



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 045/2016 –  
OBJETO: AQUISIÇÃO DE MOTOCICLETA.

Aos 16 (Dezesseis) dias do mês de setembro do ano de 2016, o **Município de Teotônio Vilela/AL**, com Sede Administrativa na Rua Pedro Cavalcante, nº 162, 1º andar, Centro, cidade Teotônio Vilela/AL, inscrito no CNPJ sob nº 12.842.829/0001-10, neste ato representado pelo Prefeito do Município, Senhor Pedro Henrique de Jesus Pereira, brasileiro, alagoano, empresário, portador da cédula de identidade nº 1.421.580 – SSP/AL, inscrito no CPF sob nº 955.584.894-72, residente e domiciliado nesta Cidade, e por meio da Secretaria Municipal de Administração, Gestão e Planejamento, em sequência denominada simplesmente **Órgão Gerenciador** e a pessoa jurídica **DISMOTO DISTRIBUIDORA DE MOTOCICLETAS LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº 08.434.805/0004-06, com sede na RUA FRANCISCO TEMOTEO, Nº 104, BAIRRO JOÃO JOSE PEREIRA, TEOTONIO VILELA-AL neste ato, representada pelo Sr. **MARTONI NUNES LOPES**, brasileiro, casado, representante legal, portador da Cédula de identidade RG nº 1.427.455– SSP/AL, inscrito(a) no CPF/MF sob nº 000.973.424-40, residente e domiciliado(a) na RUA ADEILDO NEPOMUCENO MARQUES, Nº 871, BAIRRO NOVA ESPERANÇA- ARAPIRACA-AL, e, daqui por diante, denominada simplesmente **Fornecedora Registrada**, resolvem, na forma da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações e do Decreto Municipal nº 006/2013, de 14 de março de 2013, bem como pela Lei nº 8.078 de 11 de setembro de 1990, firmar a presente **Ata de Registro de Preços**, cuja minuta foi examinada pela Procuradoria Municipal, que emitiu seu parecer, conforme determina o Parágrafo Único do Art. 38 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, mediante as seguintes condições:

**1. Do objeto:**

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para FORNECIMENTO DE MOTOCICLETA, destinados AS SECRETARIAS MUNICIPAIS, conforme especificações e exigências estabelecidas no Anexo I do Edital do Pregão Presencial nº 029/2016 - 2ª Chamada, conforme abaixo:

**Valor Total: R\$ 327.005,00 (Trezentos e vinte e sete mil e cinco reais).**

Item	Especificações do Objeto	Unidade	Qtde.	Preço Unitário	Preço Total
01	<b>Veículo Tipo Motocicleta – Novo</b> (Zero Km), ano/modelo 2016/2016, cor vermelha ou a escolha da Administração Municipal; motor a gasolina, a partir de 97 cilindradas, tipo OHC (Over Head Camshaft), monocilíndrico 4 tempos, refrigeração a ar, potência mínima de 6,0 CV à 7.500 rpm; ignição CDI (Ignição por Descarga Capacitiva); chassi tipo monobloco, sistema de freio dianteiro e traseiro a tambor; transmissão com 04 velocidades, sistema de alimentação carburador, sistema de partida no pedal, capacidade do tanque de combustível a partir de 04 litros. Dimensões a partir de: Comprimento x Largura x Altura: 1.800 mm x 742 mm x 1.000 mm, peso seco mínimo de 80 kg. HONDA/POP 110.	Unidade	10	6.780,00	67.800,00



