



RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO MUNICIPAL 2016

CAMPO ALEGRE

ALAGOAS



RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO MUNICIPAL

2016

FICHA TÉCNICA

Elaboração

Representantes dos Órgãos/Entidades da Prefeitura Municipal de Campo Alegre

Colaboradores

Izabel Cristina da Silva Teles
Helen Cristiane Nunes dos Santos

Assessoria, Redação, Layout e Diagramação

Allan Agra
Luiz Cláudio Albuquerque

Fotos

Assessoria de Comunicação de Campo Alegre

Dados de Identificação do Município

Município: Campo Alegre

Prefeito: Pauline de Fátima Pereira Albuquerque
Razão Social: Prefeitura Municipal de Campo Alegre
CNPJ: 12.264.628/0001-83
Endereço: Rua Senador Máximo, 35 – 1º Andar - Centro
Telefone: +55-82-3275-1505
FAX: +55-82-3275-1505
E-mail: prefeitura@campoalegre.al.gov.br

Secretaria Municipal de Educação

Gestor: Maria Josineide Vasconcelos Granja
Razão Social: Fundo Municipal de Educação de Campo Alegre
CNPJ: 12.264.628/0001-83
Endereço: Rua Senador Máximo, 63 - Centro
Telefone: +55-82-3275-1357
FAX: +55-82-3275-1357
E-mail: semedcaal@ig.com.br

Secretaria Municipal de Saúde

Gestor: Tamiris dos Santos
Razão Social: Fundo Municipal de Saúde de Campo Alegre
CNPJ: 19.296.278/0001-86
Endereço: Rua do Comércio, 73 - Centro
Telefone: +55-82-3275-1183
FAX: +55-82-3275-1183
E-mail: campoalegre@saude.al.gov.br

Secretaria Municipal de Assistência Social

Gestor: Isys Roberta da Costa Maynard Vieira
Razão Social: Fundo Municipal de Assistência Social de Campo Alegre
CNPJ: 15.038.019/0001-02
Endereço: Av Bom Jesus, 61 - Centro
Telefone: +55-82-3275-1191
FAX: +55-82-3275-1191
E-mail: smascampoalegre@hotmail.com

Fundo de Aposentadoria e Pensão

Diretor: Gécica Cleide da Costa
Razão Social: Fundo de Aposentadoria e Pensão do Município de Campo Alegre
CNPJ: 08.926.980/0001-60
Endereço: Av Prefeito Jorge Cavalcante Madeiro, 279 - Centro
Telefone: +55-82-3275-1558
FAX: +55-82-3275-1558
E-mail: iprev.campoalegre@hotmail.com

Serviço Autônomo de Água e Esgoto

Diretor: Joelson Guedes Silva
Razão Social: Saae – Serviço Autônomo de Água e Esgoto
CNPJ: 08.071.214/0001-60
Endereço: Rua Maria Cavalcante Guimarães, 22 - Centro
Telefone: +55-82-3275-1631
FAX: +55-82-3275-1631
E-mail: saaecampoalegre@hotmail.com

Sumário

Apresentação	5
Ações realizadas pela Secretaria de Agricultura	8
Ações realizadas pela Secretaria de Esporte e Lazer	12
Ações realizadas pela Secretaria de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante	15
Ações realizadas pela Secretaria de Transporte e Trânsito	22
Ações realizadas pela Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos	25
Ações realizadas pela Secretaria da Mulher, Juventude e Idoso	30
Ações realizadas pela Secretaria de Infraestrutura	38
Ações realizadas pela Serviço Autônomo de Água e Esgoto	40
Ações realizadas pela Secretaria de Segurança Institucional	45
Ações realizadas pela Secretaria de Cultura, Comunicação, Eventos e promoção ao Turismo	49
Ações realizadas pela Secretaria de Articulação Política	52
Ações realizadas pela Fundo de Aposentaria e Pensão	53
Ações realizadas pela Procuradoria Geral do Município	57
Ações realizadas pela Secretaria de Educação	59
Ações realizadas pela Secretaria de Finanças	67
Ações realizadas pelo Secretaria de Administração	74
Ações realizadas pelo Secretaria de Saúde	85
Ações realizadas pelo Secretaria de Assistência Social e Direito a Cidadania	95
Considerações Finais	111

Apresentação

É com satisfação que a Prefeitura Municipal de Campo Alegre apresenta este relatório anual de gestão, que tem por finalidade informar os resultados obtidos durante o ano de 2016.

O relatório de gestão cumpre, sobretudo, a determinação legal de oferecer transparência à Sociedade sobre as ações e serviços da gestão municipal, mormente os recursos utilizados no período considerado, amparando-se na Lei Estadual nº 5.604/94, que dispõe sobre a Lei orgânica do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas e dá outras providências; no seu art.7º, I, define pela Prestação de Contas, através do Relatório de Gestão, dentre outros elementos. A sua estrutura é composta por uma síntese das competências de cada Secretaria Municipal e das Autarquias, das respectivas iniciativas – projetos e ações – realizadas ao durante o ano de 2016, bem como apresenta indicadores relacionados à essas iniciativas, abordando aspectos de natureza orçamentária, financeira, fiscal, operacional e patrimonial, organizado de forma que permite uma visão de conformidade e desempenho dos atos da gestão.

Estruturado numa base sistêmica que relaciona planejamento, monitoramento e avaliação, e foco em objetivos, metas e resultados, este Relatório de Gestão contempla informações geradas por todas as Secretarias e Autarquias que compõem a gestão municipal, relacionando contextos, ações realizadas e resultados alcançados.

As páginas dessa publicação, permitem ao leitor evidenciar a lógica idealizada, decidida e realizada na prática diária dos Órgãos municipais, para a construção do desenvolvimento e do bem estar da população de Campo Alegre. Textos, tabelas e gráficos representam o nível de avanço alcançado, em cada uma das demandas e dos processos existentes; também é possível identificar a destinação e utilização dos recursos próprios e/ou advindos do Estado ou da União.

AUTORIDADES DO EXECUTIVO MUNICIPAL

2016



Pauline de Fátima Pereira Albuquerque
Prefeita Municipal de Campo Alegre



James Alan Cavalcante Matias
Vice-Prefeito de Campo Alegre



Nicolas Teixeira Tavares Pereira
Secretário Municipal de Infraestrutura



Edson Braz dos Santos Junior
Secretário Municipal de Transporte e Trânsito



José Antônio Ferreira da Silva
Secretário Municipal de Administração



Maraisa Bernardes Segava Pereira
Secretária Municipal de Finanças



Antônio Marcos Gama dos Santos
Secretário Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos



Josenildo Barbosa de Cerqueira
Secretário Municipal de Transporte e Trânsito



Maria Josineide Vasconcelos Granja
Secretária Municipal de Educação



Tamiris dos Santos
Secretária Municipal de Saúde



Leonardo de Paula Monteiro
Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente



Álvaro Ferreira Guimarães Neto
Secretário Municipal de Esporte e Lazer



Isys Roberta Da Costa Maynard Vieira
Secretária Municipal de Assistência Social e Direito a Cidadania



Jane Meire Cavalcante Matias
Secretária Municipal da Mulher, Juventude e Idoso



José Benderlack Roberto
Secretário Municipal de Articulação Política



Carlos André da Silva
Secretário Municipal de Cultura, Comunicação, Eventos e promoção ao Turismo



Francisco Joaquim da Silva
Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante



Jailson Valério de Lima
Secretário Municipal de Segurança Institucional



Joelson Guedes Silva
Diretor do Saae – Serviço de Água e Esgoto



Géssica Cleide da Costa
Diretora do Fundo de Aposentaria e Pensão do Município de Campo Alegre

Agricultura e Meio Ambiente

A **Secretaria Municipal de Agricultura e do Meio Ambiente (SMAMA)** desempenha, perante a sociedade agrícola e pecuarista campo-alegrense, e o estado, o grato papel de estimular e tornar legítimas as ações que viabilizam o êxito da qualidade e da diversificação da produção rural e do escoamento dos produtos resultantes das atividades direcionadas a tornar, cada vez mais competitivos e presentes no mercado globalizado, a excelência na própria sustentabilidade, a fim de atingir o desenvolvimento socioeconômico perfeito.

Nesse diapasão, a SMAMA é a unidade do Poder Público Municipal, responsável por planejar, orientar, coordenar, supervisionar, adequar, e, em determinados casos, executar e interagir no processo de efetivação da Política Municipal de desenvolvimento socioeconômico.

Esta Secretaria é amplamente responsável pelo planejamento, apoio técnico e o desenvolvimento da política agrícola e pecuária no município, pelo abastecimento, recuperação e preservação das fontes naturais de água potável e de uso diverso, pela proteção ambiental e diversificação do plantio e do manejo adequado, além, é claro, pela conservação do solo e a correta utilização de sementes e mudas saudáveis, inclusive, também, pela promoção de campanhas de vacinação animal, e, ainda, conseqüente a isso, pelo controle de doenças e melhoria dos rebanhos bovinos. Coordenar o SIM (Serviços de Inspeção Municipal), e a execução das atividades da CoopecMarca (Cooperativa dos Catadores de Materiais Recicláveis de Campo Alegre), também faz parte do compromisso desta secretaria.



Finalidade e competências institucionais da unidade

Dentre outros preceitos inseridos na Secretaria Municipal de Agricultura e do Meio Ambiente de Campo Alegre - AL, estão:

- Auxiliar a Chefe do Poder Executivo a formular e a executar políticas de desenvolvimento sustentável;
- Estimular a produção agrícola e a pecuária na articulação das cadeias produtivas;
- Promover o aumento da oferta de trabalho no campo;
- Garantir melhor rendimento ao produtor rural e impulsionar o crescimento das propriedades campestres;
- Expandir a receita econômica do município;
- Apoiar, encorajar, e fortalecer os trabalhos da CoopecMarca;
- Recuperar, proteger e caucionar com a ética e com o profissionalismo os recursos naturais do município;
- Fiscalizar e proporcionar melhor qualidade de vida à fauna e à flora. Sobretudo, minimizar os problemas gerados pela propagação de animais errantes em vias públicas.

Dentre suas principais características laborais, através de importantes parcerias conquistadas com a ADEAL, com a CODEVASF, com a EMATER, com o INCRA, com o SEBRAE, com o SENAR, e com as Usinas Porto Rico e Seresta destacam-se:

- Orientação técnica gratuita, constante e In Loco, oferecida aos produtores rurais cadastrados no município;
- Emissão de DAP (Declaração de Aptidão ao PRONAF);
- Emissão de notas GTA (Guia de Trânsito Animal), para os criadores de gado;
- Promoções sazonais das campanhas de vacinação bovina (Aftosa e Brucelose);
- Escavação gratuita de tanques de piscicultura nas propriedades agrícolas cadastradas;
- Doação de alevinos aos produtores rurais cadastrados no município;
- Distribuição gratuita de vacinas e de sementes aos produtores rurais cadastrados;
- Curso de Inseminação artificial bovina, e de ovinocultura alimentação e sanidade;
- Abertura de estradas e gradagem de terra nas propriedades agrícolas cadastradas;
- Aplicação de medicamento contraceptivo, e a depender do caso, intervenção cirúrgica em animais errantes (quando acidentados);
- Reflorestamento das áreas degradadas pelo homem, e recuperação dos perímetros danificados por causas e circunstâncias naturais;
- Recobro e reflorestação dos mananciais Mandante e Santa Maria, que abastecem o Rio Jequiá;
- Coordenação, apoio e intervenção diurna nas atividades da CoopecMarca;
- Manutenção e a conservação das praças e dos jardins públicos municipais, bem como, das áreas verdes existentes nas escolas e nas repartições de interesse comum;
- Orientação técnica oferecida nas escolas públicas municipais, em favor do "Projeto Horta na Escola";
- Acompanhamento, instrução técnica, valorização e incentivo ao "Projeto Soldadinho Verde".
- Busca e conquistas de parcerias muito importantes para a realização e continuidade do audacioso "Projeto Barriga Cheia";
- Palestras nas escolas públicas municipais, em favor do meio ambiente e da interação com os propósitos da CoopecMarca.

Projetos desenvolvidos

A Secretaria Municipal de Agricultura e do Meio Ambiente prima por zelar, incentivar e promover o amplo desenvolvimento dos setores agrário e pecuário do município, bem como, restaurar, quando necessário, garantir e proteger a qualidade dos recursos naturais a toda população campo-alegrense.

Assim, com o intuito de alcançar maiores resultados positivos nas asserções supracitadas, além do incentivo, coordenação e intervenção nas atividades da CoopecMarca, foram criados os projetos Soldadinho Verde e Barriga Cheia.

Projeto *Soldadinho Verde*

O projeto soldadinho verde é composto por estudantes das escolas públicas municipais, com idades entre dez e dezesseis anos. Consiste no princípio fundamental de conscientização de toda a comunidade campo-alegrense, no exclusivo interesse de tornar seus próprios componentes cidadãos responsáveis pela melhor qualidade de vida ambiental para toda a cidade. A participação direta dessas crianças nas ações ambientais do dia a dia da comunidade tem gerado significativas transformações visíveis no comportamento dos cidadãos.



Projeto *Barriga Cheia*

O projeto barriga cheia consiste nas ações resultantes da parceria realizada entre a Secretaria Municipal de Agricultura e do Meio Ambiente, o Governo do Estado e as usinas privadas da região. As usinas doaram, por prazo determinado, parte significativa de suas terras aos produtores rurais, que neste ano de 2016, receberam gratuitamente a gradagem (etapa de preparação do solo para cultivo agrícola posterior à aração) de 481 tarefas de terras e 06 toneladas de sementes selecionadas. Somente no Distrito de Luziápolis, 90 famílias foram beneficiadas com 360 Kg de sementes de feijão de corda.



Convênio e interação com a COOPEMARCA:

Mediante a extrema dificuldade dos membros da Cooperativa dos Catadores de Materiais Recicláveis de Campo Alegre, de se manterem e de trabalharem com dignidade, através dos resultados obtidos com os próprios esforços, a Secretaria Municipal de Agricultura e do Meio Ambiente interveio em prol dos cooperados. Os membros foram beneficiados com a parceria consolidada com as demais secretarias municipais, que lhes oferecem transporte gratuito e inclusão nos programas sociais; A empresa arapiraquense Ideal Locações Ltda concedeu o empréstimo de duas prensas; Foram fornecidos fardamentos e equipamentos de segurança, além da criação e viabilização do convênio anual de incentivo financeiro, no valor de R\$ 14.400,00 (Quatorze Mil Reais e Quatrocentos Reais). Com a contínua coordenação laboral e o cumprimento das metas financeiras, culminou-se o percentual de 408% de crescimento real, nos três primeiros meses de intervenção com a CoopecMarca.

A fim de logarmos melhores resultados, a Secretaria Municipal de Agricultura e do Meio Ambiente também realizou oficina e trabalho de abordagem consciente nas escolas públicas municipais, bem como a execução de cursos de valorização à auto-estima da mulher cooperada.



As ações da Secretaria Municipal de Agricultura e do Meio Ambiente de Campo Alegre – AL visam sempre a melhoria da qualidade de vida de todos os munícipes, proporcionando-lhes a imediata percepção de transformação no que tange o alcance dos anseios mais simples até a realização dos objetivos mais complexos.

A exemplo de praças, vias e escolas públicas que antes estavam desarborizadas e hoje encontram-se em uma nova realidade. Com o trabalho de jardinagem e arborização, conseguimos levar uma nova cara para os espaços públicos. Entre as demais resoluções, destacamos também o trabalho com os cães de rua, o combate a incêndios no lixão e melhorias na sede da CoopecMarca. Desse modo, o que antes lhes parecia estar além das mãos e dos olhos de todos, hoje, segue como exemplo de superação e motiva toda a comunidade a difundir e a agir em prol do bem comum.



Antes



Depois

Esporte e Lazer

A **Secretaria Municipal de Esporte e Lazer** tem como propósito promover e organizar eventos esportivos, como também lazer e por finalidade objetivando a ampla mobilização da classe desportista amadora e das categorias de base de Campo Alegre, assegurando o direito de participar de competições esportivas, dentro de um contexto socioeducativo e cultural, objetivando também a integração, aprendizagem, troca de experiências, reforçando os valores para a formação de sua personalidade, proporcionando, assim, o exercício da cidadania.

A Secretaria conta para a prática esportiva da população com quatro (04) quadras poliesportivas cobertas situadas na Chã da Imbira (Edivânio Antônio dos Santos), Luziápolis (Daniel José da Silva), Belo Horizonte (Osmar Gomes da Silva) e Campo Alegre (João Dantas Barbosa) e com mais três (03) quadras descobertas em Luziápolis, Conjunto Olival Tenório (Sede) e Povoado Pimenteira. Conta também com o Ginásio Poliesportivo João Matias da Silva (sede desta Secretaria), um (01) campo de areia e três (03) campos gramados, que são: Estádio Denisson Costa de Amorim (Sede), Estádio Municipal (Luziápolis) e Estádio Vicente Vieira (Chã da Imbira), este último terá a conclusão de sua estrutura pronta próximo ano. Haverá também no ano de 2017 a construção de mais um campo de futebol, este situado no Conjunto Olival Tenório (Sede).

Projetos

A Secretaria tem como principal projeto, a Escolinha de Futebol e Futsal SEMEL Campo Alegre/Luziápolis, que foi criada em Fevereiro de 2014 com o objetivo de assegurar o esporte educacional e inclusivo, e despertar nos participantes o hábito da prática esportiva e de uma vida saudável, o trabalho em equipe, bem como o espírito participativo e competitivo, contribuindo assim para a diminuição da exposição aos riscos sociais (drogas, prostituição, gravidez precoce, criminalidade, trabalho infantil e a conscientização da prática esportiva assegurando o exercício a cidadania).

Hoje, a Escolinha que conta com cerca de **duzentos e oitenta (280) atletas na sede e cento e setenta e um (171) em Luziápolis, totalizando quatrocentos e cinquenta e um (451) atletas** com idade entre 08 a 17 anos distribuídos nas categorias Sub10/11/12/13/15/17 fazendo participação em várias competições no estado, como as tradicionais SESI/TV Gazeta Sub15/Sub17 e Copa da Juventude Sub15/Sub17, essa última a equipe da sede sendo campeão em uma final diante da equipe do Distrito de Luziápolis no ano de 2015 e fará a final novamente neste ano de 2016.

Criação da Equipe Feminina de Futebol e Futsal (Luziápolis) – Criada em 2016 com o intuito de movimentar o público feminino, a Escolinha SEMEL Luziápolis deu início as atividades com meninas entre 08 a 17 anos de idade. Hoje, também existe a equipe adulta. Neste momento, conta com sessenta (60) atletas, trinta (30) na base e trinta (30) na equipe adulta, representando o município.



I Copa Alegre de Futsal Sub11/13 - Projeto que teve como objetivo promover o intercâmbio socioeducativo e cultural, incentivar e desenvolver a prática desportiva do Futsal, promover o fortalecimento das relações de amizade, ampliar a mobilização das crianças e adolescentes como um ser social, participando e estimulando o exercício da cidadania em torno dos benefícios educacionais comportamentais inerentes a atividade como: o espírito de grupo, cooperação, amizade e disciplina, oportunizar a descoberta de novos talentos esportivos no âmbito municipal. E tinha como meta atender todos os atletas entre 09 a 13 anos de idade que participa da Escolinha de Futebol e Futsal SEMEL Campo Alegre, que estejam matriculados e freqüentando as aulas nas escolas da rede municipal e privada.



Realizações

Durante o ano, a Secretaria de Esporte e Lazer promoveu diversos eventos, como: Passeio Ciclístico, Campeonatos Municipais de Futsal e Futebol, Campeonato Society, Torneios e Copa. Uma forma de fazer com que crianças e adolescentes fiquem fora das ruas, evitando se envolver com drogas e violência, e ao mesmo tempo movimentando a classe desportista amadora deste município. São eventos que atendem os esportistas de todas as idades. Dentre esses eventos, podemos destacar os principais:

IV Campeonato Municipal de Futebol Amador: Campeonato realizado entre Junho e Agosto, contando com a participação de catorze (14) equipes de todas as localidades do município e envolveu cerca de trezentos e vinte (320) atletas entre jovens e adultos, proporcionando a cada um raros momentos no esporte Campoalegrense.

IV Campeonato Municipal de Futsal – Campeonato realizado entre Fevereiro e Abril, conta com dezenove (19) equipes de todas as localidades, dividido em duas divisões (1ª e 2ª) e tem a participação em média de duzentos e sessenta (260) atletas em meio a jovens e adultos. Este, um sucesso de público em todas as edições, sendo realizado na sede no Ginásio Poliesportivo João Matias da Silva. Houve doação de uniforme para todas as equipes participantes.

I Campeonato de Futsal Feminino do Distrito de Luziápolis – Este realizado na Quadra Poliesportiva Daniel José da Silva, o primeiro campeonato para mulheres do município, que envolveu as atletas que moravam no Distrito de Luziápolis. Houve doação de uniforme para todas as equipes participantes.



II Passeio Ciclístico “Caminhos da Integração” – Segunda edição deste passeio que visa promover a saúde e a qualidade de vida bem como disseminar o respeito aos ciclistas. Este passeio foi um sucesso em número de participantes, chegando a mais de mil (1000) ciclistas. Tivemos também distribuição de camisetas, sorteios de brindes, banda de pagode, etc. Um bom momento de lazer no nosso município.



I Encontro de Vôlei Sentado – Realizado em 13 de Novembro, com o objetivo de formar uma equipe de Vôlei Sentado no município de Campo Alegre, para através do esporte fomentar a inclusão, aumentar a autoestima dos participantes e melhorar a qualidade de vida dos mesmos. Participaram desse evento a equipe Mão na Roda (Arapiraca), a equipe da ADEFISMIC (São Miguel dos Campos) e uma equipe formada por pessoas com deficiência da Associação dos Deficientes Físicos de Campo Alegre – ADEFICAL, que foi coordenado pela Academia de Saúde do município.



Avanços

Comparações de eventos realizados em relação ao ano anterior, onde tivemos um grande aumento no número de campeonatos e a criação de Copas para melhor atender a classe desportista de Campo Alegre:

2015			2016		
Evento	Modalidade	Quantidade	Evento	Modalidade	Quantidade
Campeonatos	Futsal	02	Campeonatos	Futsal	04
	Futebol	01		Futebol	02
	Futebol Society	01		Vôlei de Praia	01
		Futebol Society		01	
Torneios	Futsal	02	Torneios	Futsal	02
			Copas	Futsal	02
			Encontro	Vôlei Sentado	01
			Passeio	Ciclismo	01
Destaques em 2016			I Encontro de Vôlei Sentado II Passeio Ciclístico I Campeonato de Futsal Feminino		
Número de Atletas Envolvidos em 2016			Mais de mil e oitocentos (1800) atletas envolvidos nos eventos realizados por esta pasta, entre crianças, jovens e adultos. Mais que o dobro em relação ao ano de 2015.		

A Secretaria de Esporte e Lazer sempre teve como meta, uma melhor estrutura e uma melhor participação na base, não esquecendo também de dar continuidade a categoria de desportistas adultos e ao público feminino em geral. Sempre realizando eventos para atender a todas as classes no nosso município.

Indústria e Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante

A **Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante**, é responsável pelas atividades que visam promover o crescimento da indústria do comércio e do Ensino Profissionalizante no município. Sua principal atividade é tomar iniciativa de articulação com os órgãos de âmbito governamental, em apoio à iniciativa privada, buscando aproveitamento de incentivos e recursos para o desenvolvimento econômico e social do Município. Trabalha em estreita parceria com diversos parceiros e sempre com ações e colaboração com as demais secretarias municipais, temos como responsabilidades:

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante (SMICTEP) tem papel relevante na sociedade, pois é elemento-chave para legitimar seus municípios na sua posição competitiva no mercado global e atingir o desenvolvimento socioeconômico sustentável e ideal. Para isso vem ganhando centralidade nos planos de Governo e obtendo avanços efetivos na oferta de ensino em sintonia com as demandas do mundo globalizado. A atuação do Governo Municipal se concretiza em dimensões que visam garantir o desenvolvimento: assistência às empresas; desenvolvimento de políticas de inclusão de setores tradicionalmente excluídos nas gestões passadas; e desenvolvimento técnico do município, por meio de cursos profissionalizantes.

Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante é a unidade do Poder Público Municipal responsável por planejar, captar, orientar, coordenar e supervisionar o processo de formulação e implementação da Política Municipal de desenvolvimento socioeconômico.

“A atuação do Governo Municipal se concretiza em dimensões que visam garantir o desenvolvimento”

Finalidade e competências institucionais da unidade

Conforme a Lei Delegada do nº 01 de 1 de abril de 2013, são competências da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante:

— A – Elaborar ou atualizar os planos e projetos que visem à implementação de novas tecnologias no município;

— B – Estudar as fontes de financiamento nas esferas Estadual, Federal, e Internacional cujos recursos possam ser utilizados na implementação do desenvolvimento municipal, elaborando os projetos e pleitos necessários para sua obtenção, obedecendo as diretrizes preconizadas pelos respectivos organismos financiadores;

C – Promover ações de desenvolvimento visando implementar e fortalecer a indústria e comércio do município;

D – Desenvolver políticas de incentivos as micro, pequena e médias empresas;

E – Identificar no município as suas potencialidades em relação as atividades produtivas e incentivar a instalação destas atividades;

F – Fomentar e viabilizar a prática e oferta de cursos profissionalizantes para o município;

G – Administrar feiras livres mercados e abatedores públicos.

Projetos desenvolvidos

A Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante cuida das relações com os setores industrial e comercial do município, além de promover ações para o desenvolvimento destas atividades na cidade.

A pasta viabiliza programas de incentivo aos pequenos e médios empresários e serviços para fomentar e estimular o comércio local, assim como desenvolver políticas para a atração de novos empreendimentos para o município aumentando a oferta de empregos, produtos e serviços disponíveis à população. São estes os projetos desenvolvidos por esta unidade:

Casa do Empreendedor

Compra Premiada

Compra Premiada nas Olimpíadas

Compras Governamentais

Projeto Casa do Empreendedor

A Casa do Empreendedor tem como objetivo ajudar os empresários locais a desenvolver seus projetos. A princípio funcionava como Sala do Empreendedor. Porém, a partir do dia 28 de junho de 2016, a mesma agregou novos serviços para atendimento dos empresários conquistando a transformação de sala para casa do empreendedor, localizada na Rua Senador Máximo, nº. 19A. A iniciativa dessa mudança foi dos membros desta secretaria, que através dessa ampliação, visa atender melhor e com mais qualidade à população da cidade que busca apoio para criar e expandir os negócios. Uma unidade que incorpora todos os serviços necessários para a abertura e formalização de pequenos negócios, porém apresenta características muito próprias, com uma gama de ações destinadas a um determinado público (empreendedor individual, micro e pequenas empresas), facilitando a abertura de um negócio e também proporcionando estabilidade econômico-financeira ao longo da vida do projeto criado. Ainda que não seja um órgão municipal, a prefeitura exerce um papel muito importante, não só por viabilizar a concepção de um empreendimento com agilidade, mas também por efetivar a parte de compra dos produtos e serviços oferecidos pelos empresários.

A Casa do Empreendedor é um espaço implantado em todo o país através da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa. Surge como uma ampliação (já instituída na cidade desde 2013, oriunda da Lei Geral da Micro e Pequena Empresa Municipal, 576/2010). Nas salas, os agentes de desenvolvimento e seus representantes atendem de forma simples e sem burocracia, potenciais empresários ou empreendedores em busca de formalização, Microempreendedores Individuais (MEI), Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP).

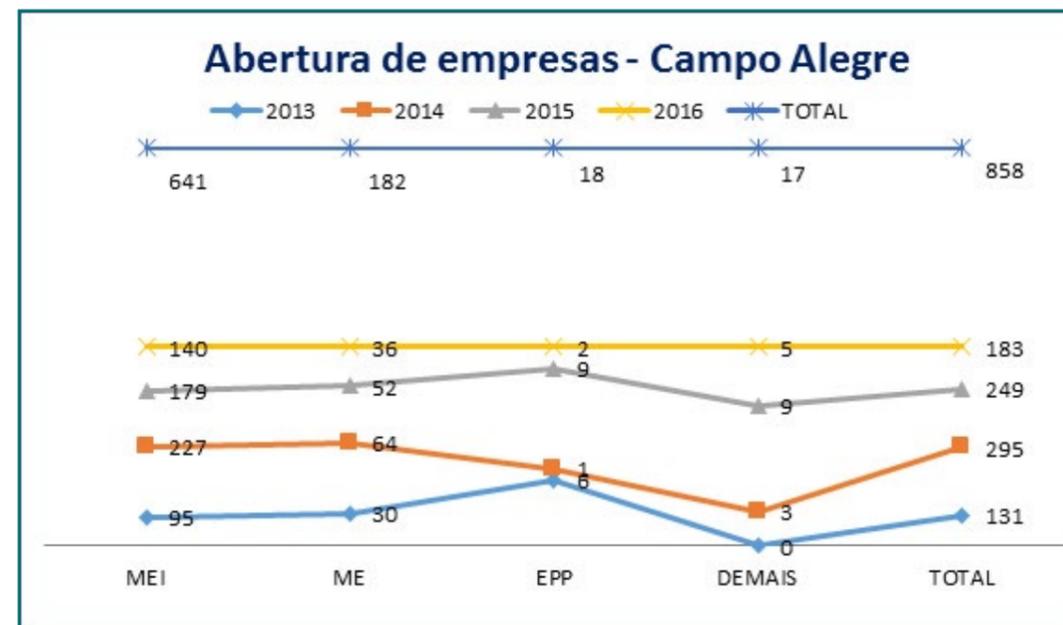
Ações e resultados

Entre os serviços ofertados na Casa, estão as orientações para montar e formalizar um negócio; emissão de certidões e notas fiscais; informações sobre linhas de crédito disponíveis para pequenas empresas e sobre licitações da prefeitura; impressão de guias de pagamento de impostos, entre outros. O espaço também disponibiliza acesso às capacitações, consultorias, cursos e palestras promovidos pelo SEBRAE em Alagoas e seus parceiros. Os interessados em abrir ou expandir um negócio ou sair da informalidade, tiveram diversos outros serviços disponíveis para tornar seu empreendimento legal. Com o apoio de várias secretarias e instituições, reduzimos a burocracia e facilitamos o processo, com consultoria de especialistas do SEBRAE, Portal Facilita e Juceal, com direito a cursos de capacitação, avaliação do futuro do negócio e principalmente, suporte financeiro para o desenvolvimento do empreendimento.

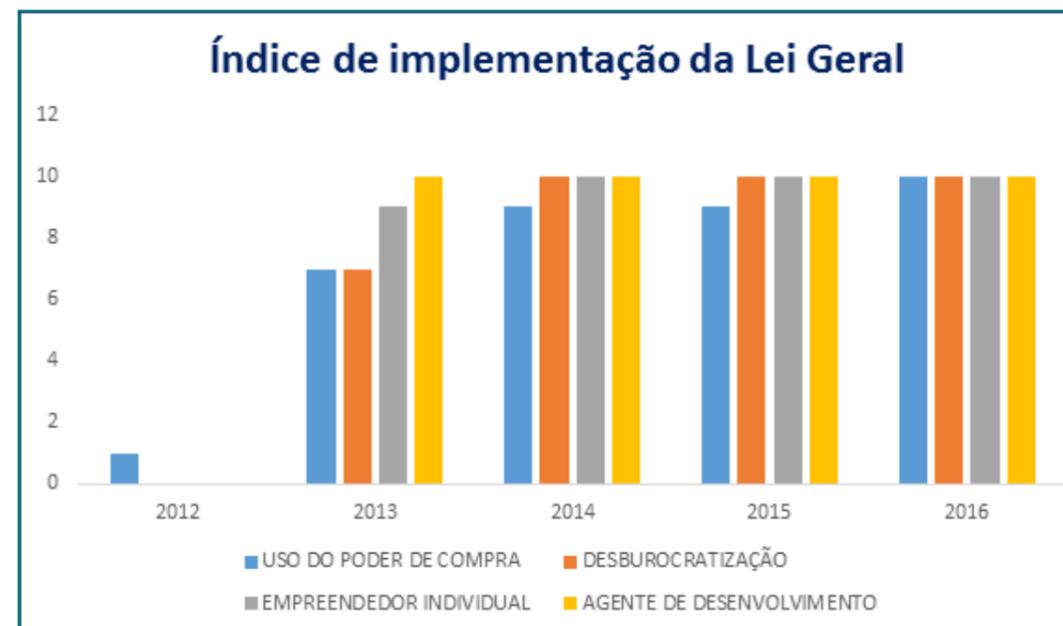
Geralmente as salas do empreendedor são espaços para atendimento e orientação, e nosso objetivo foi criar um ambiente com uma série de recursos que favoreça os novos empreendedores a realizarem tudo em um único local. Além da transformação da “Sala” para “Casa”, no mesmo dia inauguramos o posto de atendimento do JUCEAL Express, também no local. Serviço este que possibilita menos burocracia no registro empresarial para simplificar a geração de negócios.

A unidade de Campo Alegre disponibilizou aos empresários do município um espaço para protocolização de processos empresariais, referentes à abertura, alteração e baixa de negócios. Na oportunidade, houve o descerramento de placa e a assinatura do convênio que estabelece o funcionamento do JUCEAL Express.

Há três anos iniciamos a Rede Nacional para a Simplificação do Registro e da Legalização de Empresas e Negócios (REDESIM) em Campo Alegre, e em 2016 foi dado um passo na parceria entre prefeitura, Junta Comercial e o SEBRAE. Temos a desburocratização como o eixo mais importante e, parceiros como estes têm trazido resultados enaltecidos para o município. Nos gráficos a seguir é possível acompanhar o desempenho de abertura de empresas e índice de implementação da Lei Geral nos últimos anos:



Fonte: <https://www.voxtecnologia.com.br/sigfacil/relatorio/empresas-por-municipio>



Fonte: <http://app.pr.sebrae.com.br/leigeralnacional/VisualizarQuestionario.do>

Projeto Compra Premiada

O Projeto da campanha Compra Premiada teve como missão possibilitar a todos um maior estímulo no comércio do município, além de formalizar o setor e aumentar as compras (e emissão) com notas fiscais. Para isso, houve premiação para o público consumidor que aderiu à campanha. A ação aconteceu de novembro de 2015 até março de 2016, em todo o comércio local e contou com a participação de outras secretarias e órgãos municipais. Para a premiação, foram destinados 28 itens, entre celulares, televisores, fogões, micro-ondas, geladeiras, motos e vale compras.

