



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2022

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 039/2022 –
OBJETO: AQUISIÇÃO DE BATERIAS
AUTOMOTIVAS.

Aos 20 (vinte) dias do mês de abril do ano de 2022, o **Município de Teotônio Vilela/AL**, com Sede Administrativa na Rua Pedro Cavalcante, nº 162, 1º andar, Centro, Cidade de Teotônio Vilela, Estado de Alagoas, inscrito no CNPJ sob nº 12.842.829/0001-10, neste ato representado pelo Prefeito do Município, Senhor Pedro Henrique de Jesus Pereira, brasileiro, alagoano, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.421.580 – SSP/AL, inscrito no CPF sob nº 955.584.894-72, residente e domiciliado nesta Cidade, e por meio da Secretaria Municipal de Transportes, em sequência denominada simplesmente Órgão Gerenciador e a pessoa jurídica **Lukauto Comércio De Pneumáticos E Peças LTDA - EPP**, inscrita no CNPJ sob nº 13.545.473/0001-16, com sede na Rua Marechal Octávio Saldanha Mazza, nº 8422, Bairro Pinheirinho, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, neste ato, representada pelo **Sr. Kauê Muniz do Amaral**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da Cédula de identidade RG nº 101174441 – SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 074.127.859-66, residente e domiciliado na Rua Marechal Octávio Saldanha Mazza, nº 8422, Bairro Pinheirinho, Cidade de Curitiba, Estado do Paraná, e, daqui por diante, denominada simplesmente Fornecedor Registrada, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 006/2013, de 14 de março de 2013, subsidiariamente no Decreto nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013, bem como pela Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, da Lei No 6.729 de 28 de novembro de 1979, firmar a presente Ata de Registro de Preços, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Municipal, que emitiu seu parecer, conforme determina o Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições.

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Eventual e Futura de Aquisição de Baterias Automotivas, destinado a Secretaria Municipal de Transportes, e outros Órgãos Participantes, conforme especificações e exigências estabelecidas no Anexo I do Edital, conforme abaixo:

VALOR TOTAL DOS ITENS REGISTRADOS: R\$ 656.060,50 (Seiscentos e cinquenta e seis mil, sessenta reais, cinquenta centavos).

Item	Especificações do Objeto	Unidade	Qtd.	Preço Unitário	Preço Total	Marca
02	Bateria Automotiva, 12V 60 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	Unidade	200	R\$ 449,95	R\$ 89.990,00	JUPITER
03	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	113	R\$ 539,38	R\$ 60.949,94	JUPITER
04	Bateria Automotiva, 12V 90 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto	Unidade	113	R\$ 622,12	R\$ 70.299,56	JUPITER

Rua. Firmina Pacheco, nº 60, Centro, Teotônio Vilela



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

	novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.					
06	Bateria Automotiva, 12V 150 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	113	R\$ 1.017,69	R\$ 114.998,97	JUPITER
07	Bateria Automotiva, 12V 180 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	113	R\$ 1.291,28	R\$ 145.914,64	JUPITER
08	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 3.	Unidade	37	R\$ 539,38	R\$ 19.957,06	JUPITER
09	Bateria Automotiva, 12V 90 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 4.	Unidade	37	R\$ 622,12	R\$ 23.018,44	JUPITER
10	Bateria Automotiva, 12V 100 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 5.	Unidade	50	R\$ 910,00	R\$ 45.500,00	JUPITER
11	Bateria Automotiva, 12V 150 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 6.	Unidade	37	R\$ 1.017,69	R\$ 37.654,53	JUPITER
12	Bateria Automotiva, 12V 180 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 7.	Unidade	37	R\$ 1.291,28	R\$ 47.777,36	JUPITER

Rua. Firmina Pacheco, nº 60, Centro, Teotônio Vilela
Fone: (82) 3543-1301- E-mail: contratospmtval@gmail.com





ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

1.2. Estimativas de consumos individualizadas, do Órgão Gerenciador e dos Órgãos Participantes:

1.2.1. Órgão Gerenciador:

Secretaria Municipal de Transportes			
Item	Especificações do Objeto	Unidade	Qtd.
02	Bateria Automotiva, 12V 60 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	Unidade	30
03	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	22
04	Bateria Automotiva, 12V 90 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	23
06	Bateria Automotiva, 12V 150 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	30
07	Bateria Automotiva, 12V 180 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	30
08	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 3.	Unidade	08
09	Bateria Automotiva, 12V 90 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 4.	Unidade	07
10	Bateria Automotiva, 12V 100 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 5.	Unidade	10
11	Bateria Automotiva, 12V 150 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 6.	Unidade	10
12	Bateria Automotiva, 12V 180 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 7.	Unidade	10

1.2.2. Órgãos Participantes:

Secretaria Municipal de Assistência, Desenvolvimento Social, Trabalho, Direitos Humanos e Cidadania			
Item	Especificações do Objeto	Unidade	Qtd.
02	Bateria Automotiva, 12V 60 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	Unidade	20
03	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	Unidade	15
08	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 3.	Unidade	05

Secretaria Municipal de Educação			
Item	Especificações do Objeto	Unidade	Qtd.
02	Bateria Automotiva, 12V 60 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir	Unidade	110

Rua. Firmina Pacheco, nº 60, Centro, Teotônio Vilela

Fone: (82) 3543-1301- E-mail: contratospmtval@gmail.com

Pregão Eletrônico Nº 023/2022 Página 03



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovillela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

	selo de aprovação do INMETRO.		
03	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	53
04	Bateria Automotiva, 12V 90 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	60
06	Bateria Automotiva, 12V 150 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	53
07	Bateria Automotiva, 12V 180 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	53
08	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 3.	Unidade	17
09	Bateria Automotiva, 12V 90 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 4.	Unidade	20
10	Bateria Automotiva, 12V 100 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 5.	Unidade	30
11	Bateria Automotiva, 12V 150 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 6.	Unidade	17
12	Bateria Automotiva, 12V 180 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 7.	Unidade	17
Secretaria Municipal de Saúde			
Item	Especificações do Objeto	Unidade	Qtd.
02	Bateria Automotiva, 12V 60 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO.	Unidade	40
03	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	23
04	Bateria Automotiva, 12V 90 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	30
06	Bateria Automotiva, 12V 150 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	30
07	Bateria Automotiva, 12V 180 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. AMPLA CONCORRÊNCIA.	Unidade	30
08	Bateria Automotiva, 12V 75 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 3.	Unidade	07
09	Bateria Automotiva, 12V 90 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 4.	Unidade	10
10	Bateria Automotiva, 12V 100 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção,	Unidade	10



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

	produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 5.		
11	Bateria Automotiva, 12V 150 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 6.	Unidade	10
12	Bateria Automotiva, 12V 180 AH, selada, categoria M e N, livre de manutenção, produto novo (sem uso), não pode ser reformada. Original de fábrica. Devendo possuir selo de aprovação do INMETRO. COTA PARA ME E EPP DO LOTE 7.	Unidade	10

2. DA VIGÊNCIA

2.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada nos termos do art. 10 do Decreto Municipal nº 006/2013.

3. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013 c/c Decreto Municipal 006/2013.

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

4. DAS OBRIGAÇÕES

4.1. ÓRGÃO GERENCIADOR:

4.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

4.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

4.1.3. Comunicar ao Fornecedor, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

4.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações do Fornecedor, através de comissão/servidor especialmente designado;

4.1.5. Efetuar o pagamento ao Fornecedor no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

4.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Fornecedor com terceiros, ainda que vinculados à execução da ata de registro de preços, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Fornecedor, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

4.3. **FORNECEDORA:**

4.4. O Fornecedor deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

4.5. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes à: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