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



03	<p><b>Veículo Tipo Motocicleta</b> – Novo (Zero Km), ano/modelo a partir de 2016/2016, cor vermelha ou a escolha da Administração Municipal; motor a gasolina ou Flex, a partir de 149 cilindradas, tipo OHC (Over Head Camshaft), monocilíndrico 4 tempos, refrigeração a ar; chassi tipo semi berço duplo em aço, sistema de freio dianteiro e traseiro a tambor ou a disco com diâmetro a partir de 120 mm e 100 mm respectivamente; transmissão com 05 velocidades, sistema de injeção eletrônica, sistema de partida no pedal ou elétrica, capacidade do tanque de combustível a partir de 10 litros. Dimensões a partir de: Comprimento x Largura x Altura: 2.000 mm x 800 mm x 1.100 mm, distancia entre eixos a partir de 1.350 mm e distancia mínima do solo 240 mm, peso mínimo de 117 kg. HONDA/ CG 160 START.</p>	Unidade	08	9.000,00	72.000,00
04	<p><b>Veículo Tipo Motocicleta</b> – Novo (Zero Km), ano/modelo 2016/2016, cor vermelha ou a escolha da Administração Municipal; motor gasolina, a partir de 124 cilindradas, tipo OHC (Over Head Camshaft), monocilíndrico 4 tempos, refrigeração a ar, potência mínima de 11,0 CV à 8.000 rpm tanto; chassi tipo Diamond, sistema de freio dianteiro a disco/tambor e traseiro a tambor/disco; transmissão com 05 velocidades, sistema de alimentação a carburador, sistema de partida no pedal ou elétrica, capacidade do tanque de combustível a partir de 15 litros. Dimensões a partir de: Comprimento x Largura x Altura: 1.970 mm x 730 mm x 1.050 mm, peso seco mínimo de 108 kg. HONDA/ NXR BROS 160.</p>	Unidade	15	11.545,00	173.175,00



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



05	<p><b>Capacete</b> – Fabricado em Termoplástico ABS de alta resistência. Isopor Interno com Aletas para Absorção e Dissipação de Choque. viseira em Policarbonato Transparente 2mm. Cinta Jugular com Sistema de Fecho Micrométrico. Sistema de Ventilação Frontal. Forro Antialérgico. Design Aerodinâmico. Adesivo em Vinil Plástico. Disponível nos Tamanho 56 à 60. Aprovado pelo INMETRO, Capacete certificado conforme as Portarias n.º456 e 333 do INMETRO e NBR 747. Abertura automática da viseira, Engate Rápido; Uso Cidade, Ultra Leve. MODELO TAUROS/ SAN MARINO.</p>	Unidade	20	200,00	4.000,00
06	<p><b>Capa de Chuva Para Motoqueiro - Jaqueta:</b> é feita de pvc e poliéster, para protegê-lo da chuva e ser confortável durante o uso, garantindo o uso seguro. Sendo 100% impermeável e possui um aspecto emborrachado e macio. Conta com uma regulagem com velcro nos punhos evitando que entre água pelos braços. Possui também uma gola alta impedindo que entre água pelo pescoço. Também há duas proteções a frente do zíper com velcro, impedindo que a água ultrapasse o zíper e molhe suas roupas. Para segurança, a jaqueta tem uma faixa refletora na parte da frente assim como na parte de trás. Desta maneira, você fica mais seguro ao andar de motocicleta com chuva no período da noite, momento em que a visibilidade é comprometida. Calça impermeável, costurada de forma a proteger as pernas da água e ser confortável, sem comprometer a agilidade. Apresenta um elástico firme na parte da cintura, impedindo que a água escorra por suas pernas. Bolsa – estojo para guardar a jaqueta e a calça de forma compacta, ideal para que você possa levar para qualquer lugar. Material: PVC com aspecto macio e emborrachado. MODELO GIVE/ RR02P.</p>	Unidade	20	200,00	4.000,00