Ações e resultados

Em parceria com a secretaria municipal de Finanças, conseguimos realizar a campanha de compra premiada 2015/2016, onde intensificamos a campanha em escolas no município, e conseguimos um resultado bastante positivo. Pois a intenção era que a mensagem levada para os alunos fosse repassada aos pais e familiares, sobre a importância de pedir a nota fiscal e trocar por cupom. Um trabalho de conscientização fiscal com as crianças, aonde vem sendo mencionado importância de exigir as notas ou cupons fiscais dos estabelecimentos comerciais quando realizarem as compras no comércio local. Um incentivo ao crescimento do município e, além disso, a oportunidade de concorrer ao sorteio de vários prêmios.



Divulgação da Compra Premiada 2016 nas escolas do município.

1º sorteio: 11/03
Semana da Mulher

Local	Cupons entregues	Cupons distribuídos
Chã Imbira	1000	100
Luziapolis	30.000	21.100
Campo Alegre	69.000	42.880
Total de cupons distribuídos		64.080

Totalizando, **64.080** cupons distribuídos nos dois eventos.

Projeto compra premiada nas olimpíadas

Também para um maior desenvolvimento do município e do comércio, lançamos a campanha Compra Premiada nas Olimpíadas no período de março a agosto de 2016. O objetivo, além de aquecer as vendas do comércio local, foi de aumentar o incentivo da compra com a nota fiscal. Da mesma maneira, houve a participação e o apoio de diversas secretarias municipais, além da premiação de televisores, geladeiras e vale compras.

Ações e resultados

Com esse projeto obtivemos um resultado bastante positivo, pois foi observado que a população passou a comprar e pedir suas notas fiscais, e que mesmo em um momento de crise, onde os índices tendem a cair, mantivemos nosso índice de valor adicionado.

COMPRAS PREMIADAS nas Olimpíadas

04 TV's 32''

02 GELADEIRAS

02 VALE COMPRA R\$ 500,00 REAIS

DATA DO SORTEIO 20/08/2016

Exija seu cupom fiscal e concorra a prêmios!
Participe nas compras acima de R\$ 50,00 (VALE SOMA DE CUPONS)

REGULAMENTO

1. Poderá participar todo estabelecimento comercial com sede no município que emita nota e/ou cupom fiscal;
2. À cada R\$50,00 em nota ou cupom fiscal o cliente recebe um cupom da campanha;
3. O cliente contemplado deverá apresentar documento de identidade para receber o prêmio;
4. O cliente deverá preencher o cupom com todos os dados solicitados;
5. Todos os clientes ganhadores serão filmados e fotografados conforme determinar comissão organizadora;
6. Os prêmios serão entregues num prazo máximo de até 72 horas a contar do término do sorteio;
7. A comissão organizadora cumprirá e fará cumprir este regulamento, resolvendo os casos omissos;
8. Os prêmios a serem sorteados estarão constantes no material de divulgação impresso;
9. Poderá a comissão exigir CPF identificado no cupom fiscal;
10. Todos os clientes que preencherem esse cupom estarão de acordo com este regulamento.

REALIZAÇÃO:
SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO

2º sorteio 19/08
Compra Premiada nas Olimpíadas

Local	Cupons entregues	Cupons distribuídos
Luziapolis	10.900	9.100
Campo Alegre	26.820	15.550
totais cupons distribuídos		24.650

Totalizando, **24.650** cupons distribuídos nos dois eventos.

Projeto Compras Governamentais

Em 2016, o município de Campo Alegre, por meio da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante, aderiu ao Projeto de Estímulo ao uso do poder de compras nos municípios alagoanos. O projeto tem o objetivo de ampliar o mercado de compras governamentais para micro e pequenas empresas na esfera municipal de forma sustentável e favorável ao desenvolvimento da economia local, conforme determina a LC nº 123/2006 e suas alterações.

Ações e resultados

O mencionado Projeto foi dividido em duas fases. A primeira fase, já concluída, consistia na coleta de informações para a realização do Diagnóstico e do Fluxo das Compras Municipais, instrumentos os quais demonstram a realidade do Município em relação as suas aquisições. A segunda fase, já iniciada, consiste em estimular o município a adotar algumas ações que visam concretizar o objetivo do Projeto, dentre as quais podemos citar: o planejamento das compras e a sua apresentação aos empresários de pequenos negócios locais como uma oportunidade de futuro negócios. Tal ação proporciona inúmeros benefícios, como, por exemplo: melhora na gestão de compras; economia nos gastos com recursos públicos; maior rapidez nos processos; eliminação ou redução significativa de eventuais fracionamentos de despesas e das contratações diretas, sejam as relativas ao limite de valor, contidas nos incisos I e II do art. 24 da Lei nº .8666/93 ou as contratações em razão de situações emergenciais, gerando maior assertividade no aspecto técnico-jurídico; além de fomentar o desenvolvimento local.

Para tanto, inicialmente, é interessante identificar os produtos e os serviços que são constantemente adquiridos ou prestados ao Município, tomando como referência as compras e as contratações efetuadas nos anos anteriores. Os setores que realizam os processos de aquisição (comissão de licitação/pregoeiro, contabilidade...)

são os mais indicados para fornecerem os dados relativos as referidas compras e contratações. Por outro lado, uma vez consolidado o citado planejamento, é importante que os órgãos compradores publiquem o mesmo contendo, no mínimo, a descrição dos bens e/ou serviços, as quantidades estimadas e, se possível, o período previsto para a contratação, de modo que as pequenas empresas locais possam se preparar e adequar sua produção para o atendimento as necessidades de contratação da administração pública. Investir na divulgação é uma excelente estratégia para ampliar a competitividade local.

Assim, foi enviado para as secretarias a elaboração do planejamento de compras, por planilhas preenchidas em parte (somente com a descrição de alguns bens e serviços), as quais cada secretaria preencheu com as respectivas quantidades. Ressalte-se que as citadas planilhas são apenas exemplificativas, razão pela qual se faz necessário adaptá-las a realidade da secretaria.

Para o lançamento do projeto foi realizado o 1º Encontro Municipal de Compras Públicas, quando apresentadas alternativas para os empreendedores do desenvolvimento econômico local, através das compras públicas. Durante as falas dos representantes no evento, foram apresentados diferentes benefícios, que são adotados nos editais de licitação para os empresários locais. O encontro contou com seminário de linhas de créditos que visam soluções completas em produtos e serviços para as Micro e Pequenas Empresas. O evento foi ministrado principalmente pela prefeitura municipal de campo alegre, através da secretaria de indústria e comércio, finanças, administração, licitações e setores de compras.



Outras ações desenvolvidas

Cursos profissionalizantes

Preparar bons profissionais para o mercado de trabalho tem sido um dos objetivos da Prefeitura de Campo Alegre, que com esse pensamento vem desenvolvendo através da Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante, em parceria com os seus parceiros, a oferta de vários cursos profissionalizantes para a população campo-alegrense.

Foram ofertados os seguintes cursos, caldeireiro, soldador, assistente de planejamento, programação e controle da produção, eletricidade instalador predial de baixa tensão, irrigação agrícola, mecanização, montador e reparador de computadores, pintor de obras imobiliárias, encanador instalador predial, carpinteiro de obras, eletricitista de automóveis, mecânico de motores a diesel, mecânico de máquinas industriais, eletricitista industrial, 3 oficinas e 2 palestras em diversas áreas. Ao todo 415 vagas, divididas para sede e para o distrito de Luziapolis. Os cursos oferecidos são totalmente gratuitos e os alunos recebem material didático, auxílio transporte e bolsas quando os cursos são pelo o PRONATEC.

Devido a credibilidade e procura pelos cursos profissionalizantes, conseguimos, só em 2016, 830 pré-inscrições para os cursos ofertados. Tendo como público alvo, principalmente jovens que estão concluindo ou que já tenham concluído o ensino médio e precisam de uma qualificação para entrar no mercado de trabalho. Entretanto não deixamos de atender as demais pessoas pelo o grau de escolaridade, buscamos da melhor forma qualificar também este público.



Atendimentos para emissão de documentos

A Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante, através do Posto de emissão de Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS, vem registrando um aumento de atendimento significativo.

Em 2015, atingimos um total de 1.508 atendimentos. Já em 2016, foram registrados 1.966 atendimentos. O serviço funciona na sede e no distrito de Luziapolis, com equipamentos modernos e três profissionais altamente treinados e qualificados para atender a população.

A implantação do posto foi possível através de parceria da Prefeitura Municipal com o Ministério do Trabalho por meio da Superintendência regional do Trabalho visando à descentralização do serviço. A Carteira de Trabalho garante o acesso a alguns dos principais direitos trabalhistas, como seguro-desemprego, benefícios previdenciários e FGTS.

Vale ressaltar que o município em julho de 2016 passou a funcionar com o sistema online e integrado ao MTE, o que agiliza o acesso às informações dos trabalhadores, possibilitando assim, a entrega da CTPS com mais rapidez;



Visitas técnicas nas empresas

A atuação dos agentes de desenvolvimento nas empresas é fundamental para articular as ações públicas para a promoção do desenvolvimento local e territorial. Realizamos 509 visitas técnicas nas empresas locais, por meio do Agente de Desenvolvimento. O principal objetivo foi realizar o acompanhamento das empresas do município tanto para incentivar e ajudar as empresas a participarem das licitações, quanto para verificação da formalidade das mesmas e também ver suas necessidades para inseri-las nas consultorias, palestras e cursos realizados na Casa do Empreendedor. Somente na Casa, foram realizadas 5 capacitações para os empresários. Como forma de incentivar as empresas locais participarem das licitações, a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio, Trabalho e Ensino Profissionalizante, realiza visitas para divulgação e entrega de edital totalizando 64 empresas que receberam os editais.



Feira livre e execução de apoio na arrecadação

Semanalmente realizamos o acompanhamento da feira livre, com o trabalho de organização e fiscalização, regulamentado pela Lei Municipal 727/2014. Por meio de observação, acompanhamos as melhorias progressivas no cumprimento das orientações repassadas, principalmente no acondicionamento dos produtos comercializados na feira livre.

Também somos responsáveis pela arrecadação dos tributos da feira, gerando em torno de R\$ 10.000,00/mês entre Campo Alegre e o distrito de Luziapolis. Além de organizar barracas para comercialização nos eventos, onde elaboramos regras em reunião com os responsáveis. Em 2016, uma novidade, trocamos um espaço no show de emancipação por nota no valor de R\$ 500 reais. Em um único dia, conseguimos adicionar ao comércio local um movimento no valor de R\$ 18.889,10, comprovado em nota fiscal.



Trânsito e Transporte

A **Secretaria de Trânsito e Transporte** é responsável por gerenciar os serviços de transporte da Prefeitura Municipal de Campo Alegre, regulamentar e gerenciar os serviços de transporte de passageiro individuais e coletivos: táxi; escolar; transporte de carga e frete; e disciplinar e gerir o uso da rede viária municipal.

Para atender as demandas do dia e levar ao cidadão campo-alegrense serviços de qualidade, a secretaria, por meio do apoio da administração municipal, tem a sua disposição profissionais e equipamentos que permitem a oferta contínua dos serviços.

Dispomos de um lava jato para realização das revisões preventivas e da lavagem dos veículos pertencentes a frota municipal. As revisões tem calendário estabelecido e acontecem semanalmente, salvo as ambulâncias que são acompanhadas diariamente. Para isso contamos com uma equipe de:

01 mecânico de automóveis, 01 revisor de caminhões, ônibus e máquinas pesadas, 02 lavadores.

A secretaria conta, ainda, com 65 veículos que prestam apoio as demais secretarias em seus diversos serviços. Todos os veículos são acompanhados e revisados periodicamente para garantir a eficiência e a continuidade dos trabalhos.



Apoio as ações, eventos e projetos realizados no município

Ao longo de 2016, a Secretaria de Trânsito e Transporte esteve presente nos mais diversos projetos e ações realizadas pela gestão municipal e suas secretarias. Foram destinados transportes para a locomoção de pessoas, transporte de materiais, entre outras necessidades que envolvessem o uso de veículos.

Além do suporte às secretarias municipais, prestamos total apoio aos eventos religiosos, culturais e beneficentes de iniciativa privada ou de entidades sem fins lucrativos.

Educação para o trânsito

Entendemos que é função do município auxiliar na formação e educação do cidadão, por este motivo promovemos ações em conjunto com outras secretarias, como é o caso da parceria com a Secretaria de Educação. Por meio de ações educativas na escola, foram repassados ensinamentos de comportamento no trânsito. Além de crianças beneficiadas, acreditamos que as mesmas podem ser multiplicadoras do conhecimento e leva-lo para seus familiares. Assim, toda população é atingida pelas ações.

Além das escolas, a SMTT realizou Blitz Educativa durante as festividades de Emancipação e contou com a parceria do Detran. Na ação, houve orientação aos motoristas e condutores de motocicletas sobre a necessidade do uso de capacete e de não dirigir embriagados. Também houve a distribuição de panfletos e brindes para os que aderiram a atividade.

Atualmente o município participa ativamente da elaboração do Plano de Segurança Viária Motociclista (PSVM), que tem como meta reduzir os acidentes de trânsito com motociclistas, por meio da mudança de comportamento.

“No ano de 2016 a Secretaria de Transporte realizou 76 mudanças, onde famílias de várias cidades do estado vieram fixar moradia em Campo Alegre.”

Mudanças

O município de Campo Alegre vive em constante desenvolvimento, os serviços ofertados nas diversas áreas e a confiança na administração, vem despertando em muitas famílias o interesse de fixarem moradia no município a fim de viver dias melhores.

Diante desta circunstância, a administração municipal, por meio da Secretaria de Trânsito e Transportes, possibilitou a essas famílias uma maneira desse interesse se tornar realidade. Foram disponibilizados veículos para realizar a mudança, pois com a atual crise financeira e os altos custos dos fretes, não seria possível para muitas famílias realizarem esta ação. Vale ressaltar que pensando no bem estar e no acolhimento dessas famílias, os endereços da nova residência são repassados para as secretarias de Assistência Social, Saúde e Educação, para que seus agentes possam dar apoio a essas famílias, informando e inserindo esses novos munícipes nas políticas públicas ofertadas pelo município.

No ano de 2016 a Secretaria de Transporte realizou 76 (setenta e seis) mudanças, onde famílias de várias cidades do estado vieram fixar moradia em Campo Alegre.

Oferta de transporte gratuito para pacientes da rede pública de saúde

Os investimentos em saúde e a participação de Campo Alegre no CONISUL, consórcio que possibilita aos municípios participantes adquirir medicamentos e serviços com custos mais baixos, possibilitou aos cidadãos campo-alegrenses o acesso as muitas especialidades antes muito difíceis de realizar. Sabendo que a maioria dessas especialidades estão disponíveis nos grandes centros, a gestão disponibiliza aos pacientes, transportes para que possam realizar seus exames ou tratamentos com comodidade e sem custos adicionais.

Para esta ação, a Secretaria de Transporte disponibiliza 07 veículos que diariamente realizam o transporte dos pacientes para diversas cidades do estado. São disponibilizados **03 (três) micro-ônibus e 04 (quatro) vans**, além de ônibus e de veículos de pequeno porte para a realização de mutirões de algumas especialidades.

Foram beneficiados **30.517 pacientes** e acompanhantes na realização de exames e de tratamentos, totalizando **1.645 deslocamentos** para diversas cidades do estado. As ambulâncias do município realizaram **2.486 encaminhamentos** de urgência para outras localidades e uma média de 20.000 deslocamentos na sede do município, Distrito Luziápolis, Povoados e localidades vizinhas para as Unidades de Saúde e residências.

Para somar esforços, a Secretaria recebeu mais uma ambulância, ainda em 2016, que irá beneficiar a população campo-alegrense, nos serviços emergenciais. O veículo é totalmente equipado e dispõe de todos os materiais necessários para atender os cidadãos.

Transporte gratuito para alunos universitários e cursos técnicos

Em 2016 foram disponibilizados 12 veículos que proporcionaram a uma média de 600 alunos cursarem faculdades públicas e privadas nos grandes centros. A prestação do serviço segue normas definidas em uma instrução normativa elaborada a partir da discussão entre as secretarias e os conselhos da pasta.

Além dos universitários também são beneficiados dezenas de alunos de cursos do SENAI, IFAL e SENAR, etc., todos realizados em parceria com as secretarias de Assistência Social e de Indústria, Comércio e Ensino Profissionalizante. Com a ação, todos os anos o município forma dezenas de alunos aptos ao mercado de trabalho com a garantia de um futuro cada vez melhor.

Melhorias de estradas vicinais

A secretaria Municipal de Trânsito e Transporte, com o uso de máquinas pertencentes a frota municipal, realizou a terraplanagem de diversas estradas vicinais e ruas dos diversos Povoados e Distrito do município de Campo Alegre. O equipamento é de fundamental importância para garantir a qualidade dessas estradas e proporcionar melhor qualidade de vida para os cidadãos das regiões rurais do município.

A ação tem o objetivo de melhorar o dia a dia da população que utiliza dessas estradas e ruas para realização de suas atividades diárias. Possibilitar o melhor acesso dos transportes públicos, proporcionando assim menor desgaste da frota municipal. Serviços essenciais como o Melhor em Casa, que leva diversos serviços na área da saúde e assistência social aos munícipes que não podem se locomover para a cidade, o transporte escolar, que proporciona aos cidadãos das localidades remotas melhores condições de estudo e acesso aos projetos na área da Educação, Esporte e Lazer, além dos diversos projetos sociais e não governamentais ofertados no município.

Além disso o município de Campo Alegre tem o compromisso da realização periódica deste serviço, pois, proporciona aos agricultores familiares do município melhor conservação dos seus veículos (motos, carros, carroças, etc...), rapidez na aquisição dos insumos e melhor comercialização e rapidez no escoamento da produção diminuindo o valor do frete e melhorando o custos da produção. A prática possibilita também melhor acesso e rapidez das ambulâncias que assistem as comunidades rurais do município.

Urbanismo e Serviços Públicos

A **Secretaria Municipal de Urbanismo e Serviços Públicos** é o órgão municipal designado a estabelecer as diretrizes do planejamento, acompanhamento e controle da política urbana da cidade de Campo Alegre. No ano de 2016 foram realizadas diversas atividades contínuas em parceria com as demais secretarias municipais, como: Transportes, Agricultura, Infraestrutura, Indústria e Comércio, Saúde e Educação. Com equipes capacitadas, não medimos esforços para a execução dos serviços:

Coleta de lixo	Recolhimento de entulho	Recolhimento de metralhas
Escavação de fossas	Limpeza de fossas	Limpeza de vias públicas
Limpeza de capinagem manual	Lavagem da feira livre	Lavagem do mercado de peixe
Limpeza de podas de árvores	Aplicação de herbicida	Pintura de Caiação no meio fio
Caiação das árvores	Controle do Lixão	Varrição Manual

Vale sempre ressaltar que os serviços da Secretaria não ficam isolados em coletas de resíduos e trabalhos de rotinas. Também são realizadas ações de conscientização ambiental e limpeza pública, com a informações sobre dias e horários da coleta do lixo. As ações são feitas através de anúncios por meio de carros de som, rádio e informativos realizados pelo próprio órgão.

Para que todas as atividades sejam executadas com sucesso, contamos com um quadro de servidores capacitados e com rotinas claras, como consta no quadro abaixo:

Quadro de servidores e atribuições		
Quantidade	Situação	Função
94	Ativos	Varrição, coleta de lixo, capinagem, aplicação de herbicidas, pintura de caiação, destupimento de fossas, escavação de fossas, entre outros;

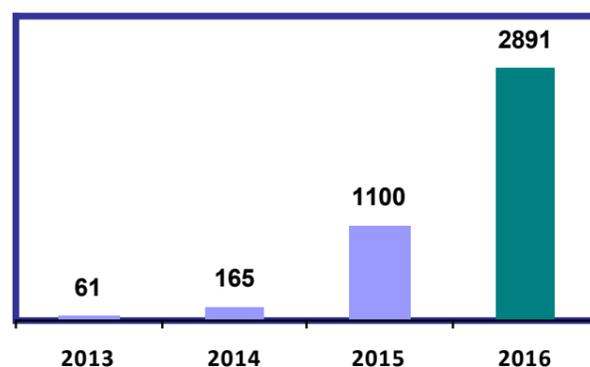
Principais ações desenvolvidas em 2016

Limpezas de fossas e esgotos

São vários investimentos visando proporcionar melhoria da qualidade de vida da população. A limpeza de fossa tem sido uma marca registrada do trabalho desenvolvido pela Prefeitura de Campo Alegre, por meio da Secretaria municipal de Urbanismo e Serviços Públicos, em parceria com o Serviço de Abastecimento de Água e Esgoto - SAAE.

O serviço de limpeza de fossas e esgotos foi implantado no município em 2013, no qual a comunidade recebe o serviço gratuito mensalmente. Em 2016, foi atendida uma demanda superior aos outros anos, com **2.891 (dois mil oitocentos e noventa e uma)** fossas limpas, incluindo todos os órgãos municipais, inclusive o Conjunto Olival Tenório Costa, situado na sede do município. Conforme o gráfico a seguir, é possível acompanhar o aumento destas ações no município.

Aumento dos beneficiados com limpeza de fossa



A Secretaria de Urbanismo e serviços públicos agendou 120 (cento e vinte) solicitações para o serviço de escavação de fossas no ano de 2016, atendendo a 74 solicitações. Uma diferença de 7,5%, comparado as solicitações atendidas em 2015 e 61%, correspondente ao total de solicitações agendadas.

Soma de escavação de fossas no ano 2016

2016	Soma
Janeiro	-
Fevereiro	08
Março	08
Abril	07
Maio	-
Junho	10
Julho	-
Agosto	07
Setembro	15
Outubro	19
Novembro	-
Dezembro	-
Total	74



Coletas do lixo em geral

Para um melhor funcionamento do serviço de coleta de lixo domiciliar, a SMU elaborou uma programação com dias e horários específicos para a execução do trabalho em todo o município. O serviço foi realizado da seguinte maneira:

Segunda, quarta e sexta-feira: Coleta de lixo domiciliar

Terça e quinta-feira: Coleta de entulhos e metralhas

Sábado: Recolhimento de lixo da varrição da feira livre.

Com o objetivo de erradicar pontos de acúmulo de lixo nas ruas da cidade, a Secretaria conta hoje com 15 (quinze) contêineres em pontos estratégicos, sendo 08 (oito) em Campo Alegre, 04 (quatro) no Distrito de Luziápolis, 02 (dois) no Povoado Chã de Imbira e 01 (um) na Usina Porto Rico. Eles estão localizados nos seguintes endereços:

Rua São João;
Avenida Prof. Jorge Cavalcante Madeiro;
Rua Frei Damião, "Em Frente Cooperativa Dos Catadores De Materias Reciclaveis";
Rua 08 De Junho, Em Frente À Esclola Zenóbia.
Bairro Vereador Sebastião De Oliveira Gomes;
Rua Prof. Divaci Tenório Lins, "Em Frente Supermercado Falcão";
Rua Monsenhor Hild.Verissimo Guimarães, "Em Frente O Antigo Clube Arcal";
Rua Prof. Jose Virginio Da Silva;
Distrito de Luziápolis;
Povoado Chã de Imbira;
Usina Porto Rico.

Após a entrada da Cooperativa dos Catadores de Materiais Recicláveis (CoopecMarca) em Campo Alegre, houve uma redução no número de viagens das caçambas coletoras e na quantidade de lixo recolhido. Foi uma redução de 4.416 toneladas.

No Distrito de Luziápolis, zona rural e na sede do município, **foram recolhidos 72 toneladas de lixo domiciliar por dia e 288 toneladas por semana**. Para a execução deste serviço, foram utilizadas 04 caçambas e 01 trator. Na tabela a seguir é possível comparar o recolhimento de lixo nos anos de 2014, 2015 e 2016:

	Toneladas t/mes
Campo Alegre - Luziápolis 2014	1.418
Campo Alegre - Luziápolis 2015	1.520
Campo Alegre - Luziápolis 2016	1.152
	Toneladas t/ano
Campo Alegre - Luziápolis 2014	17.010
Campo Alegre - Luziápolis 2015	18.240
Campo Alegre - Luziápolis 2016	12.672



Limpeza da via urbana

A Secretaria de Urbanismo e Serviço Públicos tem o compromisso de manter a cidade limpa e organizada, diante disso são colocadas equipes de profissionais da limpeza todos os dias nas avenidas e bairros para executar os serviços de varrição e coleta do lixo diariamente. Desde 2013, estamos empenhados e dedicados para manter os espaços públicos limpos e satisfatórios para todos. Em 2016, além do trabalho de rotina, realizamos mutirão de limpeza e retirada de areia, duas vezes ao mês, durante o verão em pontos mais críticos do município. Sendo no Conjunto Olival Tenório e Conjunto João José Pereira, no Distrito de Luziápolis. Seguimos, também, uma programação semanal de limpeza no povoado Chã do Imbira e Usina Porto Rico. A ação só é possível pela parceria com a Secretaria de Transporte, que leva as equipes de varrição. A programação ocorre, conforme a relação:

- **Segunda, terça e quarta-feira:** Usina Porto Rico
- **Segunda a sexta-feira:** Povoado Chã da Imbira

Fiscalização da limpeza pública

A fiscalização diária dos serviços executados pela SMU foi fundamental em 2016, pois assegurou a qualidade dos serviços prestados e inibiu a prática de acúmulo de lixo nas ruas, terrenos baldios e margem do rio, poluindo o mesmo e a cidade toda. Ao total, 6 (seis) profissionais trabalham como fiscais, distribuídos conforme a tabela:

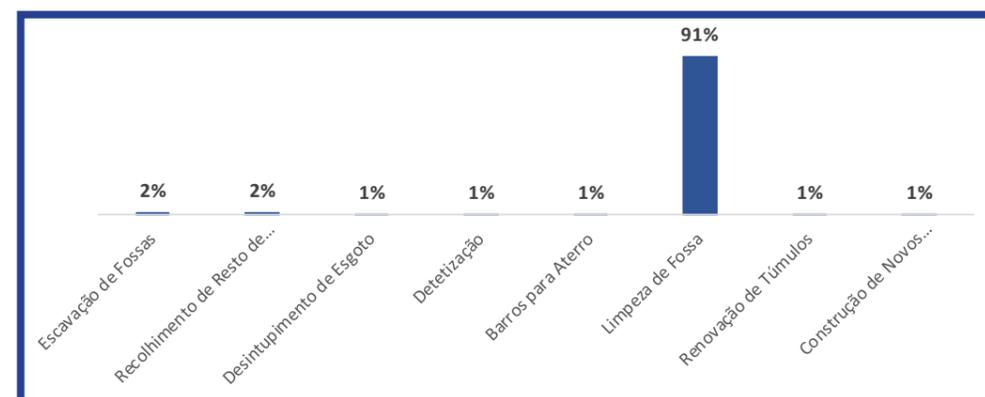
Número de fiscais para fiscalização da limpeza urbana

Localidade	Número de Fiscais
Campo Alegre – (sede)	03
Conj. Olival tenório costa.	01
Distrito de Luziápolis	03

Atendimento ao público

Entre os serviços mais procurados pelos cidadãos no ano de 2016, destacamos: limpeza de esgotamento de fossa, escavação de fossa, autorização para concessão de construção de túmulo, autorização para renovação de túmulo solicitação de barro para aterro, solicitação para retirada de resto de construção civil, desentupimento de esgotos, entre outros. É possível acompanhar as solicitações atendidas no gráfico:

Tipos de benefícios concedidos e números de atendimento no ano de 2016



A preocupação com o desempenho da política urbana local se fez presente o ano inteiro e nos guiou para a plena execução das ações rumo ao cenário desejado, que é o da perfeita ordem da cidade. Com a construção de uma política planejada, efetiva e de impacto, agimos para atender aos requisitos e responsabilidades da gestão, sempre na busca por ampliar a qualidade dos serviços prestados a toda população. Tivemos como fundamentos, os seguintes princípios: a ampla divulgação dos serviços, programas e benefícios urbanos, os critérios de concessão entre os órgãos, oferecendo os direitos sociais e o respeito e dignidade humana, além do direito de benefícios e serviços básicos de qualidade.

Mulher, Juventude e Idoso

A **Secretaria Municipal da Mulher, Juventude e do Idoso** foi implantada no ano de 2013, dando início aos trabalhos no mês de fevereiro. A proposta inicial desta secretaria era atender dois públicos: as mulheres e aos idosos.

Com isso começaram as ações voltadas para mulheres vítimas de violência doméstica, abuso sexual/maus tratos. Outro aspecto também que se buscou trabalhar foi à autonomia econômica da mulher, através de grupos de convivência ajudando a identificar os nós e defendendo a ampliação dos espaços da mulher na sociedade, garantindo, dessa forma, os direitos já conquistados.

O outro público que esta secretaria atende é a pessoa idosa, principalmente aqueles que se encontram em estado de vulnerabilidade social, vítimas de negligência e abandono pela família. A Secretaria assume a atribuição de implantar a política municipal de enfrentamento a violência contra a mulher e assegurar os direitos da pessoa idosa através do Estatuto do Idoso e Política Nacional do Idoso. Para desenvolver essas atividades foi necessário primeiramente realizar uma busca ativa para identificar o público citado acima.

Ademais, realizamos atendimento social, jurídico e psicológico as mulheres e idosos vítimas de violência, discriminação e preconceito. Atuamos na promoção e defesa dos direitos humanos das mulheres e incorporação da perspectiva de gênero nas políticas públicas municipais. Realizamos ações voltadas para o público da terceira idade com grupo de convivência para inclusão na sociedade, melhora da autoestima e preservando sua qualidade de vida.

A SMMJI é composta por uma equipe multidisciplinar, composta por 12 servidores, que promove a integração de serviços e benefícios para potencializar as ações para os seus usuários na cidade de Campo Alegre e no Distrito de Luziápolis. Conta, ainda, com a parceria dos serviços socioassistenciais e Sistema de Garantia de Direitos.

Para conduzir as ações, foram implementados

projetos nas áreas, grupos de convivência, oficinas e outras, abordando a prevenção da violência contra a mulher e ao idoso, destinados a promover o município de Campo Alegre sem violências e sem dados de homicídios.

Grupos de Convivência

Os Grupos de Convivência visam ofertar conhecimentos e integração aos participantes, possibilitando também atividades educativas, de lazer e cultura, de confecção de produtos, artesanato e desenvolvimento de temas de interesse familiar, social e comunitário. Hoje possuímos três grupos de convivência.

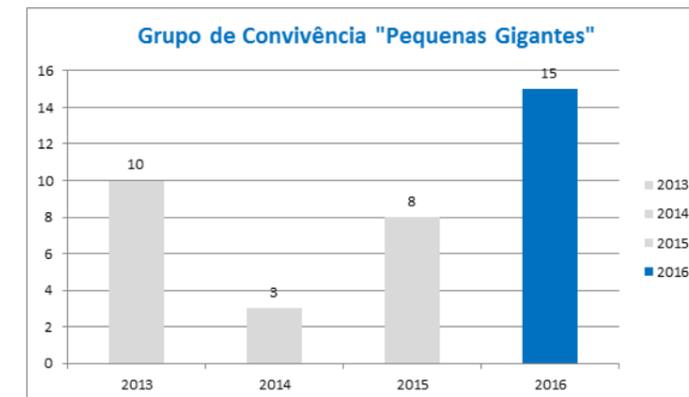
Em 2016, foram ofertados oficinas a:

- **Grupo de mulheres:** Porta fósforo; chaveiro de feltro.
- **Grupo de gestantes:** Guirlanda; lembrança de maternidade; kit higiene; sandália decorada; lixeira decorada para quarto.
- **Grupo de idosos:** Pesinho de porta; chaveiro de feltro;

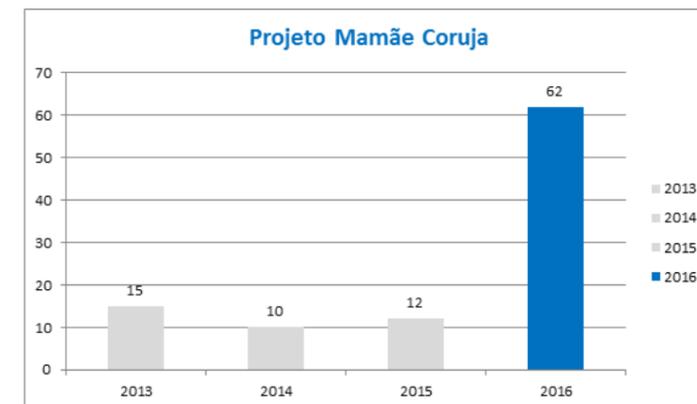


Mulheres: Oficina de Chaveiros | Idosos: Festa anos 60

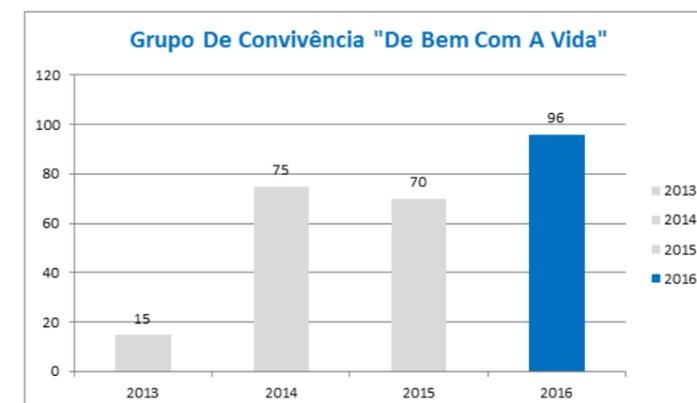
Nos gráficos a seguir é possível acompanhar o avanço no número de participantes nos grupos ofertados:



Grupo de mulheres: Foi implantado no ano de 2013, conta com 15 participantes. Realizam-se reuniões semanais, dinâmicas de grupo, palestra socioeducativa e curso de geração de renda.



Grupo de gestantes: Foi implantado no ano de 2013. Em 2016 houve dois grupos, o primeiro teve a participação de 32 gestantes e o segundo de 30 gestantes. As reuniões são semanais com a realização de palestras socioeducativas referentes à gestação e os cuidados com o recém-nascido é ofertado fisioterapia obstétrica visando incentivar o parto normal e diversas oficinas.



Grupo de idosos: Foi implantado no ano de 2013, com reuniões semanais, dinâmicas de grupos, palestras socioeducativas, comemoração dos aniversariantes, datas alusivas e passeios. Contamos com 96 idosos cadastrados no grupo.



Idosos: Exercícios de Fisioterapia

A Prefeitura municipal de Campo Alegre, desde o ano de 2013, vem focando em políticas públicas para a pessoa idosa. Primeiramente foi criada esta Secretaria na qual tem como público-alvo a Mulher e o Idoso e implantado o Conselho Municipal de Direitos da Pessoa Idosa. O trabalho que vem sendo realizado com os idosos de Campo Alegre busca implantar novas formas de pensar e operar o trato com idosos, exigindo uma ação articulada com as políticas de saúde, assistência social, previdência social e da sociedade como um todo. Especificamente em relação aos idosos, a atividade de natureza grupal assume importância relevante neste contexto propiciando um espaço de escuta e o exercício de socialização entre este contingente populacional.

