



ESTADO DE ALAGOAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/2016

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 002-PP011/2016 –  
OBJETO: FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA.

Aos **11 (onze)** dias do mês de **Maio** do ano de **2016**, o **MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE/AL**, com Sede Administrativa na Rua Senador Máximo, nº 35, Bairro Centro, cidade Campo Alegre/AL, inscrito no CNPJ sob nº 12.264.628/0001-83, neste ato representado pela Prefeita do Município, Senhora **PAULINE DE FÁTIMA PEREIRA ALBUQUERQUE**, brasileira, alagoana, casada, portadora da cédula de identidade nº 112259-2 – SCJDS/AL, inscrita no CPF sob nº 903.082.474-34, residente e domiciliada nesta Cidade, em sequência denominada simplesmente **Órgão Gerenciador** e a pessoa jurídica **M Z BERNARDI - EPP**, inscrita no CNPJ sob n.º 02.418.125/0001-61, com sede na Rua Firmo Correia de Araújo, 17, Loja 04, Clima Bom, Centro, Maceió/AL, CEP: 57.071-012, telefone: (82) 3324-3940, neste ato, representada pela Sra. **VIVIANE SOARES GOMES**, brasileira, casada, procuradora, portadora da Cédula de identidade RG nº 1096850 SSP/AL inscrita no CPF/MF sob n.º 786.987.904-53, residente e domiciliada em Maceió/AL, e, daqui por diante, denominada simplesmente **Fornecedora Registrada**, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 007/2013, de 01 de março de 2013, bem como pela Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Municipal, que emitiu seu parecer, conforme determina o Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. Do objeto:**

1.1. A presente Ata de Registro de Preços tem por objeto o Registro de Preços para **FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA**, destinados as Secretarias Municipais, conforme especificações e exigências estabelecidas no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 011/2016, conforme abaixo:

Item	Especificações <b>MÍNIMAS*</b>	Marca	Unidade	Qtde	Valor Unitário	Valor Total
02	Água sanitária – alvejante desinfetante de uso geral. Componente ativo: nacio (hipoclorito de sódio) – teor de cloro ativo: 2,0% a 2,5% p/p isento de sujidade e acondicionado em embalagem adequada de no mínimo 01 litro.	Ação	Unidade	6000	R\$ 1,40	R\$ 8.400,00
08	Bacia Plástica Pequena - bacia de material plástico rígido, tamanho pequeno, e diâmetro de 40 cm. capacidade mínima 5l.	Mercomplas	Unidade	30	R\$ 2,74	R\$ 82,20
09	Balde em Plástico – Extra reforçado. Acondicionado em embalagem adequada. Capacidade para 12 litros.	Mercomplas	Unidade	150	R\$ 6,25	R\$ 937,50
12	Chupetas – Em polipropileno e silicone, chupeta borboleta silicone. Referencia 305 ou similar. Acondicionado em embalagem adequada.	Lolly	Unidade	100	R\$ 3,45	R\$ 345,00



