	Saúde	Contratado
08	Nº008/2021	Locação de imóvel para instalação da secretaria municipal de saúde.	Saúde	Contratado
09	Nº009/2021	Locação de Imóvel para instalação do serviço de atendimento móvel de saúde – samu.	Saúde	Contratado
10	Nº010/2021	Locação de Imóvel para as instalações da Unidade Básica de Fisioterapia – Jailson Barbosa Lins.	Saúde	Contratado
11	Nº011/2021	Não utilizado		
12	Nº012/2021	Locação de Imóvel para Abrigar as instalações do Arquivo Morto Hospital	Saúde	Contratado
13	Nº013/2021	Locação de Imóvel para instalação do sistema nacional de emprego – sine	Administração	Contratado
14	Nº014/2021	Locação de Imóvel para instalação da moradia do chefe do exército	Administração	Contratado
15	Nº015/2021	Locação de Imóvel para instalação da secretaria municipal de infraestrutura	Infraestrutura	Contratado
16	Nº016/2021	Locação de Imóvel para abrigar o prédio da secretaria municipal de Indústria, Comércio e Turismo.	Indústria e Comércio	Contratado
17	Nº017/2021	Contratação de empresa especializada para Fornecimento de Kits Escolares	Educação	Contratado
18	Nº018/2021	Locação de Imóvel para instalação do centro de referência especializado de assistência social - CREAS	Assistência Social	Contratado
19	Nº019/2021	Contratação de empresa para aquisição de filmes radiográficos	Saúde	Contratado

		compatíveis com a impressora DRY 873		
20	N°020/2021	Contratação de empresa para fornecimento de oxigênio medicinal	Saúde	Contratado
21	N°021/2021	Locação de Imóvel para funcionamento da secretaria municipal de habitação.	Habitação	Contratado
22	N°022/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações da secretaria municipal da agricultura, pecuária, aquicultura e abastecimento	Agricultura	Contratado
23	N°023/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do depósito para guarda a merenda – Educação.	Educação	Contratado
24	N°024/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do telecentro.	Assistência Social	Contratado
25	N°025/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do arquivo da secretaria municipal de finanças e planejamento	Finanças e Planejamento	Contratado
26	N°026/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações da central de recebimento do leite	Assistência Social	Contratado
27	N°027/2021	Locação de Imóvel para instalação da Secretaria de Comunicação e Departamento STI.	Administração	Contratado
28	N°028/2021	Contratação de empresa para fornecimento de Kits de Enxovais para Bebê.	Assistência Social	Contratado
29	N°029/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do centro de atenção psicossocial	Assistência Social	Contratado
30	N°030/2021	Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento diário (clipping jurídico)	Procuradoria Geral	Contratado
31	N° 031/2021	Contratação de Equatorial (geral)	Administração	Contratado
32	N°032/2021	Contratação de empresa para aquisição de óculos de grau, incluindo lentes simples, bifocais ou multifocais, armação e estojo para armazenamento	Assistência Social	Contratado
33	N°033/2021	Contratação de Equatorial (saúde)	Saúde	Contratado
34	N°034/2021	Não utilizado		
35	N°035/2021	Contratação de Empresa para Aquisição de cominho com pimenta	Educação	Contratado
36	N°036/2021	Contratação de empresa para fornecimento de Tiras glicemicas	Saúde	Contratado
37	N°036-1/2021	Contratação de empresa especializada para locação de impressoras multifuncionais.	Saúde	Contratado
38	N°037/2021	contratação de empresa especializada para serviços de consultoria para elaboração de mapa estratégico	Finanças e Planejamento	Contratado
39	N°038/2021	Contratação de empresa para fornecimento de tecido para realização	Educação	Contratado

		de aulas praticas de pintura para educação de jovem e adulto profissionalizante (EJAP)		
40	Nº039/2021	Contratação direta licitação DESERTA, para aquisição de bicicleta e motocicletas destinados ao concurso propriedade predial e territorial urbano (IPTU).	Finanças e Planejamento	Contratado
1	Nº 038/2021	Aquisição de Móveis	Assistência	Contratado
2	Nº 039/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
3	Nº 040/2021	Aquisição de Insumos Laboratoriais	Saúde	Contratado
4	Nº 041/2021	Aquisição de Testes Rápidos	Saúde	Contratado
5	Nº 042/2021	Aquisição de Hortifruti	Administração	Suspensão
6	Nº 043/2021	Aquisição de Fardamentos	Administração	Contratado
7	Nº 044/2021	Aquisição de Serviços Funerários	Assistência	Contratado
8	Nº 045/2021	Aquisição de Equipamentos de Radiocomunicação Profissional Analógico/Digital	Transporte	Fracassado
9	Nº045.1/2021	Aquisição de Equipamentos de Radiocomunicação Profissional Analógico/Digital	Transporte	Contratado
10	Nº 046/2021	Aquisição de Peças de Desgaste	Transporte	Contratado
11	Nº046.1/2021	Aquisição de Peças de Desgaste	Transporte	Contratado
12	Nº 047/2021	Aquisição de Materiais de limpeza, Higiene Pessoal e Descartáveis e Material Elétrico (pilha)	Administração	Contratado
13	Nº047.1/2021	Aquisição de Materiais de limpeza, Higiene Pessoal e Descartáveis e Material Elétrico (pilha) - 2ª Chamada	Administração	Contratado
14	Nº 048/2021	Contratação de Empresa para Aquisição de Livros de Apoio Pedagógico para acompanhamento PRÓ-SAEB, 5º e 9º ano do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais.	Educação	Contratado
15	Nº 049/2021	Aquisição de Combustíveis	Transporte	Contratado

