



ESTADO DE ALAGOAS  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA  
GABINETE DO PREEITO

OFÍCIO Nº. 111 – GPTV, DE 13 DE JULHO DE 2022.

Ao Senhor  
Robson Paulo Melo de Araújo  
Gerente Geral do Banco do Brasil/Agencia 3721-4/Teotônio Vilela - Alagoas

**Assunto:** Movimentação Financeira.

Senhor Gerente,

Ao cumprimentar a Vossa Senhoria, para **informar** essa Gerência os responsáveis pela movimentação financeira da conta corrente nº 39178 proveniente da Emenda Parlamentar, vinculada ao Fundo Municipal de Assistência Social - CPNJ nº 12.097.134/0001-51 – carecendo ser titulada de Emenda Parlamentar II – Estruturação do SUAS.

Assinarão, obrigatoriamente, a movimentação bancária, a Secretária Municipal de Assistência Desenvolvimento Social, Trabalho, Direitos Humanos e Cidadania, Sra. Gizelda Barbosa de Souza Lins inscrita no CPF/MF sob nº 804.159.114-00, em conjunto com a Diretora de Finanças, Sra. Joyce Evans Barbosa Silva inscrita no CPF/MF nº 088.281.594-64.

Além disso, está com poderes para atuar junto a esta agência no que concerne: 1. Emitir Cheques; 2. Abrir contas de depósito; 3. Autorizar cobrança; 4. Utilizar o crédito aberto na forma e condições; 5. Receber, passar recibo e dar quitação; 5. Solicitar saldos, extratos e comprovantes; 6. Requisitar talonários de cheques; 7. Autorizar débito em conta relativo a operações; 8. Retirar cheques devolvidos; 9. Endossar cheque; 10. Requisitar cartão eletrônico; 11. Movimentar conta corrente com cartão eletrônico sustar/contra-ordenar cheques; 12. Cancelar cheques; 13. Baixar cheques; 14. Efetuar resgates/aplicações financeiras; 15. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas; 16. Efetuar saques - conta corrente; 17. Efetuar saques – poupança; 18. Efetuar pagamentos por meio eletrônico; 19. Efetuar transferências por meio eletrônico; 20. Consultar contas/aplic. programas repasse recursos federais; 21. Liberar arquivos

*Reakt em 28.07.23*

Robson Paulo Melo de Araújo  
Gerente Geral UN  
Matricula 399.165-5

**CÓPIA**



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**GABINETE DO PREEITO**

de pagamentos no ger. financeiro/aasp; 22. Solicitar saldos/extratos de investimentos; 23. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito; 24. Emitir comprovantes; 25. Encerrar contas de depósito; 26. Consultar obrigações do débito direto autorizado; 27. Cartão transporte - autorizar deb/transf meio; 28. Atualizar faturamento pelo gerenciador financeiro/aasp; 29. Assinar contrato de abertura de crédito; 30. Assinar instrumento de convênio e contratos de prestação de serviços.

Na oportunidade, segue cópias dos Atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,

PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA

**Prefeito**