ESTADO DE ALAGOAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

16	<b>Creme para Cabelos</b> – Água, cetearyl álcool, hidróxido propileno fosfato, poliquaternium7, cloreto de cetrimonium, água / extrato aloe barbarenses/ propileno glicol / álcool, ceteareth-20, cloridrato de behentrimonium, cor modificado, perfume, aloeeuropeaoil, dissodico de edta, metilparaberne, propilparaben, acido cítrico, meticlorosotiazolina / metilisotiazoline. Acondicionado em embalagem de 300g cada.	Palmolive	Unidade	1200	R\$ 5,00	R\$ 6.000,00
19	<b>Esponja de Aço</b> – Aço carbono. Acondicionado em embalagem adequada contendo no mínimo 08 unidades cada.	Q'Lustro	Unidade	1400	R\$ 1,00	R\$ 1.400,00
22	<b>Fósforo</b> – clorato de potássio e aglutinantes. acondicionado em embalagem adequada, maço contendo no mínimo 10 unidades com 40 palitos.	Paraná	Unidade	600	R\$ 2,30	R\$ 1.380,00
23	<b>Fralda Descartável Infantil Tamanho EXTRA GRANDE</b> – Filme de polietileno, polpa de celulose, florgel (polímero superabsorvente) não-tecido de polipropileno, adesivo termoplástico, fios de elastano, fitas adesivas. Acondicionado em embalagem adequada pacotes com no mínimo 60 unidades cada.	Treloso	Unidade	950	R\$ 44,00	R\$ 41.800,00
24	<b>Fralda Descartável Infantil Tamanho GRANDE</b> – Filme de polietileno, polpa de celulose, florgel (polímero superabsorvente) não-tecido de polipropileno, adesivo termoplástico, fios de elastano, fitas adesivas. Acondicionado em embalagem adequada pacotes com no mínimo 70 unidades cada.	Treloso	Unidade	950	R\$ 49,00	R\$ 46.550,00
27	<b>Fralda Geriátrica, Tamanho EX</b> – Fralda descartável geriátrica, atóxica, capa polimérica, núcleo absorvente, primeira camada composta por algodão hidrófilo, polpa de celulose virgem e/ou materiais poliméricos absorventes e com capa de apoio estrutural. Pacote com mínimo de 7 unidades.	Maxconfort	Unidade	100	R\$ 13,50	R\$ 1.350,00
28	<b>Fralda Geriátrica, Tamanho G</b> – Fralda descartável geriátrica, atóxica, capa polimérica, núcleo absorvente, primeira camada composta por algodão hidrófilo, polpa de celulose virgem e/ou materiais poliméricos absorventes e com capa de apoio estrutural. Pacote com mínimo de 08 unidades.	Maxconfort	Unidade	100	R\$ 13,50	R\$ 1.350,00
29	<b>Fralda Geriátrica, Tamanho M</b> – Fralda descartável geriátrica, atóxica, capa polimérica, núcleo absorvente, primeira camada composta por algodão hidrófilo, polpa de celulose virgem e/ou materiais poliméricos absorventes e com capa de apoio estrutural. Pacote com mínimo de 09 unidades.	Maxconfort	Unidade	100	R\$ 13,50	R\$ 1.350,00
30	<b>Fralda Geriátrica, Tamanho P</b> – Fralda descartável geriátrica, atóxica, capa polimérica,	Blofral	Unidade	150	R\$ 18,50	R\$ 2.775,00

*Handwritten signature*



ESTADO DE ALAGOAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

	núcleo absorvente, primeira camada composta por algodão hidrófilo, polpa de celulose virgem e/ou materiais poliméricos absorventes e com capa de apoio estrutural. Pacote com mínimo de 10 unidades.					
32	<b>Hastes Flexíveis com Pontas de Algodão</b> – Em polipropileno, algodão e solução antigérme. Acondicionado em embalagem adequada (caixinha com 75 unidades cada).	Topz	Unidade	200	R\$ 1,30	R\$ 260,00
33	<b>Lenços Umedecidos-</b> testados dermatologicamente, pacote com no mínimo 75 lenços.	Fiesta Wipes	Unidade	450	R\$ 3,10	R\$ 1.395,00
37	<b>Lustra Moveis</b> – agente formador de filme, cera, silicone, emulsificante, solvente, alcalinizante, espessante, fragrância e veículo. acondicionado em embalagem adequada de no mínimo 200 ml cada.	Ypê	Unidade	250	R\$ 4,30	R\$ 1.075,00
39	<b>Naftalina</b> – Naftaleno, pouco tóxico, hidrocarboneto aromático, acondicionado em embalagem adequada. Embalagem de no mínimo 50g cada.	Oriental	Unidade	200	R\$ 2,10	R\$ 420,00
44	<b>Papel Higiénico</b> – 100% fibras celulósicas – folha simples – 60m x 10 cm. Acondicionado em embalagem adequada com no mínimo 04 unidades.	Familiar	Unidade	5.000	R\$ 3,30	R\$ 16.500,00
47	<b>Pinho</b> – Ingrediente ativo (0,9% de o-benzil p-clorofenol), conservante, emulsificante, sequestrante, corretores de PH, solvente, perfume, corante e água. Acondicionado em embalagem adequada de no mínimo 500 ml cada.	Ação	Unidade	1700	R\$ 2,10	R\$ 3.570,00
48	<b>Polidor De Alumínio</b> – tensoativo aniônico, biodegradável, tensoativo de anfótero, corante, preservante, espessante e água. componente ativo: ácido dodecil benzeno sulfônico. acondicionado em embalagem adequada de no mínimo 500 ml cada.	Ação	Unidade	900	R\$ 1,60	R\$ 1.440,00
49	<b>Rodo de madeira</b> - material suporte aço galvanizado, material cabo madeira roscável plastificada, comprimento do suporte 40cm, comprimento do cabo 150cm, cor do suporte e cabo natural, quantidade de duas borrachas.	Flex	Unidade	150	R\$ 6,20	R\$ 930,00
53	<b>Sabão em Pó</b> – tensoativo aniônico, coadjuvante, pamonantes, sinergista, corantes, fragrância, branqueador óptico, carga e água. acondicionado em embalagem adequada de no mínimo 500g cada.	Star Plus	Unidade	5600	R\$ 2,23	R\$ 12.488,00
61	<b>Seiva de Alfazema</b> – benzalkonium cloridrato, perfume, álcool, propileno glicol, água. Acondicionado em embalagem adequada de no mínimo 118 ml cada.	Seiva de Alfazema	Unidade	1.150	R\$ 13,90	R\$ 15.985,00

