



ESTADO DE ALAGOAS
PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

Rua Pedro Cavalcante, 156 – 1º Andar – Centro – CEP 57.265-000 – Teotônio Vilela/AL
CNPJ: 12.842.829/0001/10 www.prefeitureteotonio.com.br / e-mail: pmtvilela@ig.com.br

Teotônio Vilela/AL, 11 de novembro de 2016.

Ofício nº 164/2016 – GPMTV

Referência: Ofício nº 110/2016/CGU-Regional/AL.

Da: Prefeitura do Município de Teotônio Vilela

CÓPIA
Ass. _____

Cópia da Prefeitura

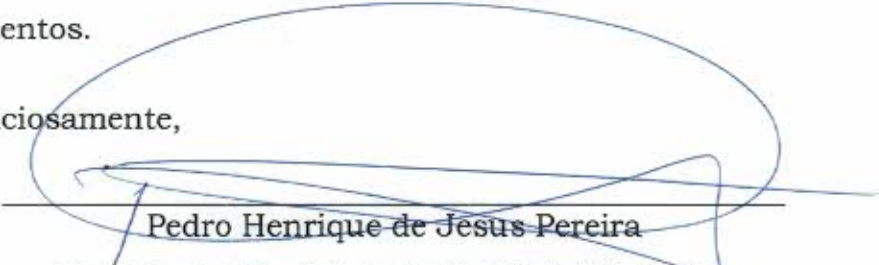
Para: Exmo. Senhor. Doutor. José William Gomes da Silva – Chefe da Controladoria Regional da União no Estado de Alagoas.

Assunto: Solicitação de Informações e Processos de Contratações relativas à Farmácia Básica e Farmácia Popular do Brasil.

A Prefeitura do Município de Teotônio Vilela/AL, por meio de seu Prefeito, em atenção ao ofício recebido, vem à presença de Vossa Senhoria, em complemento ao ofício anterior enviado, informar que seguem no anexo, por meio de mídia digital, as demais documentações relativas aos processos e contratações relativas aos Programas da Farmácia Básica e Farmácia Popular do Brasil.

Por fim, reiteramos nossos votos de estima e consideração, no momento que nos prontificamos para quaisquer dúvidas e esclarecimentos.

Atenciosamente,


Pedro Henrique de Jesus Pereira

Prefeito do Município de Teotônio Vilela/AL



CORRESPONDÊNCIA INTERNA

Número

472

Data

26/09/2016

DE: Gabinete do Prefeito

PARA: Contabilidade

A Sra. Vitória Teles,

Cumprimentando-a, sirvo-me do presente para encaminhar **cópia** do ofício:

1 Ofício Circular nº 110/2016 – CGU – **Regional/AL**, que trata da solicitação de informações e Processos de Contratações relativas à Farmácia Básica e Farmácia Popular do Brasil. Solicitando cópias das Atas de Registro de Preços/Contratos/Propostas Vencedoras, com os valores e quantitativos dos medicamentos adquiridos com recurso federais do Programa de Assistência Farmacêutica Básica, nos anos de **2014, 2015 e 2016**, bem como responder as demais solicitações feitas no mencionado ofício, no que couber a este setor no prazo de 3 (três) dias úteis.

Sem mais,

Atenciosamente,

Luciana
Luciana Cavalcante Mariano Melo
Auxiliar Administrativo
Gabinete do Prefeito

*Recebido 28/09/16
Vitória Teles*



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA

Controladoria-Geral da União

Controladoria Regional da União no Estado de Alagoas

Av. Comendador Gustavo Paiva, 2789, Ed. Norcon Empresarial 4º andar sala 409

Mangabeiras - Maceió/AL. 57037-532 - Fone/Fax: (82) 4009-6350 / 6374 - e-mail: cgual@cgu.gov.br

Ofício Circular nº 110/2016/CGU-Regional/AL

Maceió, 13 de setembro de 2016.

A Sua Excelência o Senhor

PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA

Prefeito do Município de Teotônio VelelaAL

Rua Pedro Cavalcante, 165, 1º andar - Centro CEP 57265-000 Teotônio VelelaAL

Assunto: Solicitação de Informações e Processos de Contratações relativas à Farmácia Básica e Farmácia Popular do Brasil.