16	Nº 050/2021	Aquisição de Gêneros Alimentícios	Administração	Contratado
17	Nº 051/2021	Serviços de Recapagem de Pneus	Transporte	Sessão Deserta
18	Nº051.1/2021	Serviços de Recapagem de Pneus	Transporte	Sessão Deserta
19	Nº051.2/2021	Serviços de Recapagem de Pneus	Transporte	Sessão Deserta
20	Nº 052/2021	Aquisição de Materiais Pré-Moldados	Infraestrutura	Contratado
21	Nº 053/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
22	Nº 054/2021	Aquisição de Carnes	Administração	Contratado
23	Nº 055/2021	Aquisição de Material de Armarinho	Assistência	Contratado
24	Nº 056/2021	Aquisição de Óleos Lubrificantes	Transporte	Contratado
25	Nº 057/2021	Aquisição de Materiais de construção em Geral	Infraestrutura	Contratado
26	Nº 058/2021	Aquisição de Materiais de construção em Geral	Infraestrutura	Contratado
27	Nº 059/2021	Aquisição de Fogos de Artíficos	Eventos	Contratado
28	Nº 060/2021	Aquisição de Tabletes e Aparelhos Telefônicos Celulares	Finanças e Planejamento	Contratado
29	Nº 061/2021	Aquisição de Serviços Gráficos	Administração	Contratado
30	Nº 062/2021	Aquisição de Materiais de Consumo (Pedras Paralelepípedo em Rocha Granítica, Areia Grossa e Meio Fio em Concreto Pré-Moldados)	Infraestrutura	Contratado
31	Nº 063/2021	Aquisição de Gêneros alimentícios - Merenda Escolar	Educação	Contratado
32	Nº 064/2021	Aquisição de Pneus	Transporte	Contratado
33	Nº064.1/2021	Aquisição de Pneus	Transporte	Contratado
34	Nº 065/2021	Aquisição de Veículos Novos	Finanças e Planejamento	Contratado
35	Nº 066/2021	Aquisição de Gêneros Alimentícios - Cestas Básica	Assistência	Contratado
36	Nº 067/2021	Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado	Administração	Contratado
37	Nº067.1/2021	Aquisição de Aparelhos de Ar Condicionado	Administração	Contratado

38	Nº 068/2021	Aquisição de Equipamentos Hospitalares e Laboratoriais	Saúde	Sessão Deserta
39	Nº 069/2021	Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Veículos e Máquinas com Fornecimento de Peças e Componentes	Transporte	Contratado
40	Nº 070/2021	Contratação de Empresa especializada no Serviço de Fotografia, Filmagem, data show e drone	Comunicação	Contratado
41	Nº 071/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais de Informática	Finanças e Planejamento	Contratado
42	Nº 072/2021	Contratação de empresa especializada para Coleta, Transporte e Destinação, adequados, dos efluentes líquidos industriais de animais abatidos no Matadouro Público Municipal	Agricultura	Contratado
43	Nº 073/2021	Aquisição de Veículos Novos (zero km)	Transporte	Contratado
44	Nº 074/2021	Aquisição de alimentação pronta (Tipo Quentinha)	Administração	Contratado
45	Nº 075/2021	Aquisição de Gêneros Alimentícios para Padaria Municipal	Administração	Contratado
46	Nº 076/2021	Aquisição de Medicamentos	Saúde	Contratado
47	Nº 077/2021	Aquisição de Leites e Suplementos Alimentar	Assistência	Contratado
48	Nº 078/2021	Aquisição de Kit de Tinta para Bulk e Toner para impressoras	Finanças e Planejamento	Contratado
49	Nº 079/2021	Aquisição de Água Mineral Potável e Gás Liquefeito de Petróleo - GLP e Vasilhames para Água 20L e Gás 13KG	Administração	Contratado
50	Nº 080/2021	Contrato Locação de Veículos para Transporte Escolar	Educação	Contratado
51	Nº 081/2021	Aquisição de Gêneros Alimentícios - Tipo Macarrão	Administração	Contratado
52	Nº 082/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes	Saúde	Contratado
53	Nº 083/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais para Soldas e EPI's	Transporte	Contratado

54	Nº 084/2021	Aquisição de Aparelhos Eletrônicos e Eletrodomésticos	Administração	Contratado
55	Nº 085/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes - EMENDA 1180-01 e 1180-03	Saúde	Contratado
56	Nº 086/2021	Aquisição de Móveis para Unidades de Saúde	Saúde	Suspensão
57	Nº 087/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanente	Saúde	Contratado
58	Nº 088/2021	Aquisição de Material de Construção Alvenaria	Infraestrutura	Contratado
59	Nº 089/2021	Aquisição de Material de Construção 2ª parte	Infraestrutura	Contratado
60	Nº 090/2021	Aquisição de Medicamentos e Correlatos	Saúde	Contratado
61	Nº 091/2021	Aquisição de Camas Box	Assistência	Fracassado
62	Nº 092/2021	Aquisição de Equipamentos de Áudio e outros	Administração	Contratado
63	Nº 093/2021	Aquisição de Material de Construção Geral 03	Infraestrutura	Contratado
64	Nº 094/2021	Serviços de Hospedagem	Administração	Sessão Deserta
65	Nº 095/2021	Aquisição de Materiais de Construção em Geral, tais como: conexões e peças hidráulicas/sanitárias	Infraestrutura	Contratado
66	Nº 096/2021	Aquisição de Cadeiras de Rodas e Órteses	Saúde	Contratado
67	Nº 097/2021	Aquisição de Materiais para Tratamento de lesões de pele	Saúde	Contratado
68	Nº 098/2021	Aquisição de Materiais de Construção em Geral, tais como: conexões, peças, acessórios elétricos, hidráulicos, sanitários e etc	Infraestrutura	Contratado
69	Nº 099/2021	Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes - EMENDA: 11780.685000/1180-09	Saúde	Contratado
70	Nº 100/2021	Aquisição de Bicicletas	Educação	Contratado
71	Nº 101/2021	Aquisição de Notebooks	Educação	Contratado

