



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Teotônio Vilela, 22 de Junho de 2017.

Ofício nº. 164/2017 – GPTV

CÓPIA

A Senhora,
Diretora Geral
Maria Graciene Alves Silva
Centro de Ensino Profissionalizante de Alagoas Ltda – CEPROAL
Rua. São Francisco, 861, Centro – Arapiraca/AL.

Assunto: **Solicitação de documentos e envio de outros.**

Prezada Diretora,

Cumprimentando-o, sirvo-me do presente para solicitar de Vossa Senhoria documentos para celebração de Convênio de Estágio Estudantil entre Município de Teotônio Vilela e Centro de Ensino Profissionalizante de Alagoas Ltda. – CEPROAL, dentro desta inclui:

1. Regularidade Fiscal da Entidade

- 1.1 - Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;
- 1.2 - Certidão Negativa de Débito junto ao INSS;
- 1.3 - Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuição Federal e Dívida Ativa da União;
- 1.4 - Certidão Conjunta Negativa de Débitos de Tributos Relativos aos Tributos Estaduais e à Dívida Ativa do Estado;
- 1.5 - Certidão de adimplência, junto ao Tribunal de Contas Estado;
- 1.6 - Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor da Entidade;
- 1.7 - Ata da eleição dos atuais representantes legais da entidade, devidamente registrada;
- 1.8 - Documentos dos representantes legais: Cédula de identidade, inscrição no CPF/MF e comprovante de residência.
- 1.9 - Procuração, se for o caso, devidamente registrada em Cartório;
- 1.10 - Cartão de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 1.11 - Comprovante de endereço da Entidade: cópia de conta de energia ou telefone, em nome da Entidade; e
Plano de Trabalho.

Por fim, encaminho cópias de documentos do gestor, caso se faça necessário.

2 . Documentos do Prefeito

- 2.1 - Diploma;
- 2.2 - Termo de Posse, 2017/2020;
- 2.3 - Cópia da Cédula de identidade;
- 2.4 - Cópia do CPF/MF;



ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

2.5 - Ata da Sessão Solene, 2017/2020;e

2.6 - Comprovante de residência.

Aproveito o ensejo para enviar-lhe os mais elevados votos de estima e consideração.

Atenciosamente,

João José Pereira Filho
Prefeito

ECT - EMP. BRAS. DE CORREIOS E TELEGRAFOS
Ag: 4301064 - AC TEGTONIO VILELA

TEGTONIO VILELA - AL
CNPJ.....: 34028316491336 Tel.: -
Ins Est.: 112388853119

COMPROVANTE DO CLIENTE

Cliente.....: TEGTONIO VILELA PREFEITURA
CNPJ/CPF.....: 12842829000110
Doc. Post.....: 239934550
Contrato...: 9912285607 Cod. Adm.: 11305320
Cartao...: 62603680

Movimento...: 28/06/2017 Hora.....: 09:01:28
Caixa.....: 81734934 Matrícula...: 90278060
Lancamento...: 013 Atendimento: 00006
Modalidade...: A Faturar ID Tiquete...: 1321530532

| DESCRIÇÃO | QTD. | PREÇO(R\$) |
|-----------------------------|---------------|------------|
| CARTA COMERCIAL A F | 1 | 14,10+ |
| Valor do Porte(R\$)... | 3,50 | |
| Cep Destino: 57300-085 (AL) | | |
| Peso real (G)..... | 88 | |
| OBJETO..... | JR636071725BR | |

| | |
|-------------------------|--------|
| PE - 5 ED - S ES - N | |
| AVISO DE RECEBIMENTO: | 4,30 |
| REGISTRO NACIONAL... | 4,30 |
| Valor AdValorem..... | 2,00 |
| Valor Declarado(R\$)... | 100,00 |

TOTAL DO ATENDIMENTO(R\$) 14,10

PE - Prazo final de entrega em dias úteis.
ED - Entrega domiciliar - Sim/Não.
ES - Entrega sábado - Sim/Não.
RE - Restrição de entrega - Sim/Não.

A. FATURAR

Reconheço a prestação do(s) serviço(s) acima
prestado(s), o(s) qual(is) pagarei mediante
apresentação de fatura. Os valores constantes
deste comprovante poderão sofrer variações de
acordo com as cláusulas contratuais

Nome: RG:
Ass. Responsável.....

SERV. POSTAIS: DIREITOS E DEVERES-LEI 6538/78

Os prazos de entrega poderão sofrer atrasos.

VIA-CLIENTE SARA 7.7.07

Correios**AVISO DE RECEBIMENTO****AR**

DESTINATÁRIO
CENTRO PROFISSIONALIZANTE DE ALAGOAS LTDA
CEPROAL
RUA SÃO FRANCISCO 861
CENTRO
57300-085 - ARAPIRACA - AL

UNIDADE DE POSTAGEM

JR 63607172 5 BR

ENDEREÇO PARA DEVOLUÇÃO DO AR
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
GABINETE DO PREFEITO
RUA PEDRO CAVACANTE 156
CENTRO
57265-000 - TEOTÔNIO VILELA - AL

ARAPIRACA
UNIDADE DE ENTREGA

04 JUL. 2017

AL

TENTATIVAS DE ENTREGA

1ª _____ : _____ h
2ª _____ : _____ h
3ª _____ : _____ h

DECLARAÇÃO DE CONTEÚDO (SUJEITO À VERIFICAÇÃO)
Ofício nº164/2017 Solicitação de documentos e envio de outros

MOTIVO DE DEVOLUÇÃO

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1 Mudou-se | <input type="checkbox"/> 5 Recusado |
| <input type="checkbox"/> 2 Endereço insuficiente | <input type="checkbox"/> 6 Não procurado |
| <input type="checkbox"/> 3 Não existe o número | <input type="checkbox"/> 7 Ausente |
| <input type="checkbox"/> 4 Desconhecido | <input type="checkbox"/> 8 Falecido |
| <input type="checkbox"/> 9 Outros | |

RUBRICA E MATRÍCULA DO CARTEIRO

ASSINATURA DO RECEBEDOR

x Ana Paula dos Santos

DATA DE ENTREGA

04-07-17

NOME LEGÍVEL DO RECEBEDOR

Nº DOC. DE IDENTIDADE

31213731x

ÁREA DE SERVIÇO

A Matrícula do Carteiro nº 221641-5
de Ana Paula dos Santos