

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 027/2016 - 2ª CHAMADA****ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001-PP027/2016 –
OBJETO: FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS
INDUSTRIAIS.

Aos **04 (quatro)** dias do mês de **Outubro** do ano de **2016**, o **MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE/AL**, com Sede Administrativa na Rua Senador Máximo, nº 35, Bairro Centro, cidade Campo Alegre/AL, inscrito no CNPJ sob nº 12.264.628/0001-83, neste ato representado pela Prefeita do Município, Senhora PAULINE DE FÁTIMA PEREIRA ALBUQUERQUE, brasileira, alagoana, casada, portadora da cédula de identidade nº 112259-2 – SCJDS/AL, inscrita no CPF sob nº 903.082.474-34, residente e domiciliada nesta Cidade, em sequência denominada simplesmente **Órgão Gerenciador** e a pessoa jurídica **BETA SOLUTION COMERCIO DE ELETRO ELETRONICO LTDA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº 11.028.345/0001-70, estabelecida na Avenida General San Martin, 761, Cordeiro, Recife/PE, representada neste ato pelo Sr. CLAUDEMIR DE OLIVEIRA DA COSTA, brasileiro, divorciado, Administrador de empresas, portador da Cédula de Identidade nº 1.731.872 SSP/PE, inscrito no CPF sob nº 223.387.994-53, residente e domiciliado na cidade Recife/PE, e, daqui por diante, denominado simplesmente **Fornecedor Registrado**, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 007/2013, de 01 de março de 2013, bem como pela Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Municipal, que emitiu seu parecer, conforme determina o Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

1. Do objeto:

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS, destinados as Secretarias Municipais, conforme especificações e exigências estabelecidas no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 027/2016 – 2ª Chamada, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UND.	QTDE.	V. UNIT	V. TOTAL
02	Armário Crescente (Bebedouro) – Categoria Industrial, elétrico com tensão nominal de 220 V, revestido em aço inox, capacidade mínima do reservatório de água de 100 litros, com 03 (três) torneiras em material cromado de ótima qualidade, sendo 01 de jardim e 02 de pressão ou vice versa a escolha da Administração Municipal. Distribuição de água gelada.	CANOVAS	Und.	10	R\$ 3.399,00	R\$ 33.990,00
09	Cafeteira Master – Material de inox de ótima qualidade, capacidade do copo de 04 litros,	MARCHESONI	Und.	05	R\$ 934,00	R\$ 4.670,00



	potencia a partir de 900 W, tensão nominal de 220 V. Com coador de pano para melhor desenvoltura do aparelho e termostato automático. Com garantia mínima de 06 meses.					
16	Extrator de Sucos – Corpo em inox de ótima qualidade, espremedor em PVC, com 01 rotação, potencia do motor a partir de ½ CV, tensão nominal de 220 V. Garantia mínima de 06 meses.	COZINARE	Und.	05	R\$ 368,00	R\$ 1.840,00
17	Fogão Industrial – Em ferro galvanizado, com 02 (duas) bocas duplas (30x30), sem forno, porém com espaçamento para recebimento de forno adequado, alimentado a gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo).	FUNDIFERRO	Und.	10	R\$ 560,00	R\$ 5.600,00
18	Fogão Industrial – Em ferro galvanizado, com 04 (quatro) bocas, sendo 02 duplas (30x30), sem forno, porém com espaçamento para recebimento de forno adequado, alimentado a gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo).	FUNDIFERRO	Und.	20	R\$ 880,00	R\$ 17.600,00
19	Fogão Industrial – Em ferro galvanizado, com 06 (seis) bocas, sendo 03 duplas (30x30), sem forno, porém com espaçamento para recebimento de forno adequado, alimentado a gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo).	FUNDIFERRO	Und.	25	R\$ 1.328,00	R\$ 33.200,00
20	Forno Industrial 50 cm – Em ferro galvanizado e aço inox (porta), alimentado a gás GLP (Gás Liquefeito de Petróleo). Ideal para fogões com 02 bocas, abertura da porta de cima para baixo.	FUNDIFERRO	Und.	20	R\$ 495,00	R\$ 9.900,00
24	Liquidificador Industrial – Material de ótima qualidade, com 01 rotação, capacidade de 08 litros, tensão nominal de 220 V, cor preta. Garantia mínima de 06 meses.	FUNDIFERRO	Und.	16	R\$ 785,00	R\$ 12.560,00
25	Liquidificador Industrial – Material de ótima qualidade, com 01 rotação, capacidade de 10 litros, tensão nominal de 220 V, cor preta. Garantia mínima de 06 meses.	FUNDIFERRO	Und.	22	R\$ 915,00	R\$ 20.130,00

VALOR GLOBAL: R\$ 139.490,00 (cento e trinta e nove mil quatrocentos e noventa reais).