Senhor Prefeito,

1. Cumprimentando-o cordialmente, reporto-me a Vossa Excelência, para solicitar o envio, preferencialmente em meio eletrônico para o e-mail nilson.andrade@cgu.gov.br, até o dia de 27/09/2016 de:

a) cópia das Atas de Registros de Preços/Contratos/Propostas Vencedoras, com os valores e quantitativos dos medicamentos adquiridos com recursos federais do Programa de Assistência Farmacêutica Básica, nos anos de **2014, 2015 e 2016**;

b) informar o valor total empenhado para aquisição de medicamentos básicos nos anos de 2015, 2015 e 2016. Informar, também, o valor total liquidado/pago;

c) preenchimento das planilhas anexas a este ofício (Anexos I e II), com informações sobre dados de funcionamento e os custos de funcionamento de suas farmácias básicas ao ano considerando valores atuais;

d) informar como se dá a participação desse município no Programa Farmácia Popular do Brasil, bem como preencher as planilhas anexas a este ofício (Anexos I e II), com informações sobre dados de funcionamento e os custos de funcionamento da Farmácia Popular do Brasil - Rede Própria no município, ao ano, considerando valores atuais.

2. Aproveito a oportunidade para renovar os votos de elevada estima e consideração e nos colocamos à disposição pelos telefones: 82-40096350 e 40096355.

Atenciosamente,

JOSÉ WILLIAM GOMES DA SILVA

Chefe da Controladoria Regional da União no Estado de Alagoas

Informações sobre a Farmácia Básica
1) Quantas Centrais Farmacêuticas (depósitos centrais) o município possui?
2) Informar o(s) endereço(s), telefone, dias e horários da(s) Central(is) Farmacêutica(s).
3) Qual o número de farmácias básicas que dispensam medicamentos aos pacientes no município?
4) Informar o nome, endereço, telefone, dias e horários de funcionamento das farmácias e unidades de dispensação.
5) Informar o nome, CPF, carga horária semanal, local de trabalho e tipo de vínculo dos farmacêuticos e demais profissionais da assistência farmacêutica que atuam no município, ou informar se não houver.
6) O município utiliza algum sistema informatizado para controle dos medicamentos na Central Farmacêutica? Se sim, qual?
7) O município utiliza algum sistema informatizado para o controle dos medicamentos nas unidades de dispensação? Se sim, qual?
8) Se a resposta para o item 6 e/ou 7 acima foram sim, há envio de dados para o Ministério da Saúde? Se sim, quais dados e a periodicidade?



Anexo II ao Ofício Circular nº 110/2016/CGU-Regional/AL.

Identificação dos gastos operacionais da farmácia básica - valores anuais:					
Grupo de gasto	Conta	Valor	Grupo de gasto	Conta	Valor
Despesas de pessoal	Assistência Médica		Despesas Gerais	Controle de Qualidade	
	Auxílio Alimentação			Crachás	
	Auxílio Creche			Despesas com Combustíveis	
	Auxílio Refeição			Despesas com Correios e Malotes	
	Contribuições ao FGTS			Despesas com Eventos	
	Contribuições ao INSS			Despesas com Veículos	
	Despesas com Estagiários			Despesas de Condução	
	Despesas de Recrutamento			Despesas Diversas	
	Férias			Despesas Legais e Judiciais	
	Horas-Extras			Despesas Postais	
	Indenizações Trabalhistas			Embalagens	
	Outros Benefícios			Entidades e Assoc. de Classe	
	Provisão p/ 13o. Salário			Etiquetas	
	Salários Brutos			Eventos Institucionais	
	Serviços de Terceiros			Eventos p/ treinamentos	
	Treinamento			Formulários	
	Vale Refeição			Fotocópias e Autenticações	
	Vale-Transporte			Honor. Prof. Contabilidade	
Outros (discriminar)		Honor. Prof. Jurídicos			
Facilidades	Copa e Cozinha		Honor. Profissionais Outros		
	Estacionamento		Impostos, Taxas e Contribuições		
	Material de Limpeza		Impressos		
	Segurança e Vigilância		Jornais, Revistas e Livros		
	Descarte de materiais		Lanches e Refeições		
	Serviços de Limpeza		Manutenção (outros)		
			Manutenção de Equipamentos		
Tecnologia da informação	Comunicação de Dados		Manutenção Elétrica		
	Internet		Manutenção Predial		
	Manut. Equip. de Informática		Materiais de Expediente		
	Material de Informática / Processamento de Dados		Materiais Diversos		
	Serv. de Consultoria TI - PF		Material de Escritório		
	Serv. de Consultoria TI - PJ		Material Elétrico		
		Multas			



