



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREEITO

OFÍCIO Nº. 021 – GPTV, DE 01 DE FEVEREIRO DE 2024.

Ao Senhor
Robson Paulo de Melo Araújo
Gerente Geral do Banco do Brasil
Agência nº 3721-4/Teotônio Vilela/AL

Assunto: Movimentação Financeira das Contas Vinculadas ao CNPJ da Prefeitura.

Senhor Gerente,

O Município de Teotônio Vilela, por meio do Chefe do Executivo, o Senhor PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA, vem por meio deste, **solicitar** que os servidores públicos abaixo nominados, sejam autorizados a realizar movimentação das contas corrente: 19739-4 – FUNDEB, 26440-7 – EDUCAÇÃO 10%, 7914-6 – PDDE, e 34958-5 – LEI A BLANCK, todas elas vinculadas ao CNPJ nº 12.842.829/0001-10 – PREFEITURA DE TEOTÔNIO VILELA, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados por este órgão.

Obrigatoriamente, a assinatura da Secretária Municipal de Educação, Sra. NOÊMIA MARIA BARROSO PEREIRA SANTOS inscrita no CPF/MF sob nº 469.764.504-91, em conjunto com a assinatura da Diretora de Finanças, Sra. Valéria Patrício dos Santos inscrita no CPF/MF nº 062.319.564-07.

Além disso, está com poderes para atuar junto a esta agência no que concerne: 1. Emitir Cheques; 2. Abrir contas de depósito; 3. Autorizar cobrança; 4. Utilizar o crédito aberto na forma e condições; 5. Receber, passar recibo e dar quitação; 5. Solicitar saldos, extratos e comprovantes; 6. Requisitar talonários de cheques; 7. Autorizar débito em conta relativo a operações; 8. Retirar cheques devolvidos; 9. Endossar cheque; 10. Requisitar cartão eletrônico; 11. Movimentar conta corrente com cartão eletrônico sustar/contra-ordenar cheques; 12. Cancelar cheques; 13. Baixar cheques; 14. Efetuar resgates/aplicações financeiras; 15. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas; 16. Efetuar saques - conta corrente; 17. Efetuar saques – poupança; 18. Efetuar pagamentos por meio eletrônico; 19. Efetuar transferências por meio eletrônico; 20. Consultar contas/aplic. programas repasse recursos federais; 21. Liberar arquivos de pagamentos no ger. financeiro/aasp; 22. Solicitar saldos/extratos de investimentos; 23. Solicitar saldos/extratos de operações de crédito; 24. Emitir comprovantes; 25. Encerrar contas de depósito; 26. Consultar obrigações do débito direto autorizado; 27. Cartão transporte - autorizar deb/transf meio; 28. Atualizar faturamento pelo gerenciador financeiro/aasp; 29. Assinar contrato de abertura de crédito; 30. Assinar instrumento de convênio e contratos de prestação de serviços.

Na oportunidade, segue cópias dos atos de nomeação dos outorgados com as devidas publicações.

Atenciosamente,
PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA
472
PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA
Prefeito

Assinado de forma digital
por PEDRO HENRIQUE DE
JESUS
PEREIRA:95558489
Dados: 2024.02.02 08:38:01
-03'00'

Recibido em
Delamario Firmino
2153439-7