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



07	<b>Baú Para Moto</b> - Feito com material injetado em polipropileno (PP) de alta qualidade e alto impacto, capacidade para dois capacetes e uma capa de chuva, ideal para viagens. Removível com um simples aperto no botão de engate rápido Possui grande lente reflexiva na parte frontal o que torna a pilotagem durante a noite muito mais segura, Sistema de engate rápido, com botão junto a fechadura. Duas chaves. Possui sistema prático de abertura e conta uma firme fixação rápida, podendo ser instalado em qualquer moto que possua bagageiro. Tamanho de 28 a 40 Litros. GIVE/ E29N.	Unidade	10	229,00	2.290,00
08	<b>Baú Para Moto</b> - Feito com material injetado em polipropileno (PP) de alta qualidade e alto impacto, capacidade para dois capacetes e uma capa de chuva, ideal para viagens. Removível com um simples aperto no botão de engate rápido Possui grande lente reflexiva na parte frontal o que torna a pilotagem durante a noite muito mais segura, Sistema de engate rápido, com botão junto a fechadura. Duas chaves. Possui sistema prático de abertura e conta uma firme fixação rápida, podendo ser instalado em qualquer moto que possua bagageiro. Tamanho. A partir do 40 Litros. GIVE/E450N.	Unidade	10	379,00	3.790,00

**2. Da vigência:**

2.1. A presente Ata de Registro de Preços vigorará por **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada nos termos do art. 10 do Decreto Municipal nº 006/2013.

**3. Das obrigações:**

3.1. O Órgão Gerenciador obriga-se a:

- efetuar o pagamento à Fornecedora Registrada, de acordo com o prazo estabelecido nesta ATA;
- comunicar formal e imediatamente à Fornecedora Registrada qualquer anormalidade no fornecimento dos bens, podendo recusá-los caso não estejam de acordo com as exigências estabelecidas no edital de Pregão Presencial nº 029/2016 e seus anexos;
- prestar, através de seu representante, as informações necessárias, bem como atestar as Notas Fiscais oriundas das obrigações contraídas;
- assegurar-se do fiel cumprimento das condições estabelecidas na Ata, no instrumento convocatório e seus anexos;
- assegurar-se de que os preços contratados são os mais vantajosos para o Órgão Gerenciador, por meio de estudo comparativo dos preços praticados pelo mercado;
- renegociar os valores contratados, cujos preços sejam considerados desvantajosos;
- fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela Fornecedora Registrada;



**ESTADO DE ALAGOAS**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**  
**SETOR DE LICITAÇÃO**



h) aplicar as penalidades por descumprimento das obrigações assumidas.

3.1.1. A fiscalização exercida pelo Órgão Gerenciador não excluirá ou reduzirá a responsabilidade da Fornecedor Registrada pela completa e perfeita execução do fornecimento.

3.2. A Fornecedor Registrada obriga-se a:

a) entregar os materiais no prazo constante da proposta, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades solicitadas e de acordo com os preços aduzidos em sua proposta e no local indicado pela Administração;

b) entregar os materiais, objeto da proposta, com prazo de validade em conformidade com o especificado nos itens aduzidos no Anexo I, contado da data do seu recebimento;

c) atender prontamente quaisquer exigências do servidor indicado pela Administração, inerentes ao objeto da contratação;

d) manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições da habilitação.

e) O produto deverá ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações das respectivas propostas, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas.

f) arcar com todos os custos que incidam direta ou indiretamente sobre os materiais de limpeza ofertada na licitação;

g) manter firme sua proposta durante o prazo de validade da mesma;

h) entregar o objeto em conformidade com o que foi licitado;

i) entregar o material nos endereços e prazo indicados no edital;

j) Entregar o objeto dentro do prazo estabelecido pelo Órgão Gerenciador, contado desde o recebimento da Ordem de Fornecimento, nas quantidades propostas e no local indicado;

k) corrigir eventuais falhas no cumprimento de suas obrigações no prazo estabelecido pelo representante do Órgão Gerenciador;

l) entregar os materiais na secretaria municipal solicitante, de segunda a sexta feira, no horário das 8:00 às 12:00 horas;

m) abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços sem a expressa concordância do Órgão Gerenciador;

n) responder por eventuais danos causados ao Órgão Gerenciador ou a terceiros durante a vigência desta Ata por seus agentes ou prepostos;

g) manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços as condições de habilitação exigidas no edital.