O grupo de idosos ocorre uma vez por semana, nos dias de sexta-feira e hoje possui 96 pessoas. Um aspecto que é bastante abordado neste grupo são as ações de inclusão social do idoso promovendo sua participação, através das diversas atividades desenvolvidas, refletindo sobre o processo de envelhecimento, a qualidade de vida e a valorização da própria vida e aspectos voltados aos direitos sociais.

Este tipo de iniciativa se justifica pelo crescimento da população idosa. Segundo estimativas, em 2050 haverá um idoso em cada cinco brasileiros, o que nos mostra a necessidade de políticas públicas para garantir um envelhecimento ativo. O entretenimento faz parte destas atividades, por isso, além das palestras, os idosos em Campo Alegre realizam passeios culturais e de lazer, entre eles, destaca-se viagem ao Juazeiro do Norte e viagem ao Município de Junqueiro para assistir a apresentação da Paixão de Cristo, ambos com 40 participantes. A realização de festas comemorativas, como o Arraiá em comemora-

ção ao São João, comemoração ao Dia Internacional do Idoso, encerrando com a Confraternização com a Festa Temática dos Anos 60, todas as festas acima citadas contaram com os 96 idosos participantes do grupo.

Atendimento Psicossocial

O atendimento psicossocial é realizado respectivamente pela Psicóloga e pela Assistente Social. Esta é uma prática diferenciada tanto no foco como na atuação. O foco deixa de ser clínico e passa a ser familiar/sistêmico e, principalmente, com uma visão de grupalidade. Ele busca o resgate da autoestima e fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. No quadro a seguir, o número de atendimentos a cada ano:

Atividades	2013	2014	2015	2016
Atendimento individual	291	401	96	106
Visita domiciliar	348	266	60	200
Encaminhamentos	108	115	17	11
Atendimento ao idoso	-	-	-	123
Atendimento à mulher	-	-	-	72
Preenchimento de bpc	06	05	02	33
Entrega de benefício eventual	81	118	31	75

Atendimento Jurídico

Tem a finalidade de garantir os direitos dos usuários em situação de vulnerabilidade social, proporcionando os devidos esclarecimentos para vias Judiciais, previdenciários e civis, oferecendo os serviços de orientações a mulheres e idosos que necessitam de acompanhamento Jurídico.

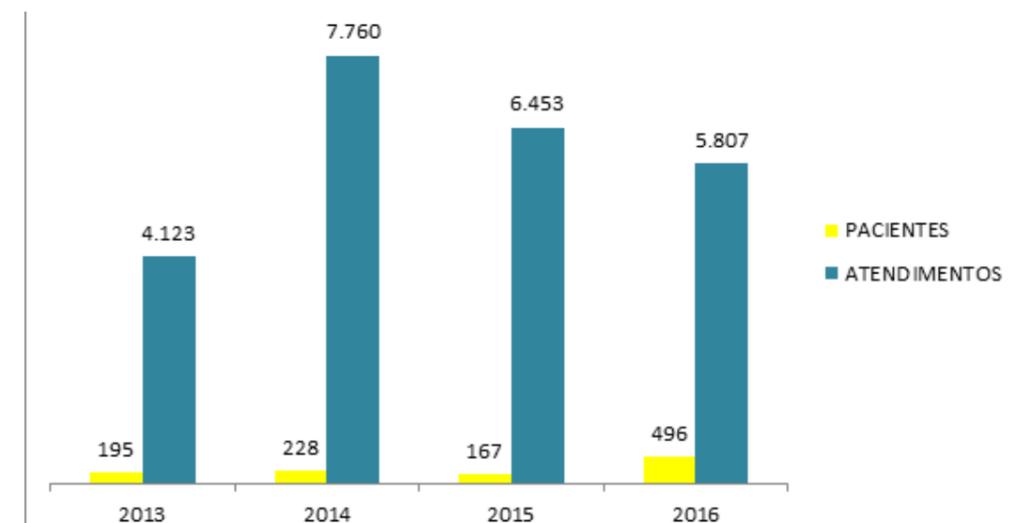
Os serviços mais procurados são: orientações sobre direitos previdenciários, conflitos familiares, LOAS (BPC), separação conjugal e acompanhamento à Mulheres e Idosos vítimas de violência. Estes são os números de 2016, comparado aos anos anteriores:

Descrição Dos Atendimentos	2013	2014	2015	2016
Esclarecimento E/Ou Resoluções jurídicas	48	165	205	213
Atendimentos Previdenciários	41	98	146	140
Petições Impetradas E Defesa	-	38	22	42
Homologação De Acordo Extrajudicial	12	12	08	34
Acompanhamentos à Vítima	31	17	62	76
Benefícios Concedidos	12	12	18	14

Atendimentos de Fisioterapia

Com a implantação da Secretaria Municipal da Mulher, Juventude e do Idoso, o município foi contemplado com a fisioterapia, que anteriormente a população recorria aos municípios circunvizinhos para realizar sua reabilitação. Hoje oferecemos maior comodidade com atendimento individualizado com qualidade, materiais otimizados e serviços de fisioterapia cardiopulmonar, sempre pensando em um rápido retorno dos pacientes às suas atividades diárias. Tem como objetivo preservar, manter, devolver ou restaurar (reabilitação) a integridade de sistemas ou funções, promovendo uma melhor qualidade de vida e reinserindo o indivíduo na sociedade.

Os tratamentos mais procurados são para: Patologias da Coluna; Tendinites; Bursites; Artrose; Fratura E AVC (Acidente Vascular Cerebral); Campo Alegre é um dos poucos municípios que oferece reabilitação cardiopulmonar para pacientes em pós-operatório de cirurgia cardíaca.



2013: Fisioterapia iniciou em abril, com apenas 01 fisioterapeuta. A partir de junho passou a ser 02 fisioterapeutas;

2014: 02 Fisioterapeutas realizando hora extra + 01 fisioterapeuta aos sábados;

2015: Retirada a hora extra;

2016: A quantidade de pacientes é inversamente proporcional ao número de atendimentos, pois houve a necessidade de critérios para diminuição da lista de espera, entre elas 03 faltas não justificadas automaticamente era substituída por outro paciente; limitação da quantidade de sessões retornando a fisioterapia com nova solicitação e o aumento da quantidade de pacientes em atendimento de 16 para 23.

Campo Alegre é um dos poucos municípios que oferece reabilitação cardiopulmonar para pacientes em pós-operatório de cirurgia cardíaca.

Cursos de Geração de Renda

Estes cursos têm como objetivo desenvolver oficinas de geração de renda, com a finalidade de promover a autonomia das mulheres beneficiárias dos programas de transferência de renda Bolsa Família, Bolsa Alegre, programa da Casa da Sopa e também para os idosos que fazem parte das ações desta Secretaria.

Ano 2016	Participantes
Caixa decorativa	100
Maquiagem	60
Tortas e Sobremesas	100
Sandália decorada	100
Ovo de Páscoa	100
Total	460

¹ Nesse curso, foram ofertadas duas turmas. Cada uma com quinze participantes.

² Os cursos ofertados no ano de 2016 aconteceram na Semana da Mulher no Município Sede de Campo Alegre, Povoado da Chã da Imbira e Distrito de Luziápolis. Ambos contaram com a oferta de três a quatro turmas.



Curso de Tortas e Sobremesas, Ovo da Páscoa e Caixas Decoradas.

Campanhas e Ações Socioeducativas realizadas em 2016

Campanhas/Ações	Atividades
Viagem A Juazeiro	Viagem a passeio do grupo de convivência " De Bem com a Vida e com o Grupo dos idosos do CRAS/Sede CRAS/Distrito de Luziápolis, com 40 participantes.
Paixão De Cristo	Viagem à cidade de Junqueiro com o Grupo de Convivência de Bem com a Vida e com o Grupo do CRAS/Sede, CRAS/Distrito de Luziápolis, para assistir a Paixão de Cristo, com 40 participantes.
Dia Internacional Da Mulher	Semana da Mulher realizada no Município sede de Campo Alegre, Distrito de Luziápolis e no povoado da Chã da Imbira. Proporcionou as mulheres cursos profissionalizantes para geração de renda, totalizando 460 participantes.
Projeto Mamãe Coruja	Proporcionar as gestantes a participação do grupo de convivência, promovendo cursos e oficinas, acompanhamento fisioterapêutico e psicológico as gestantes, além do incentivo ao parto normal no município de Campo Alegre, totalizando 62 gestantes.
Dia Nacional Da Mulher	Realização de distribuição de mensagens em forma de homenagem.
Ação Alegre	Trabalho desenvolvido com as mães das Creches, de Campo Alegre, no povoado Chã da Imbira e no Distrito de Luziápolis, proporcionando palestras, doações de roupas e distribuição de brindes, totalizando aproximadamente mil mulheres.
Dia Das Mães	Comemorou-se junto a Campanha Ação Alegre, com as mães das creches de Campo Alegre, no povoado Chã da Imbira e no Distrito de Luziápolis, totalizando aproximadamente mil mulheres..
Comemoração do Dia Internacional De Ação Pela Saúde Da Mulher E Dia Do Combate A Mortalidade Materna.	Palestra com a médica Fátima Munhoz, o dentista Divonsir Munhoz e o enfermeiro Willams Maynard, para os componentes dos grupos de convivência (idosos, mulheres e gestantes) da secretária da mulher, juventude e idoso, realizado no centro social campo alegre - CESCA, para 150 participantes.
Dia Mundial De Conscientização Da Violência Contra A Pessoa Idosa	Aconteceu entrevista na Rádio de Campo Alegre a conscientização da Violência Contra a Pessoa Idosa.
Arraia Dos Idosos De Campo Alegre e Luziápolis	Comemoração junina do Grupo de Convivência De Bem com a Vida, o grupo do CRAS de Luziápolis e CRAS/Sede, para 200 idosos.
10 Anos De Lei Maria Da Penha	Realização de Palestra em comemoração aos dez anos de vigência da Lei Maria da Penha, abordando sobre os avanços e desafios da Lei, para 50 participantes.
Ação em parceria com a Assistência Social e Saúde no combate a Hepatite em Campo Alegre e Luziápolis	Realizado vacinação, palestra e oficinas, para 200 participantes.
Dia Da Gestante	Atividade realizada com o Grupo Mamãe Coruja, para 32 gestantes.
Dia Internacional Contra A Exploração Sexual E O Tráfico De Mulheres E Crianças	Distribuição de panfletos em Campo Alegre e no Distrito de Luziápolis entre as repartições públicas.
Dia Do Idoso	O grupo De Bem com a Vida, junto ao CRAS/Sede e CRAS/Distrito de Luziápolis. Foram realizadas ações com abordando sobre a Saúde do Idoso e sorteio de brindes, para 200 participantes.
Outubro Rosa	Distribuição dos panfletos da campanha Outubro Rosa no Distrito de Luziápolis, apontando informações a respeito do Câncer de mama.
Novembro Azul	Palestra referente ao câncer de próstata, ministrada pelo enfermeiro Edson, na Secretaria da Mulher, Juventude e idoso para os pacientes da Fisioterapia e para os homens do grupo "De bem com a vida", 30 homens.
16 Dias De Ativismo	Aconteceu realização de palestras com convidados, orientação na rádio de Campo Alegre e trabalho nas escolas municipais abordando os dias que compõe a história dos 16 dias de Ativismo, para 300 pessoas.
Natal Alegre	Evento organizado e ofertado as mães das crianças da creche de Campo Alegre, povoado de Chã da Imbira e Distrito de Luziápolis, com palestras e sorteio de brindes, para aproximadamente mil mulheres.
Confraternização Para Os Idosos Do Grupo De Bem Com A Vida E Os Idosos Do Cras/Sede e Cras/Luziápolis	Festa Temática – ANOS 60, contamos com 200 participantes.

Projetos executados em 2016

Mamãe Coruja: Dois grupos de gestantes foram formados no ano de 2016. O primeiro grupo aconteceu com 32 gestantes e o segundo com 30 gestantes, ambos com gestação até o quinto mês. As gestantes receberam acompanhamento psicológico e fisioterapêutico, além de terem desenvolvido habilidades através de cursos e oficinas, como sandália decorativa, lembrança de maternidade, lixeiro decorado para quarto e outros.

Com antedimento psicológico e fisioterapêutico, o Projeto Mamãe Coruja contou com duas turmas e um total de **62 gestantes**.



Controle Social

Conselho Municipal dos Direitos da Mulher de Campo Alegre

O Conselho Municipal dos Direitos da Mulher foi criado no ano de 2014 e tem como objetivo deliberar, contribuir na normatização e fiscalizar políticas relativas aos direitos da mulher, propondo-se a ser um centro permanente de debates entre vários setores da sociedade.

Entre as suas atribuições destacam-se:

- Fiscalizar para que se cumpra a legislação em âmbito federal, estadual e municipal que atenda aos interesses das mulheres;
- Formular diretrizes e promover atividades que objetivem a defesa dos direitos da mulher, a eliminação das discriminações e formas de violência contra a mulher e a sua plena integração na vida sócio-econômica, política e cultural;
- Colaborar com programas que visem a participação da mulher em todos os campos de atividades;
- Colaborar na elaboração de políticas, programas e serviços de governo em questões relativas à mulher;
- Dar pareceres sobre projetos de lei relativos à questão da mulher, quer seja iniciativa do Poder Executivo quer do Legislativo;
- Sugerir ao Poder Executivo e à Câmara Municipal a elaboração de projetos de lei que visem assegurar ou ampliar os direitos da mulher.

Atualmente, o Conselho é composto por 10 (dez) conselheiras de diferentes setores do Poder Público e da Sociedade Civil.

Conselho Municipal de Direito da Pessoa Idosa de Campo Alegre

O Conselho Municipal da Pessoa Idosa é um órgão colegiado, paritário, de caráter permanente, deliberativo, normativo, fiscalizador e consultivo, foi criado em 2014 e tem por objetivo assegurar a cidadania da pessoa idosa, criando condições para a garantia de seus direitos e de sua autonomia, com acompanhamento, avaliação e controle da política e das diretrizes municipal da política nacional da pessoa idosa.

Tem por finalidade e competência propor políticas, programas, projetos e ações, contribuindo para a integração e participação efetiva da pessoa idosa na família e na sociedade, e ainda acompanhar as ações e implementações de políticas públicas pelo Governo Municipal.

Avanços

Pontos que merecem destaque no trabalho realizado em 2016

- Aumento de cursos voltados para geração de renda;
- Capacitação para equipe técnica com foco na violência contra mulher;
- Cumprimento das metas estabelecidas em 2016 em sua maioria;
- Passeios de entretenimento, cultura e lazer para o grupo da terceira idade;

O Relatório Anual de Gestão da Secretaria da Mulher, Juventude e do Idoso tem se constituído num importante instrumento, para proporcionar informações para implementação dos planos e programação municipal de maneira que vem expressando a preocupação com o desempenho da Política voltada à Mulher e o Idoso em Campo Alegre, dirigindo o processo decisório e a execução das ações rumo ao alcance do que se identifica como cenário desejado.

Pactuar e cumprir metas pressupõe uma vívida atividade laboral, envolvendo os múltiplos partícipes, atuantes em diversas esferas e detentores de distintas competências, aqui especificadas como habilidades ou potencialidades empregadas em determinadas finalidades.

Contudo, tem-se buscado a integralidade da atenção, porém, figura como desafio a articulação intra e interorganizacional, quando consideradas as nuances de Políticas Públicas e, provocando contínuas convergências e divergências entre forças que ora se aliam e ora se repelem, na tentativa da construção coletiva.

Apesar dos desencontros, marcadas estão as conquistas que gradativamente se incorporam ao contexto que se constrói diuturnamente, sendo destacada a conquista do acesso às ações e serviços, em complexidade que varia de um acolhimento humanizado ao procedimento mais especializado, possuindo grande aspecto incluyente dos cidadãos.

Infraestrutura

A **Secretaria Municipal de Infraestrutura** é responsável por desenvolver atividades relacionadas na elaboração de projetos, estudos, especificações e orçamentos na área de engenharia e arquitetura. Da mesma forma, também atua na construção de obras e vias públicas, na conservação do patrimônio público municipal de uso comum e na preservação de vias, com atividades de conservação e manutenção de vias públicas do perímetro urbano do Município.

A secretaria prioriza o atendimento nas manutenções e reparos, tanto nos prédios quanto na rede de iluminação pública de Campo Alegre e regiões. Para oferecer uma maior comodidade a população, mantemos uma equipe para o atendimento de urgência na execução de pequenos reparos.

Em 2016 tivemos como demanda, os seguintes serviços:

- **Iluminação**
- **Reforma e manutenção em prédios públicos**
- **Construções**

Demandas na Iluminação Pública

- * Melhoramento do fornecimento de energia elétrica na Fazenda São Jose (Usina Porto Rico). Na região, a população estava sofrendo com a falta de energia e se firmou um termo de conduta junto a Usina para assim o município arcar com 50% das despesas;
- * Reposições de lâmpadas em todo o município;
- * Instalação de refletores em locais críticos, diminuindo a insegurança;
- * Implantação de iluminação na Quadra do Povoado Pimenteira

Obras: Construções e Reformas

Obras realizadas com recursos Próprios:

- Construção do cemitério Campo da Saudade, no Distrito de Luziapólis. Um local digno e honroso aos entes queridos da comunidade.
- Reforma e manutenção do Centro Municipal de Educação Especializado Padre Cícero Romão Batista.
- Reforma da Biblioteca Municipal
- Construção do Estádio Municipal no Povoado Chã da Imbira

Estabelecemos parcerias com todas as secretarias para atendimento das demandas de serviços que nos foram solicitados. A integração com a Secretaria de Transporte foi de fundamental importância para o alcance dos resultados apresentados em 2016, pois sempre que solicitamos transporte e máquinas pesadas para a execução das obras fomos atendidos.



Iluminação na Quadra do Povoado Pimenteira



Cemitério Campo da Saudade



Biblioteca Municipal

Água e Esgoto

O **Serviço Autônomo de Água e Esgoto** do Município de Campo Alegre/AL, é Entidade Autárquica Municipal, com personalidade jurídica própria, dispondo de autonomia econômico-financeira e administrativa, como prediz a Lei Municipal de n.º 497 de 12 de maio do ano de 2005, Lei Municipal de n.º 681 de 14 de novembro do ano de 2013, e pela Lei Municipal de n.º 734, de 08 de outubro do ano de 2014. A Autarquia é detentora da titularidade dos atos de planejamento, fornecimento e distribuição do sistema de abastecimento de água potável, e melhorias na infraestrutura de esgotos sanitários do Município de Campo Alegre – Alagoas. E, toda sua estrutura está voltada, exclusivamente, para garantir a excelência nos serviços de qualidade prestados aos Municípios (consumidores) de Campo Alegre.

O SAAE atua na cidade de Campo Alegre, sobretudo, com zelo na arrecadação, em receita própria, na prestação dos seguintes serviços:

- Fornecimento de água potável.
- Estudos e preparação para instalações de hidrômetros (relógio de aferição de consumo de água).
- Perfuração de novos poços para ampliação da rede de abastecimento.
- Canalizações e tubulações.
- Manutenção periódica e substituição de bombas d'água.
- Manutenção dos poços antigos.
- Controle de qualidade mediante análise físico-química (cloro, alcalinidade, turbidez, cor e índice de ferro) e bacteriológica periódica e rigorosa da água fornecida à população.
- Limpeza de fossas e ramais internos.
- Substituição de materiais e correções de distribuição de água.
- Execução da autonomia econômico-financeira e administrativa.

Hoje, o SAAE atua com a seguinte estrutura Organizacional-Administrativa, Contábil e Jurídica:

- Diretoria Geral.
- Departamento Contábil.
- Departamento Jurídico.
- Departamento Operacional.
- Departamento Administrativo.

Ações e investimentos efetivados pelo SAAE

O SAAE, dentro de sua atuação e prestação de serviços no Município de Campo Alegre, desenvolveu as seguintes ações no ano de 2016:

- Ampliação e implantação de rede hidráulica no município, povoados e distrito adjacentes.
- Avanço do índice de ligações domiciliares/comerciais em **23,11% (vinte e três vírgula onze por cento), totalizando 6.685 (seis mil, seiscentos e oitenta e cinco) ligações ativas** no ano de 2016.
- Promoção de ações de fiscalização e cobrança (mediante entrega de comunicados de reaviso de débito e conta vencida, e informação de inclusão do nome do titular da conta nos órgãos de proteção de crédito), além de atendimento amigável para propor negociação das contas vencidas junto ao Departamento Contábil de Consumo e Atendimento ao Consumidor.
- Promoção de interligação dos poços artesianos, objetivando melhorar o fornecimento de água aos consumidores.
- Melhorias implantadas na zona rural, onde as comunidades também recebem atenção especial e imparcial na melhoria da cobertura do abastecimento de água.

- Pronto atendimento da equipe Operacional quando ocorrem problemas técnicos, causados por falta de energia ou danos aos equipamentos.

- Manutenção nas redes, instalação de vários metros de tubulação, assim, promovendo a ampliação do serviço e perfuração de novos poços, melhorando a cobertura do serviço na zona urbana e rural.

- Integração de abastecimento - promovendo a efetivação de benfeitorias, tais como a substituição de bombas d'água, manutenção dos poços antigos e perfuração de novos poços para ampliação da rede de abastecimento, abastecendo assim, locais onde não havia fornecimento ou faltava água constantemente.

- Melhoria do abastecimento de água no Distrito de Luziápolis e no Povoado Mucuí.

- Após análise promovida pelo Departamento Operacional verificou-se a necessidade de abastecimento e ampliação do fornecimento dos serviços prestados pelo SAAE, para o Conjunto Sebastião de Oliveira Gomes, onde, já há previsão de perfuração de mais um poço artesiano.

- Publicidade dos números telefônicos - (82) 32751631 e (82) 32751147 - para atendimento aos consumidores.

- Novas instalações e ampliações de rede hidráulica efetivadas em Campo Alegre, Distrito de Luziápolis e no Povoado Chã da Imbira. A saber:

Campo Alegre

Travessa Pref. José Virginio da Silva – (160 – metros de canalização);
Loteamento Durville – (220 metros de canalização);
Loteamento Campo Verde – (180 metros de canalização);
Travessa Nisbete da Cunha Lima – (48 metros de canalização);
Rodovia AL 220 – (250 metros de canalização);

Totalizando oitocentos e cinquenta e oito metros (858 metros de canalização) de ampliação de rede hidráulica.

Distrito de Luziápolis

Rua Domingos Firmino II – (240 metros de canalização);
Rua José Firmino – (250 metros de canalização);
Rua Rodolfo de Moraes – (400 metros de canalização);
Rua Maria Umbelina – (120 metros de canalização);
Rua Fernando Coutinho – (350 metros de canalização);
Travessa Fernando Coutinho – (75 metros de canalização);
Travessa João Lopes – (126 metros de canalização);
Rua José Candido dos Santos – (120 metros de canalização);
Av. Manoel Firmino – (200 metros de canalização);

Um total de mil oitocentos e um metros – (1.881 metros de canalização) de ampliação de rede hidráulica.

Pov. Chã da Imbira

Rua Durval Correia – (120 metros de canalização);
Lot. Alto do Vento – (60 metros de canalização);

Assim, até o final do exercício de 2016, foram aproximadamente 3.000 (três mil) metros de rede (canalização) para melhoramento do abastecimento de água potável por parte do SAAE.

Do ano de 2015 para o de 2016, tivemos um avanço de 165 consumidores ativos recebendo os serviços prestados pela SAAE, como é possível conferir nas tabelas a seguir:

Quantitativo de consumidores dos serviços do SAAE

Campo Alegre - 2015		Distrito de Luziápolis - 2015	
Residências com hidrômetro	662	Residências com hidrômetro	583
Residências sem hidrômetro	2049	Residências sem hidrômetro	2826
Pontos comerciais com hidrômetro	12	Pontos comerciais com hidrômetro	04
Pontos comerciais sem hidrômetro	37	Pontos comerciais sem hidrômetro	105
Total parcial	2759	Total parcial	3518
Total-geral de consumidores ativos		6.227	

Atualização: dezembro de 2015 - TECSOFT/SAAE

Campo Alegre - 2016		Distrito de Luziápolis - 2016	
Residências com hidrômetro	726	Residências com hidrômetro	584
Residências sem hidrômetro	2085	Residências sem hidrômetro	2.826
Pontos comerciais com hidrômetro	12	Pontos comerciais com hidrômetro	04
Pontos comerciais sem hidrômetro	67	Pontos comerciais sem hidrômetro	139
Total parcial	2890	Total parcial	3.553
Total-geral de consumidores ativos		6.443	

Atualização: dezembro de 2016 - TECSOFT/SAAE



Comparativos | Gestão Financeira

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) no Município de Campo Alegre/AL, conta hoje com uma estrutura de abastecimento efetivada por 43 (quarenta e três) poços artesanais. Onde, cada poço possui uma bomba hidráulica com vazão média de 10.000 litros de água por hora (cada bomba). Atualmente a Autarquia cobra mensalmente por domicílio residencial, uma tarifa de consumo de até 15m³ (quinze metros cúbicos) de água potável, a tarifa básica no valor de R\$ 12,00 (doze reais), pelos serviços prestados aos consumidores.

Por força do alto índice de inadimplimento por parte dos consumidores, a Autarquia implantou a praxis de inclusão de consumidores devedores, após a emissão da 3.ª (terceira) fatura não quitada, junto ao Sistema de Proteção de Crédito (SPC) e Centralização de Serviços dos Bancos, pela empresa Serasa. Isto se dá, necessariamente, por força das despesas do SAAE que são mantidas, em sua totalidade, pela arrecadação financeira pelos serviços prestados. Não havendo o pagamento pelo serviço prestado, não há como o SAAE manter-se como entidade Autárquica Municipal, com personalidade jurídica própria, autonomia econômico-financeira e administrativa. O que evidenciaria um retrocesso à dinâmica administrativa promovida até então.

De plano, seguindo o que positiva a Lei complementar n.º 131, de 27 de maio de 2009 e, da Lei n.º 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei da transparência), eis o quadro financeiro de receitas do exercício 2016 comparando com a receita do exercício 2015 em demonstrativo no quadro financeiro desta Autarquia Municipal.

Demonstrativo contábil

Receitas - 2015												
Discriminação/natureza	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Guias emitidas	5301	5256	5151	4861	5393	5439	5441	5486	5480	5406	5380	5435
Valor Faturado	R\$ 65.062,22	R\$ 64.151,07	R\$ 63.124,40	R\$ 62.943,54	R\$ 67.843,00	R\$ 68.387,72	R\$ 68.718,62	R\$ 70.054,28	R\$ 69.907,97	R\$ 69.849,25	R\$ 76.661,91	R\$ 83.654,17
Valor das guias pagas	R\$ 56.781,85	R\$ 55.506,73	R\$ 54.647,74	R\$ 54.560,31	R\$ 59.134,49	R\$ 60.075,52	R\$ 61.060,04	R\$ 61.861,48	R\$ 60.913,26	R\$ 61.179,27	R\$ 69.045,26	R\$ 74.227,13
Inadimplência	R\$ 8.280,37	R\$ 8.644,34	R\$ 8.476,66	R\$ 8.383,23	R\$ 8.708,51	R\$ 8.312,20	R\$ 7.658,58	R\$ 8.192,80	R\$ 8.994,71	R\$ 8.669,98	R\$ 7.616,65	R\$ 9.427,04
TOTAL DE RECEITA	R\$ 56.781,85	R\$ 55.506,73	R\$ 54.647,74	R\$ 54.560,31	R\$ 59.134,49	R\$ 60.075,52	R\$ 61.060,04	R\$ 61.861,48	R\$ 60.913,26	R\$ 61.179,27	R\$ 69.045,26	R\$ 74.227,13

Valores atualizados em dezembro do ano de 2015 - TECSOFT/SAAE

Receitas - 2016												
Discriminação/natureza	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maio	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
Guias emitidas	5392	6037	6072	6128	5998	5948	6003	5960	5990	5769	5599	5626
Valor Faturado	R\$ 79.814,09	R\$ 90.117,05	R\$ 98.539,07	R\$ 92.646,33	R\$ 87.660,38	R\$ 92.252,09	R\$ 86.617,39	R\$ 89.371,47	R\$ 89.587,56	R\$ 87.680,35	R\$ 84.925,73	R\$ 86.890,64
Valor das guias pagas	R\$ 68.492,98	R\$ 79.067,57	R\$ 86.911,36	R\$ 80.422,75	R\$ 76.066,77	R\$ 80.322,74	R\$ 74.896,40	R\$ 77.182,49	R\$ 76.286,92	R\$ 70.575,21	R\$ 67.097,37	R\$ 71.792,23
Inadimplência	R\$ 11.321,11	R\$ 11.049,48	R\$ 11.627,71	R\$ 12.223,58	R\$ 11.593,61	R\$ 11.929,35	R\$ 11.720,99	R\$ 12.188,98	R\$ 13.300,64	R\$ 17.105,14	R\$ 17.828,36	R\$ 15.098,41
TOTAL DE RECEITA	R\$ 68.492,98	R\$ 79.067,57	R\$ 86.911,36	R\$ 80.422,75	R\$ 76.066,77	R\$ 80.322,74	R\$ 74.896,40	R\$ 77.182,49	R\$ 76.286,92	R\$ 70.575,21	R\$ 67.097,37	R\$ 71.792,23

Valores atualizados em dezembro do ano de 2016 - TECSOFT/SAAE

Taxas de fornecimento de água potável

No tocante aos valores praticados pelo SAAE, se observarmos o "Quadro comparativo das taxas de fornecimento de água potável" aplicadas pelo Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) no Município de Campo Alegre/AL, iremos depreender que, as taxas praticadas por esta Autarquia Municipal, enquadra-se bem abaixo dos valores cobrados pela CASAL.

SAAE		
Categoria (imóvel)	Consumo M3	Valor (R\$)
Residencial	Até 15m ³	R\$ 12,00
	Após 15m ³	R\$ 3,00/m ³
Comercial	Até 25m ³	R\$ 35,00
	Após 25m ³	R\$ 5,00/m ³
Industrial	Até 60m ³	R\$ 105,00
	Após 60m ³	R\$ 7,00/m ³
Tarifa social	Até 15m ³	R\$ 6,00 (50% da TS)
	Após 15m ³	R\$ 3,00/m ³

Estrutura tarifária - Ano-base 2015 - Atualização: Abril de 2016 - TECSOFT/SAAE
TS - Tarifa Social

CASAL		
Categoria (imóvel)	Consumo M3	Valor (R\$)
Residencial	Até 10m ³	R\$ 27,10
	Excedente de 11m ³ a 15m ³	R\$ 5,18/m ³
Comercial	Até 10m ³	R\$ 62,70
	Excedente	R\$ 9,97/m ³
Industrial	Até 10m ³	R\$ 70,40
	Excedente	R\$ 12,86/m ³
Tarifa social	Até 10m ³	R\$ 1,35 (50% TMR)
	Excedente de 11m ³ a 15m ³	R\$ 2,59/m ³

Estrutura tarifária - Ano-base 2014
TMR - Tarifa mínima residencial

Nesse diapasão, acerca das taxas praticadas por esta Autarquia Municipal e pela Companhia de saneamento de Alagoas (CASAL), informamos, ainda, que mensalmente esta, o SAAE emite e distribui nos domicílios cadastrados pelo Sistema de faturamento e cobrança (TECSOFT), aproximadamente **5.500 (cinco mil e quinhentos) documentos de cobrança (faturas)** para pagamento dos serviços prestados. E, de forma transparente, contrapomos duas faturas (de consumo mensal). Vide layout da fatura utilizada pelo Departamento Contábil do Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) e, em paralelo, a fatura da Companhia de saneamento de Alagoas (CASAL)

Comparativo de faturas - SAAE versus CASAL

Fatura da SAAE	Fatura da CASAL
----------------	-----------------

SAAE SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE CAMPO ALEGRE

RUA MARIA CAVALCANTE QUIMARÃES, 22, CENTRO
CEP: 57250-000 - CNPJ: 08.071.214/0001-60 - FONE: (82) 3275-1831
CAMPO ALEGRE - ALAGOAS
e-mail: ssaecampolegre@saecampolegre.com.br

CONJUNTO OLIVAL TENÓRIO COSTA QUADRA (A),01 / CENTRO - CAMPO ALEGRE
Rota: 06 Quadra: Sequencia: 3001

MATRÍCULA: 02918
MÉS/ANO: 05/2015

TIPO: Residencial MÉDIA: 0 HIDRÔMETRO: 1N DATA EMISSÃO: 27/05/2015
DTL: 20/04/2015 LAN: 150 LAT: 210 CONSUMO: 60

DESCRIÇÃO	VALOR	RESUMO DA ANÁLISE:
Consumo de Água	85,64	

HIST. PAGAMENTOS HISTÓRICO CONSUMO 05/2015 - 060 m3 TOTAL A PAGAR 85,64

MENSAGEM AO CLIENTE: VOCE CONTRIBUI, E O SAAE INVESTE EM MELHORIAS PARA SEU BENEFICIO. VENCIMENTO 18/06/2015

AUTENTICAÇÃO MECÂNICA

CONJUNTO OLIVAL TENÓRIO COSTA QUADRA (A),01 'O ALEGRE

LIGACÃO	MÉS/ANO	VENCIMENTO	TOTAL A PAGAR
02918	05/2015	18/06/2015	85,64

82660000000-2 85641071201-7 50618010102-0 91805201501-6

² Toda atividade de leitura do registro nos hidrômetros fica registrada em gadget (unidade móvel – Phablet) manualmente e, em seguida sincronizadas para a alimentação do sistema de faturamento na sede da Autarquia.

COMPANHIA DE SANEAMENTO DE ALAGOAS
Rua Barão de Atalaia, 200 - Centro - Maceió - AL CEP 57.020-510
C.N.P.J. 12.754.708/0001-81 INSC EST. Nº 24.008.146-3.