2. Da vigência:

2.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por **12 (DOZE) meses**, a partir da data de sua assinatura, não será admitida a prorrogação da sua vigência nos termos do artigo 10 do Decreto nº 007/2013.

3. Das obrigações:

3.1. O Órgão Gerenciador obriga-se a:

a) efetuar o pagamento à Fornecedor Registrada, de acordo com o prazo estabelecido nesta ATA;



- b) comunicar formal e imediatamente à Fornecedora Registrada qualquer anormalidade no fornecimento dos bens, podendo recusá-los caso não estejam de acordo com as exigências estabelecidas no edital de Pregão Presencial nº 027/2016 – 2ª Chamada e seus anexos;
- c) prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- d) assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na Ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- e) assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para o Órgão Gerenciador, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- f) renegociar os valores contratados, cujos preços sejam considerados desvantajosos;
- g) fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;
- h) aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

3.1.1. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Fornecedora Registrada pela completa e perfeita execução do fornecimento.

3.2. A Fornecedora Registrada obriga-se a:

- a) entregar os equipamentos no prazo constante da proposta, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades solicitadas e de acordo com os preços aduzidos em sua proposta e no local indicado pela Administração;
- b) entregar os itens, objeto da proposta, com prazo de validade em conformidade com o especificado nos itens aduzidos no Anexo I, contado da data do seu recebimento;
- c) atender prontamente quaisquer exigências do servidor indicado pela Administração, inerentes ao objeto da contratação;
- d) manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições da habilitação.
- e) O produto deverá ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações das respectivas propostas, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas.
- f) arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os produtos ofertados na licitação;
- g) manter firme sua proposta durante o prazo de validade da mesma;
- h) entregar o objeto em conformidade com o que foi licitado;
- i) entregar o material nos endereços e prazo indicados no edital;
- j) Entregar o objeto dentro do prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades propostas e no local indicado;
- k) corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo representante do Órgão Gerenciador;
- l) entregar os itens na secretaria municipal solicitante, de segunda a sexta feira, no horário das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 15:00 horas;
- m) abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;
- n) responder por eventuais danos causados ao Órgão Gerenciador ou a terceiros durante a vigência desta Ata por seus agentes ou prepostos;
- o) manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no edital.



4. Do fornecimento:

- 4.1. O fornecimento dos itens registrados em Ata será solicitado mediante o envio da respectiva Ordem de Fornecimento.
- 4.2. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade, descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição.
- 4.3. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via fax à Fornecedora Registrada ou por qualquer outro meio hábil.
- 4.4. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês.
- 4.5. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto e a quantidade dos respectivos itens.
- 4.6. A Fornecedora Registrada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimentos emitidas durante a vigência da Ata, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

5. Do Recebimento:

- 5.1. Os equipamentos, objeto desta licitação, deverão ser entregues a Secretaria Municipal solicitante, em uma única vez, em conformidade com a Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais.
- 5.2. Os itens deverão apresentar qualidade, marca e especificações idênticas às mencionadas na proposta comercial da Fornecedora Registrada.
- 5.3. O prazo de entrega do objeto será de 05 (cinco) dias contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.
 - 5.3.1. Se a Fornecedora Registrada recusar-se injustificadamente a entregar o produto no prazo estabelecido, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, sujeitando-se à desistente as penalidades previstas nesta Ata, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.
- 5.4. A entrega dos produtos deverá ser realizada nos locais descritos nas Ordens de Fornecimentos, de segunda a sexta feira, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, para possibilitar a conferência.
- 5.5. Os produtos deverão ser entregues, rigorosamente de acordo com as especificações das respectivas propostas, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas.
- 5.6. O produto, no ato da entrega, deverá estar acompanhado da Nota fiscal descritiva, constando número da Ordem de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, quando for o caso, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.
- 5.7. O ato de recebimento do objeto licitado, não importa em sua aceitação. A critério do Órgão Gerenciador será submetido a sua verificação, cabendo a Fornecedora Registrada, a troca dentro de 24 (vinte e quatro) horas, do(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), por não se enquadrar(em) nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato do recebimento ou no período de verificação.



6. DA GARANTIA DO EQUIPAMENTO:

6.1. A licitante responderá solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que torne os itens impróprios ou inadequados a que se destinam ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, com as indicações constantes da embalagem, rotulagem ou mensagem publicitária, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza, podendo o Município exigir a substituição das partes viciadas, nos termos da legislação vigente.