4.5.1. O objeto deve estar acompanhado do Termo de Garantia;

4.5.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

4.5.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

4.5.4. Comunicar o Órgão Gerenciador, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

4.6. Cumprir os critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos Instrução Normativa no 01, de 19 de janeiro de 2010, da SLTI/MPOG (Sustentabilidade ambiental), bem como o GUIA NACIONAL DE CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS DECOR/CGU/AGU 2021 agosto 4ª edição, revista, atualizada, ampliada:

(<https://www.gov.br/agu/ptbr/comunicacao/noticias/AGUGuiaNacionaldeContrataesSustentveis4edio.pdf>)

4.6.1. Não são permitidas, ao Fornecedor, formas inadequadas de destinação final das pilhas e baterias usadas originárias da contratação, nos termos do artigo 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, tais como:

a) lançamento a céu aberto, tanto em áreas urbanas como rurais, ou em aterro não licenciado;

b) queima a céu aberto ou incineração em instalações e equipamentos não licenciados;

c) lançamento em corpos d'água, praias, manguezais, pântanos, terrenos baldios, poços ou cacimbas, cavidades subterrâneas, redes de drenagem de águas pluviais, esgotos, ou redes de eletricidade ou telefone, mesmo que abandonadas, ou em áreas sujeitas à inundação.

4.6.2. O Fornecedor deverá providenciar o adequado recolhimento das baterias descartadas, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata.

4.7. Manter, durante toda a execução, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

4.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução.

5. DO FORNECIMENTO

5.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, acompanhando todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

5.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3. O representante da Administração acompanhará todas as ocorrências relacionadas com a execução da ARP, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 6.1. As baterias automotivas, objeto deste, serão entregues diretamente na Secretaria Municipal de Transportes da Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela, que está localizada na Avenida Antônio Ubaldo dos Anjos, 991 – Centro – CEP:57.265-000, Cidade de Teotônio Vilela, Estado de Alagoas, que serão recebidos por Servidor designado através de Portaria, pelo Chefe do Poder Executivo, mediante a apresentação da(s) nota(s) Fiscal(s).
- 6.2. Os produtos deverão ser entregues dentro das especificações mínimas constantes no Termo de Referência.
- 6.3. O Fornecedor deverá ficar responsável pelo descarte das baterias antigas ou a logística reversa, atendendo todas as exigências da Resolução CONAMA nº 401 de 04/11/2008.
- 6.3.1. Os produtos, deverão atender às exigências de qualidade, observados os padrões e normas baixadas pelos órgãos competentes de controle de qualidade industrial – ABNT, INMETRO, com selo de certificação de conformidade do produto, de acordo com a Portaria n.º 239, de 09 de maio de 2012; Portaria n.º 299, de 14 de junho de 2012 e Portaria n.º 199, de 16 de abril de 2015 e demais legislações vigentes; ser de boa qualidade e atender eficazmente às finalidades que deles naturalmente se esperam, atentando-se o proponente, principalmente para as prescrições do art. 39, inciso VIII da Lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).
- 6.4. As baterias automotivas deverão ser entregues no prazo de até 15 (quinze) dias após o recebimento da respectiva Ordem de Fornecimento.
- 6.5. A Ordem de Fornecimento estabelecida no subitem anterior poderá ser enviada através de fax, e-mail ou outro meio válido.
- 6.6. Correrá por conta do fornecedor, qualquer prejuízo causado em decorrência do transporte e do descarregamento.
- 6.7. As despesas decorrentes da garantia, frete, seguro e demais encargos e tributos competem exclusivamente ao Fornecedor.
- 6.8. O prazo de validade e a data de fabricação dos produtos deverão estar especificados na embalagem.
- 6.8.1. Os objetos deverão ser fornecidos com data de validade não superior a 75% (setenta e cinco por cento) do período total de validade determinado pelo fornecedor ou fabricante.
- 6.9. Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da Ata de Registro de Preços, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.
- 6.10. Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 30 (trinta) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.
- 6.10.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.
- 6.11. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação do Fornecedor, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 6.12. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade do Fornecedor pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da ata de Registro de Preços.