CASAL FATURA

CLIENTE/ENDEREÇO DE ENTREGA: PRACA NIQUEL MATIAS, RUA COMERCIO, S/N, CENTRO CEP: 57250-000 MATRÍCULA: 011435097
MÉS/ANO: 04/2015

2500237.6-PREFEITURA DE CAMPO ALEGRE Nº 12264628000183 Nº MENSURADOR: A10N221893

DATA LITURA	VALOR ANTERIOR	VALOR ATUAL	CONSUMO	VALOR	CONDIÇÃO	CONDIÇÃO ANTERIOR
23/04	1628	1688	60	37		2R000 30R

RUA COMERCIO, S/N CAMPO ALEGRE

3 1 0 0 0 0 1 01 0230 0325 000

CÓDIGO	DESCRIÇÃO	VALOR
AGUA		739,00

Valor aproximado de tributos: R\$ 89,35 PIS e COFINS, Lei 12.741 de 2012

VENCIMENTO 16/05/2015 TOTAL A PAGAR 739,00

MES/ANO	LEITURA	OL	OC	CONSUMO	MES/ANO	LEITURA	OL	OC	CONSUMO
03/2015	1628	00	AC	64	09/2014	1347	00	AC	22
02/2015	1564	00	AC	61	08/2014	1325	00	AC	22
01/2015	1503	00	CR	40	07/2014	1312	00	SC	19
12/2014	1440	00	CR	19	06/2014	1293	00	SC	29
11/2014	1418	00	CR	24	05/2014	1284	00	SC	12
10/2014	1389	00	CR	10	04/2014	1252	00	CR	60

QUALIDADE DA ÁGUA DISTRIBUÍDA	Nº AMOSTRAS	TURBIDEZ	ODM	CLORO	PH	CORR. TOTAL	E.coli
SANIDADE RESIDUAL	10	10	12	10	12	1	
RESAL. QUADRA	0	0	0	0	0	0	
TEMP. AMBIENTADA	0	0	3	0	0	0	
CONTAMINAÇÃO	R DENGUE MATA.						

RECADASTRAMENTO DA TARIFA SOCIAL. DIRIJA-SE AO POSTO DE ATENDIMENTO DA CASAL.

011435097 MÉS/ANO: 04/2015 014 01 0230 0325 000
VENCIMENTO 16/05/2015 TOTAL A PAGAR 739,00

82690060007 4 39000012820 2 11435097042 1 01500000000 8

Segurança institucional

A **Secretaria Municipal de Segurança Institucional** é o órgão de execução programática integrante da Administração Pública Municipal, diretamente vinculada ao Gabinete do Prefeito. Tem como missão a manutenção da ordem e da Segurança pública no âmbito do município, nos termos da Lei nº 624, de 26 de dezembro de 2012.

A Secretaria é composta por 06 funcionários, distribuídos nas seguintes funções: 01 Secretário Municipal, 01 Diretor de Segurança, 01 Chefe de Serviço, 01 Assessor, 01 Assistente Administrativo, 01 Recepcionista. Estes realizam os trabalhos administrativos, planejamentos, organizações e estratégias a serem aplicadas na segurança Pública do Município, incluindo atendimentos a comunidade.

Além disso, a Secretaria se subdivide em 02 órgãos de atuação: Guarda Municipal e Vigilância. A Guarda Municipal se subdivide em 05: Guarda Municipal de Campo Alegre, Guarda Municipal do Pov. Chã da Imbira, Guarda Municipal do Conjunto Olival Tenório, Guarda Municipal da Usina Porto Rico e Guarda Municipal do Distrito de Luzia-polis. No total a Guarda municipal é composta por 32 Servidores ativos. Já a vigilância é composta por 158 servidores ativos, distribuídos em 73 repartições públicas.

A Secretaria Municipal de Segurança Institucional compete:

- I - propor e conduzir a política de Segurança Institucional do Município, com ênfase na prevenção da violência e realização de programas sociais;
- II - assessorar o Prefeito e demais Secretários Municipais na ação coordenadora das ações de Segurança e defesa social do Município;
- III - planejar, acompanhar e executar as ações de Segurança e defesa social;
- IV - promover articulação nas instâncias federal e estadual e com a sociedade visando potencializar as ações e os resultados na área da segurança e defesa social com a efetivação de núcleo de inteligência e tecnologia Municipal, concomitantemente, ações de inclusão social;
- V - promover a cooperação entre as instâncias federal e estadual, articulando-se com os demais órgãos da Administração e com a sociedade, visando otimizar as ações na área de segurança pública e social de interesse do Município;
- VI - Apoiar e integrar conjuntamente com representantes dos demais órgãos de segurança: Polícia Civil, Polícia Militar, Conselho Municipal de Segurança;
- VII - promover a gestão dos mecanismos de proteção do patrimônio público municipal e de seus usuários, com aplicação de tecnologia avançada: Central de Vídeo Monitoramento e Alarmes;
- VIII - promover, apoiar e divulgar normas e diretrizes de direitos humanos, visando à garantia efetiva dos direitos do cidadão;
- IX - atuar, na política de prevenção e combate às drogas, através de agentes multiplicadores, na orientação escolar, na elaboração de estatísticas e sugestões pertinentes, tudo em conformidade com as disposições da Legislação Federal;
- X - promover a vigilância dos logradouros públicos, através de centrais de vídeo monitoramento e demais tecnologias avançadas, além de profissionais capacitados;
- XI - promover a vigilância dos bens culturais e das áreas de preservação do patrimônio natural do Município, na defesa dos mananciais, da fauna, da flora e meio ambiente em geral;
- XII - exercer ação preventiva de Segurança e defesa social em eventos realizados sob a responsabilidade de agentes públicos municipais;
- XIII - colaborar com a fiscalização municipal, na aplicação da legislação referente ao exercício do poder de polícia administrativa do Município;
- XIV - promover a fiscalização das vias públicas, oferecendo o necessário suporte às demais secretarias municipais;

XV - acompanhar os órgãos institucionais de segurança em atividades operacionais de rotina ou emergenciais realizadas dentro dos limites do Município;

XVI - promover cursos, oficinas, seminários e encontros com vistas à formação e capacitação de pessoas para serem agentes promotores e divulgadores de assuntos inerentes à Segurança do Município;

XVII - atuar, em parceria com os demais órgãos e entidades, no combate e prevenção à exploração sexual de menores e adolescentes;

XVIII - coordenar as ações da Guarda Municipal de Campo Alegre, do corpo de vigias do Município;

XIX - proceder, no âmbito do seu Órgão, à gestão e ao controle financeiro dos recursos orçamentários previstos na sua Unidade, bem como à gestão de pessoas e recursos materiais existentes, em consonância com as diretrizes e regulamentos emanados do Chefe do Poder Executivo;

XX - exercer outras atividades correlatas.

Ações e projetos realizados em 2016

Em 2016, além de atuar dentro de suas atribuições, como assegurar a integridade dos prédios públicos, praças e parques municipais, também apoiamos as demais secretarias, por meio de fiscalização, nas suas unidades e na segurança e organização de eventos. Asseguramos, com o apoio da polícia militar, a integridade dos frequentadores de eventos ao ar livre, de eventos públicos e outras atividades da prefeitura.

Também buscamos melhorar os serviços oferecidos e sanar as necessidades reais dentro do município, tais como:

A presença da Guarda no Conjunto Olival Tenório e Conjunto João José Pereira devido aos constantes assaltos registrados nas regiões e degradação dos patrimônios públicos. Os locais passaram a contar com rondas ostensivas, realizadas pela guarda municipal de Campo Alegre e Luziapolis, e um vigilante fixo 24 horas para fiscalizar as praças e parques. **Com esta decisão, o índice de assaltos e degradação do patrimônio público foram reduzidos a zero na comunidade.**



Rondas nas Escolas, com o objetivo de evitar o tráfego e aumento do fluxo de drogas nas Portas das instituições de ensino. Onde, junto com a SMT, realizamos o isolamento de ruas durante a entrada e saída dos alunos. Também, no horário de aula, foram realizadas rondas nos arredores para coibir o consumo e tráfego de drogas. Notamos o aumento no número de alunos frequentando a escola, certamente por sentirem-se agora mais protegidos. **É válido destacar que o índice de tráfego nos arredores das escolas foi reduzido consideravelmente, não havendo no ano de 2016 nenhuma denúncia** por parte de Diretores Escolares, Professores e Pais de Alunos.

Estas ações são desenvolvidas nas escolas onde tem um maior fluxo de alunos e trânsito. É o caso das Escolas João Rogério, Escola Miguel Matias, Escola Hildebrando, e no Distrito de Luziapolis nas Escola Cícero Mizael, Escola Menino Jesus de Praga, Escola Ferlizado de Souza e Escola Salustisno.



Segurança na Feira Livre do Município com o objetivo de evitar o furto de mercadorias e assaltos aos feirantes e consumidores. São realizadas rondas nos arredores e na própria feira-livre para coibir possíveis assaltos e furtos. Juntamente com a SMT, realizamos o isolamento de ruas durante o início e término da feira, controlando o fluxo de veículos, com objetivo de evitar acidentes aos pedestres. Notamos o aumento no número de feirantes e consumidores frequentando a feira-livre, certamente por sentirem-se agora mais protegidos. Vale destacar que o índice de roubos, furtos e outros delitos foram reduzidos a zero, **não havendo no ano de 2016 nenhuma denúncia por parte de Feirantes, Consumidores, e demais organizadores da Feira-Livre.**



Rondas no Assentamento Belo Horizonte com o objetivo de evitar crimes de roubos e furtos. Na região, são realizadas rondas para coibir quaisquer diligências. Notamos o aumento no número de trabalhadores rurais e maior produtividade, certamente por sentirem-se agora mais protegidos. Após as rondas nos arredores, o índice de criminalidade foi reduzido, não havendo denúncias protocoladas após o começo destas ações.

Rondas no Lixão Municipal com o objetivo de evitar crimes de incêndios e trabalho infantil. São realizadas rondas e vigilância nos arredores para coibir quaisquer diligências. **Após as rondas nos arredores, o índice de incêndio foi reduzido e não há mais crianças e adolescentes trabalhando e nem frequentando o local.**

“O índice de roubos, furtos e outros delitos em patrimônio públicos foram reduzidos a zero”.

Projetos Guarda Mirim e Soldadinho Verde: Projetos permanentes da Secretaria de Segurança em parceria com outros órgãos, como a Secretaria de Educação e Secretaria de Agricultura. Ambos promovem uma maior inclusão social de crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade, por meio de ações de educação e segurança dentro da escola durante todo ano letivo.

Os projetos tem por objetivo atuar com as expressões da “Questão Social”, de forma interativa, objetivando a efetivação dos direitos sociais, acompanhando a criança e o adolescente e sua família de acordo com seus direitos e deveres, buscando soluções e intermediando meios para oferecer ajuda através da orientação, informação e encaminhamentos.

Com estas ações conseguimos fortalecer e estimular os estudantes a serem pessoas disciplinadas, comunicativas e melhores cidadãos, ampliando assim os seus convívios sociais. Estes projetos atendem crianças da rede municipal de educação, com idade entre 08 e 17 anos, de ambos os sexos. São realizados uma vez por semana, durante três horas e tem como objetivo geral, oferecer espaços, acolhimento, escutas e disciplinas educacionais e sociais.

Esta é a divisão dos projetos:

Projeto Guarda Mirim – 40 alunos (15 mulheres e 25 homens);
Projeto Soldadinho Verde – 30 alunos (10 Mulheres e 20 homens)

São atendidas as crianças e adolescentes matriculados nas seguintes escolas:

CAMPO ALEGRE	LUZIAPOLIS
Escola Hidelbrando	Escola Pedro de Oliveira
Escola Prof. Zenóbia	Escola Felizardo de Souza
Escola Miguel Matias	Centro de convivência
Escola Helenilda Correia	
Centro de convivência	

Vigilância: Resalta-se que a Secretaria de Segurança Institucional, através dos Vigilantes e Guarda Municipais, resguarda 73 prédios públicos no âmbito de todo o município de Campo Alegre e nos Povoados e Distritos. Além das rondas realizadas aos arredores da cidade com a finalidade de prevenção para os cidadãos campoalegrenses.

Apoio a Polícia Militar e Civil: acompanhar os órgãos institucionais de segurança em atividades operacionais de rotina ou emergenciais realizadas dentro dos limites do Município, com objetivo de diminuir o fluxo de criminalidade.

Segurança em Eventos Municipais: exercer ação preventiva de segurança e defesa social em eventos realizados sob a responsabilidade de agentes públicos municipais.



Cultura, Eventos e Promoção ao Turismo

A **Secretaria de Cultura** é a pasta responsável pelas ações na área de fomento a cultura, traçando metas e contribuindo no que diz respeito às políticas culturais no Município. Um dos Principais aspectos neste setor é apoiar os artistas locais criando o calendário de eventos que possam ser inseridos neste processo.

Eventos realizados em 2016

Carnaval

O Carnaval de Campo Alegre todos os anos começa na quarta-feira da semana anterior ao período oficial, com a realização das prévias, como o **Bloco da Prevenção** – Que tem como objetivo alertar os foliões para os dias de folia, quanto ao consumo de bebidas alcoólicas, não a violência, não a exploração sexual de crianças e adolescentes e a prevenção no ato sexual. A Prefeitura também apoia a realização de Blocos como Os Pegadores de Galinha (Povoado Chã da Imbira), Bloco das Torcidas (Luziápolis) e Bloco As pecinha (Campo Alegre).



Cinema nos Bairros

As exibições de cinema aconteceram durante o **Projeto Férias com Cinema**, com 03 sessões voltadas para as crianças a adolescentes que estavam no período de férias, com filmes educativos obedecendo à classificação indicativa para o público que em todas as sessões registrou uma média de público de 600 expectadores.



Outra ação de cinema aconteceu durante a semana da Mulher com exibição voltada para as mulheres com 06 sessões de cinema nas comunidades: Conjunto Olival Tenório, Povoado Belo Horizonte, Chã da Imbira, Usina Porto Rico, Luziápolis e Povoado Belo Horizonte. O **CINE MULHER** também atraiu uma média de 600 expectadoras por sessão.

Festa de São José

O calendário religioso também recebe apoio desta secretaria. Em 2016, a tradicional festa de São José, evento do povoado Chã da Imbira, contou com a banda de pífano “esquenta mulher”, que faz participação deste e outros festejos.



Dia de Corpus Christi

Em Campo Alegre, temos uma das festas religiosas mais importantes do Estado de Alagoas, a procissão do tapete. Toda a comunidade se reúne e conta com o apoio da secretaria para confeccionar, ao longo da noite, o maior tapete artesanal do estado. São 4,5km de extensão e mais de 30 anos de existência. Até o ano de 2012, o evento era encerrado após a procissão. A partir de 2013, para incentivar o turismo religioso, foi acrescentado um show no centro da cidade. Por lá, alguns dos nomes mais importantes da música católica já se apresentaram. Em 2016, o show realizado foi do Pe. João Carlos.

Eventos realizados em 2016

Emancipação Política

O mês de junho é muito especial para o nosso município, pois é o mês em que comemoramos a nossa Emancipação e o calendário é repleto de realizações.

É no dia 08 de junho que Campo Alegre comemora sua emancipação, pois foi quando aconteceu o desligamento do município de São Miguel dos Campos. Neste dia, a população quer comemorar e em 2016, inovamos no formato da festa proposta. Os shows ofertados não se restringiram apenas ao centro. O Distrito de Luziápolis foi contemplado com shows de artistas consagrados, como o cantor André Valadão e a cantora Aline Rosa. Já na cidade, a festa ficou por conta da cantora de forró Marcia Felipe, da banda Baiana Chicabana e dos pagodeiros do Grupo Gingado.

Reabertura da Biblioteca

O ano de 2016 marcou a reabertura da biblioteca pública Pe. Julio de Albuquerque, que até então não dispunha de uma estrutura adequada para receber a comunidade. Com a reabertura do local, o acervo que era bem pequeno, passou a contar com 1.500 títulos, informatização do espaço e a aquisição de nova mobília, oferecendo aos frequentadores um espaço confortável, silencioso e adequado para se fazer pesquisa. A semana de inauguração contou com o evento denominado "Semana de Incentivo à Leitura", com direito a teatro, cinema, trem do saber e caminhada com a temática 'leitura liberta'.

Mostra arte cultural

Neste ano, realizamos a 9ª edição da Mostra Arte Cultural, que levou para as ruas da cidade uma grande estrutura de palco, som e iluminação para a exposição do artesanato de Campo Alegre e apresentação de artistas locais. Destaque para o sanfoneiro Zé Bidu do Arcodeon, prata da casa que deixou sua marca registrada no evento. As escolas municipais também participaram, com apresentações de danças folclóricas e artes cênicas. Uma reunião de cultura, arte e entretenimento para toda família.

Festejos Natalinos

As comemorações de final do ano também fazem parte do calendário artístico-cultural do município. Todos os anos a prefeitura organiza uma grande festa com queima de fogos, bandas e muita alegria. Destaque para os festejos de Santa Luzia e de Nossa Senhora da Conceição, que também recebem o apoio da secretaria e reúne a população para a celebração em união.



Articulação Política

Compete a **Secretaria Municipal de Articulação Política** a assistência direta e imediata ao Executivo na articulação política Câmara de vereadores, os Políticos do Município, e no relacionamento institucional com o Poder Judiciário e o Ministério Público, bem como outras atividades necessárias ao cumprimento de suas finalidades, nos termos das respectivas normas legais e/ou regulamentares.

No exercício de suas atribuições, a Secretaria de Articulação Política se envolveu e acompanhou, junto ao Poder Legislativo Municipal, a tramitação dos Projetos de Lei apresentados pelo Executivo Municipal, vislumbrando a celeridade do processo e quando necessário, dirimir as dúvidas e apontamentos em relação aos projetos.

No ano de 2016, foram aprovadas e sancionadas 34 (trinta e quatro) Leis no Município, sendo 18 (dezoito) Projetos apresentados pelo Poder Executivo e 16 (dezesesseis) Projetos do Poder Legislativo; todas as Leis sancionadas foram publicadas nos sites oficiais da Prefeitura e da Câmara Municipal (www.camaracampoalegre.com.br).

A relação político-administrativa foi estreitada, promovendo o diálogo entre ambos os setores municipais junto ao Gabinete. Dado apoio nos diálogos entre entidades públicas e áreas privadas, no intuito de apresentar e pedir apoio em algumas ações desenvolvidas pelo executivo, garantindo resultados satisfatórios entre órgãos e entidades não governamentais para conhecerem as ações.

A Secretaria em sua essência funciona como assessoramento aos trabalhos e ações políticas e sociais. Nosso dever é preparar exposições de motivos, mensagens, projetos de leis, vetos, justificativas, atos pessoais do Prefeito, atos normativos e ordinatórios, editais, contratos, convênios, acordos, ajustes e outros documentos similares de interesse imediato do Prefeito do Município;

Verificar, em articulação com a Procuradoria-Geral do Município, a constitucionalidade e legalidade dos atos inseridos na competência pessoal do Prefeito, de forma prévia;

Analisar o mérito, a oportunidade e a compatibilidade das propostas legislativas, inclusive sobre as matérias em tramitação na Câmara Municipal, com as diretrizes governamentais;

Executar e transmitir ordens, decisões e diretrizes políticas e administrativas do Prefeito, além de lhe fornecer apoio parlamentar.

Aposentadoria e Pensão

O FAPEN – **Fundo de Aposentadoria e Pensão**, pessoa jurídica de direito público interno, é uma entidade de natureza de fundo público, vinculada ao Poder Executivo Municipal, que presta serviço público de caráter essencial e especializado, tendo como objetivo a gestão do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Públicos Efetivos do Município de Campo Alegre. Com a sanção da Lei Municipal n.º 529 de 01/08/2007, houve a reorganização do RPPS do Município e conforme definido no referido diploma legal e no Decreto Municipal n.º 005/2011, compete à Diretoria Executiva:

Das competências

I – Promover as autorizações das despesas e a movimentação das contas bancárias do Fundo;

II – Autorizar as aplicações e investimentos efetuados, atendendo o plano de aplicações e investimentos;

III – Celebrar os contratos de gestão e suas alterações e as contratações em todas as suas modalidades, inclusive de prestação de serviços por terceiros e convênios;

IV – Praticar, conjuntamente com o Prefeito Municipal, os atos relativos à concessão dos benefícios previdenciários;

V – Aprovar a proposta orçamentária anual do Fundo, bem como as suas alterações;

VI – Organizar o quadro de pessoal de acordo com o orçamento aprovado;

VII – Expedir instruções normativas, correlatas à atividade fim do Fundo;

VIII – Encaminhar, para deliberação, as contas anuais da Instituição para o Conselho Municipal de Previdência e para o Tribunal de Contas do Estado;

IX – Submeter ao Conselho Municipal de Previdência os assuntos a ele pertinentes facilitando o acesso de seus membros;

X – Cumprir e fazer cumprir as deliberações do Conselho Municipal de Previdência;

XI – Manter atualizado o cadastro dos servidores segurados ativos e inativos, e de seus dependentes;

XII – Providenciar a elaboração da folha mensal de todos os benefícios a serem pagos pelo FAPEN a seus segurados e dependentes, em conformidade com a legislação vigente;

XIII – Proceder ao atendimento e a orientação aos segurados quanto aos seus direitos e deveres;

XIV – Fundamentar e acompanhar o trâmite de todos os atos concessórios de benefícios previdenciários;

XV – Autenticar sub rogo as Certidões de Tempo de Contribuição – CTC, emitidas pelo FAPEN;

XVI – Cuidar para que até o décimo dia útil de cada mês sejam fornecidos os informes necessários à elaboração do balancete do mês anterior;

XVI – Manter a contabilidade financeira, econômica e patrimonial em sistemas adequados e sempre atualizados;

XVIII – Elaborar orçamento anual e plurianual de investimentos, bem como todas as resoluções pertinentes à matéria orçamentária e financeira, acompanhando sua respectiva execução;

XIX – Organizar e acompanhar as licitações dando o seu parecer para o respectivo julgamento;

XX – Manter e resguardar o equilíbrio financeiro e atuarial do RPPS.

XXI – Além dos benefícios de aposentadoria (invalidez, compulsória, por idade, por tempo de contribuição e idade) e pensão por morte, também é competência do FAPEN de Campo Alegre, os seguintes benefícios previdenciários: auxílio-doença, salário-família, salário-maternidade e auxílio-reclusão.

Estratégias de atuação desenvolvidas durante o ano de 2016

Atualmente o FAPEN – Fundo de Aposentadoria e Pensão, possui uma estrutura administrativa, formada pela Diretora Presidente, Diretora Administrativa e assessora administrativa, todos devidamente constituídos por ato do chefe do Poder Executivo, compondo o Colegiado da Diretoria Executiva do Instituto, além de um Departamento Jurídico próprio composto por advogada pública, investida legalmente em cargo efetivo.

Possuímos ainda, em nossa sede, uma Junta Médica composta pelo assistente administrativo e por 3 (três) médicos peritos, especializados nos atendimentos aos servidores efetivos, bem como na elaboração de pareceres que visam auxiliar a Diretoria Executiva e o Departamento Jurídico na concessão de alguns benefícios previdenciários.

Assim, feitos os devidos esclarecimentos quanto à estrutura de funcionamento da Unidade Gestora do RPPS, passamos a apresentar a atuação do Fundo de Previdência durante o ano de 2016:

1 – Elaboração e aprovação, pelo Chefe do Poder Executivo, do Decreto Municipal n.º 002 de 23 de fevereiro de 2015, garantindo o direito ao reajuste dos benefícios de aposentadorias e pensões não abrangidos pela paridade.

2 – Participação na palestra realizada pela AMA juntamente com órgãos de Controle Interno com o tema: “Atuação Preventiva do Ministério Público na Transmissão da Gestão”.

3 – Participação na Reunião convocada pelo Presidente do Tribunal de Contas do Estado de Alagoas, realizada no dia 01/04/2016, no Centro de Convenções Ruth Cardoso, que tratou sobre a nova Resolução Normativa nº 001/2016, que instituiu o sistema de remessa de prestações de contas pela internet.

4 – Participação nas Reuniões do Conselho Municipal de Previdência, realizadas nos dias 28/03/2016, 25/07/2016 e 31/10/2016.

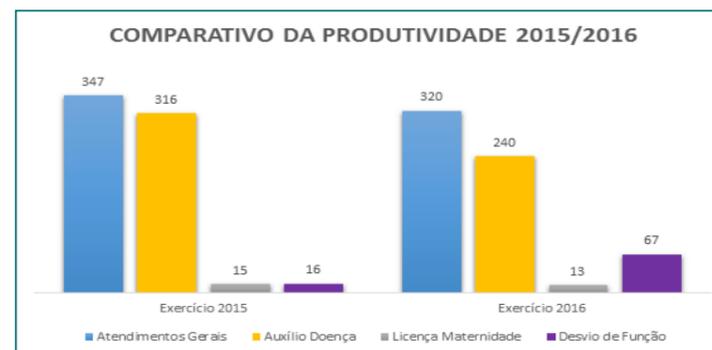
5 – Realização em parceria com a Secretaria Municipal da Mulher e Secretaria Municipal de Assistência Social, do evento em comemoração ao Dia do Idoso, realizado no CESCA.

6 – Organização e realização da Assembleia Geral para eleição de dois conselheiros para compor o Conselho Municipal dos Direitos do Idoso, realizada no dia 09/11/2016, na Sede do Fapen, sendo eleitas as Conselheiras Maria Oliveira Silva e Josefa Correia Ferreira.

7 – Os gastos administrativos, durante o ano de 2016, se mantiveram dentro da legalidade prevista no art. 13 § 3º da Lei Municipal n.º 529/2007.

8 – Manutenção do Convênio firmado junto à Agência do Banco do Brasil de Campo Alegre, para concessão de empréstimos consignados aos aposentados e pensionistas, visando assim garantir aos segurados maior possibilidade de crédito com o mínimo de burocracia.

9 – Produtividade da Junta Médica do FAPEN durante o ano de 2016 em comparativo com o exercício 2015:



Comemoração ao Dia do Idoso

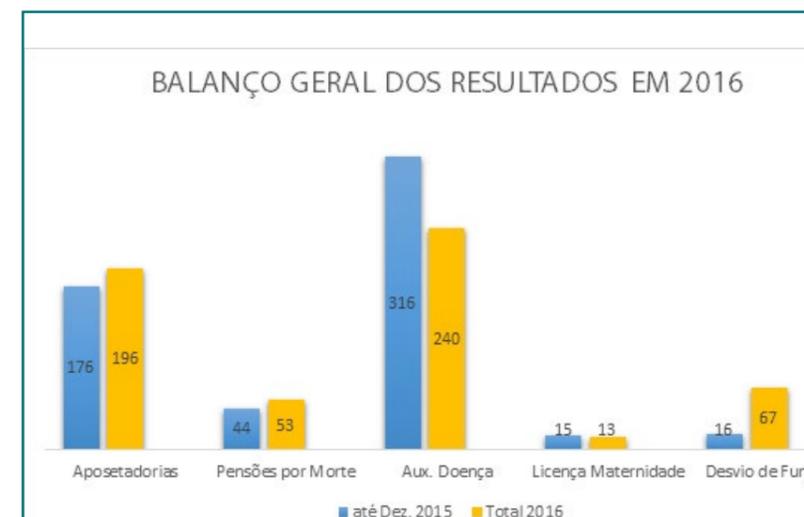


Comemoração ao Dia do Idoso

10 - Produtividade do Departamento Jurídico no ano de 2016:



11- Ao término do ano de 2016, o FAPEN apresentou o seguinte balanço na concessão de benefícios:



Dos Contratos Administrativos Mantidos Pelo RPPS Em 2016

O FAPEN manteve apenas 2 (dois) contratos de prestação de serviço sob a égide da Lei n.º 8.666/93, quais sejam: serviços contábeis, emissão de folha de pagamento (Técnicos) e contrato de locação do imóvel sede, todos os processos encontram-se formalizados na Comissão de Licitação do Município de Campo Alegre, com exceção do contrato de locação do imóvel.

Do custeio do RPPS

São fontes do plano de custeio as seguintes receitas:

- Contribuição previdenciária do Município;
- Contribuição previdenciária dos segurados ativos;
- Contribuição previdenciária dos segurados aposentados e pensionistas*;
- Doações, subvenções e legados;
- Receitas decorrentes de aplicações financeiras e receitas patrimoniais;
- Valores recebidos a título de compensação financeira, em razão do §9º do art. 201 da Constituição Federal; e
- Demais dotações previstas no orçamento municipal

*11% sobre o que exceder ao limite máximo dos benefícios estabelecidos pelo Regime Geral de Previdência Social.

As referidas receitas só foram utilizadas para pagamento de benefícios previdenciários do RPPS e para custear a taxa de administração destinada à manutenção do Regime.

Das aplicações financeiras

No que se refere a rentabilidade satisfatória das aplicações financeiras, durante o ano de 2016, o RPPS investiu em fundos que em sua composição estavam representados em 100% de títulos do Tesouro Nacional, registrados no sistema especial de liquidação em custódia, cujo seus regulamentos encontram-se devidamente registrados na Comissão de Valores Imobiliários, sendo a rentabilidade atrelada aos índices que foram aplicados ao RPPS, tudo na forma que estabelece o Colendo Conselho Monetário Nacional.

Contudo, conclui-se que o princípio de remuneração de investimentos do mercado de capitais, mesmo no segmento renda fixa, conforme o caso do RPPS de Campo Alegre, está sujeito a oscilações do soberano mercado e, que a obrigação da gestão do FAPEN, não está lastreada apenas em rentabilidade pura e simples, mas especialmente obedecer ao princípio de governança corporativa dos gestores de fundos, como por exemplo manter nossos investimentos em bancos de primeira linha a fim de buscar bater as metas atuariais sem abrir mão da segurança, rentabilidade, solvência, liquidez e transparência, sendo o equilíbrio perfeito entre meta atuarial e rentabilidade de investimentos.

Dos valores das contribuições previdenciárias em 2016

Contribuinte	Valor da contribuição
Servidores Ativos	11%
Servidores Inativos e Pensionistas*	11%
Ente Público	17,11%

*11% sobre o que exceder ao limite máximo dos benefícios estabelecidos pelo Regime Geral de Previdência Social.

Diante da análise do documento acima, podemos concluir que o FAPEN é um órgão técnico, que tem por finalidade precípua realizar a concessão de benefícios previdenciários, incluindo todas as coberturas de risco de acidente de trabalho aos servidores públicos efetivos, bem como a manutenção de benefícios já concedidos.

O FAPEN também realiza, em conjunto com as demais Secretarias Municipais, atividades de interesse da comunidade, sempre colocando em destaque as questões relacionadas à saúde e bem-estar de seus segurados. Assim, sempre que surgem as oportunidades, o FAPEN se engaja nas campanhas de orientação e conscientização dos idosos e aposentados.

Por fim, podemos dizer que apesar de ser um órgão técnico, o FAPEN vem conquistando cada vez mais espaço junto à comunidade de Campo Alegre e Luziápolis, devido a seu empenho em orientar bem seus beneficiários e garantir sempre o melhor atendimento, esclarecendo dúvidas, promovendo simulações de aposentadorias e prestando serviços de orientação jurídica de qualidade e com total transparência.

Procuradoria Geral do Município

A **Procuradoria do Município de Campo Alegre**, composta pela Procuradoria Geral e procuradores de carreira, possui como objetivo principal, a defesa judicial e extrajudicial do Município e o zelo no cumprimento da legislação concernente ao Município e aos cidadãos no exercício dos serviços públicos.

No cumprimento de seus deveres a Procuradoria tem buscado otimizar seus serviços e assumir uma postura pró-ativa, com a ênfase na prevenção e não apenas na solução dos problemas.

No ano de 2015 fora inaugurada uma sede própria da Procuradoria Municipal, localizada no Centro do Município, centralizando e otimizando o trabalho realizado pelos procuradores e garantindo mais acessibilidade aos servidores e terceiros, o que garantiu maior proximidade da Procuradoria com os órgãos municipais.

Ainda em 2015 foi organizado um setor de protocolo geral centralizado que atende às demandas dos servidores e terceiros interessados que possuem alguma reivindicação ao Município.

Tal setor deu origem à abertura de 490 (quatrocentos e noventa) Processos Administrativos, encaminhados e remetidos à apreciação da Procuradoria para elaboração de Parecer acerca dos mais variados assuntos, principalmente aqueles relacionados aos servidores.

Além dos processos administrativo, a Procuradoria recebeu um total de 28 (vinte e oito) novos Processos Judiciais em 2016, para elaboração de defesas, audiências e eventuais recursos.

Os números de processos administrativos e judiciais nos anos de 2015 e 2016 demonstram uma vertiginosa queda de demandas destas naturezas no Município, o que pode ser reflexo do trabalho de prevenção dos problemas que dão origem à citados procedimentos, senão vejamos tabela:

Ano	Processos administrativos	Processos judiciais
2015	475	31
2016	490	28

Além da representação judicial e extrajudicial, a Procuradoria atua em conjunto com o Gabinete da Prefeitura Municipal na elaboração, fiscalização e publicação dos atos normativos do Município.

Em 2016 foram 24 (vinte e quatro) Projetos de Lei elaborados e remetidos ao Poder Legislativo, sendo os 20 (vinte) aprovados, sancionados e publicados. Ainda quanto à legislação a Procuradoria unificou o procedimento de arquivamento da legislação municipal promovendo a digitalização e publicação no site da Prefeitura de toda a legislação atual, assim como a digitalização das Leis existentes, encontrando-se tal acervo no ano de 2009, mas com pretensão de encerrar todas as Leis existentes e acessíveis no Município ainda no ano de 2016.

Da mesma forma que as Leis, a Procuradoria também passou a atualizar o acervo de Decretos, Portarias e Resoluções Municipais, todas devidamente arquivadas e digitalizadas, otimizando o acesso a estes atos pelas Secretarias e disponíveis à consulta de qualquer interessado. Segue o quantitativo de atos normativos no ano de 2016.

Leis	Decretos	Portaria
20	11	178

Seguindo sua função institucional a Procuradoria elaborou e remeteu à aprovação do Poder Executivo projeto de criação de Comissão de Correição Contratual, o que foi devidamente aprovado e regulamentado por Decreto.

Tal Comissão, presidida por Procurador Municipal, é voltada à verificação de possíveis infrações administrativas, seja no âmbito da licitação, seja no cumprimento do contrato, com vistas à análise de adequação da aplicação de sanções administrativas a licitantes e contratados, fundamentadas na Lei Federal nº 8.666/93 ou na Lei Federal nº 10.520/02.

Tal procedimento vem sendo de suma importância no cumprimento de contratos administrativos em Campo Alegre, já que vem inibindo empresas que não cumprem com os termos contratuais a risca de participar de novas licitações, garantindo uma melhoria substancial na entrega das mercadorias compradas e na prestação dos serviços.

Não obstante tais procedimentos a Procuradoria instaurou e coordenou Comissão de avaliação de situações de acúmulos ilegais de cargos públicos dos servidores do Município.

Tal comissão identificou cerca de 05 (cinco) casos que deram origem a diversos procedimentos administrativos, respeitados a ampla defesa e o contraditório assim como a opção ao servidor pelo cargo que desejava permanecer.