#### **4. Do fornecimento:**

4.1. Os fornecimentos dos itens registrados em Ata serão solicitados mediante o envio da respectiva Ordem de Fornecimento.

4.2. Cada Ordem de Fornecimento conterá sucintamente a quantidade, descrição do produto, valor, assinatura do requisitante e data de expedição.

4.3. A Ordem de Fornecimento poderá ser enviada via fax à Fornecedor Registrada ou por qualquer outro meio hábil.

4.4. Poderão ser emitidas mais de uma Ordem de Fornecimento por mês.

4.5. Os itens solicitados através da Ordem de Fornecimento deverão ser entregues acompanhados da nota fiscal, dela constando os valores unitários e totais, descrição do produto e a quantidade dos respectivos itens.

4.6. A Fornecedor Registrada ficará obrigada a atender todas as solicitações efetuadas através das Ordens de Fornecimentos emitidas durante a vigência da Ata, mesmo se a entrega delas decorrente for prevista para data posterior ao seu vencimento.

#### **5. Do Recebimento:**

5.1. Os materiais, objeto desta licitação, deverão ser entregues a Secretaria Municipal solicitante, em uma única vez, em conformidade com a Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades das Secretarias Municipais.

5.2. Os materiais deverão apresentar qualidade, marca e especificações idênticas às mencionadas na proposta comercial da Fornecedora Registrada.

5.3. O prazo de entrega do objeto será de 20 (vinte) dias contados a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento.

5.3.1. Se a Fornecedora Registrada recusar-se injustificadamente a entregar os materiais no prazo estabelecido, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, sujeitando-se à desistente as penalidades previstas nesta Ata, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

5.4. A entrega dos produtos deverá ser realizada nos locais descritos nas Ordens de Fornecimentos, de segunda a sexta feira, no horário das 8:00 às 12:00 horas, para possibilitar a conferência.

5.5. Os produtos deverão ser entregue rigorosamente de acordo com as especificações das respectivas propostas, na embalagem original, em perfeito estado, sem sinais de violação, sem aderência ao produto, umidade, sem inadequação de conteúdo, identificadas.

5.6. O produto, no ato da entrega, deverá estar acompanhados da Nota fiscal descritiva, constando número da Ordem de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, quando for o caso, bem como da CND do INSS e CRF do FGTS.

5.7. O ato de recebimento do objeto licitado, não importa em sua aceitação. A critério do Órgão Gerenciador será submetido a sua verificação, cabendo a Fornecedora Registrada, a troca dentro de 24 (vinte e quatro) horas, do(s) objeto(s) que vier(em) a ser recusado(s), por não se enquadrar(em) nas especificações estipuladas, apresentar defeitos de fabricação ou dano em geral, identificado no ato do recebimento ou no período de verificação.

#### **6. Da Garantia Dos Produtos:**

6.1. A licitante responderá solidariamente pelos vícios de qualidade ou quantidade que tornem os materiais impróprios ou inadequados a que se destinam ou lhes diminuam o valor, assim como por aqueles decorrentes da disparidade, com as indicações constantes da embalagem, rotulagem ou mensagem publicitária, respeitadas as variações decorrentes de sua natureza, podendo o Município exigir a substituição das partes viciadas, nos termos da legislação vigente.

#### **7. Do Pagamento:**

7.1. O pagamento à Fornecedora Registrada será efetuado em até 30 (dias) a partir da entrada da Nota Fiscal, devidamente atestada por quem de direito.

7.2. O pagamento fica condicionado à comprovação de que a Fornecedora Registrada encontra-se em regular situação fiscal para com as fazendas estadual e federal.

7.3. Nenhum pagamento será feito sem que a Fornecedora Registrada tenha recolhido o valor de multa eventualmente aplicada.