72	Nº 102/2021	Aquisição de Oxigênio Medicinal	Saúde	Suspenso
73	Nº 103/2021	Aquisição de Pneus Novos	Transporte	Contratado
74	Nº 104/2021	Aquisição de Merenda Escolar – Tipo Carnes	Educação	Contratado
75	Nº 105/2021	Aquisição de Lençóis e Tecidos	Saúde	Contratado

**ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – MUN. DE CAMPO ALEGRE**

ORDEM	Nº ADESÃO	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
01	Nº001/2021	Adesão ao Pregão Eletrônico nº019/2021.1, Atas de Registros de Preços 001-PE019/2021, 002-PE019/2021.1, 003-PE019/2021.1 e 004-PE019/2021, pertencente ao Município de Campo Alegre/AL, SOB O OBJETO: Prestação de Serviços de Locação de Estruturas e Equipamentos para realização de eventos.	Saúde	Contratado

**CHAMADAS PÚBLICAS**

ORDEM	Nº C.P.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
01	Nº001/2021	Chamada Pública para Aquisição de Gêneros Alimentícios, advindos da Agricultura Familiar do Empreendedor Familiar Rural.	Educação	Contratado
02	Nº 002/2021	Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar, através do Programa de Aquisição de Alimentos(PAA), por meio da Modalidade Compra Institucional do Município de Teotônio Vilela/AL – PA: 0604001/2021.	Administração	Contratado

**CONVITE**

ORDEM	Nº CV	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
01	Nº 001/2021	Contratação de Empresa para fornecimento de Óculos de grau, incluindo lentes simples, bifocais ou multifocais progressivas, armação e estojo para armazenamento.	Assistência Social	Contratado

**INEXIGIBILIDADE**

ORDEM	Nº INEX.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	SITUAÇÃO
01	001/2021	Contratação de empresa para Acessos á ferramentas de PESQUISAS e COMPARAÇÃO de preços – Banco de	Finanças e Planejamento	Contratado



		Preços		
02	002/2021	Contratação de Empresa Especializada em Formação continuada e Assessoria Específica Gestoras Escolares e Equipe Técnica da SEMED, quanto ao retorno das aulas presenciais – Ensino Híbrido.	Educação	Contratado
03	002A/2021	Contratação de empresa especializada para Serviços Técnicos e Profissionais em Consultoria Jurídica - PMV	Procuradoria Geral	Contratado
04	003/2021	Contratação de empresa Especializada em Serviços de Manutenção para Equipamentos Marca KONICA MINOLTA CR.	Saúde	Contratado
05	004/2021	Contratação de empresa especializada para Serviços Técnicos e Profissionais em Consultoria Jurídica - PAA	Procuradoria Geral	Contratado
06	005/2021	Não utilizado		
07	006/2021	Contratação de Banda artística Japinha Condé	Eventos	Contratado
08	007/2021	Contratação de Banda artística Leandro Borges	Eventos	Contratado
09	008/2021	Contratação de Banda artística Tarcísio do Acordeon	Eventos	Contratado
10	009/2021	Contratação de Banda Artística Avine Vinny	Eventos	Contratado
11	010/2021	Contratação de Banda artística Kevi Jonny	Eventos	Contratado
12	011/2021	Contratação de Banda artística Nadson O ferinha	Eventos	Contratado
13	012/2021	Contratação de Banda artística Ninéia Oliveira	Eventos	Contratado
14	013/2021	Contratação de Banda artística Ana Lobo	Eventos	Contratado

#### **TOMADAS DE PREÇOS**

ORDEM	Nº T.P.	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	
01	001/2021	Contratação de empresa especializada para Execução de Obras de Engenharia para a Construção de Unidade de Atendimento Especializada em Saúde Mental - CAPS	Saúde	Contratado
02	002/2021	Contratação de empresa especializada para execução de obras de engenharia para a construção de um complexo nutricional	Assistência Social	Contratado
03	003/2021	Construção de (uma) escola de 06(seis) salas padrão fnde e quadra	Educação	Contratado

		poliesportiva coberta comvestiário.		
04	004/2021	Contratação de empresa especializada para execução de obras de engenharia para a construção de um complexo nutricional	Assistência Social	Contratado
<b><u>DISPENSAS DE LICITAÇÃO</u></b>				
ORDEM	Nº DISPENSA	DESCRIÇÃO DO OBJETO	SOLICITANTE	
01	Nº001/2021	Locação de Imóvel, para a instalação do Conselho Tutelar	Assistência Social	Contratado
02	Nº002/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do CRAS I	Assistência Social	Contratado
03	Nº003/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do CRAS II (centro de referência e assistência social)	Assistência Social	Contratado
04	Nº004/2021	Locação de imóvel para instalação da Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social, Trabalho, Direitos Humanos e Cidadania.	Assistência Social	Contratado
05	Nº005/2021	Locação de Imóvel para instalação do Abrigo Regional/Acolhimento para crianças no Município de Teotônio Vilela/AL.	Assistência Social	Contratado
06	Nº006/2021	Locação de Imóveis para instalação de trabalhos voltados para serviços de convivência e fortalecimento de vínculos	Assistência Social	Contratado
07	Nº007/2021	Locação de Imóvel para Instalação da Oficina de Equipamentos da Saúde	Saúde	Contratado
08	Nº008/2021	Locação de imóvel para instalação da secretaria municipal de saúde.	Saúde	Contratado
09	Nº009/2021	Locação de Imóvel para instalação do serviço de atendimento móvel de saúde – samu.	Saúde	Contratado
10	Nº010/2021	Locação de Imóvel para as instalações da Unidade Básica de Fisioterapia – Jailson Barbosa Lins.	Saúde	Contratado
11	Nº011/2021	Não utilizado		
12	Nº012/2021	Locação de Imóvel para Abrigar as instalações do Arquivo Morto Hospital	Saúde	Contratado
13	Nº013/2021	Locação de Imóvel para instalação do sistema nacional de emprego – sine	Administração	Contratado
14	Nº014/2021	Locação de Imóvel para instalação da moradia do chefe do exército	Administração	Contratado
15	Nº015/2021	Locação de Imóvel para instalação da secretaria municipal de infraestrutura	Infraestrutura	Contratado
16	Nº016/2021	Locação de Imóvel para abrigar o prédio da secretaria municipal de Indústria, Comércio e Turismo.	Indústria e Comércio	Contratado
17	Nº017/2021	Contratação de empresa especializada para Fornecimento de Kits	Educação	Contratado