Educação

A **Secretaria Municipal de Educação** é um órgão que tem como finalidade implantar e coordenar políticas de educação, desenvolver programas de Educação Infantil e de Ensino Fundamental, abrangendo a modalidade de Educação de Jovens e Adultos - EJA, Educação Tecnológica e Educação Especial e Inclusiva. Sua missão contempla o gerenciamento e o funcionamento das Instituições de Ensino da Rede Pública Municipal, bem como, cumprir toda a legislação pertinente no que se refere aos objetivos da educação: "o pleno desenvolvimento das pessoas para o exercício da cidadania". Através da execução dos planos e metas do governo municipal, reduzindo os índices de analfabetismo e o déficit educacional, mediante a ampliação e a melhoria da Rede Pública Municipal de Ensino.

As Instituições de Ensino devem atender as deliberações implementadas no Sistema Municipal de Ensino, proporcionando a melhoria da qualidade do ensino, envolvendo a capacitação e a valorização dos profissionais da educação bem como toda infraestrutura e logística para efetividade do referido Sistema.

Corpo funcional

A Secretaria Municipal de Educação de Campo Alegre, parte integrante do sistema, dispõe de um quadro funcional composto por Assessoria Especial, Coordenação Geral de Planejamento, Diretorias de Gestão do Sistema, de Ensino, Administrativa e Financeira, Técnicos de Setores e Núcleos, Assistentes Administrativos, Auxiliares de Serviços Educacionais, entre outros profissionais, os quais estão organizados sob as perspectivas de trabalho nas seguintes dimensões estruturais: Colegiado de Gestão Superior, Colegiado Técnico e Colegiado Ampliado.

Dimensões estruturais

Colegiado de Gestão Superior: Responsável pelo estudo, debate, acompanhamento, controle, articulação, integração e deliberação das ações da Secretaria de Educação nas dimensões: pedagógica, administrativa, financeira, política. Envolve a Assessoria Especial, a Coordenação Geral de Planejamento e Diretorias, além da Secretária e Secretário Adjunto.

Colegiado Técnico: Tem por finalidade zelar pela execução das ações da Proposta Educacional, avaliação dos Planos de Ações e deliberações gerais. Envolve as Diretorias de Gestão do Sistema, de Ensino, Administrativa e Financeira, Técnicos de Setores e Núcleos.

Colegiado Ampliado: Tem por finalidade assegurar a execução das estratégias e planos de ações. Envolve a Secretária, o Secretário Adjunto, a Assessoria Especial, a Coordenação Geral de Planejamento, as Diretorias, os Técnicos de Setores e Núcleos, Assistentes Administrativos, Auxiliares de Serviços Educacionais, entre outros profissionais.



Ações executadas Gabinete da Secretaria



Ao longo do ciclo de 2016, o Gabinete da Secretaria realizou a estruturação do setor enquanto dados e informações.



Implantou o processo de avaliação por desempenho individual das competências, de 1.307 funcionários municipais.



Registrou a evolução do número de funcionários entre 2013 à 2016.

Diretoria de Gestão do Sistema De Ensino



Realizou o monitoramento da avaliação do Plano Municipal de Educação - PNE.



A diretoria do sistema educacional ofereceu assessoria quanto a estruturação do Planejamento Estratégico, nas instituições escolares e no Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE's)



Atualizou a composição dos Conselhos Escolares, de 22 unidades de ensino. Ainda planejou e executou o Plano de Formação continuada para Conselheiros, com a realização do 1º Encontro Municipal dos Conselheiros Escolares do município de Campo Alegre.



Confeccionou os Regimentos Escolares para as unidades de educação infantil, que posteriormente foi aprovado em Assembleia, cumprindo assim, resolução e constituição em âmbito educacional.

A Diretoria de Gestão do Sistema Educacional também realizou as seguintes ações:

- Implantou o Núcleo de Acompanhamento e Assistência aos Educandos.
- Nomeou Articuladores de Interação entre as unidades de ensino e as famílias dos alunos.

No âmbito da Inspeção e Normas foram desenvolvidas as seguintes ações:

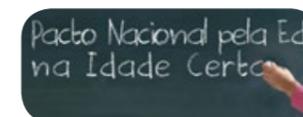
- Construiu o manual de orientações para as Secretarias Escolares da rede pública do município.
- Elaborou normatizações para práticas já exercidas, estando respaldados quanto suas atividades. As normas foram destinadas para:

- I. Aplicação do ensino fundamental para 09 anos;
- II. Expedição, Chancela, Registro Escolar e Diplomas das Instituições de Ensino da rede municipal de ensino;
- III. Validação de estudos para os alunos das escolas públicas, que ofertaram ensino médio, durante o período de 1996 à 2008;
- IV. Atendimento educacional especializado;
- V. Diários digitais automatizados;
- VI. Documento orientador e normativo par a construção dos Regimentos Escolares;
- VII. Registro do Educacenso 2016, para as evoluções de número de matrículas.

Diretoria de Gestão do Ensino



Registrou as evoluções do IDEB nos anos de 2013 à 2015, para os Anos Iniciais e Finais do ensino fundamental. O Índice de Desenvolvimento da Educação Básica – IDEB, é calculado com base no aprendizado dos alunos em português e matemática e no fluxo escolar (taxa de aprovação); Aplicou avaliações como Provinha Brasil, Avaliação Nacional de Alfabetização e simulados de preparação, em âmbito municipal.



Deu continuidade as ações do Pacto Nacional pela Alfabetização na Idade Certa.



Implantou de forma sistêmica a Formação e Monitoramento da ação dos Coordenadores Pedagógicos;



Adquiriu o Programa de Desenvolvimento de Professores – PRODEP.



Promoveu a continuidade das ações do Programa da Educação Infantil (PEI), em parceria com o Instituto AvisaLá e Banco Santander.



Desenvolveu ações com a parceria da Secretaria Municipal de Saúde, por meio do Programa Saúde nas Escolas.



Direcionou ações para a construção da Base Comum Curricular.



Promoveu a participação de alunos nas olimpíadas de Língua Portuguesa e Matemática.

A olimpíada de Língua Portuguesa é um concurso de produção de textos para alunos de escolas públicas de todo o país, do 5º ano do Ensino Fundamental ao 3º ano do Ensino Médio.

A olimpíada de Matemática é uma realização do Instituto Nacional de Matemática Pura e Aplicada - IMPA - e tem como objetivo estimular o estudo da matemática e revelar talentos na área.



Aplicou estratégias de redução do abandono e evasão escolar na Educação de jovens e Adultos (EJA), com perspectiva de redução em 90%.

Realizou o projeto de vida, destinado para jovens na idade entre 15 e 17 anos.

A Diretoria de Gestão do Ensino ainda:

Implantou o Centro Municipal de atendimento educacional especializado (CMAEE).

Ofertou curso de Língua Brasileira de Sinais – Libras

Realizou ações de comemoração no mês de pessoas com deficiências, chamada de Agosto Verde.

Desenvolveu calendário de educação continuada para professores da Rede Municipal de Ensino:

- I. Anos Iniciais do Ensino Fundamental – 1º ao 3º anos;
- II. Anos Iniciais do Ensino Fundamental – 4º ao 5º anos;
- III. Anos Finais do Ensino Fundamental – 8º e 9º anos;
- IV. Formação por área e disciplina;
- V. Monitores do Programa Mais Educação e das atividades complementares em tempo integral.

Executou o Programa Mais Educação em cinco unidades de ensino, durante um período de 5 meses.

Ampliou a oferta da jornada em tempo integral, alcançando o total de 15 escolas;

Viabilizou a realização de encontros com o grupo de Contadores de Histórias.

Deu continuidade no evento de Expoafro, em 2016 na quarta edição.

Ofereceu ações educacionais voltadas ao meio ambiente, com:

- I. Projeto Horta na escola;
- II. Participação na 8ª olimpíada Brasileira de Saúde e Meio Ambiente;
- III. Projeto Lixo no lixo;
- IV. Operação mata mosquito de Campo Alegre;
- V. Projeto Educação para o Trânsito;
- VI. Caravana Ambiental.

Diretoria de Gestão Financeira e Administrativa



Otimizou os processos de assessoramento, prestação de contas dos Programas Federais e solicitação de bens e serviços, através de algumas implantações, tais como:

- I. Programa de Execução Financeira – PROEFE;
- II. Programa de Prestação de Contas Escolar – PROPCE;
- III. Programa de Logística Educacional – PROLE;
- IV. Reforma e ampliação na rede física;
- V. Aquisição de equipamentos para as unidades de ensino.

Investimentos na educação

Fundeb

O financiamento da educação no Brasil provém de recursos públicos, de empresas privadas e dos cidadãos. O Ministério da Educação implementa a política nacional de educação, de acordo com que é preconizado pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação (LDB). Os recursos públicos destinados à educação têm origem em:

* Receita de impostos próprios da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.

* Receita de transferências constitucionais e outras transferências.

* Receita da contribuição social do salário-educação e de outras contribuições sociais.

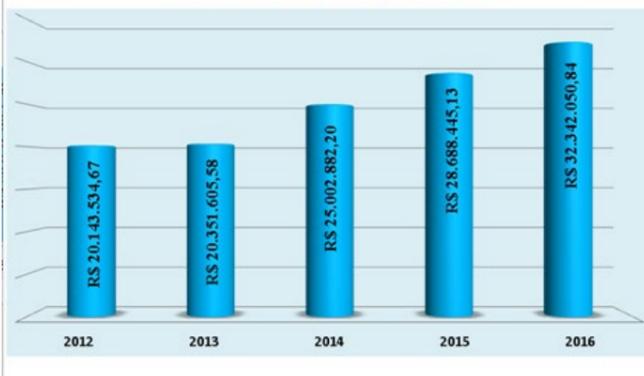
A Constituição Federal determina que os Municípios apliquem, no mínimo, 25% das arrecadações em educação. Partindo desse pressuposto, o município de Campo Alegre vem investindo desde 2013 os percentuais abaixo discriminados:



Em 2016, a receita consolidada dos recursos destinados a educação do município superou a ordem dos 38 milhões de reais, sendo:

Financiamento da educação - 2016	
Fonte	Valor
Fundeb	R\$ 32.342.050,84
Conta 5%	*
Pdde	R\$ 207.940,00
Mais educação	R\$ 128.775,44
Pde escola	R\$ 11.250,00
Ae campo	R\$ 30.000,00
Acessibilidade	R\$ -
Atleta na escola	R\$ -
Pnae	R\$ 1.180.340,00
Pnat	R\$ 117.825,33
Qse	R\$ 664.194,29
Br. Carinhoso	R\$ 975.045,10
Par	R\$ 2.696.437,13
Quadras	R\$ 107.088,94
Total	R\$ 38.460.947,07

*Até o fechamento do relatório, não houve fechamento da contabilidade da prefeitura.



Vale salientar que a receita do FUNDEB está diretamente ligada ao número de matrículas da educação básica, tendo como base as do ano anterior:



Programas Federais Escolares



Execução 2016	Custeio	Capital	Total
Pdde	R\$ 124.889,87	R\$ 59.790,68	R\$ 184.680,55
Pde - escola	R\$ 2.244,00	R\$ 1.600,00	R\$ 3.844,00
Atleta na escola	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Educação integral / prog. Mais educação	R\$ 121.098,92	R\$ 23.684,62	R\$ 144.783,54
Ae - acessibilidade	R\$ 942,03	R\$ 4.230,41	R\$ 5.172,44
Ae - campo	R\$ 10.626,53	R\$ 9.520,55	R\$ 20.147,08
Total	R\$ 259.801,35	R\$ 98.826,26	R\$ 358.627,61

Infraestrutura



Gestão integrada do transporte escolar - GEITE

Adesão	Unidade de ensino			Total de alunos	Valor aluno	Total
	EEDCL	EJAV	EEPJJ			
Nº de estudantes / transporte escolar estadual	450	148	21	619	R\$ 600,00	R\$ 371.400,00

Tecnologia e inovação escolar

A Secretaria Municipal de Educação de Campo Alegre, nesses últimos anos, vem passando um processo inovador de inclusão digital em toda a sua rede. Deste o ano de 2013, foram implantados diversos mecanismos com esta finalidade, a saber:

Diário Digital Automatizado - DDA

Implantado no ano de 2015, o DDA, é uma ferramenta tecnológica, que facilita o trabalho de professores/as, coordenadores/as e secretários/as escolares no tocante aos registros de frequências, conteúdos e notas dos estudantes, vindo também sanar problemas e transtornos ocasionados por rasuras, erros de cálculos, indisponibilidade do documento pra análise, entre outros.

Com o DDA, os registros de cada componente curricular/turma/escola são computados e atualizados a partir da alimentação de dados elementares oriundos de cada turma, no computador onde estiver instalado, gravando informações relativas ao universo em que for inserido, garantindo que a informação seja, real, atual, ágil, compartilhada e protegida.



Programas digitais automatizados para gestão financeira escolar - PROEFE

É um programa digital, configurado para interagir, agilizar e operacionalizar informações relativas aos processos de execução financeira dos programas federais / PDDE de forma automatizada.

Programa de prestação de contas escolar - PROPCE

É um programa digital configurado para gerenciar o volume de recursos financeiros creditados e debitados das contas dos Conselhos Escolares - CE de escolas públicas, contribuindo significativamente com a prestação de conta dos mesmos.

Programa de elaboração de planos de ação - PEPA

Neste, o Conselho Escolar, diante dos recursos financeiros disponíveis, elaboram os planos de ação considerando as necessidades da Instituição.

CONSELHO ESCOLAR DA EMEL PADRE CÍCERO - 15.744.922/0001-79						
PRESIDENTE DO CONSELHO ESCOLAR RESPONSÁVEL LEGAL:		GRIVANCE DA SILVA				
PROGRAMA:		PDDE - EDUCAÇÃO BÁSICA		PLANOS DE AÇÃO		
CK	SALDO REPROGRAMADO PRA 2016	ORDEN BANCARIA	VALOR EXECUTADO	SALDO DISPONÍVEL	P. 01	P. 02
C					P. 03	P. 04
K					P. 05	P. 06
					P. 07	P. 08
					P. 09	P. 10
					P. 11	P. 12
					P. 13	P. 14
					P. 15	P. 16
					P. 17	P. 18
					P. 19	P. 20
IDENTIFICAÇÃO DA COMPRA:						
Nº DA NF; FORNECEDOR; DEPARTAMENTO DE COMPRA...		RAZÕES QUE DETERMINARAM AS PRIORIDADES		CK	VALOR(ES)	
APROVAÇÃO DO CONSELHO ESCOLAR						
DECLARO ESTÁ CIENTE...						
CARGO	CONSELHEIRO			ASSINATURA		
PRESIDENTE						
VICE-PRESIDENTE						
TESOUREIRO						
SECRETÁRIO						

Programas para logística educacional - PROLE

Programa para agendamento semanal de viagens, cadastro de estudantes que utilizam o transporte público, estudantes universitários e logística de compras

**Genciador financeiro – GF**

Neste sistema é realizado todo monitoramento dos recursos financeiros de todos os programas do PDDE, identificando e caracterizando a consolidação da execução financeira das Instituições de Ensino.

**Programa de monitoramento de matrícula - PMM**

Sistema em que a SEMED monitora o número de matrículas de todas as Instituições de Ensino de sua rede, utilizando a sincronização automática via Dropbox.



Finanças

Compete a **Secretaria de Finanças de Campo Alegre** planejar e executar a política financeira e tributária do Município, promovendo o equilíbrio entre a receita e a despesa, e a modernização administrativa, para garantir o desenvolvimento da cidade e a qualidade na prestação dos serviços.

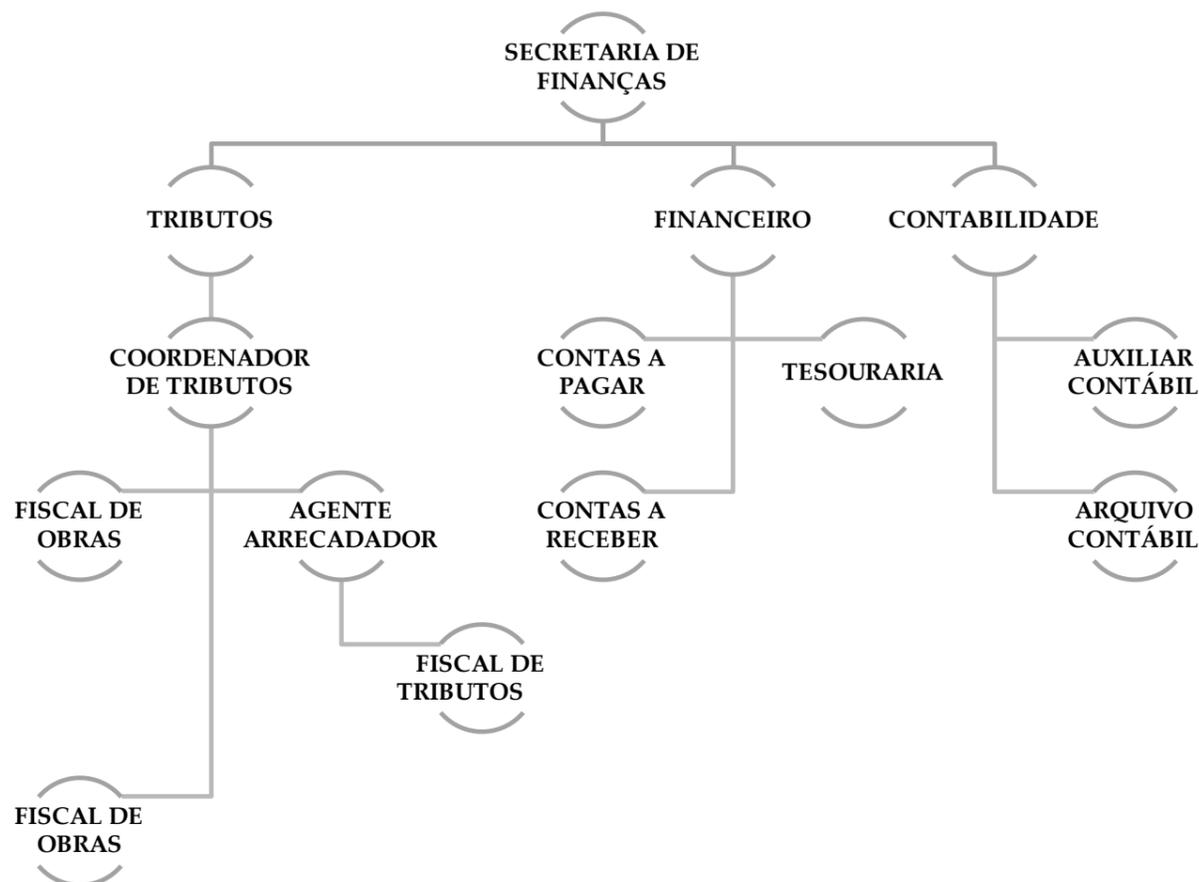
Competência da Secretaria de Finanças

- I. Administrar, fiscalizar e arrecadar tributos e contribuições municipais;
- II. Fiscalizar e cobrar o Imposto sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR);
- III. Administrar as dívidas públicas internas e externas do Município;
- IV. Realizar estudos e pesquisas para acompanhamento da conjuntura econômica e fixação de preços públicos;
- V. Celebrar contratos, convênios e congêneres com a finalidade de efetivar os objetivos da Pasta;
- VI. Contabilizar as contas do Município;
- VII. Arrecadar, guardar e aplicar os recursos públicos;
- VIII. Formular, propor e avaliar políticas públicas para o desenvolvimento econômico do Município;
- IX. Planejar, executar e avaliar programas de capacitação e desenvolvimento de pessoas, programas de educação fiscal, estudos e gestão do conhecimento na área de administração tributária e de finanças públicas.
- X. Planejar, propor, avaliar e contratar a estruturação de operações financeiras, de mercado de capitais, constituição de fundos ou de quaisquer outros instrumentos financeiros ou de capitais, de interesse da Administração Pública Municipal, sem prejuízo das atribuições dos órgãos e entidades municipal;
- XI. Realizar as funções de assessoramento, planejamento, coordenação, supervisão, orientação técnica, controle, execução e avaliação, em nível central, dos Sistemas de Planejamento e Orçamento;
- XII. Coordenar o processo de planejamento do Município;
- XIII. Realizar a gestão orçamentária do Município;
- XIV. Articular o entrosamento entre as áreas de planejamento dos demais órgãos e entidades da Administração Municipal;
- XV. Avaliar os orçamentos e acompanhar a execução orçamentária dos órgãos da Administração Direta e Indireta;
- XVI. Elaborar a proposta do Plano Plurianual e acompanhar a execução - PPA;
- XVII. Elaborar a proposta da Lei de Diretrizes Orçamentárias e acompanhar a execução - LDO;
- XVIII. Elaborar a proposta da Lei Orçamentária e acompanhar execução - LOA;



Estrutura Organizacional

Organograma Secretaria Municipal de Finanças



I. Gabinete do Secretário de Finanças

O Gabinete do Secretário é formado por unidades encarregadas de apoiar as atividades do Secretário Municipal de Finanças e Desenvolvimento Econômico no exercício de suas funções.

Ao Secretário compete planejar, dirigir, coordenar, orientar a execução, acompanhar e avaliar as atividades das unidades integrantes da estrutura da Secretaria Municipal de Finanças;

Assessorar o Gestor em assuntos de competência orçamentários e financeiras; exercer as atribuições que lhe forem expressamente delegadas; atender às solicitações oriundas praticar os demais atos necessários ao cumprimento das competências e à consecução dos objetivos, metas e finalidades da Secretaria.

II. Setor de Arrecadação e tributário

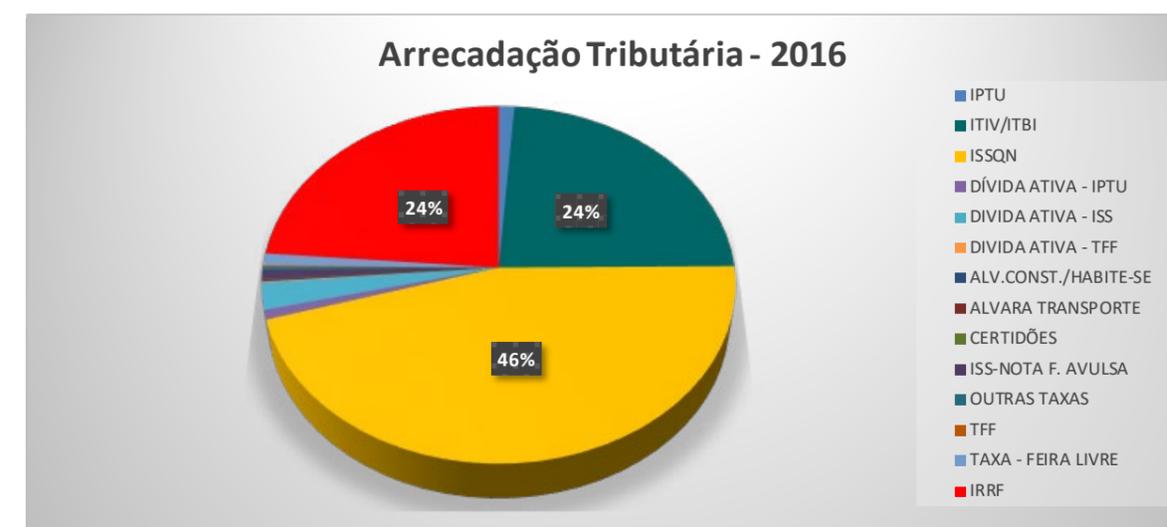
O órgão mais numeroso da estrutura da Secretaria de Finanças, sua missão institucional, em síntese, consiste em coordenar e executar as atividades de tributação, fiscalização, lançamento, cobrança, arrecadação e controle dos tributos municipais, à luz das diretrizes estabelecidas pelo Secretário Municipal de Finanças. Com o intuito de combater a sonegação fiscal, estuda, desenvolve e propõe medidas com vistas à melhoria da capacidade operacional da fiscalização tributária e ao aperfeiçoamento das técnicas de fiscalização, de prevenção e combate aos crimes contra a ordem tributária. Tem também o dever de realizar a previsão, o acompanhamento, a análise e o controle das receitas sob sua administração, a fim de subsidiar a elaboração da proposta orçamentária do Município.

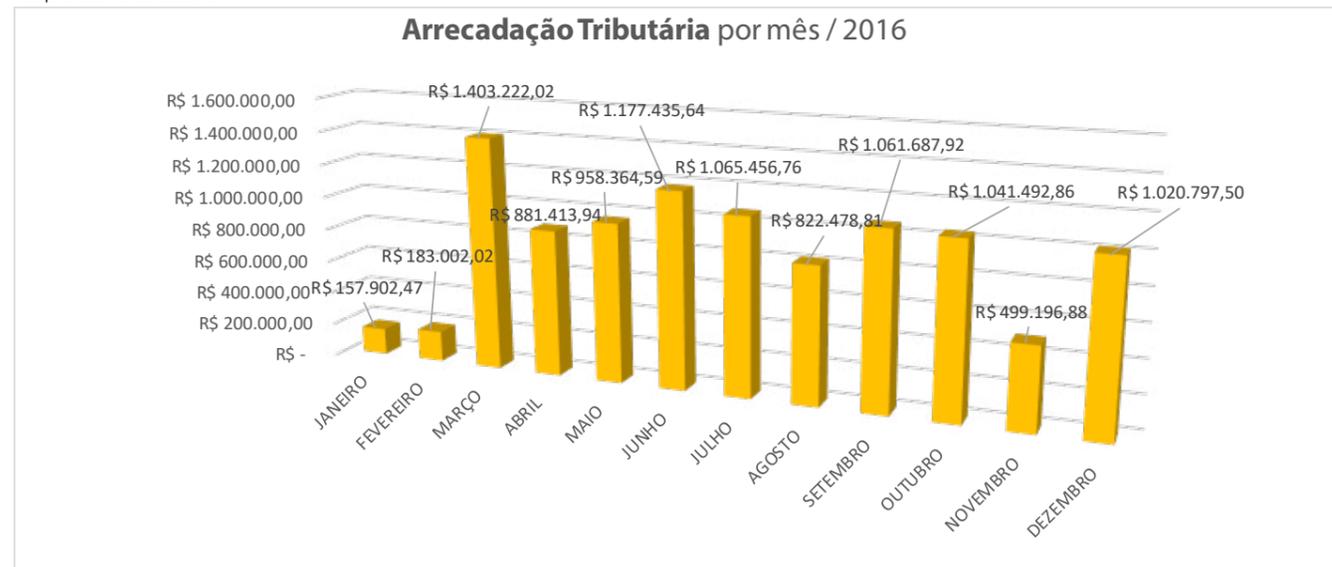
As principais realizações da Gestão no exercício de 2016

Incremento da arrecadação própria;
Controles na emissão de nota fiscal,
Incentivando a formalização e prestadores e serviços – sempre referenciando o Processo Prioritário de Pagamento EI;
Reestruturação do setor de arrecadação e tributário;
Implemento no quadro de recursos humanos e mapeamento do setorial;
Capacitação de recursos humanos;
Implantação e modernização de sistema de arrecadação, nota fiscal eletrônica e certidões; e
Prestação de Contas à Sociedade através de audiências públicas.

Relatórios de ações (2016)		
Ordem	Serviços	Qtd
1	Alvarás de Execução de Obras	33
2	Alvarás de Localização e Funcionamento	93
3	Alvarás de Construção de Catacumba/Mausoléu	38
4	Alvarás de Veículos	137
5	Guias de Imposto Transmissão de Bens e Imóveis (ITBI) - (Caixa Econômica)	24
6	Guias de Imposto Transmissão de Bens e Imóveis (ITBI) - (Diversos)	97
7	NOTIFICAÇÕES - Empresas Fiscalizada em 2016	3
8	Notificação EMPRESA – ISS	2
9	Notificação IMOVEL	189
10	DIVIDA ATIVA - Parcelamentos de Débitos (EMPRESA)	3
11	DIVIDA ATIVA - Parcelamentos de Débitos (EMPRESA - ISS)	3
12	DIVIDA ATIVA - Parcelamentos de Débitos (IPTU)	32
13	DIVIDA ATIVA - Parcelamentos de Débitos (CONTRIBUINTES)	35
14	Certidão Negativa de Débitos(CND)	235
TOTAL		924

*** Fonte: Setor de Arrecadação 2016





Aspectos Orçamentários e Financeiros

Da análise efetuada, constatamos que durante o trimestre foram elaborados Demonstrativos de acordo com os Princípios da Contabilidade Pública, as Normas Gerais de Direito Financeiro preconizadas na Lei nº 4.320/64, e as Instruções e Resoluções editadas pelo Tribunal de Contas do Estado de Alagoas - TCE, com observâncias aos aspectos orçamentários, financeiros e patrimoniais.

I - Do Orçamento: Evolução da Estimativa de Receita e Despesa



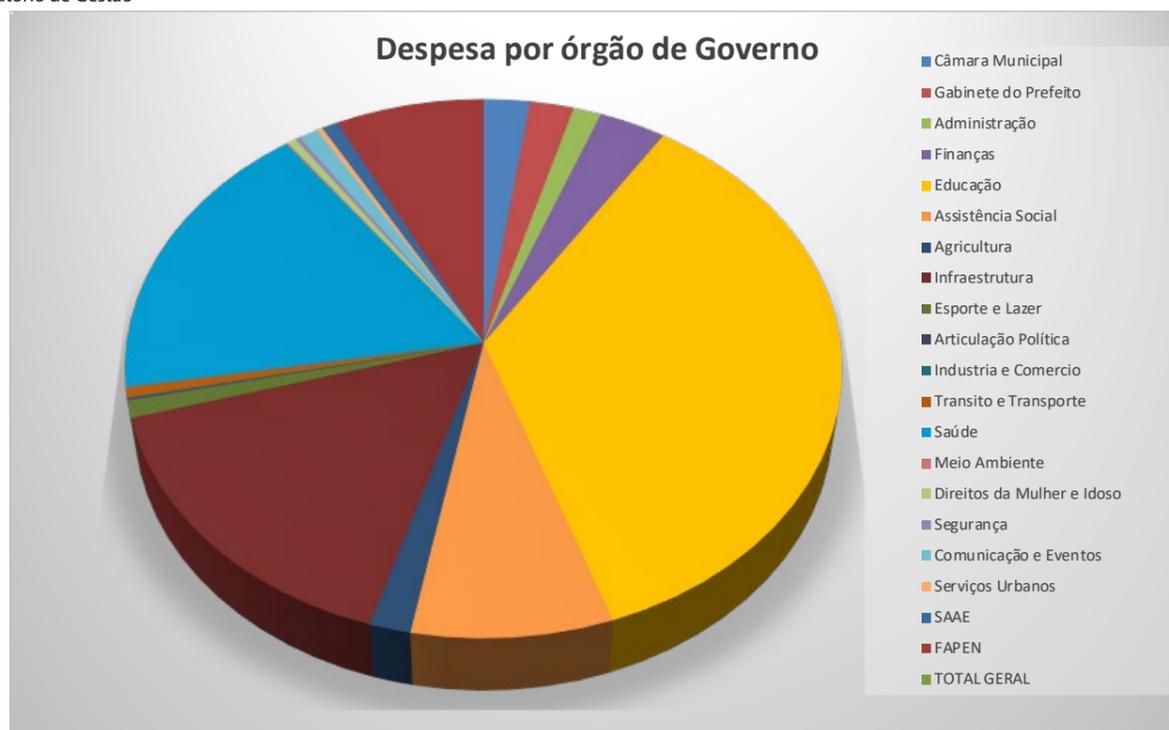
O orçamento para o exercício financeiro de 2016 foi aprovado pela Lei Nº 800/15, alocando recursos na ordem de R\$ 139.172.284,02 (cento e trinta e nove milhões e cento e setenta e dois mil e duzentos e oitenta e quatro reais e dois centavos), os quais correspondem aos dois poderes que compõem a Administração Pública Municipal, estando distribuídos conforme tabela na página a seguir:

Orçamento para o exercício financeiro de 2016

Receitas Correntes	R\$ 117.144.627,06
Deduções da Receita Corrente	R\$ 8.090.889,46
Receitas de Capital	R\$ 47.222.601,12
Receita Intraorçamentária	R\$ 1.896.045,30
Total da Receita	R\$ 139.172.384,02
Despesas Correntes	R\$ 75.795.600,69
Despesas de Capital	R\$ 60.480.738,03
Reserva de Contingência	R\$ 1.000.000,00
Despesa Intraorçamentária	R\$ 1.896.045,30
Total da Despesa	R\$ 139.172.384,02

II - Despesa por Órgão de Governo

Câmara Municipal	R\$ 2.945.956,86
Gabinete do Prefeito	R\$ 2.799.597,56
Administração	R\$ 1.774.057,19
Finanças	R\$ 4.293.508,91
Educação	R\$ 45.812.566,04
Assistência Social	R\$ 10.746.158,67
Agricultura	R\$ 2.191.740,68
Infraestrutura	R\$ 20.518.523,61
Esporte e Lazer	R\$ 1.326.077,39
Articulação Política	R\$ 123.613,17
Saúde	R\$ 22.529.830,91
Indústria e Comercio	R\$ 115.693,03
Trânsito e Transporte	R\$ 755.509,66
Meio Ambiente	R\$ 127.877,12
Direitos da Mulher e Idoso	R\$ 561.813,31
Segurança	R\$ 309.200,00
Comunicação e Eventos	R\$ 1.230.287,64
Serviços Urbanos	R\$ 374.310,30
SAAE	R\$ 1.029.740,60
FAPEN	R\$ 9.487.625,02
Reserva De Contingência	R\$ 1.000.000,00
Total geral	R\$ 139.172.384,02



III - Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF)

A Lei de Responsabilidade Fiscal estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade fiscal, visando manter o equilíbrio entre as receitas arrecadas e as despesas realizadas. A seguir apresentamos comentários sobre os pontos específicos:

a. – Limite com pessoal em relação à receita corrente líquida

Os gastos realizados com pessoal durante os últimos doze meses foram de R\$ 53.681.433,44 (cinquenta e três milhões e seiscentos e oitenta e um mil e quatrocentos e trinta e três reais e quarenta e quatro centavos), que representam **53,87%** da receita Corrente Líquida, a qual foi da ordem de R\$ 99.681.103,10 (noventa e nove milhões e seiscentos e oitenta e um mil e cento e três reais e dez centavos), onde podemos verificar que cumprimos como o que determina o Art. 19, Alínea " III " da referida LRF.

b. – Aplicação na Manutenção de Saúde

Foram aplicados R\$ 23.199.772,40 (vinte e três milhões e cento e noventa e nove mil e setecentos e setenta e dois reais e quarenta centavos), na manutenção da saúde, o que representa **18,28%** das receitas resultantes de impostos, compreendidas as provenientes de transferências, que somaram o valor de R\$ 54.050.496,89 (cinquenta e quatro milhões e cinquenta mil e quatrocentos e noventa e seis reais e oitenta e nove centavos), informações estas obtidas através do Sistema de Informação sobre Orçamentos Públicos em Saúde.