7.4. Havendo erro na nota fiscal, ou outra circunstância que desaprove a liquidação, a mesma ficará pendente e o pagamento susgado, até que a Fornecedora Registrada tome as medidas saneadoras necessárias.

7.5. O pagamento poderá ser efetuado mediante depósito bancário na conta corrente da Fornecedora Registrada, indicada na proposta de preços, devendo para isto ficar explicitado o nome do Banco, Agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetuado o crédito.



# ESTADO DE ALAGOAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

### SETOR DE LICITAÇÃO



7.6. O atraso no pagamento pela administração no prazo estipulado no subitem 7.1. por motivo de força maior, não garantem a contratada o direito de suspensão imediato dos fornecimentos, as quais, só poderão fazer este mediante comunicação por escrito e após 90 (noventa) dias consecutivos de atraso da fatura mais antiga.

7.7. O não cumprimento pela contratada dos termos previstos no subitem anterior sujeitará a contratada as sanções previstas no item 10.

#### 8. Da Dotação Orçamentária:

8.1. As despesas decorrentes das aquisições dos materiais pelas Secretarias Municipais serão cobertas pela Lei Orçamentária do Município de Teotônio Vilela/AL, consignadas nas seguintes rubricas: Órgão: 01 – Prefeitura Municipal de Teotônio Vilela. Unidade Orçamentária: 0112 – Secretaria de Infraestrutura. Dotação: 04.451.0019.1009 – Aquisição de Veículos Para Infraestrutura. Elemento: 4490.52.99 – Outros Materiais Permanentes.

8.2. Caso esta Ata venha extrapolar o exercício orçamentário vigente, as despesas com estes fornecimentos serão cobertas pelo Orçamento Geral do Município de competência do exercício orçamentário vigente na data da realização da despesa.

#### 9. Do Reajuste e Das Alterações:

9.1. Os preços ofertados serão fixos e irrevogáveis. No entanto, os valores constantes da Ata de Registro de Preços poderão ser repactuados, desde que comprovado o desequilíbrio econômico financeiro, devidamente fundamentado pela autoridade superior.

9.2. Esta Ata de Registro de Preços poderá ser alterada, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93 e art. 21 do Decreto Municipal nº 006/2013.

9.3. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao Órgão Gerenciador promover as necessárias negociações junto à Fornecedora Registrada.

9.4. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o Órgão Gerenciador deverá:

- convocar a Fornecedora Registrada visando à negociação para redução de preços e sua consequente adequação ao praticado no mercado;
- frustrada a negociação, a Fornecedora Registrada será liberada do compromisso assumido;
- convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

9.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e a Fornecedora Registrada, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o Órgão Gerenciador poderá:

- liberar a Fornecedora Registrada do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- convocar as demais fornecedoras visando igual oportunidade de negociação.

9.6. Não havendo êxito nas negociações, o Órgão Gerenciador deverá proceder à revogação da Ata, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

#### 10. Das penalidades:

10.1. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços/contrato e deixar de assina-los após convocação, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio de citação e de ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto, perdurarem os motivos



# ESTADO DE ALAGOAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

### SETOR DE LICITAÇÃO



determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.2. Quando a Adjudicatária não apresentar situação regular no ato da entrega da Ordem de Fornecimento ou da assinatura da Ata de Registro de Preços, será convocada outra licitante, observada a ordem de classificação, para celebrar com a Administração, e assim sucessivamente.

10.3. Se a Adjudicatária recusar-se, injustificadamente, a assinar a Ata de Registro de Preços ou a receber a Ordem de Fornecimento, será aplicada multa de 10% (dez por cento) do valor global de sua proposta em favor do Município, sem prejuízo da aplicação de outras sanções cabíveis.