		Escolares		
18	N°018/2021	Locação de Imóvel para instalação do centro de referência especializado de assistência social - CREAS	Assistência Social	Contratado
19	N°019/2021	Contratação de empresa para aquisição de filmes radiográficos compatíveis com a impressora DRY 873	Saúde	Contratado
20	N°020/2021	Contratação de empresa para fornecimento de oxigênio medicinal	Saúde	Contratado
21	N°021/2021	Locação de Imóvel para funcionamento da secretaria municipal de habitação.	Habitação	Contratado
22	N°022/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações da secretaria municipal da agricultura, pecuária, aquicultura e abastecimento	Agricultura	Contratado
23	N°023/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do depósito para guarda a merenda – Educação.	Educação	Contratado
24	N°024/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do telecentro.	Assistência Social	Contratado
25	N°025/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do arquivo da secretaria municipal de finanças e planejamento	Finanças e Planejamento	Contratado
26	N°026/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações da central de recebimento do leite	Assistência Social	Contratado
27	N°027/2021	Locação de Imóvel para instalação da Secretaria de Comunicação e Departamento STI.	Administração	Contratado
28	N°028/2021	Contratação de empresa para fornecimento de Kits de Enxovais para Bebê.	Assistência Social	Contratado
29	N°029/2021	Locação de Imóvel para abrigar as instalações do centro de atenção psicossocial	Assistência Social	Contratado
30	N°030/2021	Contratação de pessoa jurídica para o fornecimento diário (clipping jurídico)	Procuradoria Geral	Contratado
31	Nº 031/2021	Contratação de Equatorial (geral)	Administração	Contratado
32	N°032/2021	Contratação de empresa para aquisição de óculos de grau, incluindo lentes simples, bifocais ou multifocais, armação e estojo para armazenamento	Assistência Social	Contratado
33	N°033/2021	Contratação de Equatorial (saúde)	Saúde	Contratado
34	N°034/2021	Não utilizado		
35	N°035/2021	Contratação de Empresa para Aquisição de cominho com pimenta	Educação	Contratado
36	N°036/2021	Contratação de empresa para fornecimento de Tiras glicemicas	Saúde	Contratado
37	N°036-1/2021	Contratação de empresa especializada para locação de	Saúde	Contratado

		impressoras multifuncionais.		
38	N°037/2021	contratação de empresa especializada para serviços de consultoria para elaboração de mapa estratégico	Finanças e Planejamento	Contratado
39	N°038/2021	Contratação de empresa para fornecimento de tecido para realização de aulas praticas de pintura para educação de jovem e adulto profissionalizante (EJAP)	Educação	Contratado
40	N°039/2021	Contratação direta licitação DESERTA, para aquisição de bicicleta e motocicletas destinados ao concurso propriedade predial e territorial urbano (IPTU).	Finanças e Planejamento	Contratado

OBS: Os números a seguir citados, não foram (UTILIZADOS), uma vez que sua solicitação sequencial, não foi inclusa em quaisquer processos administrativos, não gerando vínculo com a ordem cardial, sendo assim o mesmo não deverá ser considerado, são eles: 11 e 34 da relação de DISPENSAS, e 05 da relação de INEXIGIBILIDADES do exercício de 2021, mas reafirmo que tal situação não causou prejuízos ao erário e não houve descumprimento da legislação que venha causar penalidades.

Sendo o total anual de 59 processos licitatórios autuados pela Comissão Permanente de Licitação e 115 processos autuados pela Diretoria de Licitação.

O Setor de Tecnologia da Informação – STI é o órgão responsável pelos serviços de instalação e manutenção de computadores, rede, internet, sonorização e impressoras.

O objetivo deste Relatório é informar as atividades desenvolvidas pelo STI no período de janeiro a dezembro de 2021, mostrando aos gestores e secretários da instituição, como também a comunidade em geral os serviços prestados durante todo o ano de 2021.

No decorrer desse período, importantes projetos foram desenvolvidos pelo STI, graças ao empenho e esforço do Gestor Municipal em investir na modernização e aperfeiçoamento de toda estrutura pertencente a Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela, bem como, apoiar o setor de T.I. com os recursos necessários para execução de suas atividades.

No decorrer deste documento, são apresentados, por divisão, os serviços realizados por este setor, a fim de que se cumpra com o dever institucional de prestar informações de suas atividades aos interessados.