7. Do Pagamento:

- 7.1. O pagamento à Fornecedora Registrada será efetuado em até 30 (dias) a partir da entrada da Nota Fiscal, devidamente atestada por quem de direito.
- 7.2. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a Fornecedora Registrada encontra-se em regular situação fiscal para com as fazendas estadual e federal.
- 7.3. Nenhum pagamento será feito sem que a Fornecedora Registrada tenha recolhido o valor de multa eventualmente aplicada.
- 7.4. Havendo erro na nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado, até que a Fornecedora Registrada tome as medidas saneadoras necessárias.
- 7.5. O pagamento poderá ser efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da Fornecedora Registrada, indicada na proposta de preços, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.
- 7.6. O atraso no pagamento pela administração no prazo estipulado no subitem 14.1. por motivo de força maior, não garantem a contratada o direito de suspensão imediato dos fornecimentos, as quais, só poderão fazer este mediante comunicação por escrito e após 90 (noventa) dias consecutivos de atraso da fatura mais antiga.
- 7.7. O não cumprimento pela contratada dos termos previstos no subitem anterior sujeitará a contratada as sanções previstas no item 10.

8. Da Dotação Orçamentária:

8.1. As despesas decorrentes da aquisição dos equipamentos industriais pela Secretarias Municipais serão cobertas pela seguinte dotação orçamentária: UO: 0102 – GABINETE DO PREFEITO; FP: 04.122.0002.2002 – Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 – Outros Materiais Permanentes; UO: 0103 - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, GESTÃO E PLANEJAMENTO; FP: 04.122.0002.2004 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração, Gestão e Planejamento; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905212 – Aparelhos e Utensílios Domésticos; CE: 44905299 – Outros Materiais Permanentes; FP: 04.244.0004.2073 - Manutenção do Programa Cidades Digitais; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; UO: 0104 - SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS; FP: 04.123.0002.2005 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Finanças; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905206 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação; UO: 0105 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; FP: 12.361.0005.2008 - Manutenção do Ensino



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

SETOR DE LICITAÇÕES

Pref. Mun. de Campo Alegre/AL

Fls. 373

Fundamental; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905206 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação; CE: 44905212 - Aparelhos e Utensílios Domésticos; CE: 44905233 - Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; FP: 12.361.0005.2013 - Manutenção do Programa Dinheiro Direito na Escola; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905212 - Aparelhos e Utensílios Domésticos; CE: 44905233 - Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; FP: 12.361.0019.2074 - Manutenção do Programa Mais Educação; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; 0107 - SEC. MUN. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DIREITO A CIDADANIA; FP: 08.243.0004.2040 - Manutenção das Atividades do Conselho Municipal da Criança e do Adolescente; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; FP: 08.244.0004.2053 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Assistência Social; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905212 - Aparelhos e Utensílios Domésticos; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; FP: 08.244.0004.2082 - Manutenção das Atividades do Complexo Nutricional; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; UO: 0108 - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; FP: 08.243.0004.2050 - Manutenção das Atividades do PFMCI - CREAS; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; FP: 08.243.0004.2051 - Manutenção das Atividades do PBF/CRAS; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; FP: 08.243.0004.2087 - Manutenção do Programa FMAS/SCFV; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; FP: 08.244.0004.2052 - Ações de Apoio ao Programa Bolsa Família - IGD; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; FP: 08.244.0004.2086 - Manutenção das Atividades do IGD - SUAS; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; UO: 0109 - SECRETARIA DE AGRICULTURA; FP: 20.601.0006.2022 - Manutenção das Atividades da Secretaria de Agricultura; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; UO: 0112 - SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA; FP: 15.122.0007.2056 - Manutenção da Secretaria de Infra - Estrutura; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; UO: 0114 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE; FP: 10.301.0003.2026 - Manutenção da UO Mista Senador Arnon de Melo; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; FP: 10.301.0003.2028 - Manutenção das Atividades do Fundo Municipal de Saúde; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905206 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação; CE: 44905212 - Aparelhos e Utensílios Domésticos; CE: 44905233 - Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; FP: 10.301.0003.2029 - Manutenção das Atividades de Atenção Básica - PAB FIXO; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905206 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação; CE: 44905212 - Aparelhos e Utensílios Domésticos; CE: 44905233 - Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; UO: 0116 - FUNDO DE MAN. E DES. DA ED. BÁSICA- FUNDEB; FP: 12.361.0005.2018 - Manutenção das Atividades de Apoio no Ensino Fundamental 40%; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905206 - Aparelhos e Equipamentos de Comunicação; CE: 44905212 - Aparelhos e Utensílios Domésticos; CE: 44905233 - Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; UO: 0117 - SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER; FP: 27.812.0005.2023 - Manutenção das Atividades de Esporte e Lazer; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905233 - Equipamentos Para Áudio, Vídeo e Foto; CE: 44905299 - Outros Materiais Permanentes; 0119 - SEC. MN.DA INDÚSTRIA, COM