Em 2016, seguindo a Lei de Responsabilidade Fiscal, os gastos realizados com Pessoal representaram **53,87%** da receita Corrente Líquida, na manutenção da Saúde e Educação, a representatividade foi de, respectivamente, **18,28% e 25,52%** das receitas resultantes de impostos.

c. – Aplicação na Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE)

Foram aplicados R\$ 41.802.093,60 (quarenta e um milhões e oitocentos e dois mil e noventa e três reais e sessenta centavos), na manutenção e desenvolvimento do ensino, o que representa **25,52%** das receitas resultantes de impostos, compreendidas as provenientes de transferências, que somaram o valor de R\$ 54.050.496,89 (cinquenta e quatro milhões e cinquenta mil e quatrocentos e noventa e seis reais e oitenta e nove centavos), informações estas obtidas através do Demonstrativo da Aplicação da Manutenção e Desenvolvimento do Ensino.

d. - Aplicação dos Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica (FUNDEB)

Foram aplicados R\$ 32.342.050,84 (trinta e dois milhões e trezentos e quarenta e dois mil e cinquenta reais e oitenta e quatro centavos) do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica, representando 20% das receitas resultantes de impostos, compreendidos as provenientes de transferências, informações estas, obtidas através do Demonstrativo da Aplicação de Recursos do FUNDEB, fornecido pela equipe Técnica de Contabilidade do Município.



Administração, Gestão e Planejamento

Com a missão de administrar e executar as políticas de gestão e as áreas de planejamento, a **Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Planejamento** abrange a Política de pessoas e recursos humanos, gerencia a organização e controle patrimonial, bem como, de materiais e serviços gerais da administração, tendo como base estrutural os setores de Recursos Humanos, Contratos, Licitações, Convênios e Engenharia, Patrimônio, Almoxarifado Central e o Setor de Tecnologia da Informação.

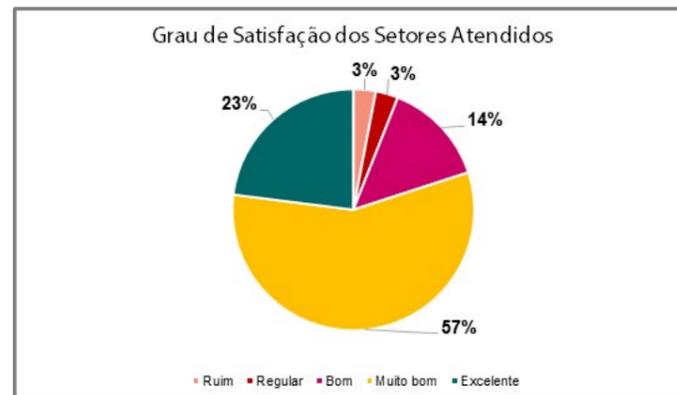
Recursos Humanos Setor de Patrimônio

O setor de patrimônio iniciou a competência de 2016, realizando um planejamento de ações e metas para o corrente ano, visando contemplar as principais necessidades do município e correlacionando os objetivos alcançados no ano anterior. Deste modo, definiu objetivos e indicadores que seriam desdobrados em iniciativas que ocorreriam ao longo do ano. Foram estas as metas e objetivos alcançados:

Objetivo	Metas	Resultado
Ser eficaz no cumprimento dos propósitos do setor.	Atender 100% das demandas do município sempre que solicitado pelos setores públicos;	Atendimento de 100% das demandas solicitadas.
Promover a utilização dos bens pelo Município danificados, proporcionando a restauração dos mesmos.	Atender 100% das solicitações de recolhimento dos bens danificados;	Reforma de 100% dos patrimônios (que necessitavam de reforma)

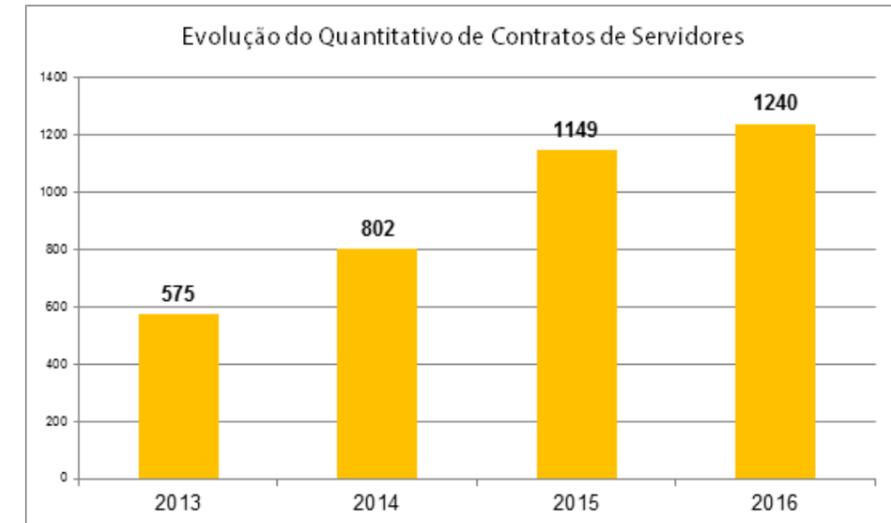
Além dos indicadores que refletiram o alcance destas metas, o Grau de Satisfação dos setores foi definido como um indicador estratégico para o setor, pois, ajudará a gerenciar os possíveis gargalos que impactam na eficácia na relação entre o setor e os demais processos, tendo como meta atingir grau de satisfação de 80%. O método utilizado foi a realização de pesquisas de satisfação junto aos setores.

No gráfico abaixo, somando os níveis de satisfação "Bom", "Muito bom" e "Excelente" do resultado da pesquisa, é possível observar que a meta proposta foi atingida com resultado acima do proposto, tendo um coeficiente de 94% de satisfação, uma vez que os níveis "Ruim" e "Regular", não somaram mais do que 6%.

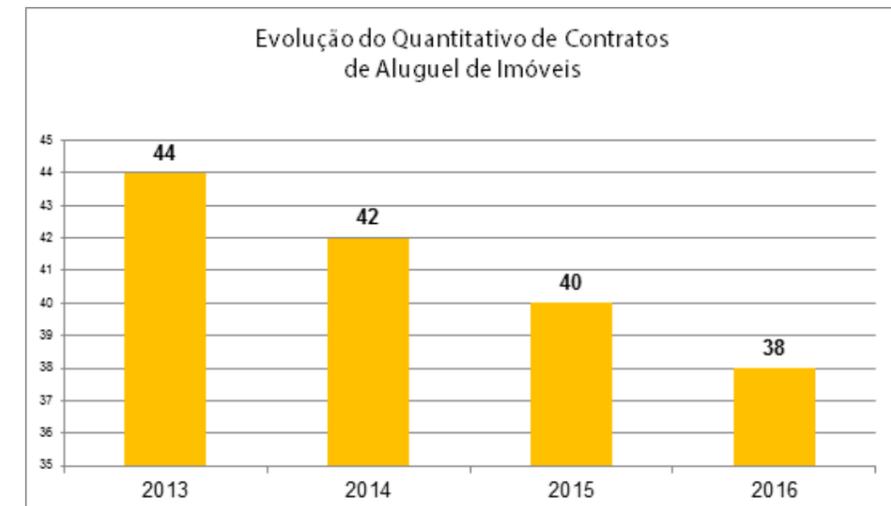


Setor de Contratos

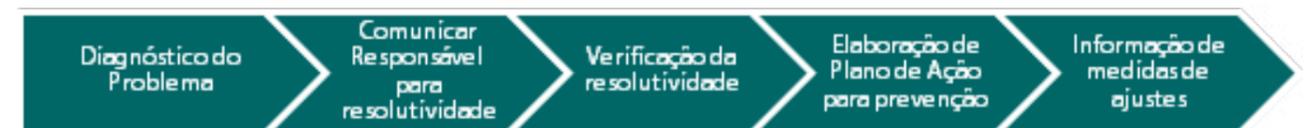
Com o propósito de realizar o controle, a legalidade, a transparência e integração entre todos os órgãos administrativos, o Setor de Contratos é responsável pelo gerenciamento e controle dos mesmos, estando dentre eles os contratos por excepcional interesse público, os de locação de imóveis, entre outros.



Um aspecto importante que o Setor de Contratos vem contribuindo com o controle e acompanhamento junto aos diversos setores está refletindo diretamente na redução da quantidade de alugueis, posto que, com os investimentos alocados pelo Poder Público na construção de novos centros, e o controle deste setor, que promove as recomendações de alterações e rescisões, promovendo maior eficiência e evitando desperdícios de recursos públicos.

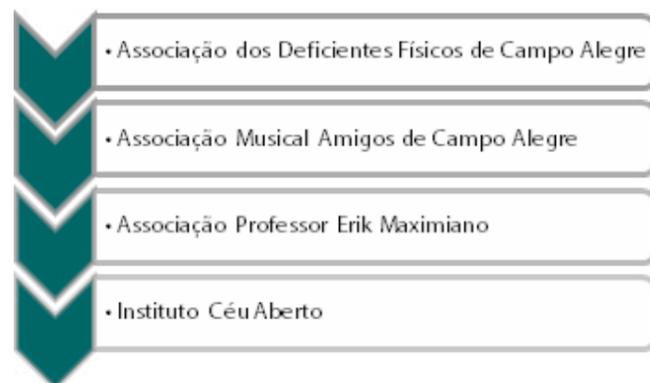


De forma a promover uma melhor gestão e aperfeiçoar as demandas e tratar as não conformidades do setor, foi desenvolvido em 2016 uma metodologia inspirada no ciclo PDCA (do inglês: PLAN - DO - CHECK - ACT / é um método iterativo de gestão de quatro passos, utilizado para o controle e melhoria contínua de processos), que dentre outras etapas, visa identificar as causas dos problemas do setor e propor o tratamento/correção, conforme figura abaixo:

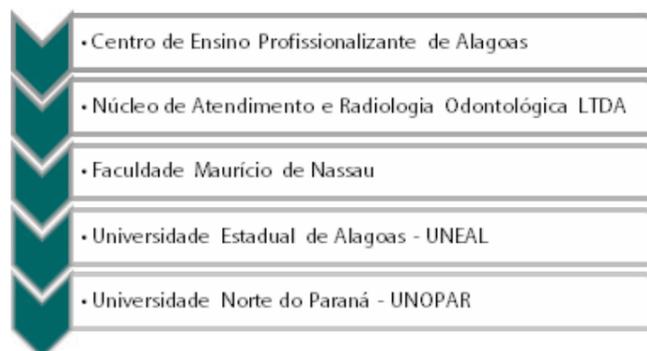


Além disto, no ano de 2016 foram realizadas diversas ações que envolveram diversas instituições, como:

Convênios de Colaboração com as Instituições:



Convênios de Estágio com Instituições Educacionais:



Termos de Compromisso e Estágio:



STI - Setor de Tecnologia da Informação

Tendo como principal objetivo e propósito proporcionar diversos benefícios na área tecnológica do município, o setor de tecnologia da informação interliga a cidade e oferece suporte e facilidade de acesso para toda a população, viabilizando o acesso a portais online de marcações de exames e consultas médicas, emissão de documentos como identidade, carteira de trabalho e previdência social. Estes serviços prestados abrangem os serviços administrativos, bem como, serviços laboratórios e escolares.

Atualmente as repartições públicas são contempladas com serviço de internet via fibra ótica, que proporciona uma velocidade de 40 megas full, distribuídos por todos os setores, através de cabeamento e rádios de internet, o que proporciona alto desempenho a todos que utilizam os diversos sistemas online nas áreas contábeis, financeira, tributárias, recursos humanos, folha de pagamento, protocolo, almoxarifado, dentre outros.

Em 2016, implantou o programa "WIFI LIVRE", proporcionando internet gratuita e de boa qualidade a população campo-alegrense, promovendo a inclusão digital da população e uma maior integração entre a prefeitura e sociedade, modernizando a Gestão Pública.

O foco da modernização do município é evidenciado através da estrutura que recebe investimentos contínuos, que pretendem promover o desenvolvimento dos serviços prestados, assim como, a eficácia e eficiência operacional. A estrutura, que conta atualmente com mais de 450 equipamentos, ainda proporciona e integra o monitoramento das vias públicas, contando com um total de 201 câmeras e 21 alarmes, com funcionamento e monitoramento pleno, 24 horas por dia, distribuídos:

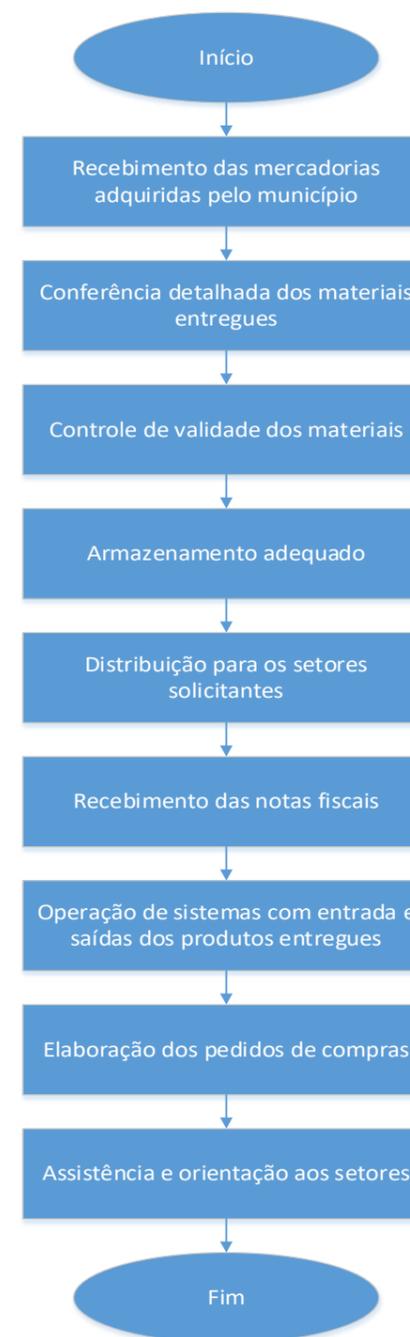
Relação de câmeras	
Campo Alegre	130
Distrito de Luziápolis	71
Total	201

A busca por inovação e o investimento em tecnologia pela Administração Pública Municipal proporcionou através das ações de monitoramento um resultado expressivo quanto a redução de índices de criminalidade no âmbito municipal a qual é sentida sensivelmente por todos os municípios.

Setor de Almoxarifado

Concentrando os serviços de armazenamento e distribuição e com o propósito de viabilizar o controle do consumo e gastos, têm como atribuições o recebimento, armazenamento, distribuição de materiais, tais como: Gêneros alimentícios, materiais de limpeza e higiene, material de expediente, utensílios domésticos, dentre outros. Além disto, armazena materiais odontológicos, medicamentos e correlatos, em um serviço integrado à Central de Abastecimento Farmacêutico (localizado no mesmo prédio e ligado à Secretaria de Saúde) e Gêneros alimentícios destinados à merenda escolar (estes ligados à Secretaria de Educação).

Com o objetivo de aprimorar a gestão e controle das entradas e saídas do setor, foi desenvolvido uma metodologia batizada de "Sistema de Controle", envolvendo o treinamento dos operadores e o período de adaptação do município, até que as melhorias pudessem ser percebidas e evidenciadas. Como meta para o ano de 2017, está definida a conclusão da implantação do sistema, de forma que possam ser mensuradas e quantificadas as melhorias. Abaixo segue macro fluxo de trabalho, para ilustrar a operacionalização do setor:



O Departamento de Licitações e Contratos do Município de Campo é setor Administrativo diretamente ligada a Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Planejamento e tem como escopo principal no âmbito municipal assessorar, orientar e processar os processos de aquisição de bens e serviços por meio das modalidades de licitação prevista na Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002 e Lei nº 12.462/2011, bem como, dos procedimentos de dispensa e inexigibilidade de licitação dos Órgãos do Município de Campo Alegre.

É composto por 07 (sete) servidores públicos municipais, dos quais, 06 (seis) trabalham em dedicação exclusiva, diretamente subordinados a Secretaria de Administração com acompanhamento e orientações da Procuradoria Municipal. Atualmente possui estrutura adequada composta por duas salas, 01 (uma) destinada ao trabalho interno dos membros e a manutenção e guarda dos processos, e outra destinada a realização das sessões públicas de licitação.



Execução do plano de metas de 2016

O presente relatório descreve o resultado das atividades desenvolvidas pela Comissão Permanente de Licitação deste Município realizadas no exercício de 2016, referentes às licitações concluídas e as inovações implementadas.

Das aquisições de bens/serviços realizadas em 2016

No ano de 2016, foram realizados pregões, nas modalidades presencial e eletrônica; dispensas, dentre as quais, dispensas por valor, chamadas públicas, e locações de imóveis; inexigibilidades, adesões, todos visando a aquisição de bens e serviços, nos termos do art. 37, XXI, da Constituição Federal.

Mantendo a metodologia adotada no exercício anterior, o setor de licitações teve papel importante no planejamento municipal junto as secretarias municipais com o atendimento rápido e quase total das demandas solicitadas dentro do presente exercício, posto que, foram processados, nas mais diversas modalidades, cumprindo fielmente os requisitos legais da Administração Municipal.

Ainda em relação as metodologias adotadas no exercício anterior, foi mantido e aperfeiçoado a aplicação da Lei 123/2006, consoante os novos entendimentos doutrinários e jurisprudências o que vem gerando em boas proporções frutos ao desenvolvimento do comércio local com a parceria firmada junto a Secretaria de Indústria e Comércio.

Da implantação do sistema de gerenciamento de documentos e do portal da transparência

Não obstante a manutenção e aperfeiçoamento das inovações introduzidas, durante o exercício de 2016, foram alavancados investimentos na Gestão de Documentos, objetivando a guarda permanente dos arquivos e a consequente continuidade eficiente dos serviços públicos. Neste diapasão, foram ainda a título de implantação realizada a catalogação digital dos procedimentos do corrente ano, bem como, iniciado cronograma de atividade para inclusão dos últimos cinco anos.

Ainda assim, foram realizados investimento para a implantação e aperfeiçoamento do portal da transparência, com a inclusão da íntegra e em tempo real dos contratos, atas de registros, editais e demais atos administrativos os quais ficarão disponíveis permanente na rede mundial de computadores, facilitando o controle social e reafirmando os compromissos da gestão pública com o dispositivo legal. Por fim, ainda quanto a transparência pública, o Ente Público adota como veículo oficial de publicação o Diário Oficial dos Municípios Alagoanos – AMA.

Setor de Convênios e Engenharia

O Departamento que gerencia as obras provenientes de Convênios, Contratos de Repasse e Termos de Compromisso oriundo de recursos Federais do Município de Campo Alegre está agregada a Secretaria de Administração Gestão e Planejamento a qual é detentora da responsabilidade de lançar propostas, acompanhar, fiscalizar, prestar contas e fazer a guarda dos documentos correspondentes aos mesmos, seguindo as diretrizes e regulamentações de cada termo, com base nos dispositivos legais definidos pelo Concedente de cada projeto, alinhando as regulamentações legais e técnicas, dispondo em sua estrutura de corpo técnico que gerencia as demandas, seguindo a legislação específica correspondente a cada Ministério e segundo Portaria Interministerial nº 507/2011 CGU/MF/MP. O Acompanhamento dos convênios formalizados com a União de todas as Secretarias Municipais fica de posse da área de convênios.

O trabalho desenvolvido pelo Departamento assegura ao município a fiscalização na aplicação dos recursos destinados ao mesmo, sendo acompanhado através de Relatórios de execução, abastecimento de Sistemas do Governo Federal: www.dab2.saude.gov.br, **SISMOB**, www.convencios.gov.br **SICONV**, www.simec.mec.gov.br **SIMEC**, entre outros, haja vista que cada órgão possui suas normas e regulamentações; estes sistemas são abastecidos pelos técnicos do Departamento de Convênios e Engenharia do Município devidamente credenciados para exercer este preenchimento com a inserção dos documentos correspondentes a cada convênio/Contrato de repasse/ Termo de Compromisso, garantindo a transparência de toda a fase do convênio desde a propositura no lançamento da proposta, apresentação do projeto, aprovação, execução, fiscalização e prestação de contas.

O Departamento de Convênios e Engenharia dispõem de uma equipe de profissionais para atuação na área, estando composta de: 01 (um) GMC – Gerente Municipal de Convênios, 02 (dois) Engenheiros Civil, sendo um para fiscalização de todas as obras provenientes de recursos Federais e um na parte Orçamentária e Administrativa da Captação de Recursos Federais, 01 (uma) Arquiteta e Urbanista na área de elaboração de Projetos padronizados para pleitos de recursos federais para o Município; esta composição é específica para atender as demandas de todo o trabalho de proposição de propostas, viabilidade técnica para atender as diligências, aprovação, acompanhamento da execução e prestação de contas.

Para manter uma equipe exclusiva para trabalhar com recursos federais é necessário que o Gestor tenha a visão da responsabilidade que se adquire ao firmar convênios com órgãos Federais para aplicação de recursos, com isto todo Município deveria manter equipe de profissionais afim de subsidiar a execução com qualidade dos recursos disponibilizados, minimizando os problemas durante todo o processo.

Toda demanda do Departamento de Convênios e Engenharia é feito através do Planejamento da Secretaria de Administração, Gestão e Planejamento a qual recebe as necessidades das demais Secretarias do Município que totalizam 15 (quinze), seja elas: Secretaria de Administração Gestão e Planejamento, Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente, Secretaria de Articulação Política, Secretaria de Assistência Social e Direito a Cidadania, Secretaria de Cultura, Comunicação, Eventos e Promoção ao Turismo, Secretaria de Educação, Secretaria de Esporte e Lazer, Secretaria de Finanças, Secretaria de Saúde, Secretaria de Segurança Institucional, Secretaria de Transito e Transporte, Secretaria de Urbanismo e Serviços Públicos, Secretaria de Infraestrutura, Secretaria de Indústria, Comercio, Trabalho e Ensino e Secretaria da Mulher, Juventude e Idoso; sendo feita a classificação de prioridades para atendimento.

A Gestão Municipal teve êxito em vários projetos em diversas áreas que vieram a garantir a população acesso aos equipamentos públicos de qualidade os quais são de grande relevância nas áreas de educação, Saúde, Assistência Social e Esportes; sendo estes investimentos apoiados pelo Governo Federal, através de formalização de instrumentos legais para repasse de recursos, o destaque é notório do Município de Campo Alegre no Estado de Alagoas e região Nordeste pelo seu desenvolvimento acelerado no período da gestão; isto fruto do comprometimento com as necessidades da população, ainda há muito a se fazer, porém o que já foi feito já garante uma mudança nos serviços prestados a população.

Toda formalização de parcerias necessita em sua grande maioria de aporte de contrapartida para garantir o objeto que está sendo pleiteado. Estes aportes de contrapartida estão previstas na legislação, para nosso município que tem população de mais de 50 mil habitantes é de 0,2% (um décimo por cento) à 8% (oito por cento); com a visão administrativa, foram planejadas no orçamento municipal garantindo a legalidade de disponibilização das mesmas.

Em 2016 foram feitos investimentos na aquisição de terreno para implantação de mais equipamentos públicos, para implantação de Escola, UBS entre outros que são necessários para ampliar os atendimentos e serviços ofertados.

Setor de Convênios e Engenharia

Com este investimento e a formalização destas parcerias junto ao Governo Federal, o município garante o aquecimento na contratação da mão de obra local, uma vez que as empresas vencedoras dos certames licitatórios contratam os profissionais como pedreiros, serventes, eletricitistas entre outros no próprio município; esta contratação é feita de acordo com a necessidade e a política das empresas que estão prestando os serviços.

O Município de Campo Alegre possui uma estimativa populacional de 57.008 habitantes, conforme Resolução nº 4 de 29 de Agosto de 2016 do IBGE, desta forma identifica-se que a área de atendimento cada dia aumenta e a Gestão não pode deixar de ampliar os serviços para garantir esta qualidade à população. Garantir a toda população serviços de qualidade requer um esforço em buscar apoios nos órgãos Estaduais e Federais para garantir os benefícios coletivos.

O Distrito Luziápolis anteriormente conhecido como "Pau do descanso" tem uma população equiparada a Sede do Município e o mesmo fica localizado a aproximadamente 20 km, o que requer uma logística de todas as Secretarias para dispor de todos os atendimentos aquela população.

Diante desta demanda, foram feitos investimentos em equipamentos públicos em todos os bairros e Distrito, priorizando a área da Educação, Saúde e Infraestrutura conforme no detalhamento do quadro abaixo, o qual faz uma classificação dos investimentos por área, baseando-se com o período de execução do que já estava formalizado de anos anteriores e os novos pleitos, os quais sofreram alguns ajustes de valores durante a análise do processo.

A Gestão lançou durante o ano de 2013, 2014, 2015 e 2016 propostas para pleitos junto ao governo federal, que obtiveram êxito em diversas áreas conforme demonstra relação de pleitos aprovados que segue:

Ano de 2013		
Ministério	Objeto	Valor
Ministério das Cidades	Pavimentação Asfáltica e Drenagem das Ruas Belo Horizonte e Josefa Zoraide	R\$ 1.028.750,00
Ministério das Cidades	Pavimentação Asfáltica e Drenagem das Ruas: Senador Teotônio V. Filho, João Vieira da Silva, Marcio Izaias e Ana Margarida de Barros	R\$ 410.625,00
Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento - MAPA	Aquisição de Patrulha Mecanizada (Trator de esteira, Motoniveladora, Pá carregadeira e Retroescavadeira)	R\$ 1.429.237,50
FNDE	Construção de Creche MI - Luziápolis	R\$ 1.371.507,90
FNDE	Construção de Escola 06 Salas, substituição a Escola Menino Jesus de Praga - Luziápolis.	R\$ 997.903,39
FNDE	Construção de 05 Quadras cobertas com vestiário	R\$ 2.549.736,65
FNDE	Mobiliário Creche Jaci Vieira	R\$ 92.081,54
FNDE	Mobiliário Creche Lizete	R\$ 94.076,49
Ministério da Saúde	Construção de 07 UBS – Porte I Unidade Básica de Saúde	R\$ 2.856.000,00
Ministério da Saúde	Reforma de 03 Postos de Saúde	R\$ 352.593,06
Ministério da Saúde	Construção de Unidade de Acolhimento Infante-Juvenil	R\$ 570.266,96
Ministério da Saúde	Estruturação de Unidade de Atenção Especializada em Saúde	R\$ 600.000,00
Ministério do Turismo	Construção de Espaço Multieventos – Distrito de Luziápolis	R\$ 536.854,18

Ano de 2014		
Ministério	Objeto	Valor
Ministério das Cidades	Pavimentação Asfáltica e Drenagem de Ruas do bairro Aldeia	R\$ 990.000,00
Ministério das Cidades	Implantação do ETA – Estação de Tratamento de Água	R\$ 13.474.915,13
Ministério das Cidades	Implantação do ETE – Estação de Tratamento de Esgoto	R\$ 13.956.112,16
FNDE	Escola de 06 salas – Loteamento Campo Verde II	R\$ 993.680,34
FNDE	Escola de 06 salas – Substituição a Escola Cícero Mizael – Luziápolis.	R\$ 998.262,38
FNDE	Escola de 12 salas – Substituição a Escola Felizardo - Luziápolis	R\$ 3.522.863,07
FNDE	Cobertura de Quadra da Escola Miguel Matias	R\$ 169.252,18
FNDE	Aquisição de 03 ônibus – Rural ORE 03	R\$ 777.750,00
FNDE	Aquisição de Brinquedos	R\$ 20.255,91
FNDE	Aquisição de Brinquedos	R\$ 20.255,91
FNDE	Aquisição de Brinquedos	R\$ 20.255,91
FNDE	Aquisição de Equipamento	R\$ 80.130,96
FNDE	Aquisição de Mobiliário – Creche Maria José	R\$ 104.425,21
FNDE	Aquisição de Mobiliário – Creche Maria Valcira	R\$ 92.751,40
Ministério da Saúde	Aquisição de Equipamentos para 7 UBSs	R\$ 600.000,00
Secretaria de Política para as Mulheres – Presidência da República	Capacitação de 300 Professores na área de igualdade de gênero etnia e raça	R\$ 100.931,10
SDH – Presidência da República	Construção de 01 Sede do Conselho Tutelar Modelo - Luziápolis	R\$ 582.157,18
FECOEP	Construção de 01 Complexo Nutricional - Luziápolis	R\$ 350.000,00

Ano de 2015		
Ministério	Objeto	Valor
SESI	Construção de 01 Indústria do Conhecimento – Chã da Imbira	
Ministério da Saúde -	Ampliação da UBS Luiz Vieira com inclusão dos serviços de fisioterapia e NASF	R\$ 249.600,00
Ministério da Saúde -	Construção de 01 Academia da Saúde – Modalidade Ampliada – Distrito de Luziápolis	R\$ 180.000,00
Ministério da Saúde -	Aquisição de Equipamentos para UBSs.	R\$ 49.990,00
FNDE	Aquisição Mobiliários/Equipamentos	R\$ 99.326,30
FNDE	Construção de 05 Quadras cobertas com vestiário	R\$ 2.549.736,65

Ano de 2016		
Ministério	Objeto	Valor
Ministério da Integração Nacional - MI	Obras de Pavimentação e Drenagem de ruas do Distrito Luziápolis.	R\$ 15.032.116,80
Ministério da Integração Nacional - MI	Elaboração de Projeto e execução da Ampliação do Sistema de Abastecimento de água das Localidades Pimenteira e Novo Mundo	R\$ 5.403.130,82
FNDE	Mobiliário/Equipamento	R\$ 129.953,27
Ministério da Saúde	Recursos para Custeio – Incremento MAC	R\$ 250.000,00
Ministério da Saúde	Construção de UBS Porte I – Distrito Luziápolis	R\$ 408.000,00
Ministério da Saúde	Construção de 01 Academia da Saúde – Modalidade Ampliada – Povoado Chã da Imbira	R\$ 180.000,00
Ministério do Turismo	Construção de Praça Multieventos Campo Alegre	R\$ 600.000,00

Durante a gestão que compreende o período de 2013 a 2016, foi dado seguimento a convênios já formalizados em andamento e pleito de novos que garantiu investimentos na área de infraestrutura no tocante a pavimentação de diversas ruas, como segue demonstrativo abaixo da situação atual de cada um:

Convênio	Pavimentações em m ² de todos os convênios formalizados		
1004.123-01/2013	Pavimentação Asfáltica e Drenagem Ruas: Josefa Zoraide dos Santos e Belo Horizonte	4.345,92 m ²	Em Execução
1012.096-29/2013	Pavimentação Asfáltica e Drenagem das Ruas: Senador Teotônio V. Filho, João Vieira da Silva, Marcio Izaías e Ana Margarida de Barros.	3.511,56 m ²	Em Execução
0308.657-59/2009	Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: José Amábilio de Araújo, São Domingos, Professora Marilúcia Ilda, Antonio Silva Madeira, Claudionor Alves Pacheco, Manoel Joaquim da Silva, Juliana Souza Monteiro e Rua João Tibúcio	6.771,61 m ²	Concluída em 2015
757306/2011MI	Pavimentação em paralelepípedo das Ruas: Dorgival Gonçalves, João Lopes dos Santos, José Manoel de Carvalho, José Vitorino de Moraes, Manoel Ovídeo Guedes e São Jorge	10.592 m ²	Em Execução
1014.545-89/2014	Pavimentação Asfáltica das Ruas: Devacy Tenório Lins, Pedro Jesuino, Vereador Antonio N. da Silva.	m ²	Em Execução

Ministérios	ANO			
	2013	2014	2015	2016
Ministério das Cidades	R\$ 1.439.375,00	R\$ 28.421.027,29		
Ministério da Agricultura	R\$ 1.429.237,50			
FNDE	R\$ 5.105.305,97	R\$ 6.799.883,27	R\$ 99.326,30	R\$ 129.953,27
Ministério da Saúde	R\$ 4.378.860,02	R\$ 600.000,00	R\$ 479.590,00	R\$ 838.000,00
Ministério do Turismo	R\$ 536.854,18			R\$ 600.000,00
Secretaria de Política para as Mulheres – Presidência da República		R\$ 100.931,10		
SDH – Presidência da República		R\$ 582.157,18		
FECOEP		R\$ 350.000,00		
Ministério da Integração Nacional - MI				R\$ 20.435.247,62



Foram executadas obras de grande relevância e entregues a população do nosso Município, dando melhores condições e desenvolvendo nossa cidade, garantindo acesso a melhores equipamentos na área da saúde, educação, lazer, esportes entre outros.