## RELAÇÃO DOS LOCAIS ATENDIDOS PELO S.T.I.

1. C.M.E.I. ACADÊMICO JOSÉ BENEDITO LINHARES
2. C.M.E.I. CAROLINA COELHO DE MEDEIROS PACHECO
3. C.M.E.I. GOV. JOSÉ DE MEDEIROS TAVARES
4. C.M.E.I. LUZINETE SOARES DA SILVA
5. C.M.E.I. MARIA FRANCISCA TEREZA SOARES DA COSTA
6. C.M.E.I. MARIA HELENA ALVIM ORESTES
7. CASALAR - SEC. ASSISTÊNCIA SOCIAL
8. CENTRAL DE ABASTECIMENTO DE MERENDA
9. CENTRAL DE CADASTRAMENTO ÚNICO DO BOLSA FAMÍLIA
10. CENTRO CULTURAL DR. ADAUTO FERNANDES V. FILHO
11. CENTRO DE APOIO A INCLUSÃO ESCOLAR - CAIE
12. CENTRO DE PROCESAMENTO DE DADOS - CPD
13. CENTRO DE REFERÊNCIA A ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS I
14. CENTRO DE REFERÊNCIA A ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS II
15. CENTRO DE REFERÊNCIA A ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRAS III
16. CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO A ASSIST. SOCIAL - CREAS
17. COMPLEXO EDUCACIONAL
18. CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - CAE
19. CONSELHO MUN. DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE CMDCA
20. CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
21. CONSELHO TUTELAR
22. CONTROLADORIA GERAL E TRANSPARÊNCIA
23. CONTROLE INTERNO - PMTV
24. DEFENSORIA PÚBLICA - PREFEITURA
25. DEFESA CIVIL
26. ESCOLA AURÉLIO BUARQUE DE HOLANDA
27. ESCOLA CECILIA MEIRELES (POVOADO AGUA DE MENINOS)
28. ESCOLA DE EDUCAÇÃO BÁSICA Pe. JOSEPH MARIUS TOUNIER
29. ESCOLA DOM AVELAR BRANDÃO VILELA
30. ESCOLA ERIVALDO DE ALMEIDA
31. ESCOLA FRANCISCO SEVERIANO DA TRINDADE - DIST. DE GULANDIM
32. ESCOLA GERALDO GOMES DE BARROS
33. ESCOLA GRACILIANO RAMOS
34. ESCOLA JONAS JOSE DOS SANTOS (POVOADO ALTO DO GARROTE)
35. ESCOLA JOSÉ ALUIZIO VILELA
36. ESCOLA JOSÉ GERMANO - POVOADO TAPERA
37. ESCOLA JOSE MELANIAS PRIMO (POVOADO GULANDIM)
38. ESCOLA JOSÉ PACHECO FILHO
39. ESCOLA JOSÉ PEREIRA DE ANDRADE
40. ESCOLA MANOEL LOURENÇO DA SILVA
41. ESCOLA MARCIO WANDERLEY
42. ESCOLA MÍZIA BEZERRA DE FARIAS
43. ESCOLA MONTEIRO LOBATO
44. ESCOLA MUN. DE ENSINO FUND.E INT. ALCIDES DOS SANTOS ANDRADE

45. ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO BÁSICA CECÍLIA MEIRELES
46. ESCOLA MUNICIPAL JOÃO DELFINO DE BARROS
47. ESCOLA MUNICIPAL MARIA DE MEDEIROS TAVARES
48. ESCOLA MUNICIPAL ODILON FLORENTINO
49. ESCOLA PADRE JOSHEP TOURNIER
50. ESCOLA PASTOR GEREMIAS AMARO DE FREITAS
51. ESCOLA PASTOR JOSÉ ALVES
52. ESCOLA PASTOR NELSON BONAPARTE
53. ESCOLA PROFESSOR GILBERTO FRANCISCO DA SILVA
54. ESCOLA PROFESSORA ADRIANA FERREIRA DA COSTA
55. ESCOLA PROFESSORA MÁRCIA NEUSILENE DA TRINDADE
56. ESCOLA PROFESSORA VERA LUCIA DA SILVA
57. GABINETE DE GESTÃO ADMINISTRATIVA
58. GABINETE DO PREFEITO - PMTV
59. INDÚSTRIA DO CONHECIMENTO - SESI DIST. GULANDIM
60. INSTITUTO DE IDENTIFICAÇÃO
61. JUNTA DE SERVIÇO MILITAR
62. LABORATÓRIO DE APRENDIZAGEM CENTRAL - LAP
63. MATADOURO PÚBLICO MUNICIPAL
64. PADARIA MUNICIPAL
65. POSTO DE APOIO VIRTUAL DA RECEITA FEDERAL - PAV
66. PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTONIO VILELA
67. PROCURADORIA GERAL
68. PROGRAMA CRIANÇA FELIZ - SEC. DE ASSIST. SOCIAL
69. SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
70. SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
71. SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
72. SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
73. SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
74. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
75. SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
76. SECRETARIA MUNICIPAL DE EVENTOS
77. SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
78. SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO
79. SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO
80. SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA
81. SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
82. SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
83. SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA
84. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO
85. SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTES
86. SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO
87. SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS – SCFV
88. SETOR DE ENGENHARIA
89. SETOR DE LICITACAO

90. SETOR DE MANUT. TÉCNICA DE ELÉTRICA  
 91. SETOR DE PATRIMÔNIO, ALMOXARIFADO E ARQUIVO  
 92. SETOR DE RECURSOS HUMANOS - PREFEITURA  
 93. SETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - S.T.I.  
 94. SETOR DE TRIBUTOS  
 95. SETOR DE VIDEOMONITORAMENTO DE CÂMERAS  
 96. SETOR JURÍDICO  
 97. SISTEMA NACIONAL DE EMPREGO - SINE  
 98. TELECENTRO DO GERAIS  
 99. TIRO DE GUERRA 07/022