7. DO PAGAMENTO

- 7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo Fornecedor.
- 7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão Gerenciador atestar a execução do objeto da ARP.
- 7.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta aos sítios eletrônicos oficiais.
- 7.3.1. Constatando-se a situação de irregularidade do fornecedor, deverão ser tomadas as providências de



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

comunicação ao setor competente para que a Fornecedorora seja notificada e apresente em no máximo 05 (cinco) dias as pendências encontradas.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Fornecedorora providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Órgão Gerenciador.

7.5. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Órgão Gerenciador deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Fornecedorora bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.6. Persistindo a irregularidade, o Órgão Gerenciador deverá adotar as medidas necessárias às penalidades, inclusive podendo ocorrer a rescisão contratual/cancelamento de ata nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à Fornecedorora a ampla defesa.

7.7. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.7.1. A Fornecedorora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. As despesas decorrentes da Eventual e Futura Aquisição de Baterias Automotivas, destinado a Secretaria Municipal de Transportes, e outros Órgãos Participantes serão cobertas pela Lei Orçamentária do Município de Teotônio Vilela/AL, consignadas nas rubricas:

Órgão: 08000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E DIREITO A CIDADANIA
Unidade Orçamentária: 08001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO E DIREITO A CIDADANIA
Dotação: 04.122.0003.2012 - Viabilizar Gestão e Manutenção da Secretaria Municipal de Assistência Social
Elemento: 339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de recurso: 001017000 - Recurso Próprio destinado a outros gastos
Órgão: 07000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 07001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Dotação: 12.122.0003.2384 - Viabilizar Gestão e Manutenção da Secretaria de Educação
Elemento: 339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de recurso: 002000000 - MDE 25%
Órgão: 07000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 07002 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB
Dotação: 12.361.0008.2155 - Manutenção do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica - Ensino Fundamental 30%
Elemento: 339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de recurso: 003000000 – FUNDEB
Órgão: 07000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 07002 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB
Dotação: 12.365.0008.2152 - Manutenção do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica - Pré-Escola 30%
Elemento: 339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de recurso: 003000000 – FUNDEB
Órgão: 07000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 07002 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB
Dotação: 12.366.0008.2153 - Manutenção do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica - EJA 30%
Elemento: 339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de recurso: 003000000 – FUNDEB
Órgão: 07000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Unidade Orçamentária: 07002 - FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA – FUNDEB
Dotação: 12.367.0008.2440 - Manutenção do Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica - AEE 30%
Elemento: 339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de recurso: 003000000 – FUNDEB
Órgão: 12000 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
Unidade Orçamentária: 12001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE
Dotação: 04.122.0003.2044 - Viabilizar Gestão e Manutenção da Secretaria Municipal de Transporte
Elemento: 339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO
Fonte de recurso: 001017000 - Recurso Próprio destinado a outros gastos
Órgão: 09000 - SECRETARIA MUNICIPAL





ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

DE SAÚDE Unidade Orçamentária: 09001 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Dotação: 10.122.0007.2106 - Viabilizar Gestão e Manutenção da Secretaria Municipal de Saúde Elemento: 339030000000 - MATERIAL DE CONSUMO Fonte de recurso: 004000000 - ASPS 15%.

8.2. Caso esta Ata venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

9. DO REAJUSTE E DAS ALTERAÇÕES

9.1. Não cabe reajuste, repactuação ou reequilíbrio econômico em relação à Ata de Registro de Preços, uma vez que esses institutos estão relacionados à contratação. No entanto, deverão ser observados os ditames dos artigos 17 a 21 do Decreto nº 7892/2013 que trata das situações “DA REVISÃO E DO CANCELAMENTO DOS PREÇOS REGISTRADOS”, conforme termos do edital da licitação.