Na área da Saúde durante a gestão de 2013 a 2016 foram entregues as seguintes obras e aquisição de diversos equipamentos; os projetos foram elaborados dentro dos padrões estabelecidos nas respectivas portarias de cada programa:

- 01 Academia de Saúde** – Modalidade Ampliada, no bairro Osar da Cunha Lima;
- 07 Unidades Básicas de Saúde** – Porte I – Bairro Sebastião de Oliveira Gomes, São Francisco, Belo Horizonte, Campo Verde, Pimenteira e dois no Distrito Luziápolis;
- 02 Ampliações** de Unidade Básica de Saúde;
- 03 Reformas** de Unidade Básica de Saúde;
- Equipamentos** para Estruturação da Unidade Mista Senador Arnon de Melo;
- Equipamentos** para equipar as Unidades Básicas de Saúde

Na área da Educação foram entregues durante a Gestão de 2013 a 2016 as seguintes obras para atender a demanda educacional do Município de Campo Alegre:

Termo de Compromisso PAR 20147004 - Creche Tipo B – Jaci Vieira – Inaugurada 2013
Termo de Compromisso PAC 2 6353/2013 Quadra Coberta com Vestiário – Povoado Chã da Imbira – Inaugurada 2015
Termo de Compromisso PAC 2 06315/2013 Quadra Coberta com Vestiário – Escola Monsenhor Hildebrando V. Guimarães.
Termo de Compromisso PAC 2 06315/2013 Quadra Coberta com Vestiário – Distrito de Luziápolis – Inaugurada 2015
Termo de Compromisso PAC 2 06315/2013 Quadra Coberta com Vestiário – Belo Horizonte – Inaugurada 2015
Termo de Compromisso PAC 2 06315/2013 Quadra Coberta com Vestiário – Escola Virgem dos Pobres – Inaugurada 2015
Termo de Compromisso PAC 2 07877/2014 Cobertura de Quadra Pequena da Escola Miguel Matias – Inaugurada 2015
Termo de Compromisso PAC 2 03173/2012- Creche Tipo B – Bairro Sebastião de Oliveira Gomes – Inaugurada 2015
Termo de Compromisso PAC 2 03173/2012 - Creche Tipo B – Lizete Alves – Distrito Luziápolis – Inaugurada 2013.
Termo de Compromisso PAC 2 03173/2012 Creche Tipo C – Povoado Chã da Imbira – Inaugurada 2014
Termo de Compromisso PAR 31490/2014 Escola 06 Salas – Loteamento Campo Verde – Inaugurada 2016

Obras Inauguradas da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria de Assistência Social e Direito a Cidadania

Contrato de Repasse nº 0244.470-39/2007 – Construção de 01 Matadouro Público – Inaugurado em 2016
Convênio nº 008/2014 – Complexo Nutricional – Inaugurado em 2016

Obras em Execução No Município

O Município está em fase de conclusão de algumas obras conveniadas com o Governo Federal, a exemplo das abaixo descritas:

Proposta nº 122646280002013017 – Unidade de Acolhimento Infanto-Juvenil – EM EXECUÇÃO
Contrato de Repasse 1004.123-01/2013 / Contrato de Repasse 1012.096-29/2013 Pavimentação Asfáltica
Convênio nº 757306/2011 MI – Pavimentação e Drenagem de diversas ruas no Distrito de Luziápolis
Contrato de Repasse 1014.545-89/2014 – Pavimentação Asfáltica
Termo de Compromisso PAR 19380/2013 – Escola 06 salas Menino Jesus – Distrito Luziápolis
Termo de Compromisso PAR 31491/2014 – Escola 06 salas Mizaél no Distrito Luziápolis
Termo de Compromisso PAR 30060/2014 – Escola 12 Salas Felizardo Souza Lima – Distrito Luziápolis
Convênio 807417/2014 – Construção de Conselho Tutelar – Distrito Luziápolis.

Obras em Execução

Construção de Escola de 12 salas Padrão FNDE – Distrito Luziápolis;
Construção de Escola de 06 salas Padrão FNDE – Substituição a Menino Jesus - Luziápolis;
Construção de Escola de 06 salas padrão FNDE – Substituição a Cícero Mizael - Luziápolis;
Construção de 01 Espaço Multieventos – Distrito Luziápolis;
Construção de Unidade de Acolhimento Infanto-Juvenil – Distrito Luziápolis.

Projetos a serem Executados em 2017 já aprovados

Execução do projeto de Esgotamento Sanitário e Abastecimento de Água – Distrito Luziápolis;
Construção de Academia da Saúde no Distrito de Luziápolis;
Construção de Unidade Básica de Saúde – Porte I – Pilãozinho Distrito Luziápolis;
Construção de Academia da Saúde Povoado Chã da Imbira;
Construção de um Pavilhão do Artesanato;
Ampliação da Unidade de Saúde Luiz Vieira;
Construção de Praça Multieventos na Sede do Município;
Elaboração de Projeto e Ampliação do Sistema de Abastecimento de Água do bairro Pimenteira e Novo Mundo;
Elaboração de Projeto e Pavimentação e Drenagem de ruas do Distrito Luziápolis.

O Município de Campo Alegre está com Planejamento para 2017 de pleitear recursos junto ao Governo Federal para as demandas a seguir:

Órgão	Objeto a ser Pleiteado	Valor
Ministério da Saúde	Aquisição de Equipamentos	R\$ 200.000,00
Ministério da Saúde	Construção de UBS Porte I – Para o Distrito de Luziápolis	R\$ 673.000,00
Ministério da Saúde	Construção de 01 CAPS (Centro de Atenção Psicossocial)	R\$ 800.000,00
Ministério da Saúde	Recursos para custeio	R\$ 250.000,00

Saúde

Tendo como principais finalidades, planejar, organizar, controlar e avaliar as ações do município, organizando o SUS no âmbito municipal e viabilizar o desenvolvimento de ações de Saúde através de unidades estatais ou privadas, priorizando as entidades filantrópicas, bem como participar na constituição do SUS, de forma integrada e harmônica com os demais sistemas municipais, a **Secretaria Municipal da Saúde**, gestora do Sistema Único de Saúde no Município, é responsável pela formulação e implantação de políticas, programas e projetos que visem promover, proteger e recuperar a saúde da população.

Órgãos da Administração Direta, da Administração Indireta, Instituições conveniadas e contratadas com o SUS são responsáveis pela implementação das diretrizes formuladas pela Secretaria Municipal de Saúde, que também tem como atribuição a regulação do subsistema de saúde suplementar.

O Sistema municipal de saúde de Campo Alegre é composto por uma rede 39 unidades públicas, prestando serviços de atenção à saúde da população local e referenciada de acordo com o desenho do Plano Diretor de Regionalização das ações de Saúde – PDR/AL.

Rede de Serviços Existentes

Serviço	2012	2013	2014	2015	2016
Equipes de Saúde da Família	7	11	15	16	16
Equipes de Saúde Bucal	2	7	10	10	10
Núcleo de Apoio a Saúde da Família	0	0	1	1	2
Serviço de Atenção Domiciliar	0	0	1	1	1
Academia de Saúde	0	0	1	1	1
Unidade Mista de Saúde	1	0	1	1	1
Serviço Móvel de Urgência - SAMU	1	1	1	1	1
Laboratório Municipal de Análises Clínicas	1	1	1	1	1
Centro de Apoio Psicossocial	0	1	1	1	1
Centro de Especialidades Odontológicas	0	0	0	1	1
Laboratório Regional de Prótese Dentária	0	0	1	1	1
Unidade de Acolhimento Infanto Juvenil	0	0	0	0	1
Laboratório de endemias	1	1	1	1	1
Pronto atendimento de Luziapolis	0	1	1	1	1
Total	13	23	35	37	39



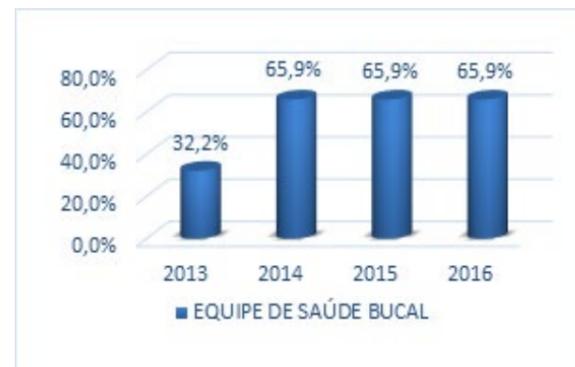
■ REDE DE SERVIÇOS EXISTENTES

Atenção Primária

A Atenção Primária a Saúde, composta por um conjunto de ações, voltadas a promoção, prevenção, tratamento e reabilitação. Apresenta um crescente desenvolvimento no cuidado a saúde, cujo alguns dados serão apresentados abaixo.

TAXA DE COBERTURA DA ATENÇÃO BÁSICA															
2013				2014				2015				2016			
Nº de eSF	% Tx de Cobertura	eSB Nº	Tx de Cobertura %	Nº de eSF	% Tx de Cobertura	Nº de eSB	% Tx de Cobertura	Nº de eSF	% Tx de Cobertura	Nº de eSB	% Tx de Cobertura	Nº de eSF	% Tx de Cobertura	Nº	% Tx de Cobertura
11	59,2	7	32,2	15	93,3	10	65,9	16	100	10	65,9	16	100	10	65,9

Fonte: nota tecnica DAB



NASF / Academia de Saúde / Atenção Domiciliar

Com objetivo de fortalecer a atenção primária, os serviços complementares auxiliam no desenvolvimentos das ações executadas, com o serviços complementares e equipes multidisciplinar.

SERVIÇOS EXISTENTES
Psicologia
Fisioterapia
Nutrição
Assistente Social
Fonoaudiologia

Ampliação do serviço de fisioterapia e Implantação do grupo de adolescentes com dependência química com o apoio e parceria do NASF, Conselho Tutelar e Educação.



Academia de Saúde

Contribuindo para a promoção da saúde e produção do cuidado e de modos de vida saudáveis da população, a Academia atende nos três turnos beneficiando mais de 350 alunos semanalmente. Os Grupos são formados por diabéticos, hipertensos e pessoas que procuram a academia para sair do sedentarismo, e em parceria com a atenção básica, melhor em casa e CAPS.

Ações Desenvolvidas

- Práticas Corporais e Atividades Físicas – Ginástica Localizada, Ginástica Aeróbica, Alongamento e Relaxamento;
- Produção e Cuidados de Modos de Vida Saudável – Atividades com Grupos de Gestantes, Atividades de Combate ao Tabagismo, Vivências e Orientações Sobre a Prática de Atividades Físicas com os usuários do CAPS.
- Mobilização da Comunidade – Dia Mundial da Atividade, Chama da Integração, Comemoração em Alusão ao Dia do Idoso, Gincana em Alusão ao dia da Saúde Mental e Caminhada de Conscientização no dia Mundial do Diabetes.



Melhor em Casa

Com seu sistema de tratamento e atendimento domiciliar, cuida dos pacientes acamados e crônicos que não podem se locomover até a unidade básica de saúde.



Destaque do ano de 2016 do serviço, foi a capacitação dos cuidadores que teve como objetivo a atualização e orientações dos cuidados com os pacientes e também o prêmio de experiências exitosa nacional vencedor de região nordeste, com o documentário "Odontologia Domiciliar"

Promoção a Saúde

As ações coletivas de saúde, são práticas de promoção à saúde que incluem ações focalizadas na mudança dos estilos de vida e abrangem atividades voltadas ao coletivos, ambiente físico, social e cultural. Elas são realizadas principalmente nas unidades básicas de saúde e envolvem todo público que recebem assistência das mesmas. Devido ao perfil populacional presente, em 2016, houve um aumento deste número de atividades e campanhas preconizadas pelo ministério da saúde, com objetivo de proporcionar e complementar a adesão da população no serviço público de saúde. Dentre as inúmeras ações realizadas destacam-se os grandes mutirões de serviços de saúde.



Central de Abastecimento Farmacêutico- CAF

A Assistência Farmacêutica reúne um conjunto de ações voltadas à promoção, proteção e recuperação da saúde, por meio da promoção do acesso aos medicamentos e o uso racional destes. As ações consistem em seleção, programação, aquisição, distribuição e avaliação de sua utilização, visando a melhoria da qualidade de vida da população.

A principal iniciativa desenvolvida durante a gestão foi a adesão a compra consorciada, via CONISUL (Consórcio Intermunicipal do Sul do Estado de Alagoas), esta teve como objetivo a redução do preço dos produtos, otimização dos recursos financeiros, aumentar o elenco ofertado, além da estruturação da assistência farmacêutica municipal com foco na descentralização, viabilizando o maior acesso da população aos medicamentos.



Vigilância Epidemiológica

Analisando os dados de nascimento da casa de parto do município, observamos que ocorreu um incremento de 333,96% no número de parto de 2016 em relação aos partos de 2013.

Perfil Epidemiológico

Nascimentos

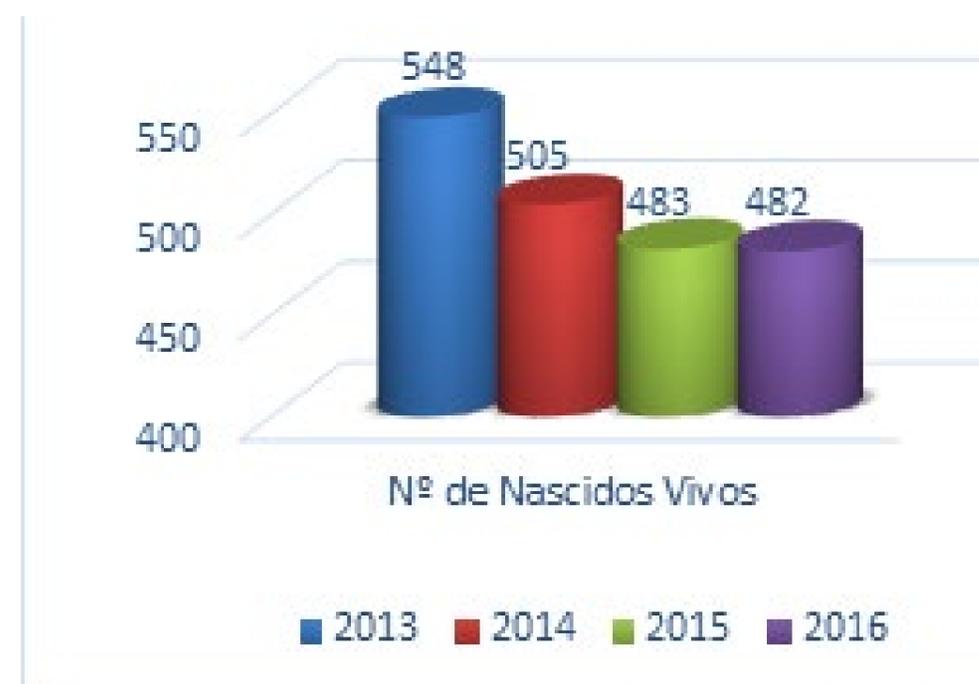
O município de Campo Alegre - AL no quadriênio 2013 - 2016, registrou 2.018 nascimentos. Quando analisamos os nascimentos, vemos que 402 desses nascidos vivos nasceram no próprio município, e 1.616 nasceram em outros municípios do Estado, com maior concentração em São Miguel dos Campos, devido ser referência regional.

Quando observamos por ano de nascimento, temos 548 nascimentos/2013, 505 nascimentos/2014, 483 nascimentos/2015 e 382 nascimentos/2016*. Esses números nos mostram uma redução gradativa no Coeficiente de Natalidade Geral com uma queda de 0,89, 0,48 e 1,37 por 1000 nascidos vivos respectivamente de 2014 em relação a 2013, 2015 em relação a 2014 e 2015 em relação a 2013. Do total de 1.100 partos vaginais e 918 cesarianas.

Nascidos vivos, por ano de nascimento, do município de Campo Alegre 2013 - 2016

ANO	Nº de N. VIVOS
2013	548
2014	505
2015	483
2016	482
TOTAL	2.018

Fonte: SINASC/SESAU



Nascidos vivos por consulta de pré-natal, de residentes em Campo Alegre 2013 - 2016

N. Vivos/Nº de Cons. PN	ANO				Total
	2013	2014	2015	2016	
Nenhuma	25	15	10	7	57
1 a 3	47	26	19	13	105
4 a 6	200	134	64	75	473
7 e +	274	329	390	382	1.375
Não Inform/Ign	2	1	0	5	8
TOTAL	548	505	483	482	2.018

Fonte: SINASC/SESAU

Demonstrativo das Doenças de Notificação Compulsória, notificados em Campo Alegre 2013 – 2016

Foram notificados 2.014 casos de doenças de notificação compulsória – DNC, base do sistema de vigilância epidemiológica, no município de Campo Alegre, no quadriênio, conforme quadro abaixo:

Agravos	2013		2014		2015		2016*	
	Nº Casos	Coef. Inc. %						
Atendimento Anti-Rábico	238	46,30	211	41,70	182	37,80	106	20,20
Acidente Por Animais Peçonhentos	213	41,43	208	41,10	182	37,80	147	28,00
Tuberculose	12	2,33	18	3,55	3	0,60	10	1,90
Hanseníase	2	0,40	3	0,59	2	0,40	1	0,19
Coqueluche	1	0,20	4	0,79	0	0,00	0	0,00
Dengue	19	3,70	19	3,75	53	11,00	86	16,40
Zika	0	0,00	0	0,00	0	0,00	21	4,00
Chikungunya	0	0,00	0	0,00	0	0,00	107	20,40
Sífilis Em Gestante	3	0,58	4	0,79	1	0,20	5	0,95
Sífilis Congênita	0	0,00	0	0,00	6	1,24	1	0,19
Sífilis Em Adulto	5	0,97	0	0,00	8	1,66	12	2,29
Meningite	0	0,00	0	0,00	2	0,40	0	0,00
Evento Adverso Pós-Vacinação	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0,00
Acidente De Trabalho Grave	1	0,20	1	0,20	3	0,60	0	0,00
Acidente De Trabalho Com Exposição A Material Biológico	3	0,58	5	1,00	7	1,45	4	0,75
Hepatites Virais	6	1,16	6	1,18	1	0,20	2	0,35
HIV	0	0,00	2	0,40	7	1,45	3	0,50
Gestante HIV	0	0,00	0	0,00	2	0,40	0	0,00
Violência Doméstica E/Ou Sexual	11	2,15	22	4,35	23	4,80	19	3,50
Leptospirose	0	0,00	1	0,20	0	0,00	0	0,00
Doenças Exantemáticas	0	0,00	2	0,40	0	0,00	0	0,00
Leishmaniose Visceral	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,19
Intoxicação Exógena	0	0,00	0	0,00	0	0,00	1	0,19
Total	514	100,00	504	100,00	482	100,00	524	100,00

Fonte: SINASC/SESAU

Foram notificados **2.014** casos de doenças de notificação compulsória

Mortalidade

Principais causas de óbitos dos campoalegrenses comparativo

Causas	2013		2014		2015		2016*	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Doenças do Aparelho Circulatório	38	22,35	49	26,65	41	25,46	49	29,34
Causas Externas	33	19,41	33	17,27	35	20,47	27	16,16
Doenças Endócrinas, nutricionais e metabólicas	27	15,88	26	13,61	20	11,69	16	9,58
Doenças do Aparelho Respiratório	15	8,82	17	8,90	-	-	17	10,17
Doenças do Aparelho Digestivo	15	8,82	14	8,90	18	10,52	-	-
Neoplasias	-	-	-	-	16	9,35	14	8,38
Total	128	75,28	139	75,33	130	77,49	123	73,63

Fonte: SIM/SESAU

Cobertura Vacinal em < de 1 Ano

O Município de Campo Alegre vem alcançando suas metas vacinais e cumprindo as metas pactuadas.

IMUNOBIOLOGICO	2013 %	2014 %	2015 %	2016 %	META %
BCG	...	117,03	93,43	88,51	90,00
ROTAVÍRUS	...	101,00	91,39	100,20	95,00
PNEUMO 10	...	109,02	97,92	101,98	95,00
MENINGO C	...	111,02	99,42	96,24	95,00
PENTAVALENTE	...	100,40	97,92	96,24	95,00
VIP/VOP	...	106,47	98,87	100,59	95,00

Fonte: SIM/SESAU

Média Complexidade

A média complexidade ambulatorial é composta por ações e serviços que visam atender aos principais problemas e agravos de saúde da população, cuja complexidade da assistência na prática clínica demande a disponibilidade de profissionais especializados e a utilização de recursos tecnológicos, para o apoio diagnóstico e tratamento.

No município de Campo Alegre temos uma Unidade Mista (Unidade Mista Senador Arnon de Melo) na sede e um Pronto atendimento (Unidade de Emergência Nazaré Maria da Silva Souza) funcionando ininterruptamente no Distrito de Luziápolis com serviços de 24 horas, com equipes humanizadas, tendo uma resolutividade de mais de 97%, bem como aumento de estratégias com criação de grupos de gestantes para fortalecer e aumentar as partes no próprio município.

GRÁFICO DE RESOLUTIVIDADE



Centro Especializado de Odontologia - CEO

O Centro de Especialidades Odontológicas é composto por uma equipe de Odontólogos especializados e preparados para oferecer à população serviços de: Diagnóstico bucal, com ênfase no diagnóstico e detecção do câncer de boca; Periodontia especializada; Cirurgia oral menor dos tecidos moles e duros; Endodontia e Atendimento a portadores de necessidades especiais.

No de campo alegre está funcionando em sua totalidade, com todas as especialidades odontológicas, com o diferencial de esta aberto todos os dias da semana.com isto, vem conseguindo atingir todas as suas metas, melhorando seu atendimento e diminuindo a sua demanda reprimida, tendo uma significativa melhora na quantidade de procedimentos.



Periodontia



Pacientes Especiais



Protese

Serviço de Especialidades Médicas

O Serviço de Especialidades Médicas em parceria com o Consórcio Intermunicipal do Sul do Estado de Alagoas- CONISUL, intensificou e aumentou o elenco de especialidades médicas, ofertando a população consultas com médicos Alergistas, Cardiologistas, Cirurgião Geral, Cirurgião Vascular, Pequenas Cirurgias, Dermatologistas, Endocrinologistas, Oftalmologistas, Fonoaudióloga, Ginecologistas/Obstétricas, Neurologistas, Ortopedistas, Otorrinolaringologistas, Proctologistas, Psiquiatra, Pediatria, Reumatologistas, Urologista, Nutricionista, Assistente Social, Psicólogas, Fisioterapia, Patologia Clínica, entre outros. É realizado alguns exames, como: TESTE DA ORELHINHA, TESTE OLHINHO, USG e ECOCARDIOGRAMA. As consultas são agendadas no mesmo local de atendimento e em Anexo ao Serviço funciona também a Marcação de Exames/ Consultas mais Complexas, como: CIRURGIÃO VASCULAR, ULTRASSONOGRFIAS, TESTE ERGOMÉTRICO, DENSIMETRIA ÓSSEA, TOMOGRAFIAS, entre outros. Sempre buscando ofertar a população uma atenção integral à Saúde e Assistência humanizada e qualificada, Acessível a toda população do SUS.

Especialidade	2013	2014	2015	2016
Cardiologia	X	X	X	X
Cirurgia Geral (cons.)	X	X	X	X
Cirurgia Vascular (cons.)	-	X	-	-
Dermatologia	X	X	X	X
Ecocardiograma	-	-	-	X
Eletrocardiografia	X	X	X	X
Eletroencefalograma	-	-	-	X
Endocrinologia	-	-	-	X
Exames Ultrassonográficos	X	-	-	X
Fisioterapia	X	-	-	-
Fonoaudiologia	X	X	X	X
Ginecologia/Obstetrícia	X	X	X	X
Neurologia	-	-	-	X
Nutrição	X	X	X	X
Oftalmologia	-	-	-	X
Ortopedia	X	X	X	X
Otorrinolaringologia	X	X	X	X
Patologia Clínica	X	X	X	X
Pediatria	X	X	-	X
Pequena Cirurgia	-	X	X	X
Proctologia	-	-	-	X
Psicologia	X	X	X	X
Psiquiatria	X	X	X	X
Radiologia	-	X	X	X
Reumatologia	-	-	X	X
Serviço Social	-	X	X	X
Teste da Orelhinha	-	-	-	X
Terapia Ocupacional	X	-	-	X
Urologia	-	X	-	X

Resultado das Metas Pactuadas e Alcançadas em 2016

Indicador	Meta Pactuada	Meta Alcançada	% de Alcance
Proporção de Exodontia em Relação aos Procedimentos	14,89	9,69	153,66
Proporção de cobertura de centros de atenção psicossocial (CAPS)	2,87	2,87	100,00
Taxa de Mortalidade Infantil	9	5	180,00
Proporção de Óbitos Maternos Investigados	100,00	100,00	100,00
Proporção de vacinas do calendário básico de vacinação da criança com coberturas alcançadas	100,00	100,00	100,00
Proporção de cura dos casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial	85,00	100,00	117,64
Proporção de exames anti HIV realizados entre os casos novos de tuberculose	100,00	100,00	100,00
Proporção de cura dos casos novos de tuberculose pulmonar com confirmação laboratorial	85,00	100,00	
Proporção de exames anti HIV realizados entre os casos novos de tuberculose	100,00	100,00	100,00
Proporção de Registro de óbitos com causa básica definida	95,00	97,72	102,86
Número de casos novos de AIDS em menores de 5 anos	0	0	100,00
Proporção de cura dos casos novos de hanseníase diagnosticados nos anos da coorte	90,00	100,00	111,11
Proporção de contatos examinados de casos novos de hanseníase	100,00	100,00	100,00
Número Absoluto de óbitos por dengue	0	0	100,00
Proporção de imóveis visitados, em pelo menos, 4 ciclos de visitas domiciliares para controle da dengue	4	4	100,00
Proporção de análises realizada em amostra de água para consumo humano quanto aos parâmetros coliformes totais, cloro residual livre e turbidez	70,00	80,14	114,48
Percentual de municípios que realizam no mínimo seis grupos de ações de Vigilância Sanitária, consideradas necessárias a todos os municípios	100,00	83,33	100,00

Analisando os resultados alcançados das metas pactuadas, ressaltamos o grande avanço na melhoria da situação de saúde dos campo-alegrenses.

Destacamos a Saúde Bucal com a significativa redução de pessoas edêntulas e o excelente desempenho da Vigilância em Saúde que impactou significativamente a perpetuação de agravos como a tuberculose e a hanseníase, a prevenção de doenças transmissíveis através da ideal cobertura vacinal, a redução dos óbitos infantis, a execução de ações impactantes para prevenção das doenças ligadas as questões sanitárias e ambientais e o monitoramento de todas as causas dos óbitos ocorridos no período.

Assistência Social

A política de **Assistência Social** no município de Campo Alegre tem por principais finalidades a proteção social, que visa à garantia da vida, à redução de danos e à prevenção da incidência de riscos, especialmente.

- a) a proteção à família, à maternidade, à infância, à adolescência e à velhice;
- b) o amparo às crianças e aos adolescentes carentes;
- c) a promoção da integração ao mercado de trabalho.

Ainda tem como característica a vigilância socioassistencial, que visa analisar territorialmente a capacidade protetiva das famílias e nela a ocorrência de vulnerabilidades, de ameaças, de vitimizações e danos; A defesa de direitos, que visa a garantir o pleno acesso aos direitos no conjunto das provisões socioassistenciais; A participação da população, por meio de organizações representativas, na formulação das políticas e no controle de ações em todos os níveis e a centralidade na família para concepção e implementação dos benefícios, serviços, programas e projetos, tendo como base o território.

Ações Realizadas

Proteção Social Básica CRAS

O Centro de Referência de Assistência Social - CRAS é uma unidade pública estatal descentralizada da Política de Assistência Social, responsável pela organização e oferta de serviços da proteção social básica do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), atua nas áreas consideradas de vulnerabilidade e risco social dos municípios. Dada sua atuação nesses territórios, se caracteriza como a principal porta de entrada do SUAS, ou seja, é uma unidade que possibilita o acesso de um grande número de famílias à rede de proteção social de assistência social.

Segundo o Guia de Orientações Técnicas do Centro de Referência de Assistência Social, o Serviço de Proteção Integral à Família (PAIF) é o principal serviço de proteção social básica, ao qual todos os serviços deste nível de proteção devem articular-se, pois confere a primazia da ação do poder público na garantia do direito a convivência familiar e assegura a matricialidade sociofamiliar no atendimento socioassistencial, um dos eixos estruturantes do SUAS. O PAIF configura-se nos dados relacionados abaixo contidos no formulário mensal entre ao Ministério do Desenvolvimento Social e Agrário (MDSA). Campo Alegre conta com dois Cras, sendo um na Sede e um no distrito de Luziápolis, no ano de 2016 tivemos grandes destaques na quantidade de atendimentos, acompanhamentos e visitas domiciliares realizadas pelas equipes, segue abaixo:

3209
Atendimentos

398
Acompanhamentos

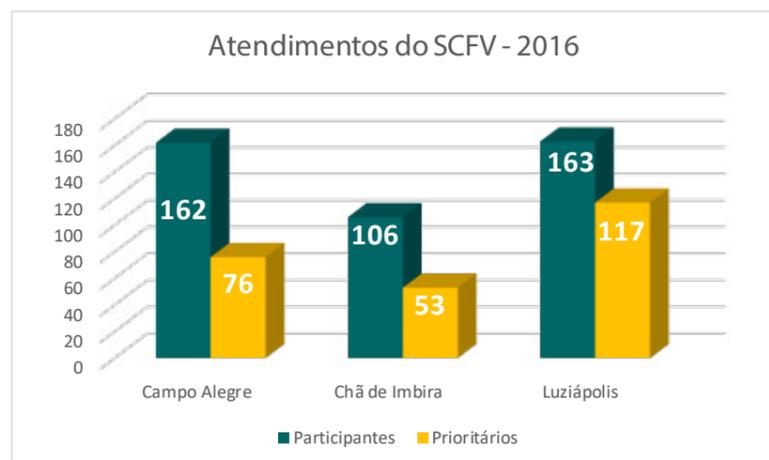
798 Visitas
Domiciliares

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos Campo Alegre

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV) é realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com o seu ciclo de vida, a fim de complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social.

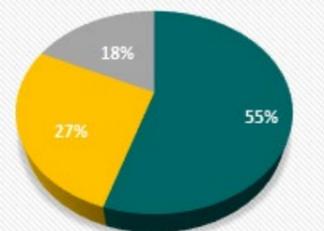
Consiste em uma forma de intervenção social planejada que cria situações desafiadoras, estimula e orienta os usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território. Ainda propõe desenvolvimento de ações voltadas para crianças e adolescentes de 0 a 17 anos e idosos. Também são desenvolvidas ações para grupo de gestantes e mulheres. Ambas atividades são executadas nos Centros de Convivência de Campo Alegre e do Povoado Chã da Imbira.

Atendimentos

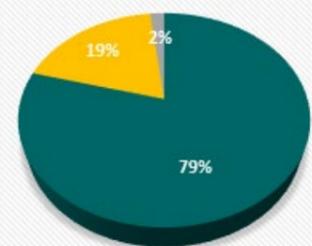


Faixa etária

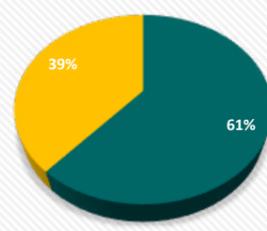
Centro Campo Alegre - 2016



Chã de Imbira - 2016



Luziápolis - 2016



Grupo de idosos

Dentre os grupos que são referenciados pelos cras, os grupos dos idosos tem um maior destaque, haja vista a participação e a adesão de homens e mulheres a cima de 60 anos que participam ativamente

Os grupos de idosos participam de atividades 02 vezes por semana, voltadas a promoção da inclusão social e emocional, de momentos de integração e bem estar, valorizando a pessoa idosa em sua totalidade; melhorando assim a sua qualidade de vida. Alguns benefícios são voltados para esse público, tais como:

- Carteira do Idoso;
- Cadastro Único;
- Benefícios da Previdência Social;
- Saúde;
- Lazer;
- Entretenimento e outros



Carteira do idoso

Os idosos possuem legalmente o direito de 10% dos assentos de ônibus. Nos transportes há espaços gratuitos destinados aos idosos. Para os demais assentos fora do percentual legal, os beneficiários terão descontos de 50% na tarifa da passagem. Essa regra vale tanto para o Cartão intermunicipal, quanto para a Carteira Interestadual. As Carteirinhas são emitidas no CRAS e para se cadastrar é necessário comparecer com os documentos de Identidade, CPF e Número de Identificação Social – NIS.



Grupos de convivência acompanhados pelos CRAS

CRAS Campo Alegre

Grupos	Nº Grupos	Total de Participantes	Temática
Grupo de Idosos	01	30	Relacionado à pessoa idosa, Carteira do Idoso, Cadastro Único, benefícios da Previdência Social, Saúde, Lazer, Entretenimento e outros.
Grupo de Gestantes	04	73	Relacionadas à gestação, Cadastro Único, Violência, Benefícios da Previdência Social, Visitas institucionais, sessão de fotos, Saúde, e outros.
Grupo de Mulheres	01	12	Relacionado à mulher, aos diversos tipos de violência, à convivência com diversas realidades, ao fortalecimento de vínculos.

Oficinas de Geração e Renda	Nº de Turmas	Total Inscritos	Total Concluintes	Carga Horária Total
Curso de Pintura	02	40	40	8H
Curso de Maquiagem	01	20	20	4H
Curso de Farinhada	01	50	50	4H
Curso de Industrialização de Doces	01	22	22	-
Total	05	132	110	16H

Grupos	Nº Grupos	Total de Participantes	Temática
Grupo de Idosos	01	40	Relacionado à pessoa idosa, Carteira do Idoso, Cadastro Único, benefícios da Previdência Social, Saúde, Lazer, Entretenimento e outros.
Grupo de Gestantes	04	161	Relacionadas à gestação, Cadastro Único, Violência, Benefícios da Previdência Social, Visitas institucionais, sessão de fotos, Saúde, e outros.
Grupo de Mulheres	01	20	Relacionado à mulher, aos diversos tipos de violência, à convivência com diversas realidades, ao fortalecimento de vínculos.

Oficinas de Geração e Renda	Nº de Turmas	Total Inscritos	Total Concluintes	Carga Horária Total
Oficina de sandália de miçangas	02	40	40	02H
Oficina de caixas decorativas (MDF)	01	25	25	12H
Oficina de Culinária (salgados)	01	25	25	02H
Total	04	90	90	16H

Programa Mulheres Mil – Pronatec

Em parceria com a Secretaria da Mulher Juventude e Idoso, Os CRAS foram porta de entrada para que **140 mulheres** dos quatro cantos de Campo Alegre pudessem participar dos cursos ofertados pelo Programa Mulheres Mil do PRONATEC, foram três cursos: salgadeira, costureira industrial, e costureira de confecção de lingerie e moda praia.

O Programa Mulheres Mil do Pronatec, visa à promoção da equidade, igualdade entre sexos, combate à violência contra mulher e acesso à educação. Tem como principais metas a erradicação da extrema pobreza e da fome, promover a igualdade, a autonomia das mulheres e a garantia da sustentabilidade ambiental. O Programa oferta cursos profissionalizantes nos municípios brasileiros.

Para o programa foram realizadas busca ativa de mulheres a partir de 18 anos, para serem inseridas no Programa. Foram 183 pré inscrições para os Cursos de Costureira de Confecção de Lingerie e Moda Praia, Costureira Industrial e Salgadeira. Destas inscrições, 140 mulheres foram selecionadas em parceria com o Instituto Federal de Alagoas (IFAL). As aulas estão acontecendo na extensão da Escola Municipal João Rogério dos Santos, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação.



Aulas práticas dos cursos do Programa Mulheres Mil

Benefício de Prestação Continuada (BPC)

O BPC é um benefício da Previdência Social que equivale a um salário mínimo, destinado aos idosos (as) com 65 anos ou mais e pessoas com deficiência e incapacitadas para o trabalho, que comprovem renda familiar inferior a ¼ de salário mínimo. No CRAS, este serviço é ofertado através do preenchimento do formulário para que o usuário seja encaminhado ao INSS. Através do atendimento individualizado, os profissionais do CRAS orientam os usuários com o perfil para o benefício.

Em 2016 foram encaminhadas, através dos CRAS, 73 pessoas idosas ou com deficiência ao Instituto Nacional de Seguro Social (INSS), para dar entrada no BPC.