*faiz*

*8*



ESTADO DE ALAGOAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

65	Vassoura - para limpeza de vaso sanitário, cerdas de material reciclado em nylon .	Flex	Unidade	250	R\$ 3,20	R\$ 800,00
67	Vassoura de Piaçava – Vassoura tipo piaçava cabo de madeira.	Flex	Unidade	200	R\$ 4,60	R\$ 920,00
68	Vassoura tipo Palha – palha de coqueiro natural, simples, sem cabo.	Flex	Unidade	100	R\$ 1,70	R\$ 170,00

**VALOR GLOBAL: R\$ 169.672,70 (cento e sessenta e nove mil seiscentos e setenta e dois reais e setenta centavos).**

**2. Da vigência:**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, não será admitida a prorrogação da sua vigência nos termos do artigo 10 do Decreto nº 007/2013.

**3. Das obrigações:**

3.1. O Órgão Gerenciador obriga-se a:

- efetuar o pagamento à Fornecedora Registrada, de acordo com o prazo estabelecido nesta ATA;
- comunicar formal e imediatamente à Fornecedora Registrada qualquer anormalidade no fornecimento dos bens, podendo recusá-los caso não estejam de acordo com as exigências estabelecidas no edital de Pregão Presencial nº 011/2016 e seus anexos;
- prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na Ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para o Órgão Gerenciador, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- renegociar os valores contratados, cujos preços sejam considerados desvantajosos;
- fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;
- aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

3.1.1. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Fornecedora Registrada pela completa e perfeita execução do fornecimento.

3.2. A Fornecedora Registrada obriga-se a:

- entregar os materiais de limpeza no prazo constante da proposta, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades solicitadas e de acordo com os preços aduzidos em sua proposta e no local indicado pela Administração;
- entregar os materiais de limpeza, objeto da proposta, com prazo de validade em conformidade com o especificado nos itens aduzidos no Anexo I, contado da data do seu recebimento;
- atender prontamente quaisquer exigências do servidor indicado pela Administração, inerentes ao objeto da contratação;
- manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições da habilitação.
- O produto deverá ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações das respectivas propostas, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

- f) arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os materiais de limpeza ofertados na licitação;
- g) manter firme sua proposta durante o prazo de validade da mesma;
- h) entregar o objeto em conformidade com o que foi licitado;
- i) entregar o material nos endereços e prazo indicados no edital;
- j) Entregar o objeto dentro do prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades propostas e no local indicado;
- k) corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo representante do Órgão Gerenciador;
- l) entregar os materiais de limpeza na secretaria municipal solicitante, de segunda a sexta feira, no horário das 8:00 às 12:00 horas e das 13:00 Às 15:00 horas;
- m) abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;
- n) responder por eventuais danos causados ao Órgão Gerenciador ou a terceiros durante a vigência desta Ata por seus agentes ou prepostos;
- o) manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no edital.