Grupo de gasto	Conta	Valor	Grupo de gasto	Conta	Valor
Transportes	Fretes		Despesas Gerais	Outras Despesas Administrativas	
	Transporte e Condução			Outros Custos	
				Perdas / Roubos	
Utilidades	Água (consumo de manutenção e humano)			Publicidade	
	Energia Elétrica			Seguros	
	Gás			Serviços Terceiros Pessoa Física	
	Telefones - Celulares			Serviços Terceiros Pessoa Jurídica	
	Telefones - Fixos			Serviços de Apoio	
				Serviços de Tele-entrega	
				Uniformes	
		Viagens e Estadias			
	Aluguéis e Condomínios				
Aluguéis e depreciações	Aluguéis de Veículos				
	Aluguéis e Leasing - Informática				
	Arrendamento de Bens Móveis				
	DEPRECIACÃO BENS MÓVEIS				
	Moveis e Utensílios				
	Instalações				
	Veículos				
	Software				
	Equipam. p/ Informática				





ESTADO DE ALAGOAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA

SECRETARIA DE FINANÇAS – SETOR DE LICITAÇÃO

Correspondência Interna nº 069/2016

Teotônio Vilela/AL, 28 de setembro de 2016.

A Sra.: Luciana Cavalcante Mariano Melo
Gabinete do Prefeito.

Assunto: Resposta a CI 471.

Senhora,

Foi encaminhado a este setor no dia 27 de setembro do corrente ano, Correspondência Interna (CI) nº 471, solicitando alguns documentos referentes aos processos que visa a aquisição de medicamentos, que foram solicitando pela CGU – Controladoria Geral da União do Estado de Alagoas.

Ressaltamos que o prazo que nos deram para providenciar tais documentos foram de 03 (três) dias úteis. Sendo assim, segue documentos solicitados.

Atenciosamente,


Ricardo Lima Torres
Responsável Setor de Licitação

Luciana Cavalcante Mariano Melo
Auxiliar Administrativo
Gabinete do Prefeito



PROCOLO Nº 00197/2016
Data: 28/09/2016 Hora: 14:33:33

Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTONIO VILELA

Requerente: LICITAÇÃO
Tel.:
E-mail:

Tipo de Solicitação: Ação Administrativa

Assunto: Documentos para CGU

Criado Por: / LICITAÇÃO



Nº Protocolo: 00197/2016

Tipo de Solicitação: Ação Administrativa

Interessado: PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTONIO VILELA

Requerente: LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE TEOTÔNIO VILELA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE



CI nº1895 /2016-SMS-TV

Teotônio Vilela, 03 de novembro de 2016

Suely Cristina da Silva

Chefe de Gabinete do Prefeito

Rua: Pedro Cavalcante - Centro

Neste:

Referência: Resposta a Circular Interna nº473 /2016

Em resposta a CI nº 473/2016, **CGU- Regional/AL**, que se trata da solicitação de informações do Processo de Contratação relativa á Farmácia Popular do Brasil, foi enviada (material em CD) em malote para escritório em Maceió segundo informação da pessoa do Senhor Ezequias Alves, com copia para o procurador do município. Diante do não envio para este departamento estou enviando material que foi enviado para as demais localidades. **Segue em anexo CD.**

Desde já agradecemos pela habitual atenção e nos colocamos a disposição para quaisquer esclarecimentos.

Atenciosamente,

Nádia Apolinário da Silva
Secretária Mun. de Saúde

Nadja Apolinário da Silva
Secretária Municipal de Saúde

Suely Cristiane da Silva
07.11.16
Chefe de Gabinete do Prefeito



CORRESPONDÊNCIA INTERNA

Número

473

Data

26/09/2016

DE: Gabinete do Prefeito

PARA: Secretaria de Saúde

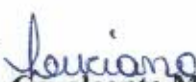
A Sra. Nadja Apolinário da Silva,

Cumprimentando-a, sirvo-me do presente para encaminhar **cópia** do ofício:

1 Ofício Circular nº 110/2016 – CGU – Regional/AL, que trata da solicitação de informações e Processos de Contratações relativas à Farmácia Básica e Farmácia Popular do Brasil, bem com responder as demais solicitações feitas no mencionado ofício, no que couber a este setor no prazo de 3 (três) dias úteis.