9.2 É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

9.2 Esta Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e art. 21 do Decreto Municipal nº 006/2013.

9.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as necessárias negociações junto à Fornecedor Registrada.

9.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- convocar a Fornecedor Registrada visando à negociação para redução de preços e sua consequente adequação ao praticado no mercado;
- frustrada a negociação, a Fornecedor Registrada será liberada do compromisso assumido;
- convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

9.5. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados e a Fornecedor Registrada, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

1. liberar a Fornecedor Registrada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
2. convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

9.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

10. DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

10.1. O prazo de garantia mínima é de 12 (doze) meses, contados a partir da entrega dos produtos, desde que aprovado pelo Órgão Gerenciador.

10.2. Havendo prazo de garantia superior ao mínimo exigido prevalecerá a regra mais favorável a Administração Pública.

10.3. A Lei 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor) regerá as demais disposições pertinentes à matéria.

10.4. Durante o período de garantia, as despesas decorrentes da substituição do produto caso apresente defeitos de fabricação, correrão por conta exclusiva do Fornecedor.

10.5. Os produtos substituídos durante o período de garantia, terão seus prazos de garantia revalidados por idêntico período, contados da data da execução da substituição.

11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002, o licitante/adjudicatário que:

- 11.1.1. Apresentar documentação falsa;
- 11.1.2. Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 11.1.3. Falhar ou fraudar na execução do ajuste;



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas CNPJ: 12.842.829/0001-10
Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288 prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

- 11.1.4. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 11.1.5. Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 11.1.6. Não manter a proposta;
- 11.1.7. Cometer fraude fiscal;
- 11.1.8. Comportar-se de modo inidôneo.
- 11.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.
- 11.3. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 11.4. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- 11.4.1. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
- 11.4.2. Multa de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de entrega e/ou atendimento às solicitações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela - PMTV indicadas no presente Edital, sobre o valor do saldo não atendido, respeitando os limites da lei civil;
- 11.4.3. Multa compensatória de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global registrado, no caso de inexecução total do objeto;
- 11.4.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 11.4.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 11.4.6. Impedimento de licitar e de contratar com o Município de Teotônio Vilela/AL, pelo prazo de até cinco anos;
- 11.4.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 11.1 desta ARP.
- 11.4.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Fornecedora ressarcir o Município pelos prejuízos causados.
- 11.5. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
- 11.6. As sanções previstas nos subitens 11.4.1, 11.4.5, 11.4.6 e 11.4.7 poderão ser aplicadas à Fornecedora, juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.
- 11.7. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666, de 1993, as empresas ou profissionais que:
- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 11.8. As multas devidas e/ou prejuízos causados à PMTV serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.
- 11.8.1. Caso o Órgão Gerenciador determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 11.9. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta, o Município de Teotônio Vilela/AL poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 11.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 11.11. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Vereador Manoel Firmino, 134 – Centro – Teotônio Vilela – Alagoas

CNPJ: 12.842.829/0001-10

Telefones: FAX (82) 3543-1365 / (82) 3543-1210 / (82) 3543-1288

prefeitura@teotoniovilela.al.gov.br

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÕES

infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

12. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. Independentemente de sua transcrição, o edital, a proposta de preços e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pela Fornecedor Registrada farão parte desta Ata de Registro de Preços.

13. DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca do Órgão Gerenciador para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada, em 02 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Teotônio Vilela

Teotônio Vilela, 20 de abril de 2022.

MUNICÍPIO DE TEOTÔNIO VILELA
Pedro Henrique de Jesus Pereira – Prefeito
Órgão Gerenciador

KAUE MUNIZ DO
AMARAL:07412785966

Assinado de forma digital por
KAUE MUNIZ DO

AMARAL:07412785966

Dados: 2022.04.22 14:48:33 -03'00'

LUKAUTO COMÉRCIO DE PNEUMÁTICOS E PEÇAS LTDA – EPP
Kauê Muniz do Amaral – Sócio Administrador
Fornecedora Registrada