**RELAÇÃO DOS PONTOS DE INTERNET  
 (POR SECRETARIA / SETOR)**

<b>Nº de Ordem</b>	<b>Lotação</b>	<b>Setor</b>	<b>Quantidade de pontos</b>
1	Sec. Mun. de Agricultura	Sede da Secretaria	1
2	Sec. Mun. de Administração	Sede da Secretaria / Setor de Patrimônio	1
3	Sec. Mun. de Administração	Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela	1
4	Sec. Mun. de Administração	Instituto de Identificação / Ponto de Apoio Virtual da Receita	1
5	Sec. Mun. de Administração	Sistema Nacional de Emprego - SINE	5
6	Sec. Mun. de Administração	Setor de Tecnologia da Informação - S.T.I. / Sec. De Comunicação	1
7	Sec. Mun. de Administração	Telecentro do Bairro Gerais	1
8	Sec. Mun. de Assistência Social	Sede da Secretaria / Bolsa Família	1
9	Sec. Mun. de Assistência Social	Abrigo Cantinho Feliz	1
10	Sec. Mun. de Assistência Social	Casa de Sopa	1
11	Sec. Mun. de Assistência Social	Centro de Referência a Assistência Social - CRAS 1	1
12	Sec. Mun. de Assistência Social	Centro de Referência a Assistência Social - CRAS 2	1

13	Sec. Mun. de Assistência Social	Centro de Referência a Assistência Social - CRAS 3	1
14	Sec. Mun. de Assistência Social	Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS	1
15	Sec. Mun. de Assistência Social	Projeto Sementes do Futuro	1
16	Sec. Mun. de Cultura	Centro Sec. Mun. de Cultural Dr. Adauto F. V. Filho	1
17	Sec. Mun. de Educação	Centro de Apoio a Inclusão Escolar - CAIE	1
18	Sec. Mun. de Educação	C.M.E.I. Luzinete Soares	1
19	Sec. Mun. de Educação	Escola Professora Adriana Ferreira da Costa	1
20	Sec. Mun. de Educação	Escola Mízia Bezerra de Farias	1
21	Sec. Mun. de Educação	Escola Aurélio B. de Holanda	1
22	Sec. Mun. de Educação	C.M.E.I. Benedito Linhares	1
23	Sec. Mun. de Educação	Escola Cecília Meireles	1
24	Sec. Mun. de Educação	Escola Dom Avelar B. Vilela	1
25	Sec. Mun. de Educação	Escola Erivaldo de Almeida	1
26	Sec. Mun. de Educação	Escola Geraldo Gomes	1
27	Sec. Mun. de Educação	Escola Francisco Severiano da Trindade	1
28	Sec. Mun. de Educação	Unidade Mista Nossa Senhora das Graças	1
29	Sec. Mun. de Educação	Laboratório de Aprendizagem - LAP	1
30	Sec. Mun. de Educação	Central de Abastecimento de Merenda	1
31	Sec. Mun. de Educação	Sede da Secretaria	1
32	Sec. Mun. de Educação	Escola José Pereira de Andrade	1
33	Sec. Mun. de Educação	Escola Jonas José dos Santos	1
34	Sec. Mun. de Educação	Escola João Delfino de Barros	1
35	Sec. Mun. de Educação	Escola José Aluizio Vilela	1
36	Sec. Mun. de Educação	C.M.E.I. Gov. José de Medeiros Tavares	1
37	Sec. Mun. de Educação	C.M.E.I. Maria Francisca Tereza Soares da Costa	1
38	Sec. Mun. de Educação	Escola Maria de Medeiros Tavares	1
39	Sec. Mun. de Educação	Escola Alcides dos Santos Andrade	1
40	Sec. Mun. de Educação	Escola Monteiro Lobato	1



41	Sec. Mun. de Educação	C.M.E.I. Carolina Coelho de Medeiros Pacheco	1
42	Sec. Mun. de Educação	Escola Manoel Lourenço da Silva	1
43	Sec. Mun. de Educação	Escola Pastor Nelson Bonaparte	1
44	Sec. Mun. de Educação	Escola Professora Marcia Neusilene da Trindade	1
45	Sec. Mun. de Educação	Escola Odilon Florentino	1
46	Sec. Mun. de Educação	Escola José Pacheco Filho	1
47	Sec. Mun. de Educação	Escola Padre Joseph Marius Tournier	1
48	Sec. Mun. de Educação	Escola Pastor Geremias Amaro de Freitas	1
49	Sec. Mun. de Educação	Escola Pastor José Alves	1
50	Sec. Mun. de Educação	Escola Professor Gilberto Francisco da Silva	1
51	Sec. Mun. de Educação	Escola José Germano	1
52	Sec. Mun. de Educação	Escola Professora Vera Lúcia da Silva	1
53	Sec. Mun. de Educação	Escola Santa Maria	1
54	Sec. Mun. de Educação	Escola Cana Brava	1
55	Sec. Mun. de Esportes	Complexo Esportivo	1
56	Sec. Mun. de Esportes	Sede da Secretaria	1
57	Sec. Mun. de Eventos	Sede da Secretaria (MultiSec. Mun. de Eventos)	1
58	Sec. Mun. de Finanças	Sede da Secretaria / Setor de Licitação	1
59	Sec. Mun. de Habitação	Sede da Secretaria	1
60	Sec. Mun. de Assistência Social	Conselho Tutelar	1
61	Sec. Mun. de Indústria e Comércio	Matadouro Municipal	1
62	Sec. Mun. de Indústria e Comércio	Mercado Público Municipal	1
63	Sec. Mun. de Indústria e Comércio	Sede da Secretaria	1
64	Sec. Mun. de Infraestrutura	Sede da Secretaria / Sec. Mun. De Trânsito	1
65	Sec. Mun. de Infraestrutura	Central de Manutenção de Refrigeração	1
66	Sec. Mun. de Infraestrutura	Setor de Manutenção Elétrica	1