**4. Do fornecimento:**

- 4.1. Os fornecimentos dos itens registrados em Ata serão solicitados mediante o envio da respectiva Ordem de Fornecimento.
- 4.2. Cada Ordem de Fornecimento conterà sucintamente a quantidade, descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição.
- 4.3. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via fax à Fornecedora Registrada ou por qualquer outro meio hábil.
- 4.4. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês.
- 4.5. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto e a quantidade dos respectivos itens.
- 4.6. A Fornecedora Registrada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimentos emitidas durante a vigência da Ata, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

**5. Do Recebimento:**

- 5.1. Os materiais de limpeza, objeto desta licitação, deverão ser entregues a Secretaria Municipal solicitante, em uma única vez, em conformidade com a Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais.
- 5.2. Os materiais de limpeza deverão apresentar qualidade, marca e especificações idênticas às mencionadas na proposta comercial da Fornecedora Registrada.
- 5.3. O prazo de entrega do objeto será de 03 (três) dias úteis contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

*Paulo*



ESTADO DE ALAGOAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

5.3.1. Se a Fornecedor Registrada recusar-se injustificadamente a entregar os materiais de limpeza no prazo estabelecido, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, sujeitando-se à desistente as penalidades previstas nesta Ata, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

5.4. A entrega dos produtos deverá ser realizada nos locais descritos nas Ordens de Fornecimentos, de segunda a sexta feira, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, para possibilitar a conferência.

5.5. Os produtos deverão ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações das respectivas propostas, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas.

5.6. O produto, no ato da entrega, deverá estar acompanhado da Nota fiscal descritiva, constando número da Ordem de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, quando for o caso, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.

5.7. O ato de recebimento do objeto licitado, não importa em sua aceitação. A critério do Órgão Gerenciador será submetido a sua verificação, cabendo a Fornecedor Registrada, a troca dentro de 24 (vinte e quatro) horas, do(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), por não se enquadrar(em) nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato do recebimento ou no período de verificação.

### 6. DA GARANTIA DOS PRODUTOS:

6.1. A licitante responderá solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que torne os materiais de limpeza impróprios ou inadequados a que se destinam ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, com as indicações constantes da embalagem, rotulagem ou mensagem publicitária, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza, podendo o Município exigir a substituição das partes viciadas, nos termos da legislação vigente.

### 7. Do Pagamento:

7.1. O pagamento à Fornecedor Registrada será efetuado em até 30 (dias) a partir da entrada da Nota Fiscal, devidamente atestada por quem de direito.

7.2. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a Fornecedor Registrada encontra-se em regular situação fiscal para com as fazendas estadual e federal.

7.3. Nenhum pagamento será feito sem que a Fornecedor Registrada tenha recolhido o valor de multa eventualmente aplicada.

7.4. Havendo erro na nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado, até que a Fornecedor Registrada tome as medidas saneadoras necessárias.

7.5. O pagamento poderá ser efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da Fornecedor Registrada, indicada na proposta de preços, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.

7.6. O atraso no pagamento pela administração no prazo estipulado no subitem 14.1. por motivo de força maior, não garantem a contratada o direito de suspensão imediato dos fornecimentos, as



ESTADO DE ALAGOAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

Pref. Mun. de Campo Alegre/AL  
Fls. 324 84

quais, só poderão fazer este mediante comunicação por escrito e após 90 (noventa) dias consecutivos de atraso da fatura mais antiga.

7.7. O não cumprimento pela contratada dos termos previstos no subitem anterior sujeitará a contratada as sanções previstas no item 10.