Sem mais,

Atenciosamente,


Luciana Cavalcante Mariano Melo
Auxiliar Administrativo
Gabinete do Prefeito

Recebi 01/11/16
Selene



PRESIDÊNCIA DA REPÚBLICA
Controladoria-Geral da União
Controladoria Regional da União no Estado de Alagoas
Av. Comendador Gustavo Paiva, 2789, Ed. Norcon Empresarial 4º andar sala 409
Mangabeiras - Maceió/AL. 57037-532 - Fone/Fax: (82) 4009-6350 / 6374 - e-mail: cgual@cgu.gov.br

Ofício Circular nº 110/2016/CGU-Regional/AL

Maceió, 13 de setembro de

A Sua Excelência o Senhor
PEDRO HENRIQUE DE JESUS PEREIRA
Prefeito do Município de Teotônio VelelaAL
Rua Pedro Cavalcante, 165, 1º andar - Centro CEP 57265-000 Teotônio VelelaAL

Assunto: Solicitação de Informações e Processos de Contratações relativas à Farmácia
e Farmácia Popular do Brasil.

Senhor Prefeito,

1. Cumprimentando-o cordialmente, reporto-me a Vossa Excelência, solicitar o envio, preferencialmente em meio eletrônico para o nilson.andrade@cgu.gov.br, até o dia de 27/09/2016 de:

a) cópia das Atas de Registros de Preços/Contratos/Propostas Vencedoras os valores e quantitativos dos medicamentos adquiridos com recursos federais do Programa de Assistência Farmacêutica Básica, nos anos de 2014, 2015 e 2016;

b) informar o valor total empenhado para aquisição de medicamentos nos anos de 2015, 2015 e 2016. Informar, também, o valor total liquidado/pago;

c) preenchimento das planilhas anexas a este ofício (Anexos I e II) informações sobre dados de funcionamento e os custos de funcionamento de suas farmácias básicas ao ano considerando valores atuais;

d) informar como se dá a participação desse município no Programa Farmácia Popular do Brasil, bem como preencher as planilhas anexas a este ofício (Anexos I e II) informações sobre dados de funcionamento e os custos de funcionamento da Farmácia Popular do Brasil - Rede Própria no município, ao ano, considerando valores atuais.

2. Aproveito a oportunidade para renovar os votos de elevada consideração e nos colocamos à disposição pelos telefones: 82-40096350 e 40096355.

Atenciosamente,

JOSÉ WILLIAM GOMES DA SILVA
Chefe da Controladoria Regional da União no Estado de Alagoas

Informações sobre a Farmácia Básica
1) Quantas Centrais Farmacêuticas (depósitos centrais) o município possui?
2) Informar o(s) endereço(s), telefone, dias e horários da(s) Central(is) Farmacêutica(s)
3) Qual o número de farmácias básicas que dispensam medicamentos aos pacientes no município?
4) Informar o nome, endereço, telefone, dias e horários de funcionamento das farmácia unidades de dispensação.
5) Informar o nome, CPF, carga horária semanal, local de trabalho e tipo de vínculo de farmacêuticos e demais profissionais da assistência farmacêutica que atuam no município, informar se não houver.
6) O município utiliza algum sistema informatizado para controle dos medicamentos na Central Farmacêutica? Se sim, qual?
7) O município utiliza algum sistema informatizado para o controle dos medicamentos nas unidades de dispensação? Se sim, qual?
8) Se a resposta para o item 6 e/ou 7 acima foram sim, há envio de dados para o Ministério da Saúde? Se sim, quais dados e a periodicidade?