67	Sec. Mun. de Saúde	Central de Abastecimento Farmacêutico - CAF	1
68	Sec. Mun. de Saúde	Centro de Atenção Psicossocial - CPAS	1
69	Sec. Mun. de Saúde	Vigilância Sanitária	1
70	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - Mutuns	1
71	Sec. Mun. de Saúde	Centro Especializado de Reabilitação - CER	1
72	Sec. Mun. de Saúde	Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU	1
73	Sec. Mun. de Saúde	Sede da Secretaria	1
74	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 01	1
75	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 02	1
76	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 03	1
77	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 04	1
78	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 05	1
79	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 06	1
80	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 07	1
81	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 08	1
82	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 09	1
83	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 10	1
84	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 11	1
85	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 12	1
86	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 13	1
87	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 14	1
88	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 15	1
89	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 16	1
90	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 17	1
91	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 18	1
92	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - 19	1
93	Sec. Mun. de Saúde	Unidade Básica de Saúde - Povoado Sucupira	1

94	Sec. Mun. de Segurança Patrimonial	Sistema de Monitoramento - Câmeras de Rua	7
95	Sec. Mun. de Segurança Patrimonial	Setor de Monitoramento de Câmeras	1
96	Sec. Mun. de Transportes	Setor de Manutenção de Veículos e Garagem Municipal	1
97	Sec. Mun. de Transportes	Sede da Secretaria	1

### ATENDIMENTOS TÉCNICOS EXECUTADOS POR SECRETARIA

Secretaria	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Administração	74	53	90	44	90	76
Agricultura	7	6	7	6	2	3
Assist. Social	8	16	9	10	7	14
Comunicação	0	2	1	1	1	0
Cultura	0	0	4	11	8	8
Educação	62	132	151	120	110	117
Esportes	3	2	1	0	2	2
Eventos	0	1	0	1	2	8
Finanças	38	20	11	5	19	13
Habitação	6	2	7	1	7	4
Ind. Comércio	0	11	2	3	7	4
Infraestrutura	5	3	3	0	4	1
IPREV	0	5	1	9	5	13
Meio Ambiente	0	0	0	0	0	1
SAAE	5	1	3	2	8	2
Saúde	5	4	10	10	15	9
Segurança	2	5	6	0	1	3
Trânsito	1	0	0	0	3	0
Transportes	14	13	9	9	19	13
Urbanismo	2	8	0	0	0	0
<b>Total Semestral</b>	<b>232</b>	<b>284</b>	<b>315</b>	<b>232</b>	<b>310</b>	<b>291</b>

<b>Secretaria</b>	<b>Julho</b>	<b>Agosto</b>	<b>Setembro</b>	<b>Outubro</b>	<b>Novembro</b>	<b>Dezembro</b>
Administração	134	81	131	94	106	55
Agricultura	4	3	11	1	1	2
Assist. Social	27	18	10	8	3	9
Comunicação	9	0	1	1	0	0
Cultura	2	1	1	3	0	0
Educação	179	151	133	125	98	64
Esportes	11	5	11	12	2	1
Eventos	6	1	1	0	0	2
Finanças	19	28	24	23	22	19
Habitação	15	7	11	1	2	0
Ind. Comércio	9	2	11	1	2	8
Infraestrutura	24	9	8	0	10	3
IPREV	1	6	8	1	3	2
Meio Ambiente	1	5	0	0	2	0
SAAE	19	4	5	9	2	1
Saúde	21	16	14	20	2	3
Segurança	8	10	0	5	1	0
Trânsito	1	1	1	0	0	0
Transportes	9	13	21	12	22	15
Urbanismo	7	7	0	6	0	0
<b>Total Semestral</b>	<b>506</b>	<b>368</b>	<b>402</b>	<b>322</b>	<b>278</b>	<b>184</b>

**TOTAL GERAL = 3.724 atendimentos feitos durante todo o ano.**

## ATENDIMENTOS TÉCNICOS EXECUTADOS POR TÉCNICO

Técnico	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho
Junior	87	116	107	91	97	82
Edivaldo	67	62	30	46	68	58
Eduardo	55	89	83	72	100	110
Aleksandro	39	45	60	44	41	49
<b>Total Semestral</b>	<b>248</b>	<b>312</b>	<b>280</b>	<b>253</b>	<b>306</b>	<b>299</b>

Técnico	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Junior	188	137	143	97	111	60
Edivaldo	90	73	80	66	53	59
Eduardo	96	105	130	108	83	40
Aleksandro	52	68	48	53	45	41
<b>Total Semestral</b>	<b>426</b>	<b>383</b>	<b>401</b>	<b>324</b>	<b>292</b>	<b>200</b>

**TOTAL GERAL = 3.724 atendimentos feitos durante todo o ano.**

Secretaria	Marca	Referência	Quantidade
Secretaria Municipal de Transportes	EPSON	L 396	2
Secretaria Municipal de Transportes	EPSON	L 3150	2
Secretaria Municipal de Transportes	HP	M 1132	1
Secretaria Municipal de Eventos	EPSON	L 3150	1
Secretaria Municipal de Administração	BROTHER	1212	1
Secretaria Municipal de Administração	BROTHER	1602	1
Secretaria Municipal de Administração	BROTHER	1617	2
Secretaria Municipal de Administração	BROTHER	5102	3
Secretaria Municipal de Administração	BROTHER	5502	3
Secretaria Municipal de Administração	BROTHER	5652	1
Secretaria Municipal de Administração	EPSON	L 380	1
Secretaria Municipal de Administração	EPSON	L 395	2