TRABALHO DE ENSINO PROFISSIONALIZANTE; FP: CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 – Outros Materiais Permanentes; UO: 0120 - SECRETARIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO E TRANSPORTE; FP: 15.452.0007.2060 - Manutenção das Atividades de Transportes; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 – Outros Materiais Permanentes; UO: 0121 - SECRETRARIA MUN. DA MULHER, DA JUVENTUDE E DO IDOSO; FP: 08.422.0004.2064 - Man. da Secr.Mun. da Mulher, Juventude e do Idoso; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 – Outros Materiais Permanentes; UO: 0122 - SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL; FP: 06.181.0010.2072 - Manutenção da Sec.Muc.de Segurança Institucional; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 – Outros Materiais Permanentes; UO: 0123 - SECRETARIA MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO E EVENTOS; FP: 13.392.0002.2020 - Manutenção das Ações da Secretaria de Cultura, Comunicação, Eventos e Promoção ao Turismo; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 – Outros Materiais Permanentes; FP: 27.813.0005.2065 - Man. da Sec.de Comunicação Social e Eventos; CE: 33903099 - Outros Materiais de Consumo; CE: 44905299 – Outros Materiais Permanentes.

8.2. Caso esta Ata venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

9. Do Reajuste e Das Alterações:

9.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser repactuados, desde que comprovado o desequilíbrio econômico financeiro, devidamente fundamentado pela autoridade superior.

9.2. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as necessárias negociações junto à Fornecedor Registrada.

9.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

a) convocar a Fornecedor Registrada visando à negociação para redução de preços e sua conseqüente adequação ao praticado no mercado;

b) frustrada a negociação, a Fornecedor Registrada será liberada do compromisso assumido;

c) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

9.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedor Registrada, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

a) liberar a Fornecedor Registrada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

b) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

9.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.



10. Das penalidades:

10.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços/contrato e deixar de assiná-los após convocação, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e de ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. Quando a Adjudicatária não apresentar situação regular no ato da entrega da Ordem de Fornecimento ou da assinatura da Ata de Registro de Preços, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar com a Administração, e assim sucessivamente.

10.3. Se a Adjudicatária recusar-se, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços ou a receber a Ordem de Fornecimento, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global de sua proposta em favor do Município, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

10.4. A Adjudicatária ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços:

I - advertência;

II- multa administrativa de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de entrega e/ou atendimento às solicitações da fiscalização da PMCA indicadas no presente Edital, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

III – multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global contratado/registrado, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;

10.5. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a PMCA rescinda unilateralmente o contrato/ata de registro e aplique as demais sanções cabíveis.

10.6. As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal 8.666/93.

10.7. A aplicação de multas não elidirá o direito da PMCA de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o contrato/ata de registro que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.8. As penalidades serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores e o processo transcorrerá de acordo com rito próprio regulamentado no âmbito municipal, garantido sempre o contraditório e ampla defesa.

11. Do Cancelamento do Registro:

11.1. A Fornecedora Registrada terá seu registro cancelado quando:

a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;

b) não entregar os bens objeto da Ordem de Fornecimento devidamente expedida, sem justificativa aceitável;



c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e

d) tiver presentes razões de interesse público.

11.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

11.3. A Fornecedor Registrada poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que venha comprometer a perfeita execução dos compromissos assumidos, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

12. Da Publicação:

12.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador providenciar a publicação desta Ata, por extrato, na imprensa oficial, dentro do prazo de 20 (vinte) dias da data da sua assinatura.

13. Das disposições gerais:

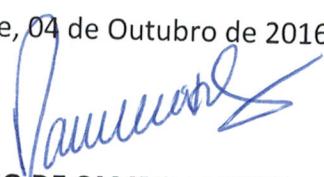
13.1. Independente de sua transcrição, o edital, a proposta de preços e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pela Fornecedor Registrada farão parte desta Ata de Registro de Preços.

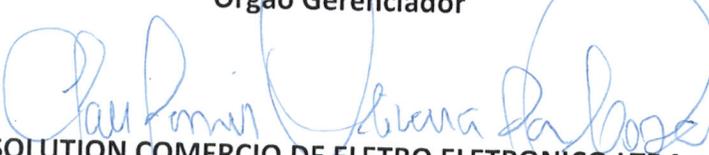
14. Do foro:

14.1 Fica eleito o foro da Comarca do Órgão Gerenciador para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Campo Alegre.

Campo Alegre, 04 de Outubro de 2016.


MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE
Pauline de Fátima Pereira Albuquerque - Prefeita
Órgão Gerenciador


BETA SOLUTION COMERCIO DE ELETRO ELETRONICO LTDA – ME
Claudemir de Oliveira da Costa – Representante
Fornecedora Registrada