10.4. A Adjudicatária ficará sujeita, ainda, às seguintes penalidades pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços:

I - advertência;

II - multa administrativa de 1% (um por cento) ao dia, por dia útil que exceder os prazos de entrega e/ou atendimento às solicitações da fiscalização da PMTV indicadas no presente Edital, sobre o valor do saldo não atendido, respeitados os limites da lei civil;

III - multa administrativa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global contratado/registrado, nas demais hipóteses de inadimplemento ou infração de qualquer natureza, seja contratual ou legal;

10.5. As multas moratórias e administrativas poderão ser aplicadas cumulativamente ou individualmente, não impedindo que a PMTV rescinda unilateralmente o contrato/ata de registro e aplique as demais sanções cabíveis.

10.6. As multas administrativas e moratórias aplicadas serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração, ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, em consonância com os parágrafos 2º e 3º do artigo 86 da Lei Federal 8.666/93.

10.7. A aplicação de multas não elidirá o direito da PMTV de, face ao descumprimento do pactuado, rescindir, de pleno direito, o contrato/ata de registro que vier a ser celebrado, independente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais cabíveis, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

10.8. As penalidades serão registradas no Cadastro Municipal de Fornecedores e o processo transcorrerá de acordo com rito próprio regulamentado no âmbito municipal, garantido sempre o contraditório e ampla defesa.

#### 11. Do Cancelamento do Registro:

11.1. A Fornecedor Registrada terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não entregar os bens objeto da Ordem de Fornecimento devidamente expedida, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; e
- d) tiver presentes razões de interesse público.

11.2. O cancelamento do registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador.

11.3. A Fornecedor Registrada poderá solicitar o cancelamento do seu preço registrado na ocorrência de fato superveniente, devidamente comprovado, que venha comprometer a perfeita execução dos compromissos assumidos, decorrente de caso fortuito ou de força maior.

#### 12. Da Publicação:

12.1. Incumbirá ao Órgão Gerenciador providenciar a publicação desta Ata, por extrato, na imprensa oficial, dentro do prazo de 20 (vinte) dias da data da sua assinatura.





**ESTADO DE ALAGOAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA**

**SETOR DE LICITAÇÃO**



**13. Das disposições gerais:**

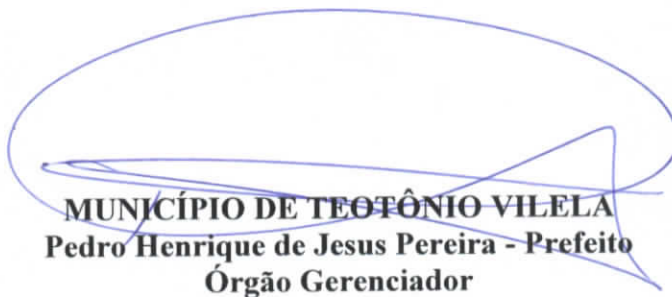
13.1. Independente de sua transcrição, o edital, a proposta de preços e os documentos da proposta e da habilitação apresentados pela Fornecedora Registrada farão parte desta Ata de Registro de Preços.


**14. Do foro:**

14.1 Fica eleito o foro da Comarca do Órgão Gerenciador para dirimir qualquer dúvida oriunda desta Ata de Registro de Preços, com renúncia de qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

E para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado, foi lavrada a presente Ata de Registro de Preços que, lida e achada conforme, é assinada, em 2 (duas) vias, de igual teor e forma, pelas signatárias deste instrumento, tendo sido arquivada uma via na Sede Administrativa do Município de Teotônio Vilela.

Teotônio Vilela, 16 de setembro de 2016.

  
**MUNICÍPIO DE TEOTÔNIO VILELA**  
**Pedro Henrique de Jesus Pereira - Prefeito**  
**Órgão Gerenciador**

  
**DISMOTO DISTRIBUIDORA DE MOTOCICLETAS LTDA**  
**Martoni Nunes Lopes**  
**Representante da Fornecedora Registrada**