Secretaria Municipal de Administração	EPSON	L 396	1
Secretaria Municipal de Administração	EPSON	L 3150	16
Secretaria Municipal de Administração	HP	1120	3
Secretaria Municipal de Administração	HP	M 1132	5
Secretaria Municipal de Administração	HP	M 125A	8
Secretaria Municipal de Administração	HP	P 1102	3
Secretaria Municipal de Administração	LEXMARK	MX421	1
Secretaria Municipal de Urbanismo	HP	M 1132	1
Secretaria Municipal de Trânsito	BROTHER	1617	1
Secretaria Municipal de Cultura	EPSON	L 3150	2
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio	EPSON	L 375	1
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio	EPSON	L 395	1
Secretaria Municipal de Indústria e Comércio	EPSON	L 3150	1
Secretaria Municipal de Finanças	BROTHER	1212	3
Secretaria Municipal de Finanças	BROTHER	5502	2
Secretaria Municipal de Finanças	EPSON	L 395	4
Secretaria Municipal de Finanças	EPSON	L 396	4
Secretaria Municipal de Finanças	EPSON	L 3150	8
Secretaria Municipal de Finanças	HP	P 1102	2
Secretaria Municipal de Finanças	BROTHER	5652	3
Secretaria Municipal de Finanças	LEXMARK	MX421	2
Secretaria Municipal de Agricultura	EPSON	L 395	2
Secretaria Municipal de Agricultura	HP	M 1132	1
Secretaria Municipal de Agricultura	HP	P 1102	1
Secretaria Municipal de Esportes	BROTHER	1212	1
Secretaria Municipal de Esportes	EPSON	L 3150	2
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	EPSON	L 395	1
Secretaria Municipal de Habitação	BROTHER	1617	1

Secretaria Municipal de Habitação	BROTHER	5502	1
Secretaria Municipal de Habitação	EPSON	L 375	1
Secretaria Municipal de Habitação	EPSON	L 395	2
Secretaria Municipal de Comunicação	BROTHER	HL1212W	1
Secretaria Municipal de Segurança Patrimonial	HP	P 1102	1
Secretaria Municipal de Segurança Patrimonial	EPSON	L 120	1
Secretaria Municipal de Infraestrutura	BROTHER	HL1212W	1
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	1202	1
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	1212	2
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	1512	1
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	1602	3
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	1610	1
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	1617	3
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	2540	3
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	5502	2
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	8112	1
Secretaria Municipal de Educação	BROTHER	DCP- B7535DW	5
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 210	4
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 220	7
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 355	1
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 365	3
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 375	5
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 380	3
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 395	11
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 396	27
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 555	6

Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 3110	4
Secretaria Municipal de Educação	EPSON	L 3150	22
Secretaria Municipal de Educação	HP	M 1132	17
Secretaria Municipal de Educação	HP	M 125A	6
Secretaria Municipal de Educação	HP	M521DN	3
Secretaria Municipal de Educação	HP	P 1102	2
Secretaria Municipal de Educação	HP	PRO 400	1
Secretaria Municipal de Educação	LEXMARK		3
Secretaria Municipal de Educação	CANON	G3100	1
Secretaria Municipal de Educação	SAMSUNG	3375	1
Secretaria Municipal de Assistência Social	BROTHER	1212	2
Secretaria Municipal de Assistência Social	BROTHER	1602	2
Secretaria Municipal de Assistência Social	EPSON	L 365	3
Secretaria Municipal de Assistência Social	EPSON	L 375	1
Secretaria Municipal de Assistência Social	EPSON	L 395	1
Secretaria Municipal de Assistência Social	EPSON	L 396	3
Secretaria Municipal de Assistência Social	EPSON	L 3150	8
Secretaria Municipal de Assistência Social	HP	1120	2
Secretaria Municipal de Assistência Social	HP	M 1132	4
Secretaria Municipal de Assistência Social	HP	P 1102	1
Secretaria Municipal de Assistência Social	SAMSUNG	3375	1
Secretaria Municipal de Saúde	BROTHER	1212	64
Secretaria Municipal de Saúde	BROTHER	1512	4
Secretaria Municipal de Saúde	BROTHER	1602	1
Secretaria Municipal de Saúde	BROTHER	1617	11
Secretaria Municipal de Saúde	BROTHER	5102	1
Secretaria Municipal de Saúde	BROTHER	5502	1
Secretaria Municipal de Saúde	EPSON	L 355	2



Secretaria Municipal de Saúde	EPSON	L 375	2
Secretaria Municipal de Saúde	EPSON	L 3150	24
Secretaria Municipal de Saúde	HP	M 1132	11
Secretaria Municipal de Saúde	HP	M 125A	8
Secretaria Municipal de Saúde	HP	M454DW	2
Secretaria Municipal de Saúde	HP	P 1102	4
Secretaria Municipal de Saúde	LEXMARK	MX421	2
Secretaria Municipal de Saúde	KONICA	BIZ HUB C364E	1
Secretaria Municipal de Saúde	SAMSUNG	M2070W	1

### TOTAL GERAL DE 425 IMPRESSORAS

#### PUBLICAÇÕES NO SITE POR MÊS

(WWW.TEOTONIOVILELA.AL.GOV.BR)

Mês	Quantidade
Janeiro	23
Fevereiro	18
Março	39
Abril	17
Maio	19
Junho	22
Julho	22
Agosto	18
Setembro	06
Outubro	26
Novembro	19
Dezembro	23
<b>Total Semestral</b>	<b>252</b>

**TOTAL DE MATÉRIAS PÚBLICADAS = 252 PUBLICAÇÕES**

## **CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Este plano foi elaborado com o intuito de fortalecer o município, e que a geração de receitas possa atender a finalidade principal da municipalidade que é proporcionar transparência assim trazendo uma melhor qualidade de vida aos cidadãos. Todas as ações destacadas neste plano são pontos cruciais para que as metas sejam alcançadas.

Teotônio Vilela/AL, 14 de Março de 2022

**JOSÉ NILSON DOS SANTOS FILHO**  
SECRETARIO DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

**IZABEL CRISTINA DA SILVA TELES**  
CONTADORA

**MANUELA MÉLO DA SILVA**  
COLABORADORA



GOVERNO MUNICIPAL

**TEOTÔNIO  
VILELA**

ACÇÃO E TRANSFORMAÇÃO