Projetos Realizados pelos CRAS

Projeto Mamã e Bebê

O Projeto de Alimentação Complementar de Gestantes, em situação de Vulnerabilidade Social e Insegurança Alimentar e Nutricional é coordenado pela Secretaria Municipal de Assistência Social e Direito à Cidadania através dos CRAS. O mesmo visa conceder mensalmente cestas nutricionais com alimentos elaborados com nutrientes essenciais para o período gestacional, objetivando a saúde da mãe e do bebê.

As gestantes têm a oportunidade de participar da oficina de confecção de enxoval e elaborar o próprio enxoval, com o auxílio de uma facilitadora de oficina que as ensina a costurar. O projeto contempla ainda, a participação em palestras em parceria com a Secretaria de Saúde, como também, a visita a Unidade Mista Senador Arnon de Melo, para conhecer as instalações do local em que seus bebês irão nascer.

Durante o ano de 2016, o projeto conseguiu alcançar 285 gestantes que se encontravam em risco e vulnerabilidade social, entregando 448 cestas nutricionais e 202 enxovais, envolvendo cerca de vinte profissionais das Secretarias de Assistência Social e Direito a Cidadania e de Saúde.



As gestantes participantes do grupo, participavam ativamente das palestras, bem como de outras ações, vinculadas a saúde da mãe e o bebê. Este trabalho, foi desenvolvido em parceria com os profissionais da Secretarias de Assistência Social e Direito a Cidadania e a secretaria de Saúde. O perfil das beneficiadas, tem renda percapita igual ou inferior a R\$ 170,00 reais, gestantes com baixo peso e menores de 18 anos em situação de vulnerabilidades social.

Gestantes em visita a UMSAM, e participando de encontro onde receberam enxovais



Projeto: A Delicada Arte de Adolescer

O Projeto “A DELICADA ARTE DE ADOLESCER” é coordenado pela Equipe Técnica do CRAS, através da Secretaria Municipal de Assistência Social e Direito à Cidadania, em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde através do Núcleo de Promoção à Saúde – NUPS e, com a Secretaria Municipal de Educação.

O objetivo é atender adolescentes e gestantes inseridos nas atividades do CRAS e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos - SCFV, assim como, alunos/as da rede pública de ensino, com atividades voltadas para a construção de habilidades que os conduzam a um comportamento responsável, com conhecimento sobre alterações físicas e psíquicas nesta fase do desenvolvimento, doenças sexualmente transmissíveis, métodos contraceptivos, planejamento familiar e outras temáticas que possam emergir, de forma a transformar estes saberes em prática efetiva, para a melhoria qualitativa das condições de vida e saúde desta população.

O projeto conseguiu abranger 35 adolescentes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos do Centro.



Projetos	Objetivos
A magia da Páscoa	Proporcionar à criança e o adolescente uma nova visão da celebração da páscoa, fazendo comparações entre a páscoa comercial e a páscoa cristã. Propiciar momentos de reflexão e tomada de consciência, contato com a cultura e a história, através de atividades lúdicas individuais e coletivas que possam também assimilar e praticar valores como solidariedade, amor e humildade.
Arte: a grande expressão da alma	Contribuir na formação de crianças e adolescentes na busca e na defesa constante da leitura e da arte como fonte de informação.
Olimpíadas da Terceira Idade	Proporcionar um momento de integração entre os Grupos e Idosos do Município, (Luziápolis e Campo Alegre), bem como, adaptar atividades físicas em diversas modalidades, com enfoque recreativo; oferecer palestras e estudos de cunho informativo, visando a melhora da qualidade de vida, o bem estar físico, social e emocional dos indivíduos.
Meio Ambiente: “Recolher e transformar”	Estimular crianças e adolescentes para o respeito ecológico e mostrar a eles a importância da sua participação no cuidado com o Meio Ambiente em que vivem. Reconhecer-se como um indivíduo natural e que a Natureza é extremamente importante para a sobrevivência da humanidade. Proporcionando-os a importância e o cuidado para as futuras gerações.
Dia das Mães: “Mãe, exemplo de vida!”	Sensibilizar as crianças e adolescentes sobre a importância de comemorarmos o dia das mães.
Dengue – “Prevenção e conscientização é a solução!”	Estimular a formação de uma consciência à preservação da saúde, desenvolvendo habilidades de combate e prevenção ao mosquito transmissor.
Leitura: “A hora do conto”	Propiciar de forma lúdica e dinâmica, experiências diversificadas, estimulando o gosto pela leitura, enriquecendo a criatividade, o imaginário e o conhecimento
Dia Internacional da Mulher: “Caravana da Mulher”	Conscientizar sobre a importância da mulher, seu papel e importância na sociedade, com sua independência pessoal e profissional. Informando os direitos e deveres da mulher em sociedade, para cada vez mais seguir lutando pelo seu papel e sintam o prazer de serem homenageadas.
Alimentação: “Vivendo com saúde”	Promover o consumo de alimentos saudáveis (frutas, verduras e legumes), manter hábitos de higiene e a consciência de sua contribuição para a promoção de saúde de uma forma atraente, lúdica e educativa.

Proteção Social Especial – Média Complexidade

O CREAS tem como principal objetivo prestar serviços especializados e continuados a indivíduos (crianças, mulheres, idosos, etc) com seus direitos violados, direcionando o foco das ações para as famílias. A unidade oferece serviços continuados ao cidadão e famílias em situação de risco pessoal e social por ocorrência de: negligência e abandono; ameaça de maus tratos; violações físicas e psíquicas; e discriminações e infringência aos direitos humanos e sociais.

Quantidade de Atendimentos	144
Quantidade de Acompanhamentos	140
Visitas Domiciliares	15
Visitas Institucionais	19
Encaminhamentos	48
Reuniões	25
Participação em Eventos	10

Proteção Social Especial – Alta Complexidade

Acolhimento provisório para crianças e adolescentes afastados do convívio familiar por meio de medida protetiva de abrigo (Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) Art. 101), em função de abandono, morte dos pais, desestruturação familiar, situação de rua, violência física e psicológica ou cujas famílias ou responsáveis encontram-se temporariamente impossibilitados de cumprir sua função de cuidado e proteção, até que seja viabilizado o retorno ao convívio com a família de origem ou, na impossibilidade, encaminhamento para família substituta.

A instituição Casa Lar Hélio Vieira Gama tem capacidade para acolher 10 crianças/adolescentes. A equipe conta com uma Coordenadora; uma Psicóloga, uma Assistente Social, seis Cuidadoras; uma Auxiliar de Cuidador; três Seguranças e um Motorista. São realizadas nesta instituição: Atendimento Psicossocial; Encaminhamento da criança e/ou adolescente para atendimento médico, odontológico, psicológico, educacional e outros que se fizerem necessários; Visita domiciliar e institucional; Relatórios de acompanhamento; Elaboração do Plano Individual de Atendimento (PIA); Reunião com equipe multiprofissional; Trabalho em grupo; Atividades culturais, recreativas e de lazer.

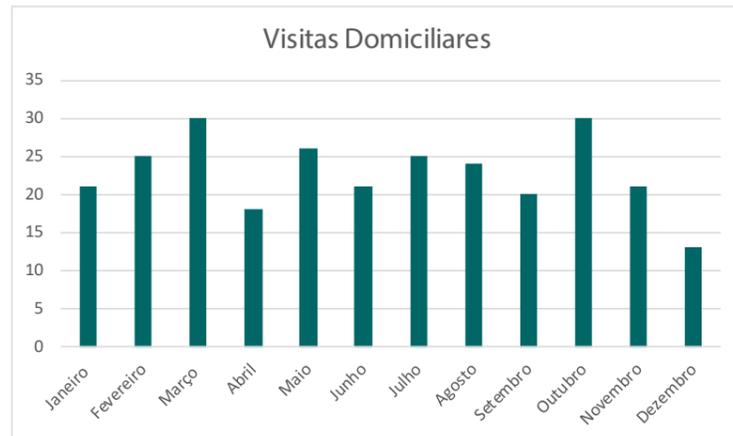
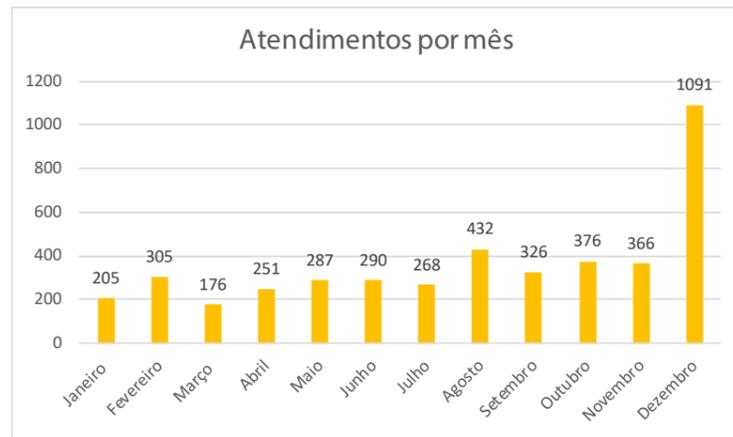
Em 2016, 20 crianças foram institucionalizadas. Destas, uma (01) foi adotada e 03 voltaram a conviver com a família, permanecendo 16 crianças.

Plantão Social e Benefícios Eventuais

Os Benefícios Assistenciais integram a política de assistência social e se configuram como direito do cidadão e dever do Estado. São prestados de forma articulada às seguranças aprofundadas pela Política de Assistência Social, por meio da inclusão dos beneficiários e de suas famílias nos serviços socioassistenciais e de outras políticas setoriais, ampliando a proteção social e promovendo a superação das situações de vulnerabilidade e risco social. Os Benefícios Assistenciais se dividem em duas modalidades direcionadas a públicos específicos: o Benefício de Prestação Continuada da Assistência Social (BPC) e os Benefícios Eventuais.

Os Benefícios Eventuais caracterizam-se por seu caráter complementar e provisório, prestados aos cidadãos e às famílias em virtude de nascimento, morte, situações de vulnerabilidade temporária e de calamidade pública. No município de Campo Alegre, existem dois setores de gestão de benefícios eventuais:

- Secretaria Municipal de Assistência Social e Direito a Cidadania, sede do município;
- Multissetorial, localizado no Distrito de Luziápolis.



Quantidade e Tipos de Benefícios Concedidos em 2016

Espécie	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total/Ano
Aluguel Social¹	54	55	58	60	57	57	65	64	63	66	71	71	741
Auxílio Funeral	02	-	03	02	04	04	03	-	03	06	02	08	37
Auxílio Natalidade	54	29	29	42	158	39	71	13	20	18	20	115	608
Certidões de Nascimento	29	24	23	15	38	34	23	30	14	42	13	21	314
Cesta Básica²	40	100	100	130	130	100	230	230	230	230	330	1730	3580
RG	01	05	02	04	03	06	03	06	15	02	02	02	51
Camas	02	03	-	01	06	-	22	04	01	01	02	-	42

¹Quantidade de famílias atendidas/mês;
² Quantidade TOTAL de cestas, precisamos desmembrar;



Em 2016 foram entregues 3.580 cestas básicas para as famílias em situação de vulnerabilidade.

Bolsa Alegre



O Programa Bolsa Alegre surge para fortalecer a política pública de Assistência Social no Município de Campo Alegre, em consonância com a Política Nacional de Assistência Social e o Sistema Único de Assistência Social (SUAS). É um programa municipal de transferência de renda destinado às famílias em situação de vulnerabilidade, pobreza e extrema pobreza, com o pagamento mensal de um benefício no valor de R\$ 50,00.

Tem como objetivo principal possibilitar que as famílias em situação de vulnerabilidade social tenham acesso à rede de serviços públicos, como também fortalecer as políticas setoriais desse município. Além disso, visa estimular a permanência das crianças e adolescentes na escola e promover o acompanhamento regular da saúde dos beneficiários.

Público Alvo

- Famílias em situação de vulnerabilidade, pobreza e extrema pobreza, identificadas pelos serviços socioassistenciais.
- Famílias com renda per capita de até R\$ 140,00;
- Pessoas portadoras de doenças degenerativas;
- Idosos a partir de 60 anos;
- Famílias com crianças e adolescentes até 14 anos;
- Pessoas com deficiência comprovada pela junta médica do Município de Campo Alegre;
- Gestante;
- Nutriz.

Condições para Benefícios

- Comprovação de que a família mantém seus filhos ou dependentes, com idade entre 04 e 17 anos, frequentando a escola;
- Frequência escolar de no mínimo 85%;
- Estar inserido no Cadastro Único;
- Residir no município há no mínimo 02 (dois) anos;
- Realizar pesagem nas crianças;
- Realizar pré-natal na rede pública de saúde do município;
- Possuir CPF e comprovante de cidadão campoalegrense;

Trimestralmente a secretaria de assistência social realiza recadastramento do programa com o objetivo de avaliar a condição de vulnerabilidade da família, bem como se a família se encontra residente em campo alegre.

ATENDIMENTO/PAGAMENTOS 2016



Bolsa Família

O programa social Bolsa Família Básico, é concedido apenas às famílias extremamente carentes – aquelas que possuem uma renda per capita de até R\$ 85,00 por mês, ou sejam famílias muito pobres que dependem do benefício para a sobrevivência. O valor das parcelas deste benefício é de R\$ 85,00 por mês.

Variável à Gestantes

O Bolsa Família variável à gestante é oferecido justamente para as famílias que tenham gestantes em sua composição, por 9 meses (tempo da gestação) a contar da data do início do pagamento e não da gravidez propriamente dita. O valor deste modelo do Bolsa Família é de R\$ 39,00 por mês.

Variável a usuários de 0 à 15 anos

Esta versão do programa é exclusiva para as famílias que possuem na sua constituição crianças e/ou adolescentes ente 0 a 15 anos de idade. O valor da parcela concedido à família por mês é de R\$ 39,00 por criança/adolescente, com um limite de cinco pessoas na família.

Variável a Nutriz

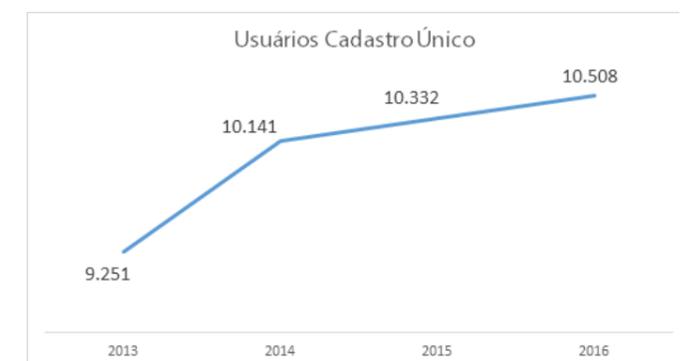
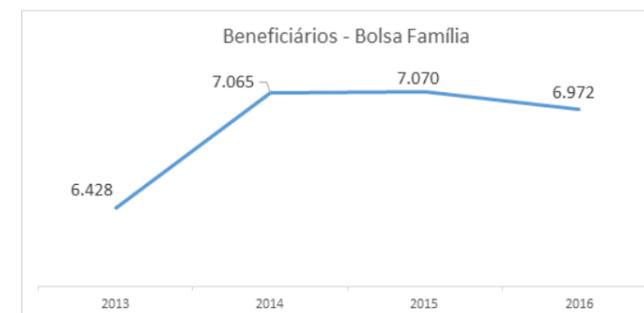
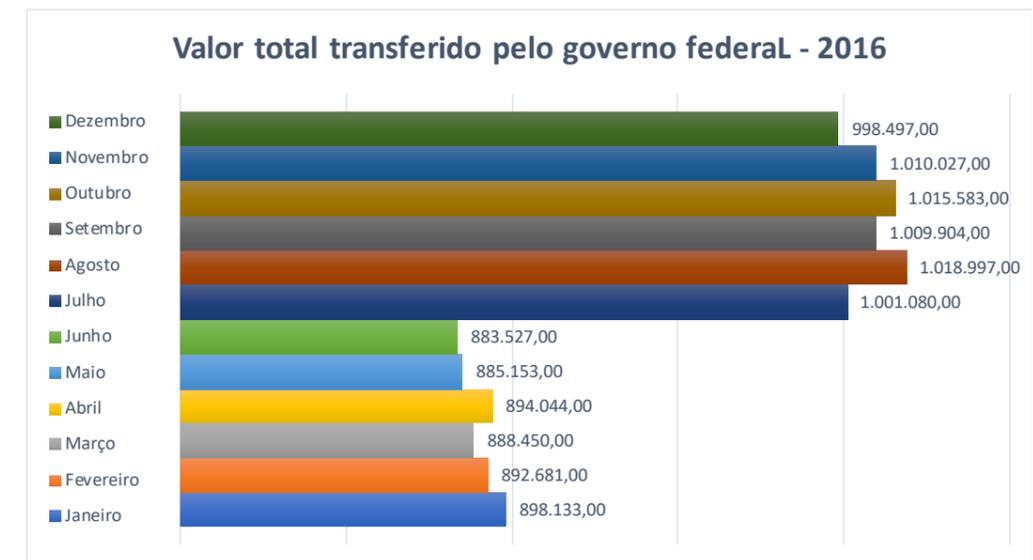
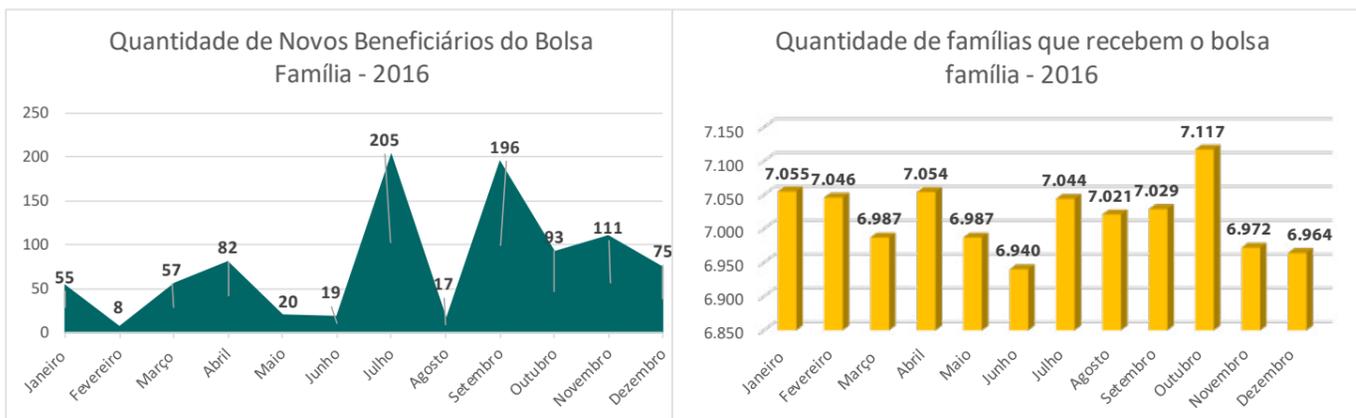
O variável nutriz é uma ajuda do governo às famílias de crianças com idades entre 0 e 6 meses. O pagamento é de 6 parcelas mensais consecutivas, iniciada a partir do início do pagamento do benefício. O valor deste benefício é de R\$ 39,00 mensais, por criança, também com limite de cinco pessoas na família.

Variável aos Adolescentes

Este benefício é concedido às famílias que tenham na sua constituição adolescentes entre 16 e 17 anos de idade. O valor pago pelo governo é de R\$ 46,00 por adolescente, por mês, com limite de duas pessoas na família.

Varável para Extrema Pobreza

Essa última variável do Bolsa Família é concedido exclusivamente às famílias que continuem em caso de extrema pobreza (renda per capita de até R\$ 85,00) mesmo depois do recebimento de outros benefícios como o “básico” citado acima. O valor desta variável é calculado caso por caso para garantir que as famílias consigam ultrapassar o limite de renda da extrema pobreza.



Conelho Tutelar

O Conselho Tutelar é um órgão essencial ao Sistema de Garantia de Direitos, responsável por zelar pelo cumprimento dos direitos das crianças e adolescentes, concebido pela Lei nº 8.069/90 – Estatuto da criança e do adolescente, para garantir proteção integral de toda a criança e adolescente do Brasil.

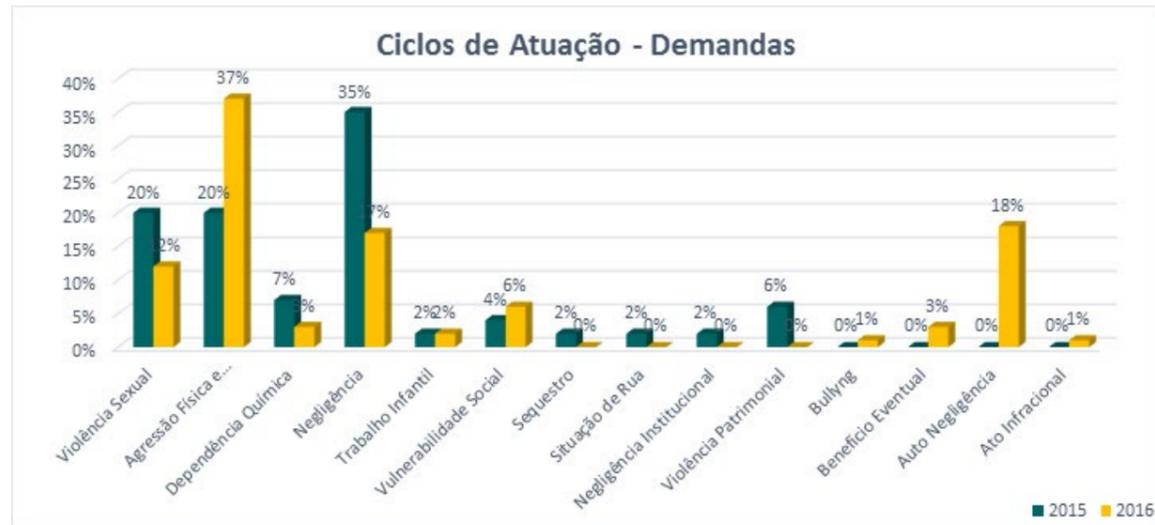
Em Campo Alegre contamos com a presença de dois Conselhos Tutelares, um atuando na região sede e outro no Distrito de Luziápolis. Em 2016, ambos os conselhos tutelares, além de desempenhar as atribuições específicas no tocante ao atendimento das mais variadas violações de direitos contra a criança e o adolescente, desenvolveram atividades e ações de prevenção da violação desses direitos em parceria com as mais variadas instituições do Sistema de Garantia de Direitos.

Dentre essas ações, destacamos:

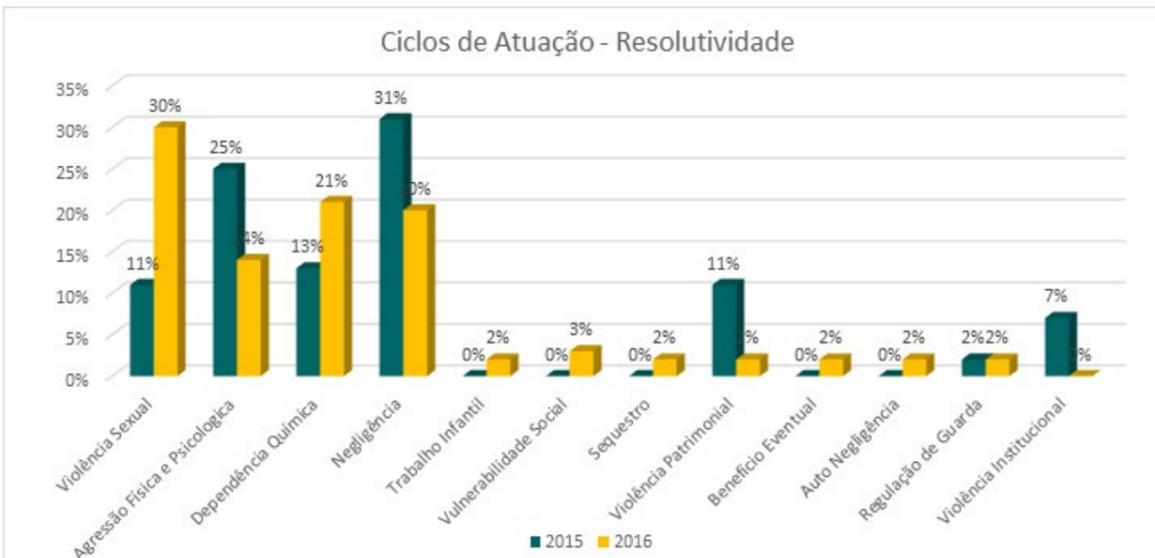
- Campanha de combate à venda de bebidas alcoólicas para crianças e adolescentes (Fevereiro)
- Reuniões de pais e mestres em diversas escolas municipais objetivando divulgar o ECA.
- Realizações de seminários na Unidades Básicas de Saúde do município.
- Caminhada de conscientização no combate ao abuso e exploração sexual de crianças e adolescentes
- Campanhas de sensibilização para proibição da venda de fogos de artifícios para crianças e adolescentes
- Campanha de conscientização de combate a exploração do trabalho infantil
- Entrevistas na Rádio Local em comemoração aos 26 anos do ECA.
- Palestra no Centro de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para crianças e adolescentes do SCFV no dia das Crianças.
- Realização do Projeto “Faça uma Criança Feliz” realizado em dezembro e objetiva mobilizar a comunidade para entrega de presentes para crianças em situação de vulnerabilidade social, na semana que antecede o Natal.

Quantos às demandas atendidas pelos Conselhos Tutelares em 2016

Demandas recebidas



Demandas Resolvidas

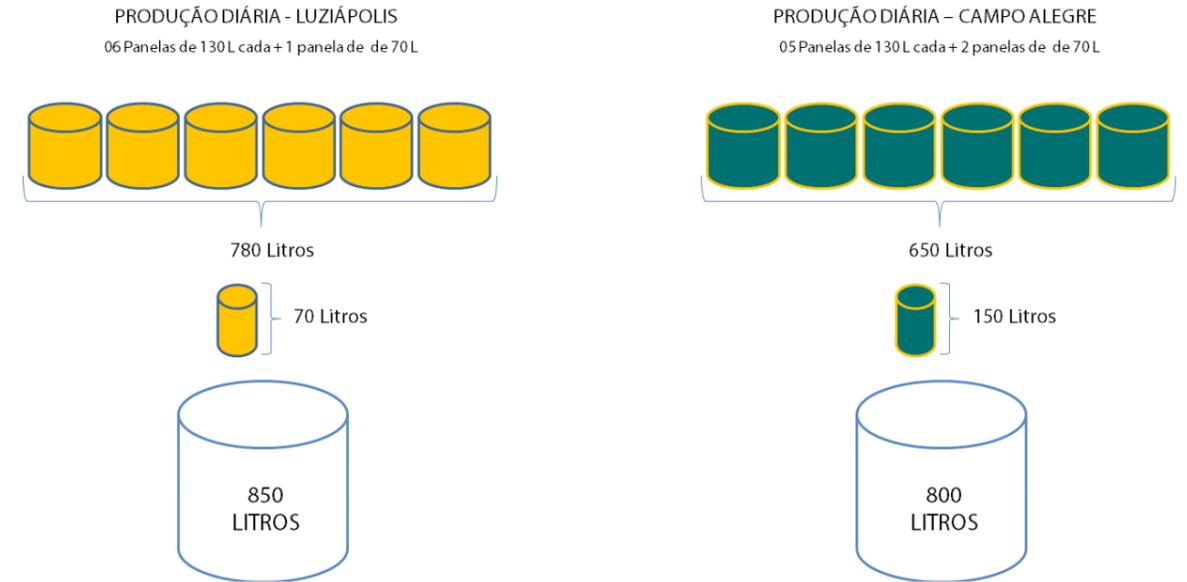


Segurança Alimentar

O município dispõe de duas casas de sopa sendo uma na sede e uma no distrito de Luziápolis. Em 2016, 827 famílias foram beneficiadas, onde cada uma recebe por dia 02 litros de sopa ou do cardápio do dia, totalizando 298.800 litros de sopa no ano. Além da sopa produzida nos dois complexos, o município conta com a parceria do Programa de Distribuição de Alimentos (PAA), que distribuiu alimentos para a população em situação de vulnerabilidade social, conforme o quadro:



Casas de sopa de Luziápolis e Campo Alegre



Moradia Legal

Em dezembro de 2015, o Programa de regularização fundiária do Judiciário, parceria firmada entre a Corregedoria Geral de Justiça, a Prefeitura Municipal de Campo Alegre e o Serviço Notarial e Registral de Campo Alegre beneficiou 942 moradores da cidade, dos povoados Pimenteira e Chã de Imbira e do Distrito de Luziápolis. O Poder Judiciário, através de seus agentes, numa verdadeira ação de cidadania implanta o PROJETO MORADA LEGAL II, cuja função de simplificar a legalização de áreas rurais e urbanas ocupadas de forma clandestina, especialmente por pessoas de menor poder aquisitivo.

A habitação é prioridade no município de Campo Alegre. De 2013 a 2016, já foram entregues 1.117 casas à população.

Reunião com os moradores do conj. Habitacional João José Pereira



Reunião com os beneficiários PNHR Chã da Imbira



Programa	Finalidade	Empreendimento	Qtde de famílias	Ano de entrega
Programa Operações Coletivas	Construção de unidades habitacionais	Conjunto Habitacional José Eduardo Santos	99 UH	2015
Programa de Interesse Social	Construção de unidades habitacionais	Conjunto Habitacional Olavo Calheiros Novais	18 UH	2013
Programa Minha Casa Minha Vida	Construção de unidades habitacionais	Conjunto Residencial Olival Tenório Costa	420 UH	2014
Programa Minha Casa Minha Vida	Construção de unidades habitacionais	Conjunto Residencial João José Pereira	542 UH	2015
Programa Moradia legal II	Regularização de áreas municipais (zona urbana e rural) ocupadas irregularmente.	Zona Urbana, Povoado Pimenteira, Chá da Imbira e Luziápolis	942 famílias	2016
Programa Nacional de Habitação Rural (PNHR)	Construção de unidades habitacionais	Chã da Imbira	50 UH	2016

Entrega de títulos do Programa Moradia Legal



Entrega de casas no PNHR



A Secretaria de Assistência Social, juntamente com o Conselho Municipal de Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, conseguiu firmar parcerias com instituições privadas para o financiamento de projetos e ações complementares no atendimento à crianças e adolescentes que tem trazido resultados de grande relevância para nosso município.

Em 2016, conseguimos financiamento e apoio do Banco Itaú para o Projeto Fenix que tem como meta atender ,em 2017, 100 crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade social, com atividades esportivas, culturais e lazer. Também em 2016, conseguimos apoio do Banco do Brasil para o Núcleo de Atendimento à Criança e ao Adolescente – NACA no Distrito de Luziápolis, que está sendo executado em parceria com o Instituto Céu Aberto.

Através de campanhas de captação de recursos para o Fundo Municipal da Criança e Adolescente (FMCA), o FMAS está financiando o projeto Núcleo De Atendimento A Criança E Adolescentes Vítimas De Violência Física E Psicológica, que está sendo executado em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social para atendimento de 50 crianças e adolescentes.

Na próxima página, é possível acompanhar uma tabela que descreve os valores destinados por instituições privadas ao FIA, desde 2013, o que importou em um valor de R\$ 873.667,54, para o financiamento de Projetos Sociais na área da Criança e do Adolescente.

Resumo dos recursos viabilizados por instituições privadas ao Fundo Municipal da Criança e do Adolescente				
Ano	Instituição	Valor	Projeto	Período de execução
2013	Banco santander	R\$ 175.000,00	Diagnóstico da situação da criança e do adolescente	De jan a dez de 2014- finalizado
2014	Banco santander	R\$ 63.620,00	Núcleo de atendimento a criança e adolescente – Luziápolis	De jan a dez de 2014- finalizado
2014	Banco itau	R\$ 186.540,60	Projeto fortalecendo laços	De jan a dez de 2015- finalizado
2015	Banco santander	R\$ 191.240,00	Núcleo de atendimento a criança e adolescente – Luziápolis	De jan a dez de 2016- finalizado
2015	Banco santander	R\$ 20.000,00	Projeto fortalecendo laços	De jan a dez de 2016- finalizado
2016	Banco itau	R\$ 197.266,94	Projeto fênix	De jan a dez de 2017- em andamento
2016	Banco do brasil	R\$ 40.000,00	Núcleo de atendimento a criança e adolescente – Luziápolis	De jan a dez de 2017- em andamento
Total			R\$ 873.667,54	

O município dispõe de 06 assessores jurídicos que prestam assistência jurídica gratuita para as pessoas em situação de vulnerabilidade. No ano de 2016 foram realizados mais de 2.200 atendimentos jurídicos, englobando a Sede, o Distrito de Luziápolis e o povoado Chã da Imbira.

Considerações Finais

A Prefeitura Municipal de Campo Alegre - Alagoas, no desempenho de suas atribuições, vem empreendendo esforços crescentes na busca do cumprimento de suas metas. As dificuldades e as barreiras que se interpõem à plena realização das suas ações, estão sendo dominadas na medida da conscientização das suas fragilidades, as quais se revelam no transcorrer dos processos de trabalho.

Analisando o desenvolvimento das ações implantadas, podemos evidenciar que várias metas foram alcançadas, honrando o esforço dos gestores do município e todas as equipes envolvidas e comprometidas com o desenvolvimento de Campo Alegre. Como parte das estratégias adotadas que visam melhorar a qualidade dos serviços, tem-se buscado na capacitação, envolvimento e valorização dos profissionais das diversas pastas da gestão, um fator importante para as mudanças necessárias.

Para a obtenção da melhoria em todos os processos, é imprescindível persistir na busca pela melhoria dos seus processos de trabalho, a fim de otimizar sistemas, fluxos e rotinas de trabalho, adequando-os aos recursos humanos e financeiros disponíveis ou que sejam necessários à realização das tarefas com celeridade, principalmente, nas ações de avaliação da conformidade e do desempenho na execução de suas competências regimentais.

Diante do exposto, dentro das limitações de recursos existentes num cenário de economia retraída e das especificidades do município, acreditamos estar atendendo da melhor forma possível, às demandas legais e da população. Mais que isso, na medida em que o município procura primar pela qualidade de seus processos organizacionais e da sua produção em todas as áreas de atuação, continuamos dispostos a continuar interagindo com a sociedade e com os Órgãos públicos e iniciativa privada em prol do desenvolvimento local.

Temos a firme convicção que essa interação irá gerar benefícios ao cumprimento da missão dessa Prefeitura, como também ao desenvolvimento. Por fim, o conjunto de informações contidas neste documento, demonstra que embora muitos avanços tenham sido consolidados, ainda há muito a fazer, cabendo à Prefeitura continuar investindo em busca de uma excelência na gestão do município de Campo Alegre.