Anexo II ao Ofício Circular nº 110/2016/CGU-Regional/AL

Identificação dos gastos operacionais da farmácia básica - valores anuais:					
Grupo de gasto	Conta	Valor	Grupo de gasto	Conta	Valor
Despesas de pessoal	Assistência Médica		Despesas Gerais	Controle de Qualidade	
	Auxílio Alimentação			Crachás	
	Auxílio Creche			Despesas com Combustíveis	
	Auxílio Refeição			Despesas com Correios e Malotes	
	Contribuições ao FGTS			Despesas com Eventos	
	Contribuições ao INSS			Despesas com Veículos	
	Despesas com Estagiários			Despesas de Condução	
	Despesas de Recrutamento			Despesas Diversas	
	Férias			Despesas Legais e Judiciais	
	Horas-Extras			Despesas Postais	
	Indenizações Trabalhistas			Embalagens	
	Outros Benefícios			Entidades e Assoc. de Classe	
	Provisão p/ 13o. Salário			Etiquetas	
	Salários Brutos			Eventos Institucionais	
	Serviços de Terceiros			Eventos p/ treinamentos	
	Treinamento			Formulários	
	Vale Refeição			Fotocópias e Autenticações	
	Vale-Transporte			Honor. Prof. Contabilidade	
Outros (discriminar)		Honor. Prof. Jurídicos			
Facilidades	Copa e Cozinha		Honor. Profissionais Outros		
	Estacionamento		Impostos, Taxas e Contribuições		
	Material de Limpeza		Impressos		
	Segurança e Vigilância		Jornais, Revistas e Livros		
	Descarte de materiais		Lanches e Refeições		
	Serviços de Limpeza		Manutenção (outros)		
			Manutenção de Equipamentos		
Tecnologia da informação	Comunicação de Dados		Manutenção Elétrica		
	Internet		Manutenção Predial		
	Manut. Equip. de Informática		Materiais de Expediente		
	Material de Informática / Processamento de Dados		Materiais Diversos		
	Serv. de Consultoria TI - PF		Material de Escritório		
	Serv. de Consultoria TI - PI		Material Elétrico		
		Multas			



Grupo de gasto	Conta	Valor	Grupo de gasto	Conta
Transportes	Fretes		Despesas Gerais	Outras Despesas Administrativas
	Transporte e Condução			Outros Custos
				Perdas / Roubos
Utilidades	Água (consumo de manutenção e humano)			Publicidade
	Energia Elétrica			Seguros
	Gás			Serviços Terceiros Pessoa Física
	Telefones - Celulares			Serviços Terceiros Pessoa Jurídica
	Telefones - Fixos			Serviços de Apoio
				Serviços de Tele-entrega
				Uniformes
		Viagens e Estadas		
	Aluguéis e Condomínios			
Aluguéis e depreciações	Aluguéis de Veículos			
	Aluguéis e Leasing - Informática			
	Arrendamento de Bens Móveis			
	DEPRECIÇÃO BENS MÓVEIS			
	Móveis e Utensílios			
	Instalações			
	Veículos			
	Software			
	Equipam. p/ Informática			

ECT - EMP. BRAS. DE CORREIOS E TELEGRAFOS
Ag: 4301064 - AC TEOTONIO VILELA

TEOTONIO VILELA
CNPJ...: 34028316491336 Tel...:
Ins Est.: 112388853119

- AL

COMPROVANTE DO CLIENTE

Movimento...: 21/11/2016 Hora.....: 11:31:50
Caixa.....: 78382715 Matrícula...: 80278060
Lancamento...: 042 Atendimento: 00022
Modalidade...: A Vista ID Tiquete...: 1225992313

DESCRICAO	QTD.	PRECO(R\$)
CARTA COMERCIAL A V	1	10,95+
Valor do Porte(R\$)...	2,35	
Cep Destino: <u>57037-532 (AL)</u>		
Peso real (G).....	32	
OBJETO.....: JR8311892856R		
AVISO DE RECEBIMENTO:	4,30	
REGISTRO NACIONAL.....	4,30	
Selo.....	10,95	

Valor Declarado nao solicitado(R\$)
No caso de objeto com valor, faca seguro,
declarando o valor do objeto.

TOTAL(R\$)====> 10,95
VALOR RECEBIDO(R\$)=> 50,00

TROCO(R\$)====> 39,05

SERV. POSTAIS: DIREITOS E DEVERES-LEI 6538/78

CAC - Capitais e Residuos Metrop. 30030100
Demais Localidades: 08007257282 Sugestoes e
Reclamações: 08007250100-ww.correios.com.br

VIA-CLIENTE

SARA 7.6.02