### 8. Da Dotação Orçamentária:

8.1. As despesas decorrentes da aquisição do material de limpeza pela(s) Secretaria(s) Municipal(is) serão cobertas pela Lei Orçamentária do Município de Campo Alegre/AL, consignadas nas seguintes rubricas: Unidade: 0103, Funcional Programática: 04.122.0002.2004, Funcional Programática: 04.244.0004.2073, Categoria Econômica: 33903022. Unidade: 02.04.001, Funcional Programática: 12.361.005.2.054, Categoria Econômica: 33903022. Unidade: 0105; Funcional Programática: 12.361.0005.2008, Categoria Econômica: 33903022. Unidade: 0107, Funcional Programática: 08.243.0004.2040, Funcional Programática: 08.244.0004.2053, Funcional Programática: 08.243.0004.2050, Funcional Programática: 08.243.0004.2051, Funcional Programática: 08.243.0004.2087, Funcional Programática: 08.244.0004.2052, Categoria Econômica: 33903022. Unidade: 0109, Funcional Programática: 20.601.0006.2022, Categoria Econômica: 33903022. Unidade: 0112, Funcional Programática: 15.122.0007.2056, Categoria Econômica: 33903022. Unidade: 0114; Funcional Programática: 10.301.0003.2026, Funcional Programática: 10.301.0003.2028, Funcional Programática: 10.301.0003.2029, Funcional Programática: 10.301.0003.2030, Funcional Programática: 10.301.0003.2035, Categoria Econômica: 33903022. Unidade: 0116, Funcional Programática: 12.361.0005.2018, Categoria Econômica: 33903022. Unidade: 0117, Funcional Programática: 27.812.0005.2023, Categoria Econômica: 33903204. Unidade: 0118, Funcional Programática: 04.122.0002.2019, Categoria Econômica: 33903204. Unidade: 0119, Funcional Programática: 22.661.0002.2007, Categoria Econômica: 33903204. Unidade: 0120, Funcional Programática: 15.452.0007.2060, Categoria Econômica: 33903204. Unidade: 0123, Funcional Programática: 13.392.0002.2020, Categoria Econômica: 33903204. Unidade: 0126, Funcional Programática: 18.541.0019.2042, Categoria Econômica: 33903204.

8.2. Caso esta Ata venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

### 9. Do Reajuste e Das Alterações:

9.1. Os preços ofertados serão fixos e irremovíveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser repactuados, desde que comprovado o desequilíbrio econômico financeiro, devidamente fundamentado pela autoridade superior.

9.2. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

9.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as necessárias negociações junto à Fornecedora Registrada.

9.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

*Paulo*



ESTADO DE ALAGOAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

- a) convocar a Fornecedor Registrada visando à negociação para redução de preços e sua conseqüente adequação ao praticado no mercado;
- b) frustrada a negociação, a Fornecedor Registrada será liberada do compromisso assumido;
- c) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.
- 9.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedor Registrada, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:
- a) liberar a Fornecedor Registrada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- b) convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.
- 9.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

### 10. Das penalidades:

- 10.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços/contrato e deixar de assiná-los após convocação, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e de ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 10.2. Quando a Adjudicatária não apresentar situação regular no ato da entrega da Ordem de Fornecimento ou da assinatura da Ata de Registro de Preços, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar com a Administração, e assim sucessivamente.
- 10.3. Se a Adjudicatária recusar-se, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços ou a receber a Ordem de Fornecimento, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global de sua proposta em favor do Município, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.
- 10.4. A Adjudicatária ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços:
- I - advertência;
  - II- multa administrativa de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de entrega e/ou atendimento às solicitações da fiscalização da PMCA indicadas no presente Edital, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;
  - III - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global contratado/registrado, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;
- 10.5. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a PMCA rescinda unilateralmente o contrato/ata de registro e aplique as demais sanções cabíveis.
- 10.6. As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal 8.666/93.



ESTADO DE ALAGOAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE

10.7. A aplicação de multas não elidirá o direito da PMCA de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o contrato/ata de registro que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.8. As penalidades serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores e o processo transcorrerá de acordo com rito próprio regulamentado no âmbito municipal, garantido sempre o contraditório e ampla defesa.

### 11. Do Cancelamento do Registro:

11.1. A Fornecedora Registrada terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não entregar os bens objeto da Ordem de Fornecimento devidamente expedida, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

11.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

11.3. A Fornecedora Registrada poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que venha comprometer a perfeita execução dos compromissos assumidos, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

### 12. Da Publicação:

12.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador providenciar a publicação desta Ata, por extrato, na imprensa oficial, dentro do prazo de 20 (vinte) dias da data da sua assinatura.

### 13. Das disposições gerais:

13.1. Independente de sua transcrição, o edital, a proposta de preços e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pela Fornecedora Registrada farão parte desta Ata de Registro de Preços.

### 14. Do foro:

14.1 Fica eleito o foro da Comarca do Órgão Gerenciador para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Campo Alegre.

Campo Alegre, 11 de Maio de 2016.



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO ALEGRE**

**MUNICÍPIO DE CAMPO ALEGRE**  
**Pauline de Fátima Pereira Albuquerque - Prefeita**  
**Órgão Gerenciador**

**M Z BERNARDI – EPP**  
**Viviane Soares Gomes - Representante**  
**Fornecedora Registrada**